

## Descripción casos de uso

### CU\_01 Iniciar sesión.

Caso Uso No	01	
Nombre	Iniciar sesión	
Descripción	Este caso de uso permite a los usuarios validar su identidad ante el sistema, muestra en pantalla un cuadro de dialogo donde se digita el login de usuario y contraseña para poder ingresar a la aplicación.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador, Cliente.	
Guión		
Actor	Software	
1. Ingresar login de usuario.	2. Verifica que el login de usuario se encuentre registrado.	
3. Ingresar contraseña.	4. Verifica que la contraseña coincida con el usuario en la base de datos.	
	5. El sistema da acceso a la aplicación	
	6. Caso de uso termina	
	1. El usuario no se encuentra registrado.	
	Actor	Software
		2. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Login de usuario no se encuentra registrado, intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 1.

	<b>2. La contraseña es incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		4. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Contraseña no coincide con el usuario, intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.
<b>CU relacionados</b>	Ninguno	
<b>Pre-condición</b>	El usuario debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	El sistema permite acceso a la aplicación.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

#### CU\_02 Ingresar usuarios

Caso Uso No	02	
Nombre	Ingresar usuarios	
Descripción	Se muestra en pantalla un formulario donde se registran los datos del usuario a ingresar, para que este pueda acceder a la aplicación.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador	
Guión		
Actor	Software	
1. Ingresar nombre	2. Valida que el campo no se encuentre vacío	

3. Ingresa apellidos		4. Valida que el campo no se encuentre vacío.	
5.Ingresa el login de usuario		6. Valida que el campo no se encuentre vacío	
7 Ingresa contraseña.		8. Valida que el campo no se encuentre vacío.	
9. Ingresa rol de usuario.		10. Valida que se seleccione el rol(Administrador, usuario).	
11. Ingresa estado.		12. Valida que se seleccione (Activo, Inactivo).	
		13. Verifica que el usuario no se encuentre registrado.	
		14. Asigna un código automáticamente al usuario.	
		15. Almacena la información en la base de datos.	
		16. Muestra la información del usuario.	
		17. El caso de uso termina.	
Excepciones	1. El nombre(s) es incorrecto		
	Actor	Software	
		2. _____	
		a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.  b.. Regresa al paso 1	
		2. El apellido(s) es incorrecto	

	Actor	Software
		4. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.
	<b>3. Login de usuario no valido</b>	
	Actor	Software
		6. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 5.
	<b>4. Contraseña no valida</b>	
	Actor	Software
		8. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 7.
	<b>5. Rol no es valido</b>	
	Actor	Software
		10. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 9.
	<b>6. Estado no ha sido seleccionado</b>	
	Actor	Software
		12. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Debe



		seleccionar el estado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 11.
	<b>7. Usuario ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		13. _____ a. Muestra un mensaje de error “El usuario ya se encuentra registrado”. b. Solicita nuevamente los datos del usuario. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU 01_ Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación. El usuario no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	El usuario queda creado correctamente en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

#### CU\_03 Modificar usuarios

<b>Caso Uso No</b>	03
<b>Nombre</b>	Modificar usuarios
<b>Descripción</b>	Se muestra en pantalla un formulario donde se registran los datos del usuario a modificar.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Guión</b>	

<b>Actor</b>		<b>Software</b>
1. Selecciona el usuario a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.  2. Ingresar nombre      4. Ingresar apellidos     6. Ingresar el login de usuario     8. Ingresar contraseña.     10. Ingresar rol de usuario.        12. Ingresar estado.		3. Valida que el campo no se encuentre vacío.      5. Valida que el campo no se encuentre vacío.     7. Valida que el campo no se encuentre vacío     9. Valida que el campo no se encuentre vacío.     11. Valida que el campo no se encuentre vacío.        13. Valida que se seleccione el estado (Activo, Inactivo).  14. Verifica que el login usuario a modificar no se encuentre registrado.  15. Almacena la información en la base de datos.  16. Actualiza información del usuario.  17. El caso de uso termina.
<b>Excepciones</b>	<b>1. El nombre(s) es incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>

		3. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”. b. Regresa al paso 2.
	<b>2. El apellido(s) es incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		5. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”. b. Regresa al paso 4.
	<b>3. Login de usuario no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		7. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 6.
	<b>4. Contraseña no valida</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		9. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 8.
	<b>5. Rol no es valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		11. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”.

		b. Regresa al paso 10.
	<b>6. Estado no ha sido seleccionado</b>	
	Actor	Software
		13. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Debe seleccionar el estado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 12.
	<b>7. Usuario ya se encuentra registrado</b>	
	Actor	Software
		15. _____ a. Muestra un mensaje de error “El usuario ya se encuentra registrado”. b. Solicita nuevamente los datos del usuario. Regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU 01_ Iniciar sesión, CU 02_ Ingresar usuarios	
<b>Pre-condición</b>	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación. El usuario modificado no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	La información del usuario ha sido modificada y actualizada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_04.** Cargar archivo con información de empleados.

<b>Caso Uso No</b>	04
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de empleados.

Descripción	Este caso de uso permite al administrador y al cargar el archivo con información de empleados, para que no se ingrese información de uno a uno.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de empleados.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de empleados.     6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina	
Excepciones	5. Archivo no ha sido cargado.	
	Actor	Software
		6.  8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.  9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El cliente y el administrador deben haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	

<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	
--	--

**CU\_05.** Cargar archivo con información de instituciones educativas.

Caso Uso No	05	
Nombre	Cargar archivo con información de instituciones educativas.	
Descripción	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de instituciones educativas, para que no se ingrese información de uno a uno.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona la opción carga de archivos.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de instituciones educativas.     6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina	
3. Selecciona opción de cargar el archivo de instituciones educativas.		
4. Busca el archivo para cargar en formato txt.		
5. Solicita cargar este archivo.		
Excepciones	5. Archivo no ha sido cargado.	
	Actor	Software
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente,

		intente nuevamente”. 9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_06.** Cargar archivo con información de las ubicaciones.

Caso Uso No	06
Nombre	Cargar archivo con información de las ubicaciones.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de las ubicaciones, para que no se ingrese información de uno a uno.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de las ubicaciones.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de las ubicaciones.     6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.

		7. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. 8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”. 9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_07.** Cargar archivo con información de fuente de recursos.

<b>Caso Uso No</b>	07
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de fuente de recursos.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de la fuente de recursos, para que no se ingrese información de uno a uno.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>



1. Selecciona la opción carga de archivos.		2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de la fuente de recursos.    6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina	
3. Selecciona opción de cargar el archivo de las fuente de recursos.			
4. Busca el archivo para cargar en formato txt.			
5. Solicita cargar este archivo.			
Excepciones	5. Archivo no ha sido cargado.		
	Actor	Software	
		6.	
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.  9. Regresa al paso 1.	
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.		
Pre-condición	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.		
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.		
Prototipo (Interfaz de usuario)			

**CU\_08.** Cargar archivo con información de cargos.

<b>Caso Uso No</b>	08
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de cargos..

Descripción	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de cargos, para que no se ingrese información de uno a uno.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de cargos.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de cargos.    6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina	
Excepciones	5. Archivo no ha sido cargado.	
	Actor	Software
		6.  8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.  9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

--	--

**CU\_09.** Cargar archivo con información de tipo de vinculación.

Caso Uso No	09	
Nombre	Cargar archivo con información de tipo de vinculación.	
Descripción	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de tipo de vinculación, para que no se ingrese información de uno a uno.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor		Software
1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de tipo de vinculación.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.		2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de tipo de vinculación.     6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina
Excepciones	5. Archivo no ha sido cargado.	
	Actor	Software
		6.  8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.

	9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.
<b>Pre-condición</b>	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

**CU\_10.** Cargar archivo con información de grado en el escalafón.

<b>Caso Uso No</b>	10
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de grado en el escalafón.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de grado en el escalafón, para que no se ingrese información de uno a uno.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de grado en el escalafón.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de grado en el escalafón.  6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina

<b>Excepciones</b>	<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. 8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”. 9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El cliente debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_11.** Cargar archivo con información de devengos.

Caso Uso No	11
Nombre	Cargar archivo con información de devengos.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente cargar el archivo con información de devengos, para que no se ingrese información de uno a uno.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción carga de archivos.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo

3. Selecciona opción de cargar el archivo de devengos.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.		de devengos.   6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6.  8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.  9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El cliente debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_12.** Cargar archivo con información de deducciones.

<b>Caso Uso No</b>	12
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de deducciones.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite a los usuarios cargar el archivo con información de deducciones, para que no se ingrese información de uno a uno.
<b>Estado</b>	Completo

Actores	Cliente.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de deducciones.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de deducciones.    6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina	
Excepciones	5. Archivo no ha sido cargado.	
	Actor	Software
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.  9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El cliente debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

**CU\_13.** Cargar archivo con información de bonificación.

Caso Uso No	13	
Nombre	Cargar archivo con información de detalle de prima y/o bonificación.	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente cargar el archivo con información de detalle de prima y/o bonificación, para que no se ingrese información de uno a uno.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de detalle de prima y/o bonificación.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de detalle de prima y/o bonificación.    6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina	
Excepciones	5. Archivo no ha sido cargado.	
	Actor	Software
		6.  8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente,



		intente nuevamente”. 9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El cliente deben haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_14.** Cargar archivo con información de tipo de aporte parafiscal.

Caso Uso No	14
Nombre	Cargar archivo con información de tipo de aporte parafiscal.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente cargar el archivo con información de detalle de aporte parafiscal, para que no se ingrese información de uno a uno.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción carga de archivos.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de aporte parafiscal.
3. Selecciona opción de cargar el archivo de aporte parafiscal.	
4. Busca el archivo para cargar en formato txt.	
5. Solicita cargar este archivo.	
	6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.

		7. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. 8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”. 9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El cliente deben haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_15.** Cargar archivo con información de ascensos de docentes y docentes directivos.

<b>Caso Uso No</b>	15
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de ascensos de docentes y docentes directivos.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente cargar el archivo con información de ascensos de docentes y docentes directivos, para que no se ingrese información de uno a uno.
<b>Estado</b>	Completo

Actores	Cliente	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de ascensos de docentes y docentes directivos.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de ascensos de docentes y docentes directivos.    6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina	
Excepciones	5. Archivo no ha sido cargado.	
	Actor	Software
		6.  8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.  9. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	El cliente deben haber iniciado sesión en la aplicación.	
Post-condición	La información queda actualizada en la base de datos.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

**CU\_16** Ingresar empleados.

Caso Uso No	16
Nombre	Ingresar empleados
Descripción	Este caso de uso permite al administrador y al cliente el ingreso de información correspondiente de los empleados que estarán disponibles en el módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresar identificación.	
	2. Valida que el campo no se encuentre vacío y sea de tipo numérico.
3. Ingresar nombre(es).	
	4. Valida que el campo no se encuentre vacío
5. Ingresar apellido(os).	
	6. Valida que campo no se encuentre vacío
7. Ingresar teléfono.	
	8. Valida que el teléfono no se encuentre vacío, sea de tipo numérico y solo de 7 dígitos
9. Ingresar dirección casa.	
	10. Valida que el campo dirección casa no se

	encuentre vacio.
11. Ingresa fecha ingreso.	12. Valida que el campo no esté vacio.
13. Ingresa área de enseñanza.	14. Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio.
15. Selecciona nombre Institución para la cual trabaja,	16. Valida que se seleccione el nombre de institución.
17. Selecciona cargo.	18. Valida que se seleccione el cargo.
19. Selecciona tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).	20. Valida que se seleccione tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).
21. Selecciona sexo (femenino, masculino).	22. Valida que se seleccione el sexo.
23. Selecciona clasificación empleado (Directivo docente, docente, administrativo).	24. Valida que se seleccione la clasificación empleado.
25. Selecciona grado de escalafón (AD-administrativo directivo, AS-administrativo asesor, AP-administrativo profesional, AT-administrativo técnico, AA-administrativo asistencial, SE-sin escalafón, BC-bachiller, PT-profesional técnico o tecnológico, PU-profesional universitario, A, B, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C,2D ).	26. Valida que se seleccione el grado de escalafón.
27. Selecciona ubicación (Establecimientos educativos, nivel central, en comisión, otros).	

<p>29. Selecciona tipo de vinculación (Con nombramiento en propiedad, con nombramiento provisional, con nombramiento en periodo de prueba).</p> <p>31. Selecciona fuente de recurso (Sistema general de participaciones, recursos propios).</p> <p>33. Presiona ingresar.</p>		<p>28. Valida que se seleccione la ubicación.</p> <p>30. Valida que se seleccione el tipo de vinculación.</p> <p>32. Valida que se seleccione fuente de recurso.</p> <p>34. Verifica que el empleado no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>35. Asigna un código automáticamente al empleado.</p> <p>36. Almacena información en la base de datos.</p> <p>37. Muestra información ingresada.</p> <p>38. Caso de uso termina</p>
Excepciones	1. Identificación tipo dato incorrecto	
	Actor	Software
		<p>2. _____</p> <p>39. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo. Intente nuevamente”.</p>

		40. Regresa al paso 1.
	<b>2. Nombre incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		4. _____ 41. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. 42. Regresa al paso 3.
	<b>3. Apellido incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____ 43. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”. 44. Regresa al paso 5.
	<b>4. Teléfono incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		8. _____ 45. Muestra en pantalla un mensaje de 1. ERROR : “campo no puede ser nulo7 dígitos”. 2. ERROR: Teléfono debe ser numérico 46. Regresa al paso 7.
	<b>5. Dirección es incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		10. _____ 47. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo está vacío. Intente nuevamente”.

		48. Regresa al paso 9.
	<b>6. Fecha ingreso formato incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		12. _____
		49. Muestra en pantalla un mensaje de error "Campo no puede ser nulo. Intente nuevamente".
		50. Regresa al paso 11.
	<b>7. Área enseñanza incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		14. _____
		51. Muestra en pantalla un mensaje de error "Campo no puede ser nulo, intente nuevamente".
		52. Regresa al paso 13.
	<b>8. No se ha seleccionado nombre institución</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		16. _____
		53. Muestra en pantalla un mensaje de error "Nombre institución no ha sido seleccionada intente nuevamente".
		54. Regresa al paso 15.
	<b>9. Cargo incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		18. _____
		55. Muestra en pantalla un mensaje de error "Cargo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".
		56. Regresa al paso 17.



<b>10. No se ha seleccionado el tipo de documento</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	20. _____  57. Muestra en pantalla un mensaje de error “El tipo de documento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  58. Regresa al paso 19.
<b>11. No se ha seleccionado el sexo</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	22. _____  59. Muestra en pantalla un mensaje de error “El sexo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  60. Regresa al paso 21.
<b>12. No se ha seleccionado clasificación empleado</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	24. _____  61. Muestra en pantalla un mensaje de error “clasificación empleado no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  62. Regresa al paso 23.
<b>13. No se ha seleccionado grado de escalafón</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	26. _____  63. Muestra en pantalla un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  64. Regresa al paso 25.

<b>14. No se ha seleccionado ubicación</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	28. _____  65. Muestra en pantalla un mensaje de error "Ubicación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  66. Regresa al paso 27.
<b>15. No se ha seleccionado tipo de vinculación</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	30. _____  67. Muestra en pantalla un mensaje de error "Tipo vinculación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  68. Regresa al paso 29.
<b>16. No se ha seleccionado fuente de recurso</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	32. _____  69. Muestra en pantalla un mensaje de error "fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  70. Regresa al paso 31.
<b>17. Empleado ya se encuentra registrado</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	33. _____  71. Muestra en pantalla un mensaje de error "La identificación del empleado ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  72. Regresa al paso 1.

<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
<b>Post-condición</b>	La información ha sido creada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

**CU\_17** Modificar empleados.

Caso Uso No	17	
Nombre	Modificar empleados	
Descripción	Este caso de uso permite al administrador y al cliente modificar información correspondiente de los empleados que estarán disponibles en el módulo.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador, Cliente.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona el empleado a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.		
2. Ingresar nuevo nombre(es).		
3. Valida que el nombre tenga caracteres alfanuméricos.		
4. Ingresar apellido(os).		
5. Valida que el apellido tenga caracteres alfanuméricos.		
6. Ingresar teléfono.	7. Valida que el número de teléfono sólo tenga 10	

8. Ingresa dirección casa.	dígitos.
	9. Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacío.
10. Ingresa fecha ingreso.	
	11. Valida que el campo no esté vacío y el formato sea dd-mm-aaaa.
12. Ingresa área de enseñanza,	
	13. Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacío.
14. Selecciona nombre Institución para la cual trabaja,	
	15. Valida que se seleccione el nombre de institución.
16. Selecciona cargo.	
	17. Valida que se seleccione el cargo.
18. Selecciona tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).	
	19. Valida que se seleccione tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).
20. Selecciona sexo (femenino, masculino).	
	21. Valida que se seleccione el sexo.
22. Selecciona clasificación (Directivo docente, docente, administrativo).	
	23. Valida que se seleccione la clasificación.
24. Selecciona grado de escalafón (AD-administrativo directivo, AS-administrativo asesor, AP-administrativo profesional, AT-administrativo técnico, AA-administrativo asistencial, SE-sin escalafón, BC-bachiller, PT-profesional técnico o tecnológico, PU-profesional universitario, A,	
	25. Valida que se seleccione el grado de escalafón.

<p>B, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C, 2D ).</p> <p>26. Selecciona ubicación (Establecimientos educativos, nivel central, en comisión, otros).</p> <p>28. Selecciona tipo de vinculación (Con nombramiento en propiedad, con nombramiento provisional, con nombramiento en periodo de prueba).</p> <p>30. Selecciona fuente de recurso (Sistema general de participaciones, recursos propios).</p> <p>32. Presiona modificar.</p>	<p>27. Valida que se seleccione la ubicación.</p> <p>29. Valida que se seleccione el tipo de vinculación.</p> <p>31. Valida que se seleccione fuente de recurso.</p> <p>33. Modifica y/o actualiza información en la base de datos.</p> <p>34. Muestra información modificada.</p> <p>35. Caso de uso termina</p>												
	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"><b>1. Nombre tiene caracteres no permitidos.</b></td></tr> <tr> <td><b>Actor</b></td><td><b>Software</b></td></tr> <tr> <td></td><td> <p>3. _____</p> <p>36. Muestra en pantalla un mensaje de error "Nombre debe tener caracteres alfanuméricos".</p> <p>37. Regresa al paso 2.</p> </td></tr> <tr> <td colspan="2"><b>2. Apellido tiene caracteres no permitidos</b></td></tr> <tr> <td><b>Actor</b></td><td><b>Software</b></td></tr> <tr> <td></td><td> <p>5. _____</p> <p>38. Muestra en pantalla un mensaje de error "El</p> </td></tr> </table>	<b>1. Nombre tiene caracteres no permitidos.</b>		<b>Actor</b>	<b>Software</b>		<p>3. _____</p> <p>36. Muestra en pantalla un mensaje de error "Nombre debe tener caracteres alfanuméricos".</p> <p>37. Regresa al paso 2.</p>	<b>2. Apellido tiene caracteres no permitidos</b>		<b>Actor</b>	<b>Software</b>		<p>5. _____</p> <p>38. Muestra en pantalla un mensaje de error "El</p>
<b>1. Nombre tiene caracteres no permitidos.</b>													
<b>Actor</b>	<b>Software</b>												
	<p>3. _____</p> <p>36. Muestra en pantalla un mensaje de error "Nombre debe tener caracteres alfanuméricos".</p> <p>37. Regresa al paso 2.</p>												
<b>2. Apellido tiene caracteres no permitidos</b>													
<b>Actor</b>	<b>Software</b>												
	<p>5. _____</p> <p>38. Muestra en pantalla un mensaje de error "El</p>												

		<p>apellido solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>39. Regresa al paso 4.</p>
	<b>3. Teléfono incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>7. _____</p> <p>40. Muestra en pantalla un mensaje de error ““El número de teléfono debe tener 10 dígitos”. intente nuevamente”.</p> <p>41. Regresa al paso 6.</p>
	<b>4. Dirección es incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>9. _____</p> <p>42. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo dirección está vacío. Intente nuevamente”.</p> <p>43. Regresa al paso 8.</p>
	<b>5. Fecha ingreso formato incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>11. _____</p> <p>44. Muestra en pantalla un mensaje de error “Fecha ingreso debe ser en formato dd-mm-aaaa. Intente nuevamente”.</p> <p>45. Regresa al paso 10.</p>
	<b>6. Área enseñanza se encuentra vacío</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>13. _____</p> <p>46. Muestra en pantalla un mensaje de error “Área enseñanza se encuentra vacío, intente</p>

	nuevamente”. 47. Regresa al paso 12.
<b>7. Nombre de institución incorrecto</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	15. _____  48. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente”.  49. Regresa al paso 14.
<b>8. Cargo incorrecto</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	17. _____  50. Muestra en pantalla un mensaje de error “Cargo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  51. Regresa al paso 16.
<b>9. No se ha seleccionado el tipo de documento</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	19. _____  52. Muestra en pantalla un mensaje de error “El tipo de documento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  53. Regresa al paso 18.
<b>10. No se ha seleccionado el sexo</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	21. _____  54. Muestra en pantalla un mensaje de error “El sexo no ha sido seleccionado. Intente

	nuevamente”. 55. Regresa al paso 20.
<b>11. No se ha seleccionado clasificación</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	23. _____  56. Muestra en pantalla un mensaje de error “clasificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  57. Regresa al paso 22.
<b>12. No se ha seleccionado grado de escalafón</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	25. _____  58. Muestra en pantalla un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  59. Regresa al paso 24.
<b>13. No se ha seleccionado ubicación</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	27. _____  60. Muestra en pantalla un mensaje de error “Ubicación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  61. Regresa al paso 26.
<b>14. No se ha seleccionado tipo de vinculación</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	29. _____  62. Muestra en pantalla un mensaje de error “Tipo vinculación no ha sido seleccionado. Intente



	nuevamente”. 63. Regresa al paso 28.				
	<b>15. No se ha seleccionado fuente de recurso</b>				
	<table> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> <tr> <td></td><td> 31. _____   64. Muestra en pantalla un mensaje de error “fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.   65. Regresa al paso 30. </td></tr> </table>	Actor	Software		31. _____  64. Muestra en pantalla un mensaje de error “fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  65. Regresa al paso 30.
Actor	Software				
	31. _____  64. Muestra en pantalla un mensaje de error “fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  65. Regresa al paso 30.				
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_18 Ingresar empleados				
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.				
<b>Post-condición</b>	La información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.				
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>					

**CU\_18** Ingresar institución educativa.

<b>Caso Uso No</b>	18
<b>Nombre</b>	Ingresar institución educativa.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador el ingreso de información correspondiente de las diferentes instituciones educativas que estarán disponibles en el módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	

<b>Actor</b>		<b>Software</b>
1. Ingresar nombre de la institución  3. Ingresar número de teléfono de la institución.  5. Ingresar dirección de la institución.  7. Ingresar municipio donde se encuentra la institución educativa.  9. Seleccionar comuna donde se encuentra ubicada la institución.  11. Seleccionar tipo de institución (Privada, Pública).		2. Valida que el nombre de institución no esté vacío.  4. Valida que el Campo no esté vacío, sea numérico y sea solo de 7 dígitos  6. Valida que la dirección no esté vacío.  8. Valida que se seleccione el municipio.  10. Valida que se seleccione la comuna.  12. Valida que se seleccione el tipo de institución. 13. Verifica que el nombre de la institución no se encuentre registrado en la base de datos. 14. Asigna un código a la institución 15. Almacena información en la base de datos. 16. Muestra información de la institución ingresada. 17. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre de institución no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		2. _____  18. Muestra en pantalla un mensaje de error

		<p>“Campo nombre de institución está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”. Intente nuevamente.</p> <p>19. Regresa al paso 1.</p>
	<b>2. Teléfono es incorrecto.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>4. _____</p> <p>20. Muestra en pantalla un mensaje de error “ERROR: El campo no puede ser nulo”.</p> <p>21. Regresa al paso 3.</p>
	<b>3. Dirección esta vacío</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>6. _____</p> <p>22. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.</p> <p>23. Regresa al paso 5.</p>
	<b>4. Municipio incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>8. _____</p> <p>24. Muestra en pantalla un mensaje de error “El municipio no ha sido seleccionado, intente nuevamente”.</p> <p>25. Regresa al paso 7.</p>
	<b>5. No se ha seleccionado comuna</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>10. _____</p> <p>26. Muestra en pantalla un mensaje de error “No</p>

		se ha seleccionado una comuna correspondiente, intente nuevamente”.
		27. Regresa al paso 9.
	<b>6. No se ha seleccionado el tipo de institución</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		12. _____
		28. Muestra en pantalla un mensaje de error “El tipo de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente”.
		29. Regresa al paso 11.
	<b>7. El nombre de la institución ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		13. _____
		30. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.
		31. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	La información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_19** Modificar institución educativa.

<b>Caso Uso No</b>	19
<b>Nombre</b>	Modificar institución educativa.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador modificar información correspondiente de las diferentes instituciones educativas que estarán disponibles en el módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la institución a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.  2. Ingresa nuevo nombre de la institución     4. Ingresa nuevo número de teléfono de la institución.     6. Ingresa nueva dirección de la institución.     8. Ingresa nuevo municipio donde se encuentra la institución educativa.     10. Selecciona nueva comuna donde se encuentra ubicada la institución.     12. Selecciona nuevo tipo de institución (Privada, Publica).	3. Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.     5. Valida que el número de teléfono tenga 10 dígitos.     7. Valida que la dirección no esté vacío y tenga cadena de caracteres alfanuméricos.     9. Valida que el campo municipio no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.     11. Valida que se seleccione la comuna.

		<p>13. Valida que se seleccione el tipo de institución.</p> <p>14. Verifica que la institución a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>15. Actualiza información de la institución.</p> <p>16. Muestra información modificada.</p> <p>17. Caso de uso termina.</p>
Excepciones	<b>1. Nombre de institución no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>3. _____</p> <p>18. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre de institución está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”. Intente nuevamente.</p> <p>19. Regresa al paso 2.</p>
	<b>2. Teléfono es incorrecto.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>5. _____</p> <p>20. Muestra en pantalla un mensaje de error “El número de teléfono debe tener 10 dígitos”.</p> <p>21. Regresa al paso 4.</p>
	<b>3. Dirección es incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>7. _____</p> <p>22. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo dirección solo puede contener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>23. Regresa al paso 6.</p>

	<b>4. Municipio incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		9. _____  24. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo municipio está vacío y solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.  25. Regresa al paso 8.
	<b>5. No se ha seleccionado comuna</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		11. _____  26. Muestra en pantalla un mensaje de error “No se ha seleccionado una comuna correspondiente, intente nuevamente”.  27. Regresa al paso 10.
	<b>6. No se ha seleccionado el tipo de institución</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		13. _____  28. Muestra en pantalla un mensaje de error “El tipo de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente”.  29. Regresa al paso 12.
	<b>8. El nombre de la institución ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		14. _____  30. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.  31. Regresa al paso 2.

<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_ 20 Ingresar institución educativa.
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
<b>Post-condición</b>	La información de la institución educativa ha sido modificada y actualizada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

**CU\_20** Ingresar ubicación.

Caso Uso No	20	
Nombre	Ingresar ubicación	
Descripción	Este caso de uso permite al administrador el ingreso de información de la ubicación al cual pertenece el empleado.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor	Software	
1. Ingresar nombre de la ubicación.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío.	
3. Ingresar descripción		
4. Ingresar estado de la ubicación (Activo, Inactivo).	5. Valida que el estado sea (Activo, Inactivo). 6. Verifica que el nombre de la ubicación no se encuentre registrada.	



		<p>7. El sistema le asigna un código al nombre de ubicación.</p> <p>8. Almacena información en la base de datos.</p> <p>9. Muestra información ingresada.</p> <p>10. Caso de uso termina</p>
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>2. _____</p> <p>11. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre no puede ser nulo. Intente nuevamente”.</p> <p>12. Regresa al paso 1.</p>
		<b>2. Estado de ubicación incorrecta</b>
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>5. _____</p> <p>13. Muestra en pantalla un mensaje de error “El estado de la ubicación debe ser Activo o inactivo, intente nuevamente”.</p> <p>14. Regresa al paso 4.</p>
	<b>3. Nombre de ubicación se encuentra registrada</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>6. _____</p> <p>15. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la ubicación ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>16. Regresa al paso 1.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	

<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
<b>Post-condición</b>	La información queda guardada correctamente en la base de datos.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### CU\_ 21 Modificar ubicación

Caso Uso No	21
Nombre	Modificar ubicación
Descripción	Este caso de uso permite al administrador modificar información de la ubicación al cual pertenece el empleado.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la ubicación a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.  2. Ingresa nuevo nombre de la ubicación.    4. Ingresa nueva descripción    5. Ingresa nuevo estado de la ubicación (Activo, Inactivo).	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.       6. Valida que el estado sea (Activo, Inactivo).  7. Verifica que el nombre de la ubicación a modificar no se encuentre registrado.

		8. Actualiza información en la base de datos. 9. Muestra información modificada. 10. Caso de uso termina.
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		3. _____  11. Muestra en pantalla un mensaje de error "Campo nombre está vacío".  12. Regresa al paso 2.
	<b>2. Estado de ubicación incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____  13. Muestra en pantalla un mensaje de error "El estado de la ubicación debe ser Activo o inactivo, intente nuevamente".  14. Regresa al paso 5.
	<b>3. Nombre de ubicación se encuentra registrada</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		7. _____  15. Muestra en pantalla un mensaje de error "El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  16. Regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_22 Ingresar ubicación.	
<b>Pre-condición</b>	El administrador ha iniciado sesión en la aplicación.  El nombre de ubicación a modificar no debe estar registrado en la base de datos.	

<b>Post-condición</b>	La información ha sido modificada y actualizada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

**CU\_22** Ingresar fuente de recurso.

Caso Uso No	22	
Nombre	Ingresar fuente de recurso.	
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de los diferentes fuente de recurso que son pagados a los funcionarios pertenecientes al módulo.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor	Software	
1. Ingresar nombre de la fuente de recurso.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  4. Verifica que el nombre no se encuentre registrado.  5. El sistema le asigna un código a la fuente de recurso.  6. Almacena información de la fuente de recurso.  7. Muestra listado con información ya ingresada.  8. Caso de uso termina	
3. Ingresar descripción.		
	1. Nombre no valido	

Excepciones	Actor	Software
		2. _____  9. Muestra en pantalla un mensaje de error "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente".  10. Regresa al paso 1
	<b>2. Nombre de fuente de recurso ya se encuentra registrado</b>	
	Actor	Software
		5. _____  11. Muestra en pantalla un mensaje de error "El nombre de fuente de recurso ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  12. regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	Información se ha creado correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_23** Modificar fuente de recurso.

<b>Caso Uso No</b>	23
<b>Nombre</b>	Modificar fuente de recurso.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de las diferentes fuentes de recurso que son pagados a los funcionarios pertenecientes al módulo.
<b>Estado</b>	Completo

Actores	Administrador.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona la fuente de recurso a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.  2. Ingresa nuevo nombre de la fuente de recurso.  3. Ingresa descripción.	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  4. Verifica que el nombre no se encuentre registrado.  5. El sistema le asigna un código automáticamente a la fuente de recurso.  6. Almacena información de la fuente de recurso.  7. Muestra listado con información ya ingresada.  8. Caso de uso termina	
Excepciones	1. Nombre no valido	
	Actor	Software
		3. _____  9. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.  10. Regresa al paso 2.
	2. Nombre de fuente de recurso ya se encuentra registrado	
	Actor	Software
		4. _____  11. Muestra en pantalla un mensaje de error “El

		campo descripción está vacío, intente nuevamente".  12. regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_24 Ingresar fuente de recurso	
<b>Pre-condición</b>	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>La fuente de recurso a modificar no debe estar registrada en la base de datos.</p>	
<b>Post-condición</b>	Información se ha sido modificada y actualizada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_ 24** Ingresar cargo.

Caso Uso No	24
Nombre	Ingresar cargo.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de los diferentes cargos correspondientes a los empleados pertenecientes al módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresar nombre del cargo.	2. Valida que el nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.

3. Ingresa descripción.  4. Presiona ingresar.		5. Verifica que el nombre del cargo no exista en la base de datos.  6. El sistema le asigna un código al cargo.  7. Almacena información del cargo  8. Muestra información ingresada.  9. Caso de uso termina
	<b>1. Nombre no valido.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		2. _____  10. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo nombre solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.  11. Regresa al paso 1.
	<b>2. Nombre ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		5. _____  12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.  13. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	Información ha sido creada correctamente.	



<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	
--	--

**CU\_ 25** Modificar cargo.

Caso Uso No	25
Nombre	Modificar cargo.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de los diferentes cargos correspondientes a los empleados pertenecientes al módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona el cargo a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.  2. Ingresa nuevo nombre del cargo.   4. Ingresa descripción. 5. Presiona modificar.	3. Valida que el nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.      6. Verifica que el nombre del cargo a modificar no exista en la base de datos. 7. Actualiza información. 8. Muestra información modificada.

		9. Caso de uso termina
	<b>1. Nombre no valido.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		3. _____ 10. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. 11. Regresa al paso 2.
	<b>2. Nombre ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____ 12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 13. Regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.  El cargo a modificar no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	Información ha sido modificada y actualizada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_ 26** Ingresar tipo de vinculación.

Caso Uso No	26
Nombre	Ingresar tipo de vinculación.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de los diferentes tipos de vinculación pertenecientes al módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresar nombre de tipo de vinculación.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  3. Ingresar descripción.  4. Presiona ingresar.  5. verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.  6. Asigna un código al tipo de vinculación.  7. Almacena la información en la base de datos.  8. Muestra información ingresada.

	9. Caso de uso termina	
Excepciones	1. Nombre no valido	
	Actor	Software
		2. _____  10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.  11. Regresa al paso 1.
	2. Nombre del tipo de vinculación ya se encuentra registrada	
	Actor	Software
		5. _____  12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre del tipo de vinculación ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”.  13. Regresa al paso 1.
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.	
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.  El nombre del tipo de vinculación no debe estar registrado en la base de datos.	
Post-condición	Información ha sido ingresada correctamente.	
Prototipo (Interfaz de usuario)		

**CU\_27** Modificar tipo de vinculación.

Caso Uso No	27
Nombre	Modificar tipo de vinculación.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de los diferentes tipos de vinculación pertenecientes al módulo.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona el tipo de vinculación a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
2. Ingresa nuevo nombre de tipo de vinculación.	
3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	
4. Ingresa descripción.	
5. Presiona Modificar.	
6. Verifica que el nombre a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.	

		7. Modifica y actualiza información. 8. Muestra información modificada. 9. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		3. _____  10. Muestra en pantalla un mensaje de error "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente."  11. Regresa al paso 2.
	<b>2. Nombre del tipo de vinculación ya se encuentra registrada</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____  12. Muestra en pantalla un mensaje de error "El nombre ya se encuentra registrado. Intente nuevamente".  13. Regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_ 28 Ingresar tipo vinculación	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.  El nombre del tipo de vinculación a modificar no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_ 28** Ingresar grado de escalafón.

Caso Uso No	28
Nombre	Ingresar grado de escalafón.
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de grado de escalafón que obtienen los empleados.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresar código de grado en el escalafón.	2. Valida que el campo código no esté vacío.  4. Valida que el campo nombre no esté vacío.  6. Valida que el sueldo base no esté vacío y sea de tipo numérico.
3. Ingresar nombre de grado en el escalafón.	
5. Ingresar sueldo base.	
7. Ingresar descripción.	
8. Presiona ingresar.	

		<p>9. Verifica que el código no exista en la base de datos.</p> <p>10. Almacena la información.</p> <p>11. Muestra un listado con la información ingresada.</p> <p>12. Caso de uso termina.</p>
<b>Excepciones</b>	<b>1. Código incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>2. _____</p> <p>13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”.</p> <p>14. Regresa al paso 1.</p>
	<b>2. Nombre no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>4. _____</p> <p>15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”.</p> <p>16. Regresa al paso 3.</p>
	<b>3. Sueldo base es incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>6. _____</p> <p>17. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”.</p> <p>18. Regresa al paso 5.</p>
	<b>4. Código de grado de escalafón ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>



		10. _____  19. Muestra en pantalla un mensaje de error “El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.  20. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.  El código no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	Información ha sido ingresada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_29** Modificar grado de escalafón.

Caso Uso No	29
Nombre	Modificar grado de escalafón
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de grado de escalafón que obtienen los empleados.
Estado	Completo
Actores	Administrador.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona grado de escalafón a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
2. Ingresar nuevo código de grado en el escalafón.	
	3. Valida que el campo código no esté vacío.

<p>4. Ingresa nuevo nombre de grado en el escalafón.</p> <p>6. Ingresa nueva descripción.</p> <p>7. Ingresa nuevo sueldo base.</p> <p>9. Presiona modificar.</p>		<p>5. Valida que el campo nombre no esté vacío.</p> <p>8. Valida que el sueldo base no esté vacío y sea de tipo numérico.</p> <p>10. Verifica que el código a modificar no exista en la base de datos.</p> <p>11. Actualiza y/o modifica información.</p> <p>12. Caso de uso termina.</p>	
Excepciones	1. Código incorrecto		
	Actor	Software	
		3. _____	
		13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”.	
		14. Regresa al paso 2.	
	2. Nombre no valido		
	Actor	Software	
		5. _____	
		15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”.	
		16. Regresa al paso 4.	
3. Sueldo base está vacío			

	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		8. _____  17. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”.  18. Regresa al paso 7.
	<b>4. Sueldo base es incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		10. _____  19. Muestra en pantalla un mensaje de error “El sueldo base debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”.  20. Regresa al paso 7.
	<b>5. Código de grado de escalafón ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		11. _____  22. Muestra en pantalla un mensaje de error “El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.  23. Regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_31 Ingresar grado de escalafón.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.  El código a modificar no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

--	--

**CU\_ 30** Ingresar devengos.

Caso Uso No	30		
Nombre	Ingresar devengos.		
Descripción	Este caso de uso permite al cliente, el ingreso de información de los diferentes devengos que manejan en el módulo y que se le hace a cada empleado.		
Estado	Completo		
Actores	Cliente.		
Guión			
Actor		Software	
1. Ingresar nombre de devengo.		2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos	
3. Ingresar descripción.			
5. Ingresar porcentaje.		4. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	
6. Ingresar valor.		.	
7. Ingresar base.			
8. Presiona ingresar.			
		9. Verifica que el nombre del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.	
		10. Asigna un código automáticamente al devengo.	
		11. Almacena la información en la base de datos.	

		<p>12. Muestra en pantalla un listado con la información registrada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>2. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente".</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>
	<b>2. Descripción es incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>4. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error "Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente".</p> <p>b. Regresa al paso 3.</p>
	<b>3. Nombre de devengo ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>7. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error "Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente".</p> <p>b. regresa al paso 1.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	

<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	
--	--

**CU\_ 31** Modificar devengos.

Caso Uso No	31
Nombre	Modificar devengos.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente, modificar información de los diferentes devengos que manejan en el módulo.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona el devengo a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
2. Ingresar nuevo nombre de devengo.	
	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
4. Ingresar descripción.	
	5. Valida que no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.

6. Ingresar porcentaje. 7. Ingresar valor 8. Ingresar base 9. Presionar modificar.		10. Verifica que el nombre a modificar del devengo no se encuentre registrado en la base de datos. 11. Modifica y/o actualiza información. 12. Muestra información modificada. 13. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		3. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente". b. Regresa al paso 2.
	<b>2. Descripción incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		5. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error "Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente". b. Regresa al paso 4.
	<b>3. Nombre de devengo ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		8. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error

		<p>“Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>b. regresa al paso 2.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_32 Ingresar devengos	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

#### CU\_ 32 Ingresar deducciones

Caso Uso No	32
Nombre	Ingresar deducciones.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente, el ingreso de información de los diferentes deducciones que manejan en el módulo y que se le hace a cada empleado.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresar nombre de deducción.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos
3. Ingresar descripción.	
5. Ingresar porcentaje.	4. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.



6. Ingresa valor.		
7. Ingresa base.		
8. Presiona ingresar.		
		9. Verifica que el nombre del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.
		10. Asigna un código automáticamente al devengo.
		11. Almacena la información en la base de datos.
		12. Muestra en pantalla un listado con la información registrada.
		13. Caso de uso termina
Excepciones	1. Nombre no valido	
	Actor	Software
		2. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 1.
	2. Descripción es incorrecta	
	Actor	Software
		4. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 3.
	3. Nombre de deducción ya se encuentra registrado	

	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		7. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error "Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente". b. regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

#### CU\_33 Modificar deducciones

Caso Uso No	33	
Nombre	Modificar deducciones.	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente, modificar información de los diferentes deducciones que manejan en el módulo.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona la deducción a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.		
2. Ingresa nuevo nombre de deducción.		
	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y	

<p>4. Ingresar descripción.</p> <p>6. Ingresar porcentaje.</p> <p>7. Ingresar valor</p> <p>8. Ingresar base</p> <p>9. Presiona modificar.</p>		<p>tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>5. Valida que no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>10. Verifica que el nombre a modificar del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>11. Modifica y/o actualiza información.</p> <p>12. Muestra información modificada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>
Excepciones	<b>1. Nombre no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>3. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 2.</p>
	<b>2. Descripción incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>5. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>

	<b>3. Nombre de deducción ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		8. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error "Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente". b. regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_32 Ingresar deducciones	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_ 34** Ingresar tipo de aporte parafiscal.

Caso Uso No	34	
Nombre	Ingresar tipo de aporte parafiscal.	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente, el ingreso de información de los diferentes tipos de aporte parafiscal pertenecientes al módulo y que aporta la entidad y el empleado.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guión		
Actor	Software	
1. Ingresar nombre del aporte parafiscal.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	

3. Ingresa descripción.		
4. Ingresa porcentaje.		
6. Ingresa base.		
8. Presiona ingresar.		
5. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico.		
7. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.		
9. Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.		
10. Asigna un código automáticamente al tipo de aporte parafiscal.		
11. Almacena la información en la base de datos.		
12. Muestra información ingresada.		
13. Caso de uso termina		
Excepciones	1. Nombre no valido	
	Actor	Software
		2. _____
		a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.
		b. Regresa al paso 1.
	2. Porcentaje incorrecto	
	Actor	Software
		5. _____

		<p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo porcentaje empleado está vacío, intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>
	<b>3. Base no es valida</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>7. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío y debe tener caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 6.</p>
	<b>4. Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>9. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión	
<b>Post-condición</b>	Información ha sido ingresada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_35** Modificar tipo de aporte parafiscal

Caso Uso No	35	
Nombre	Ingresar tipo de aporte parafiscal.	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente, modificar información de los diferentes tipos de aporte parafiscal pertenecientes al módulo y que aporta la entidad y el empleado.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona el aporte a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.  2. Ingresa nuevo nombre del aporte parafiscal.   4. Ingresa nueva descripción. 5. Ingresa nuevo porcentaje.   7. Ingresa nueva base  9. Presiona modificar.	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.      6. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numerico.   8. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  10Verifica que el nombre del aporte a modificar no exista en la base de datos. 11. Modifica y/o actualiza información. 12. Muestra información modificada. 13. Caso de uso termina	
Excepciones	1. Campo nombre vacío	
	Actor	Software

		3. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 2.
	<b>2. Porcentaje incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo porcentaje empleado está vacío, intente nuevamente”. b. Regresa al paso 5.
	<b>3. Base incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		8. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo esta vacío y debe tener caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 7.
	<b>4. Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		11. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión	



<b>Post-condición</b>	Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

**CU\_ 36** Ingresar liquidación de nómina del empleado

Caso Uso No	36
Nombre	Ingresar liquidación de nómina del empleado.
Descripción	Este caso de uso permite al cliente el ingreso de información de la liquidación de nómina de cada empleado.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Ingresar el año correspondiente a la liquidación.	2. Valida que el campo no esté vacío.
3. Selecciona el mes correspondiente a la liquidación.	4. Valida que se seleccione el mes.
5. Ingresar descripción.	



		4. _____ a. Se presenta un mensaje de error “El mes no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.
	<b>3. Frecuencia incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		7. _____ a. Se presenta un mensaje de error “Frecuencia no ha sido seleccionada. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 6.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

#### CU\_37 Ingresar detalle liquidaciones

<b>Caso Uso No</b>	37
<b>Nombre</b>	Ingresar detalle de liquidación.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente el ingreso de información del detalle de liquidación de nómina del empleado, aquí es donde está incluido todo lo de liquidación.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.

Guión	
Actor	Software
1. Ingresar número documento del empleado.	2. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico.
3. Ingresar días trabajados.	4. Valida que el campo no se encuentre vacío y sea de tipo numérico
5. Ingresar carga laboral	6. Valida que el campo no esté vacío sea de tipo numérico.
7. Selecciona devengo.	8. Valida que se seleccione el devengo.
9. Selecciona deducción.	10. Valida que se seleccione la deducción
11. Selecciona bonificación.	12. Valida que se seleccione la bonificación.
13. Selecciona aporte parafiscal	14. Valida que se seleccione el aporte parafiscal.
15. selecciona liquidación	16. Valida que se seleccione la liquidación
17. Presiona ingresar	18. Verifica que el número de documento del

		<p>empleado exista en la base de datos.</p> <p>19. Genera valor del devengo, valor de deducción, valor de la bonificación y valor aporte parafiscal.</p> <p>20. Genera valor total de liquidación.</p> <p>21. Asigna un código automáticamente al detalle de liquidación.</p> <p>22. Almacena la información de la liquidación.</p> <p>23. Muestra la información ingresada.</p> <p>24. Caso de uso termina</p>
Excepciones	<b>1. Numero documento es incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>2. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Número de documento debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>
	<b>2. Días trabajado es incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Actor</b>
		<p>4. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “El campo días trabajados está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 3.</p>
	<b>3. Carga laboral incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>6. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “El campo carga laboral esta vacio y debe ser de tipo</p>

		<p>numérico. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 5.</p>
	<b>4. Devengo incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>8. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “El devengo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 7.</p>
	<b>5. Deducción incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Actor</b>
		<p>10. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “Deducción no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 9.</p>
	<b>6. Bonificación incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Actor</b>
		<p>12. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “Bonificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 11.</p>
	<b>7. Aporte parafiscal incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Actor</b>
		<p>14. _____</p>

		<p>a. Se presenta un mensaje de error “Aporte parafiscal no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 13.</p>
	<b>8. Liquidación incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Actor</b>
		<p>16. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “Liquidación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 15.</p>
	<b>9. identificación empleado no se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>18. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “identificación empleado no se encuentra registrado”. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>El número de documento del empleado debe existir en la base de datos.</p>	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_ 38** Ingresar bonificaciones.

<b>Caso Uso No</b>	38
<b>Nombre</b>	Ingresar detalle de bonificaciones.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente el ingreso de información de detalle de bonificaciones, que se puede ganar adicional cada empleado que estarán disponibles en el módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresar fecha bonificación.	2. Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
3. Ingresar nombre de la bonificación.	4. Valida que el campo no esté vacío.
5. Selecciona sobresueldo.	6. Valida que se seleccione el sobresueldo.
7. Ingresar periodicidad.	9. Verifica que el nombre de la prima y/o bonificación no exista en la base de datos.
8. Presiona ingresar.	10. Asigna un código automáticamente a la prima y/o bonificación.
	11. Almacena la información en la base de datos.
	12. Muestra información ingresada.
	13. Caso de uso termina
	<b>1. Formato de fecha bonificación incorrecto.</b>



<b>Excepciones</b>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		2. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa. Intente nuevamente.” b. Regresa al paso 1.
	<b>2. Nombre incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		4. _____ a. Se presenta un mensaje de error “El campo se encuentra vacío. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.
	<b>3. Sobresueldo no ha sido seleccionado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____ a. Se presenta un mensaje de error “El sobresueldo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 5.
	<b>4. Nombre ya se encuentra registrado.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		9. _____ a. Se presenta un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	

	El nombre no debe estar registrado en la base de datos.
<b>Post-condición</b>	La Información queda guardada correctamente en la base de datos.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

**CU\_39** Modificar bonificaciones.

Caso Uso No	39	
Nombre	Modificar detalle de bonificaciones.	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente modificar información de detalle de bonificaciones, que son asignadas a cada empleado que estarán disponibles en el módulo.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guión		
Actor	Software	

<p>1. Selecciona la prima y/o bonificación a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.</p> <p>2. Ingresa nueva fecha de la prima y/o bonificación.</p> <p>4. Selecciona nuevo nombre de la prima y/o bonificación.</p> <p>6. Selecciona sobresueldo.</p> <p>8. Ingresa periodicidad.</p> <p>9. Presiona Modificar.</p>		<p>3. Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.</p> <p>5. Valida que se seleccione el nombre.</p> <p>7. Valida que se seleccione el sobresueldo.</p> <p>10. Verifica que el nombre de bonificación a modificar no exista en la base de datos.</p> <p>11. Modifica y/o actualiza información.</p> <p>12. Muestra información ingresada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>
Excepciones	1. Formato de fecha bonificación incorrecto.	
	Actor	Software
		<p>3. _____</p> <p>16. Muestra en pantalla un mensaje de error “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa”.</p> <p>17. Regresa al paso 2.</p>
	2. Nombre no ha sido seleccionado	
	Actor	Software

		<p>5. _____</p> <p>18. Se presenta un mensaje de error “El nombre de la bonificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>19. Regresa al paso 4.</p>
	<b>3. Sobresueldo no ha sido seleccionado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>7. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “El sobresueldo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 6.</p>
	<b>4. Nombre ya se encuentra registrado.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>10. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_40 Ingresar detalle de bonificaciones.	
<b>Pre-condición</b>	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>El nuevo nombre no debe estar registrado en la base de datos.</p>	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_40** Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

<b>Caso Uso No</b>	40
<b>Nombre</b>	Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente el ingreso de información de los ascensos de los docentes y directivos docentes.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresar numero de documento del empleado,	2. Valida que el campo no esté vacío.
3. Selecciona grado en el escalafón anterior,	4. Valida que se seleccione el grado de escalafón anterior,
5. Selecciona grado en el escalafón nuevo.	6. Valida que se seleccione el grado del escalafón nuevo.
7. Ingresar fecha del ascenso	8. Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
9. Ingresar número de resolución de reconocimiento.	10. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico.
11. presiona ingresar.	12. Verifica que el número de documento del empleado exista en la base de datos.

		13. Asigna un código automáticamente al ascenso. 14. Almacena la información. 15. Muestra información ingresada. 16. Caso de uso termina
Excepciones	<b>1. Campo número de documento está vacío</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		2. _____ 18. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo número de documento se encuentra vacío. Intente nuevamente”. 19. Regresa al paso 1.
	<b>2. Grado de escalafón anterior no se ha seleccionado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		4. _____ 20. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente. 21. regresa al paso 3
	<b>3. Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____ 22 Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. 23. Regresa al paso 5.
	<b>4. Formato de fecha es incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>

		<p>8. _____</p> <p>24. Se presenta un mensaje de error “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente”.</p> <p>25. Regresa al paso 7.</p>
	<b>5. Número de resolución incorrecta.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>10. _____</p> <p>26. Se presenta un mensaje de error “El campo número de resolución se encuentra vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”.</p> <p>27. Regresa al paso 9.</p>
	<b>6. Número de documento no se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>12. _____</p> <p>30. Se presenta un mensaje de error “Número de documento no se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p> <p>31. Regresa al paso 1.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>El número de documento del empleado debe existir en la base de datos.</p>	
<b>Post-condición</b>	La Información queda guardada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

--	--

**CU\_ 41** Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.

Caso Uso No	41	
Nombre	Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente modificar información de los ascensos de los docentes y directivos docentes.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona el ascenso a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.		
2. Selecciona nuevo grado en el escalafón anterior,		
3. Valida que se seleccione el grado de escalafón anterior,		
4. Selecciona nuevo grado en el escalafón nuevo.		
5. Valida que se seleccione el grado del escalafón nuevo.		
6. Ingresa nueva fecha del ascenso		
7. Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.		
8. Ingresa número de resolución de reconocimiento.		
9. Valida que el campo no esté vacío.		



11. presiona modificar.		10. Valida que el campo sea de tipo numérico.  12. Modifica y /o actualiza información.  13. Muestra información.  14. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>1. Grado de escalafón anterior no se ha seleccionado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		3. _____  15. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente.  16. regresa al paso 2.
	<b>2. Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		5. _____  16. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  17. Regresa al paso 4.
	<b>3. Formato de fecha es incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		7. _____  18. Se presenta un mensaje de error “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente”.

		19. Regresa al paso 6.
	<b>4. Número de resolución incorrecta.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		9. _____ 20. Se presenta un mensaje de error “El campo número de resolución se encuentra vacío, intente nuevamente”. 21. Regresa al paso 8.
	<b>5. Número de resolución tipo de dato incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		10. _____ 22. Se presenta un mensaje de error “Número de resolución debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”. 23. Regresa al paso 8.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_42 Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	La Información queda modificada y/o actualizada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_42** Ingresar departamentos.

Caso Uso No	42	
Nombre	Ingresar departamentos.	
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de departamentos.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor	Software	
1. Ingresar código dane del departamento.	2. Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.	
3. Ingresar nombre del departamento.	4. Valida que tenga caracteres alfanuméricos.	
5. Presiona ingresar.	6. Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.	
	7. Asigna código automáticamente al departamento.	
	8. Almacena la información en la base de datos.	
	9. Muestra información ingresada.	
	10. Caso de uso termina	
Excepciones	1. Código incorrecto	
	Actor	Software
		2. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 1.

	<b>2. Nombre no es valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		4. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error "Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente". b. regresa al paso 3.
	<b>3. Código ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____ 14. Muestra en pantalla un mensaje de error "Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente". 15. regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El código del departamento no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_43** Ingresar municipios.

<b>Caso Uso No</b>	43
<b>Nombre</b>	Ingresar municipios.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de

	municipios.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor	Software	
1. Ingresa código dane del municipio.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y sea de tipo numérico.	
3. Ingresa nombre del municipio.	4. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	
5. Selecciona departamento.	6. Valida que se seleccione el departamento.	
7. Presiona ingresar.	8. Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.	
	9. Almacena la información en la base de datos.	
	10. Muestra información ingresada.	
	11. Caso de uso termina	
Excepciones	1. Código no valido	
	Actor	Software
		2. _____
		11. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío. Intente nuevamente”. 12. Regresa al paso 1.
	2. Nombre tiene caracteres no permitidos	

	<table><tr><th>Actor</th><th>Software</th></tr><tr><td></td><td>4. _____  13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.  14. regresa al paso 3.</td></tr></table>	Actor	Software		4. _____  13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.  14. regresa al paso 3.
Actor	Software				
	4. _____  13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.  14. regresa al paso 3.				
	3. Departamento no ha sido seleccionado				
	<table><tr><th>Actor</th><th>Software</th></tr><tr><td></td><td>6. _____  15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Departamento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente.”  16. regresa al paso 5.</td></tr></table>	Actor	Software		6. _____  15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Departamento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente.”  16. regresa al paso 5.
Actor	Software				
	6. _____  15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Departamento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente.”  16. regresa al paso 5.				
	4. Código ya se encuentra registrado				
	<table><tr><th>Actor</th><th>Software</th></tr><tr><td></td><td>7. _____  17. Muestra en pantalla un mensaje de error “Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.  18. regresa al paso 1.</td></tr></table>	Actor	Software		7. _____  17. Muestra en pantalla un mensaje de error “Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.  18. regresa al paso 1.
Actor	Software				
	7. _____  17. Muestra en pantalla un mensaje de error “Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.  18. regresa al paso 1.				
CU relacionados	CU_01 Iniciar sesión.				
Pre-condición	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.  El código del municipio no debe estar registrado en la base de datos.				
Post-condición	La Información ha sido creada correctamente.				
Prototipo (Interfaz de usuario)					

--	--

#### CU\_44 Reporte empleados

<b>Caso Uso No</b>	44
<b>Nombre</b>	Reporte empleados
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar información del empleado por pantalla.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. selecciona la opción consultar empleados	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de todos los empleados que se encuentran inscritos en el módulo, mostrando (nombres, apellidos, número documento, tipo documento, clasificación, teléfono, dirección casa, sexo, fecha ingreso, sueldo base, cargo, grado escalafón, fuente de recursos, tipo vinculación y nombre institución).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
<b>CU relacionados</b>	Ninguno.
<b>Pre-condición</b>	<p>El cliente ha iniciado sesión en la aplicación</p> <p>El administrador deberá de haber ingresado uno o más funcionarios al sistema.</p>

<b>Post-condición</b>	Ninguno.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### CU\_45 Reporte de cantidad de empleados

Caso Uso No	45	
Nombre	Reporte de cantidad de empleados	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar el reporte de información donde especifica la cantidad total de empleados que hay por grado de escalafón, tipo de vinculación y fuente de recurso.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guión		
Actor		Software
1. selecciona la opción consultar empleados		2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de todos los empleados que se encuentran inscritos en el módulo, mostrando (Cantidad de empleados, por grado escalafón, vinculación y fuente de recurso).  3. El caso de uso termina.
CU relacionados	Ninguno.	



<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación  El administrador y/o cliente debe haber ingresado uno o más empleados.
<b>Post-condición</b>	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### CU\_46 Reporte de empleados por cargo

Caso Uso No	46
Nombre	Reporte de empleados por cargo
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar el reporte de información de empleados por su cargo.
Estado	Completo
Actores	Cliente.
Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de empleados/cargo.	2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de todos los empleados que se encuentran inscritos en el módulo, mostrando (nombres, apellidos, número documento, tipo documento y el cargo.  3. El caso de uso termina.

<b>CU relacionados</b>	Ninguno.
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación El administrador y/o cliente debe haber ingresado uno o más empleados.
<b>Post-condición</b>	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### CU\_47 Reporte de liquidación de empleados

Caso Uso No	47	
Nombre	Reporte de liquidación de empleados.	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar el reporte de información donde muestra información de liquidación de los empleados.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona la opción consultar reporte de liquidación de empleados.	2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de liquidación de todos los empleados que se encuentran inscritos en el módulo, mostrando (nombre del empleado, apellido, número de identificación, cargo, año, mes, días trabajados, cantidad de horas extras, carga laboral, nombre del devengo, nombre de la deducción, nombre del aporte parafiscal, valor de la deducción, valor del devengo, valor del	

		aporte parafiscal y valor total de la liquidación).
		3. El caso de uso termina.
<b>CU relacionados</b>	CU_18 Ingresar empleados.	
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación El administrador y/o cliente debe haber ingresado uno o más empleados.	
<b>Post-condición</b>		
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

#### CU\_48 Reporte de bonificaciones

Caso Uso No	48	
Nombre	Reporte de bonificaciones	
Descripción	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de bonificaciones que reciben los empleados.	
Estado	Completo	
Actores	Cliente.	
Guión		
Actor	Software	

1. Selecciona la opción consultar reporte de bonificaciones.	2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de toda las bonificaciones de los empleados, mostrando (nombre del empleado, apellido, número documento, tipo de documento, cargo, fecha en que recibió la bonificación y nombre de bonificación).  3. El caso de uso termina.
<b>CU relacionados</b>	Ninguno
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
<b>Post-condición</b>	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### CU\_49 Reporte de información detallada de los aportes parafiscales

<b>Caso Uso No</b>	49
<b>Nombre</b>	Reporte de información detallada de los aportes parafiscales
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de información detallada de los aportes parafiscales, que tienen por ley de descontar por empleado y por entidad.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	

<b>Actor</b>		<b>Software</b>
1. Selecciona la opción consultar reporte de información detallada de los aportes parafiscales		<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de información detallada de los aportes parafiscales, mostrando (Identificación, tipo documento, nombre del empleado, apellidos, cargo, tipo de aporte parafiscal y valor del aporte parafiscal.</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
<b>CU relacionados</b>	Ninguno	
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación	
<b>Post-condición</b>		
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

#### **CU\_50** Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes

<b>Caso Uso No</b>	50
<b>Nombre</b>	Reporte de información de los ascensos de los docentes.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de información detallada de escalafón de los docentes y directivos docentes.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	

<b>Actor</b>		<b>Software</b>
1. Selecciona la opción consultar reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes		<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de información de escalafón de todos los docentes y directivos docentes, mostrando (número documento del empleado, nombre, apellido, grado escalafón anterior y grado escalafón nuevo).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
<b>CU relacionados</b>	Ninguno	
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación	
<b>Post-condición</b>		
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

#### **CU\_51** Reporte de ubicación de los empleados

<b>Caso Uso No</b>	51
<b>Nombre</b>	Reporte de ubicación de los empleados.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de información detallada de ubicación de los empleados.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.

Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de ubicación de los empleados	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de información de ubicación de todos los empleados, mostrando (número documento del empleado, tipo documento, nombre, apellido y ubicación).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
<b>CU relacionados</b>	Ninguno
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
<b>Post-condición</b>	Ninguna

#### CU\_52 Reporte de empleados por grados escalafón

<b>Caso Uso No</b>	52
<b>Nombre</b>	Reporte de empleados por grados escalafón.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de información por grado de escalafón.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.

Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de empleados/escalafón.	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de información por grado de escalafón de todos los empleados, mostrando (número documento del empleado, tipo documento, nombre, apellido y grado escalafón).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
<b>CU relacionados</b>	Ninguno
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
<b>Post-condición</b>	Ninguna

#### CU\_53 Salir del sistema

<b>Caso Uso No</b>	53
<b>Nombre</b>	Salir del sistema
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente y al administrador salir del sistema.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador, Cliente.



Guión	
Actor	Software
1. Selecciona salir.	2. Muestra página principal del módulo. 6. Caso de uso termina.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión
<b>Pre-condición</b>	El administrador y el cliente debe haber iniciado sesión
<b>Post-condición</b>	Ninguna

**CU\_ 54** Ingresar áreas de enseñanza.

<b>Caso Uso No</b>	54
<b>Nombre</b>	Ingresar áreas de enseñanza.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de las áreas de enseñanza de los docentes.
<b>Estado</b>	Completo

Actores	Administrador.	
Guión		
Actor	Software	
1. Ingresa nombre del área.   3. Ingresa descripción.   4. Presiona ingresar.	2. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.   5. Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.  6. Asigna código automáticamente al área.  7. Almacena la información en la base de datos.  8. Muestra información ingresada.  9. Caso de uso termina	
Excepciones	1. Nombre tiene caracteres no permitidos	
	Actor	Software
		2. _____  10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.  11. regresa al paso 1.
	2. Nombre ya se encuentra registrado	
	Actor	Software
		5. _____  12. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.

		13. regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El nombre no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_55** Modificar áreas de enseñanza.

Caso Uso No	55	
Nombre	Modificar áreas de enseñanza.	
Descripción	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de las áreas de enseñanza de los docentes.	
Estado	Completo	
Actores	Administrador.	
Guión		
Actor	Software	
1. Selecciona el área a modificar en hipervínculo editar.	3. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	
2. Ingresa nombre del área.		
4. Ingresa descripción.		
5. Presiona Modificar.		
6. Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.		

		<p>7. Modifica y/o actualiza información.</p> <p>8. Muestra información ingresada.</p> <p>9. Caso de uso termina</p>
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre tiene caracteres no permitidos</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>3. _____</p> <p>10. Muestra en pantalla un mensaje de error "Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente".</p> <p>11. regresa al paso 2.</p>
	<b>2. Nombre ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>6. _____</p> <p>12. Muestra en pantalla un mensaje de error "Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente".</p> <p>13. regresa al paso 2.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>El nombre nuevo no debe estar registrado en la base de datos.</p>	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

## MODELO RELACIONAL DE DATOS

**Tabla 1. Rol\_Usuarios**

Campo	Codigo_rol	Nombre_rol
Tipo y longitud	Número(10)	Carácter(50)
Función	PK	
Obligatoriedad	NN	NN
Dominio y Restricciones		
Ejemplo		

**Tabla 2. Usuarios**

Campo	Codigo_usua	Nombre	Apellido	Login	Contraseña
Tipo y longitud	Número(10)	Carácter(60)	Carácter(60)	Carácter(20)	Carácter(20)
Función	PK				
Obligatoriedad	NN	NN	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones					
Ejemplo				Jova77	6j7ggK25

Campo	Cod_Rol	Estado
Tipo y longitud	Número(5)	Carácter(10)
Función		
Obligatoriedad	NN	NN
Dominio y Restricciones		Activo Inactivo
Ejemplo	1. Administrado 2. Cliente	

**Tabla 3. Empleados**

Campo	Cod_Empleado	Numero_Documento	Tipo_documento	Nombres	Apellidos
Tipo y longitud	Número(10)	Número (12)	Numerico(20)	Carácter(60)	Carácter(60)
Función	PK		FK(Tipos documentos)		
Obligatoriedad	NN	NN	NN	NN	NN
Dominio y Restricciones			1. Cedula ciudadanía		

			2. cedula extranjera.		
--	--	--	--------------------------	--	--

<b>Campo</b>	<b>Teléfono</b>	<b>Dirección_casa</b>	<b>Fecha_ingreso</b>	<b>Cod_areaEnseñanza</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Número(7)	Carácter(60)	Date	Número(8)
<b>Función</b>				FK(AreaEnseñanza)
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			dd-mm-aaaa	
<b>Ejemplo</b>			14-10-2010	

<b>Campo</b>	<b>Cod_institución</b>	<b>Cod_Cargo</b>	<b>Sexo</b>	<b>Clasificación_Empleado</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numerico(8)	Numerico(8)	Carácter(10)	Carácter(20)
<b>Función</b>	FK(Instituciones)	FK(Cargo)		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			'F','M'	(Docente) (Directivo Docente) (Administrativos)
<b>Ejemplo</b>			Femenino Masculino	

<b>Campo</b>	<b>Cod_Grado_escalafon</b>	<b>Cod_ubicación</b>	<b>Cod_fuente_recurso</b>	<b>Cod_vinculacion</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Carácter(5)	Número (5)	Número(5)	Número(5)
<b>Función</b>	FK(Grado_escalafones)	FK(Ubicaciones)	FK(Fuentes_recursos)	FK(Vinculaciones)
<b>Obligatoriedad</b>	NN		NN	NN
<b>Dominio y Restricción</b>				
<b>Ejemplo</b>				

**Tabla 4. Instituciones educativas**

<b>Campo</b>	<b>Código_inst</b>	<b>Nombre_inst</b>	<b>Tipo_inst</b>	<b>Telefono</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Número(5)	Carácter(100)	Carácter(10)	Número(7)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			1. Privada 2. Publica	

<b>Campo</b>	<b>Comuna</b>	<b>Dirección</b>	<b>Cod_municipio</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Caracter(10)	Carácter(60)	Número(5)
<b>Función</b>			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>		Calle 9 #23-67	

**Tabla 5. Ubicaciones**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Estado</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Número(5)	Carácter(50)	Carácter(100)	Carácter(10)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>				Activo, Inactivo
<b>Ejemplo</b>				

**Tabla 6. Fuentes\_Recursos**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Número(3)	Carácter(50)	Carácter(100)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

**Tabla 7. Cargos**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Número(5)	Carácter(50)	Carácter (100)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

**Tabla 8. Vinculaciones**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(5)	Carácter(50)	Carácter(100)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

**Tabla 9. Grados\_Escalafones**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Sueldo_base</b>	<b>Descripción</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Carácter(3)	Carácter(60)	Numérico(10)	Carácter(100)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>				

**Tabla 10. Devengos**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(10)	Carácter(60)	Carácter(100)	Numérico (10,2)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N	N
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				

<b>Campo</b>	<b>Valor</b>	<b>Base</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(15)	Carácter(100)
<b>Función</b>		
<b>Obligatoriedad</b>	N	N
<b>Dominio y Restricciones</b>		
<b>Ejemplo</b>		

**Tabla 11. Deducciones**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(10)	Carácter(60)	Carácter(100)	Numérico (10,2)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N	N
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				



<b>Campo</b>	<b>Valor</b>	<b>Base</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(15)	Carácter(100)
<b>Función</b>		
<b>Obligatoriedad</b>	N	N
<b>Dominio y Restricciones</b>		
<b>Ejemplo</b>		

**Tabla 12. Aportes parafiscales**

<b>Campo</b>	<b>Código_</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(10)	Carácter(60)	Carácter(100)	Numérico (10)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				

<b>Campo</b>	<b>Base</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Carácter(100)
<b>Función</b>	
<b>Obligatoriedad</b>	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>	
<b>Ejemplo</b>	

**Tabla 13. Areas\_Enseñanzas**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(5)	Carácter(60)	Carácter(100)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

**Tabla 14. Liquidaciones**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Año_</b>	<b>Mes</b>	<b>Descripción</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(5)	Numérico(4)	Numérico(2)	Caracter100)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				

<b>Campo</b>	<b>Estado</b>	<b>Frecuencia</b>	<b>Fecha</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Carácter(10)	Carácter(20)	Date
<b>Función</b>			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>	Generada En proceso Cerrada	Mensual Quincenal	

**Tabla 15. Detalle\_Liquidaciones**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Dias_trabajados</b>	<b>Carga_laboral</b>	<b>Cod_Devengo</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Númerico(5)	Númerico(4)	Númerico(2)	Numerico(10)
<b>Función</b>	PK			FK(Devengos)
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				

<b>Campo</b>	<b>Cod_Deduccion</b>	<b>Cod_Bonificacion</b>	<b>Cod_Parafiscal</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Númerico(10)	Númerico(10)	Númerico(10)
<b>Función</b>	FK(Deducciones)	FK(Bonificaciones)	FK(Aportes_parafiscales)
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			

**Tabla 16. Ascensos\_Escalafones**

<b>Campo</b>	<b>Codigo_ascenso</b>	<b>Fecha_ascenso</b>	<b>Cod_Empleado</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Númerico(3)	Fecha	Númerico(12)
<b>Función</b>	PK		FK(Empleados)
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

<b>Campo</b>	<b>GradoEscalaFonAnterior</b>	<b>GradoEscalaFonNuevo</b>	<b>No.Resolucion</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Caracter(3)	Caracter(3)	Caracter(10)
<b>Función</b>			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

**Tabla 17. Bonificaciones**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Fecha_Bonificación</b>	<b>Nombre</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico (10)	Fecha	Carácter (60)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>		dd-mm-aaaa	

<b>Campo</b>	<b>Sobresueldo</b>	<b>Periodicidad</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Carácter (20)	Carácter (20)
<b>Función</b>		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>		
<b>Ejemplo</b>	Sobresueldo 10%	

**Tabla 18. Departamentos**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Código_dane</b>	<b>Nombre</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico (5)	Numérico(5)	Carácter (100)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

**Tabla 19. Municipios**

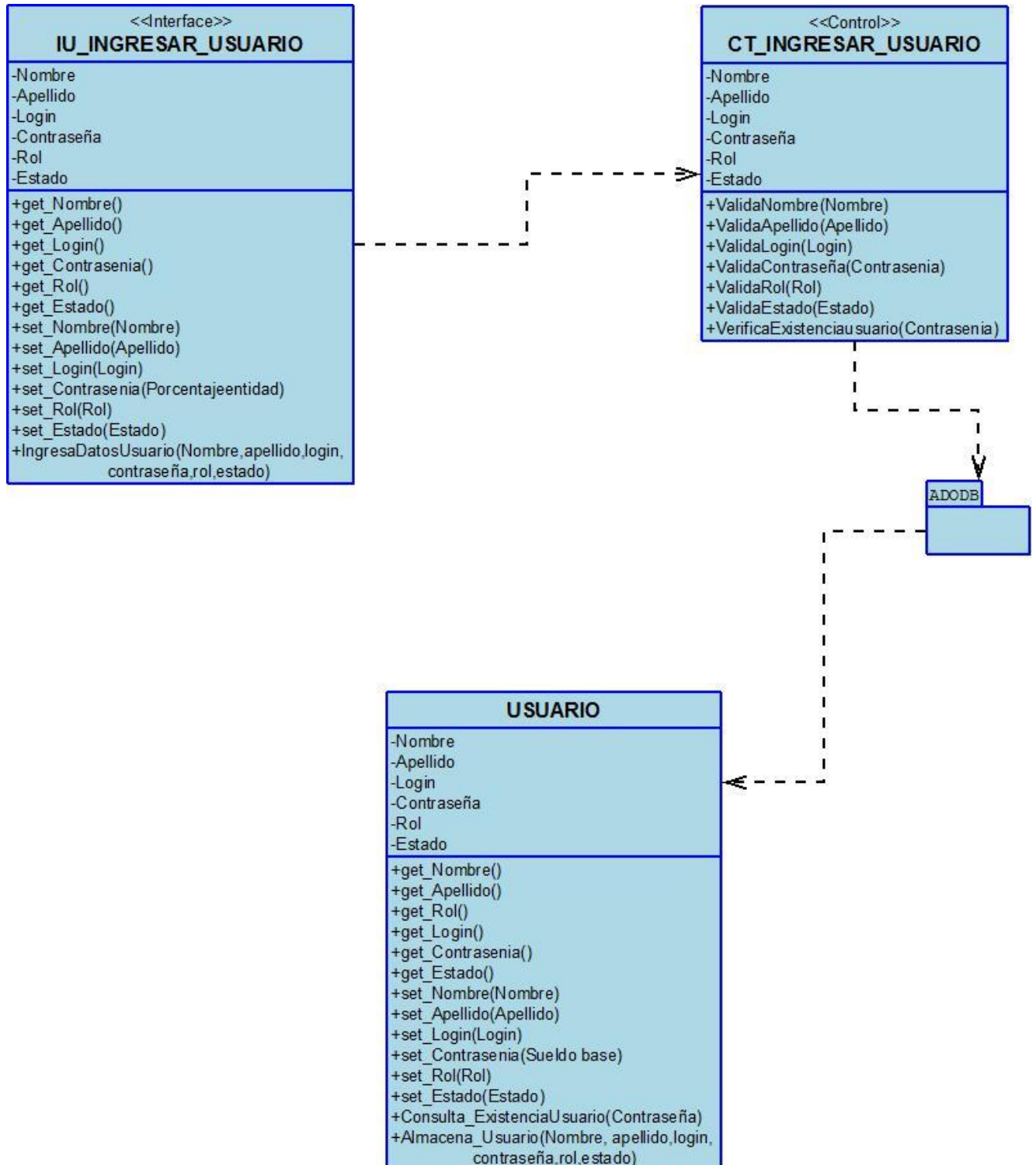
<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Código_Dane</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cod_Departamento</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico (5)	Numérico(5)	Carácter (60)	Numérico (5)
<b>Función</b>	PK			FK(Departamentos)
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				

**Tabla 20. Tipos Documentos**

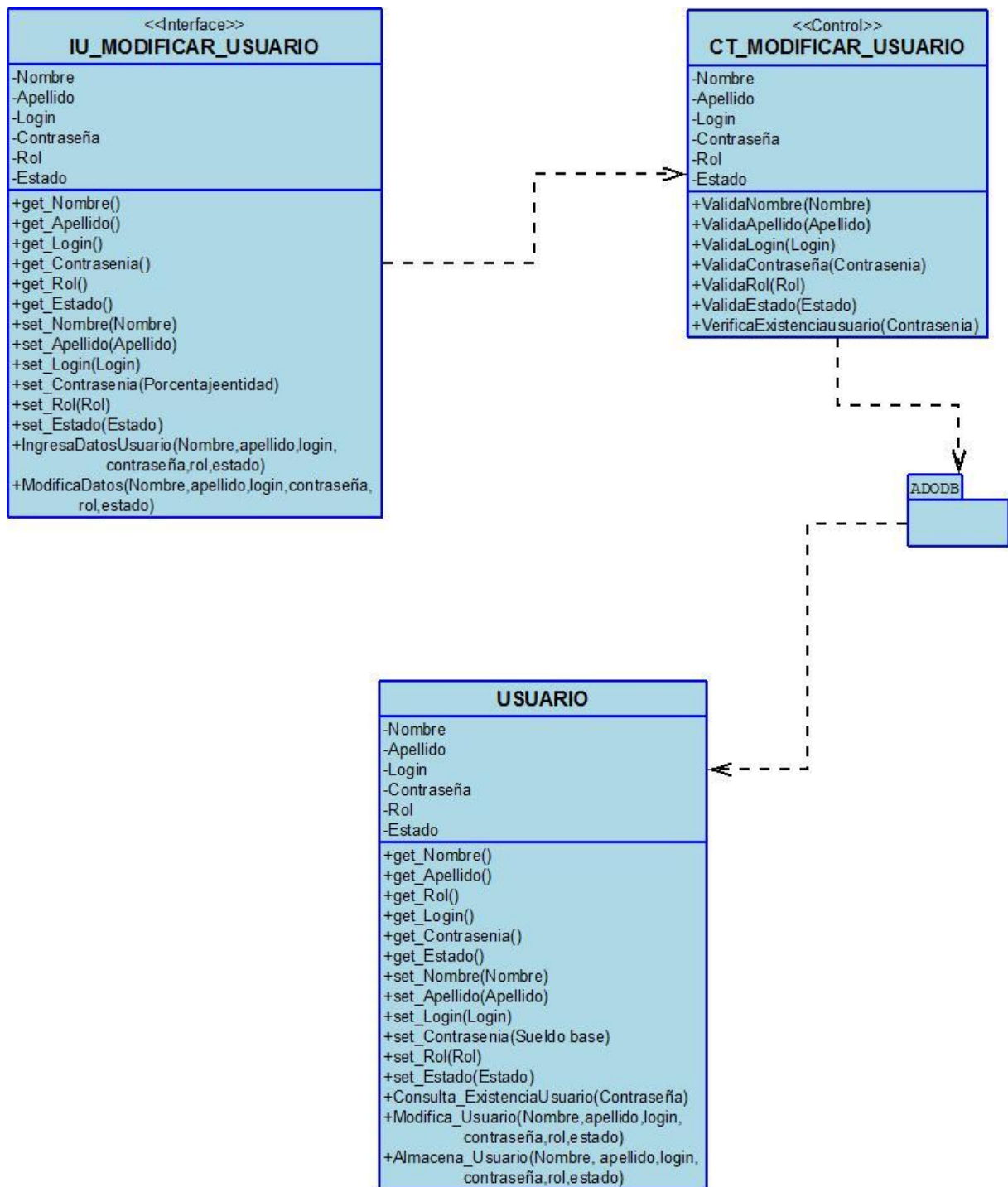
<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Tipo_documento</b>	<b>Descripcion</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico (5)	Carácter(60)	Carácter (100)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

## Diagramas de Clases

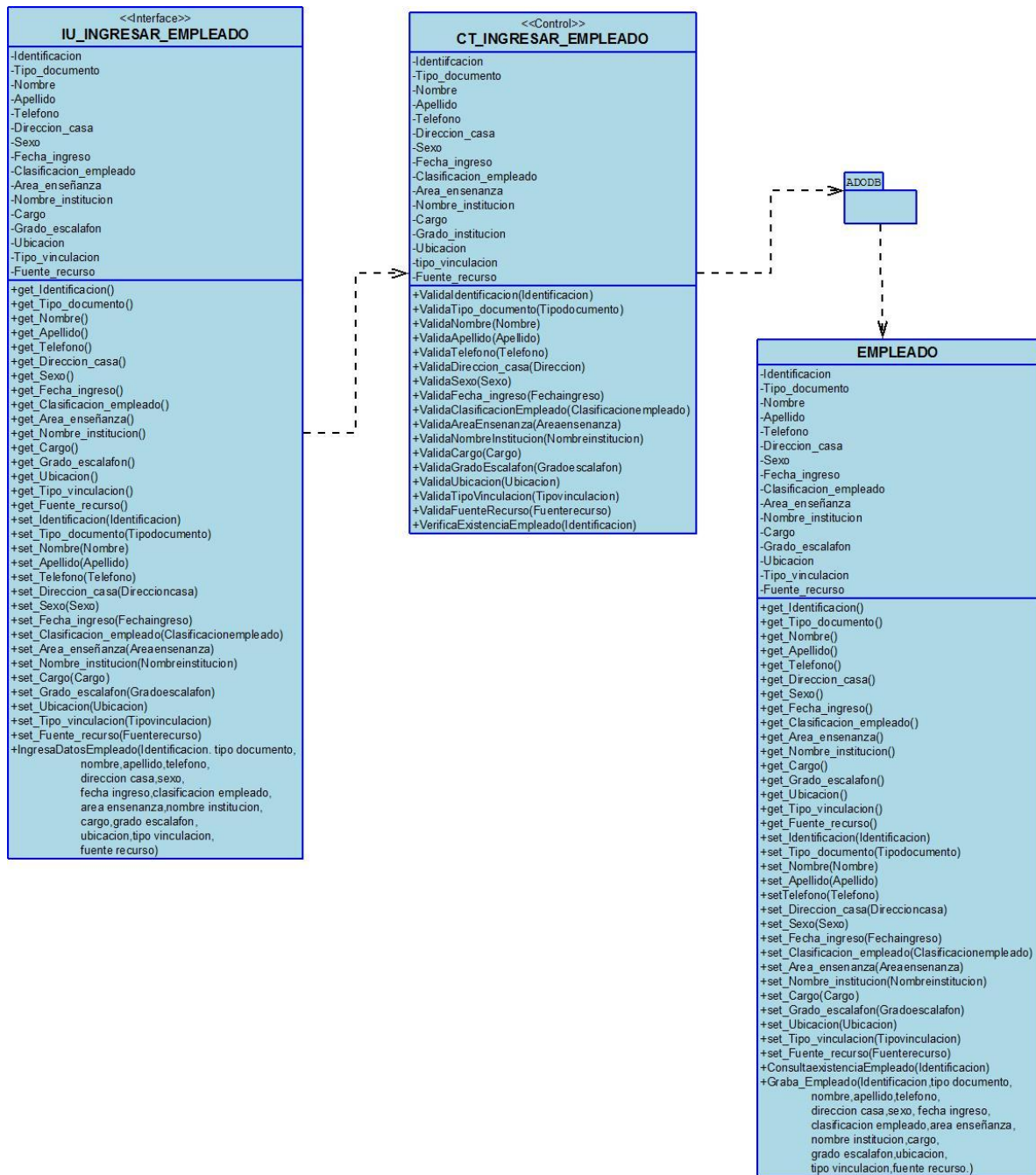
### DC 01 Ingresar usuarios



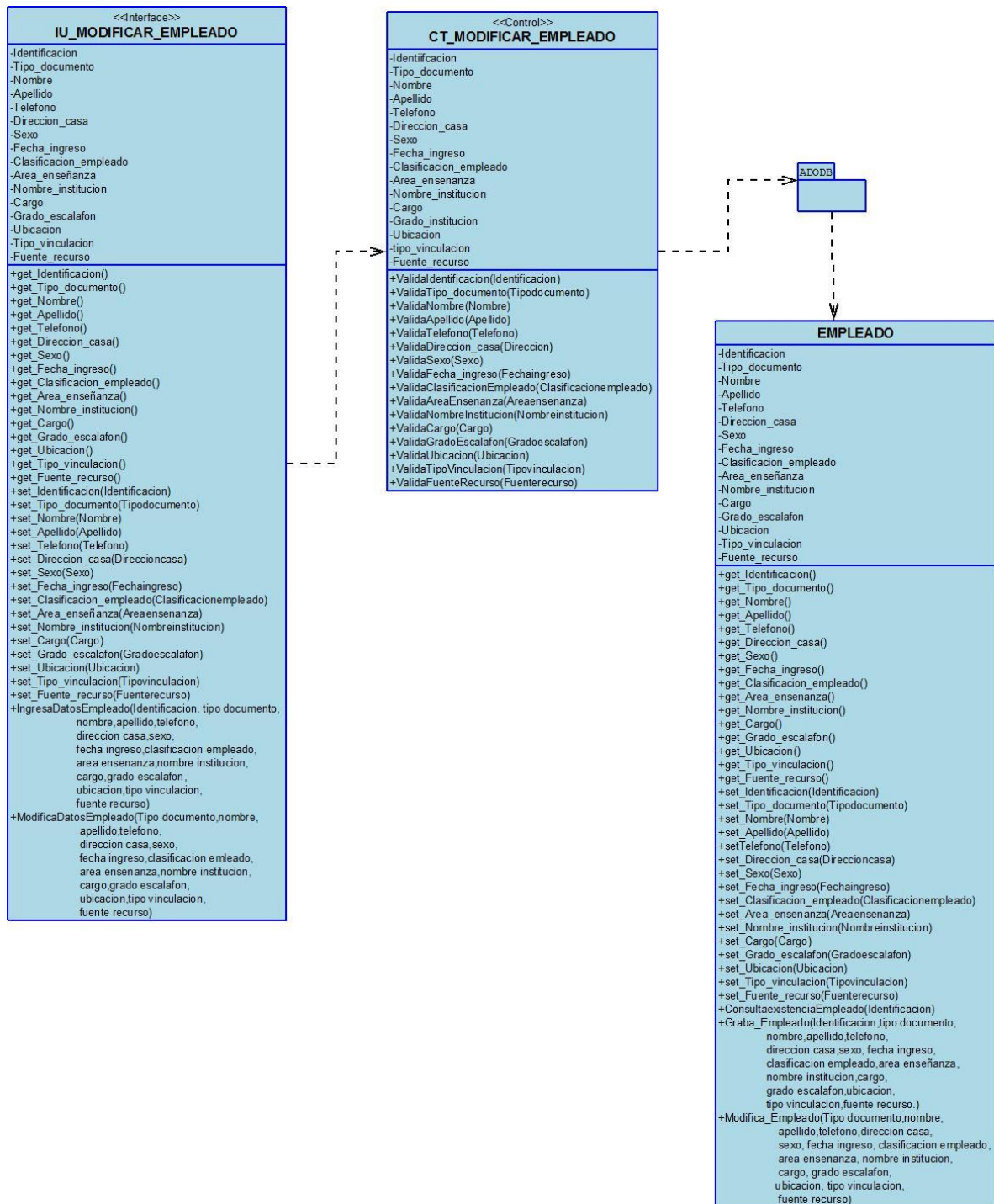
## DC 02 Modificar usuarios



## DC 03 Ingresar empleados.

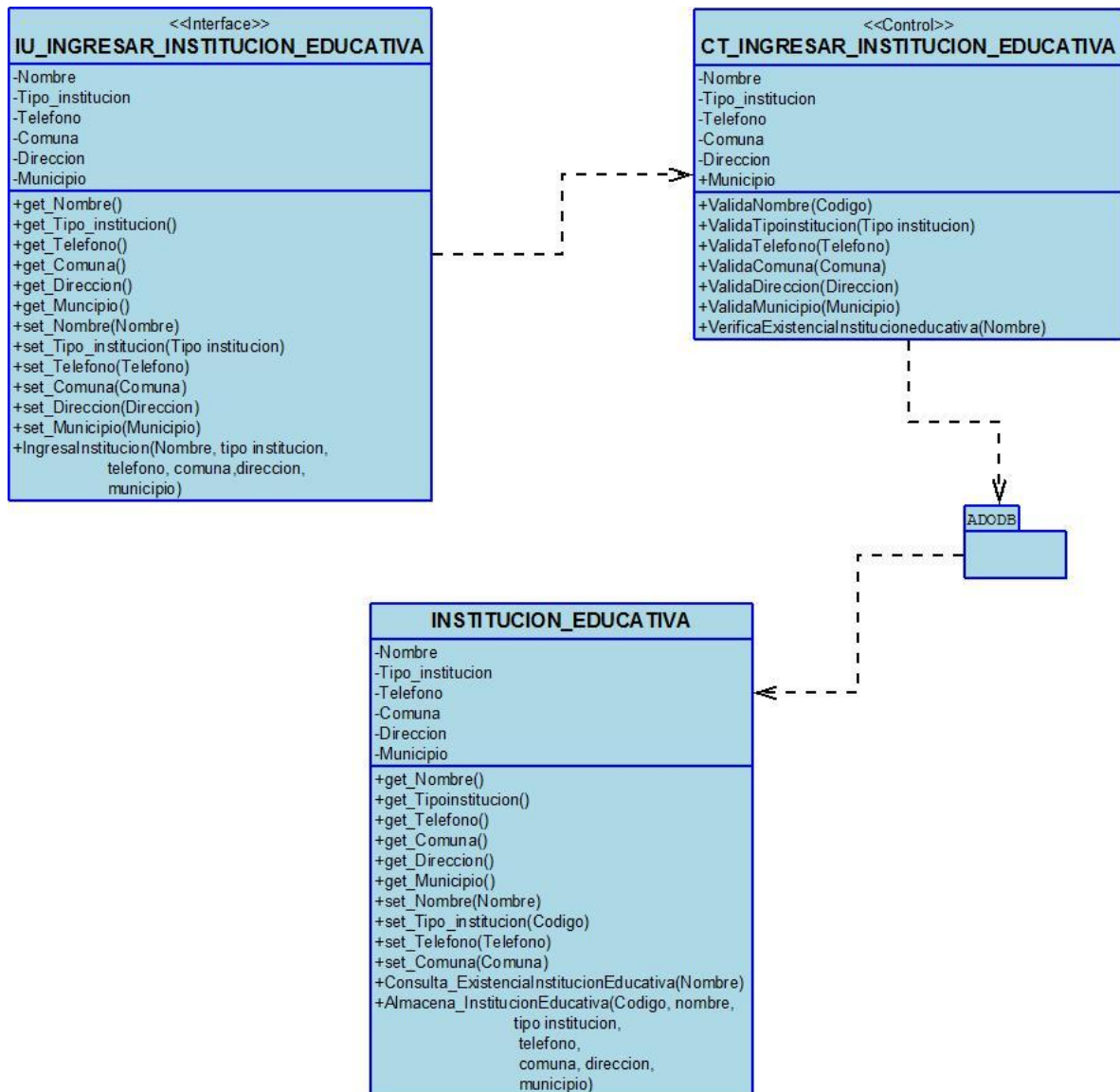


## DC 04 Modificar empleados.

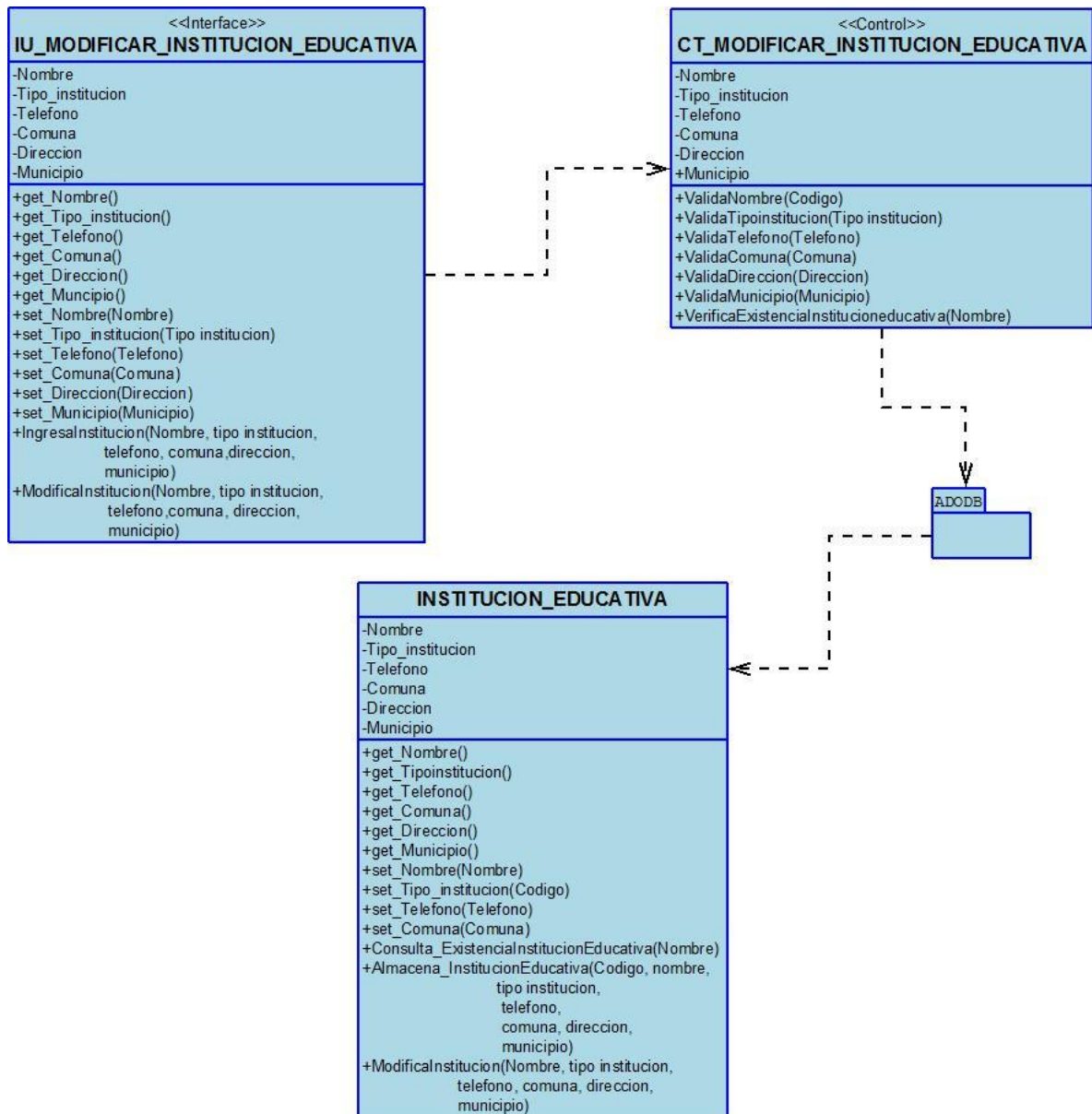




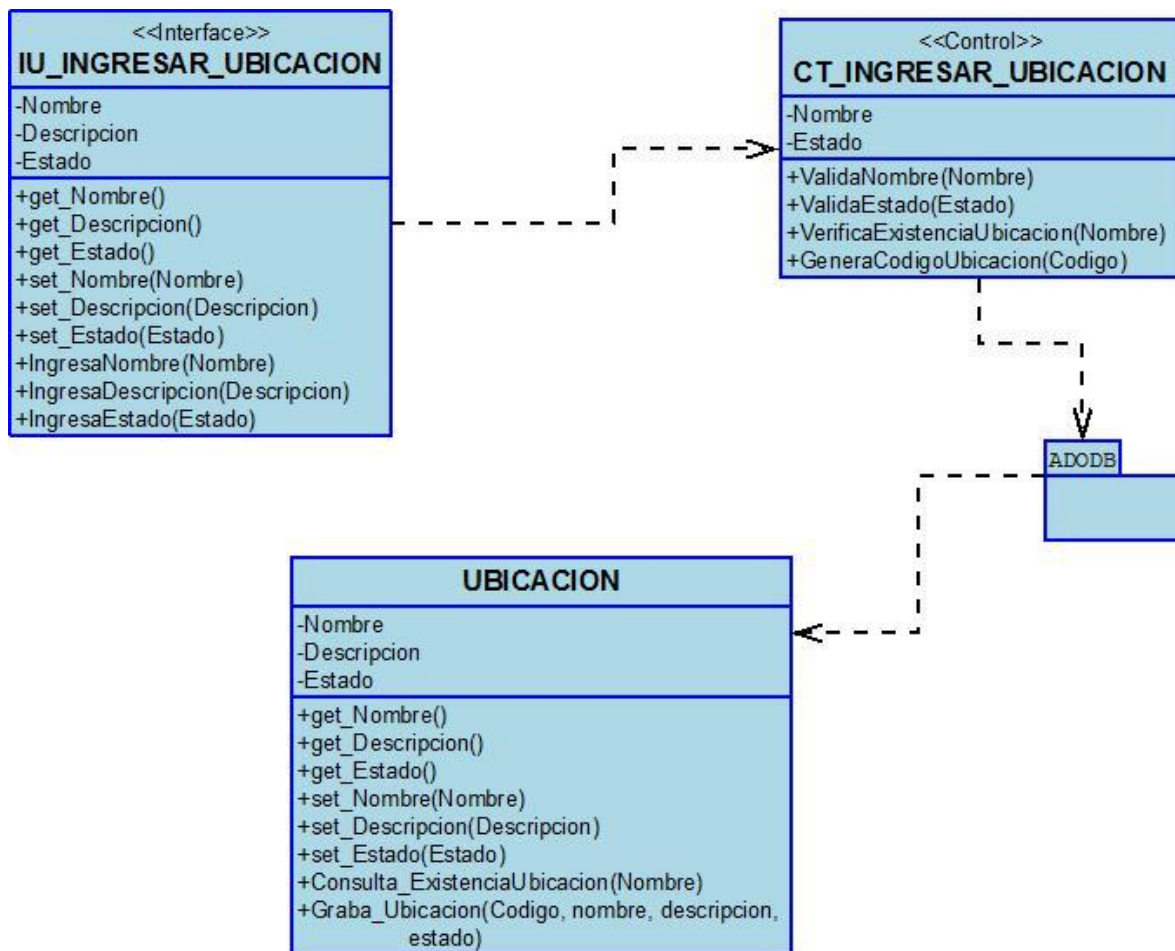
## DC 05 Ingresar institución educativa.



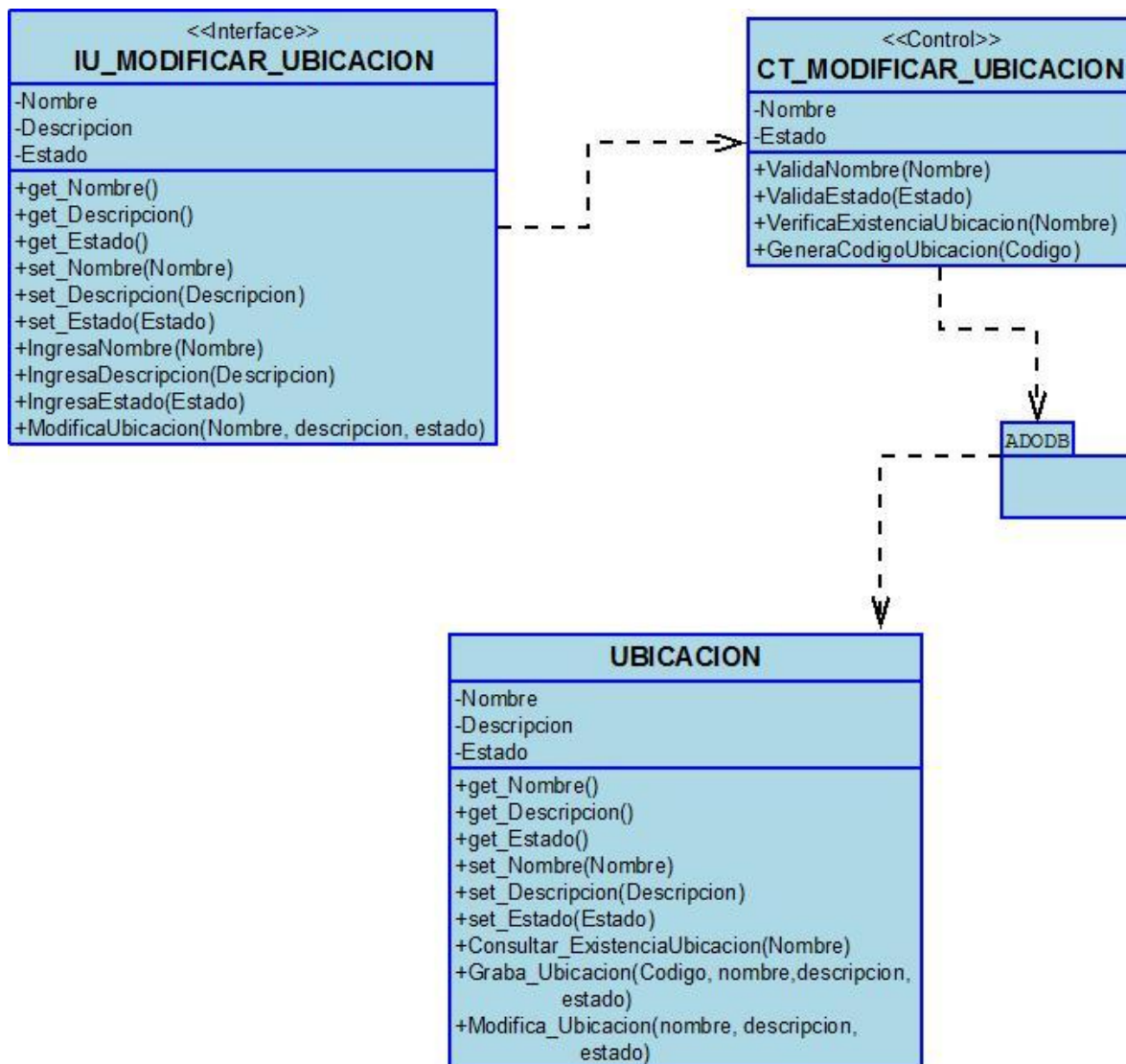
## DC 06 Modificar institución educativa.



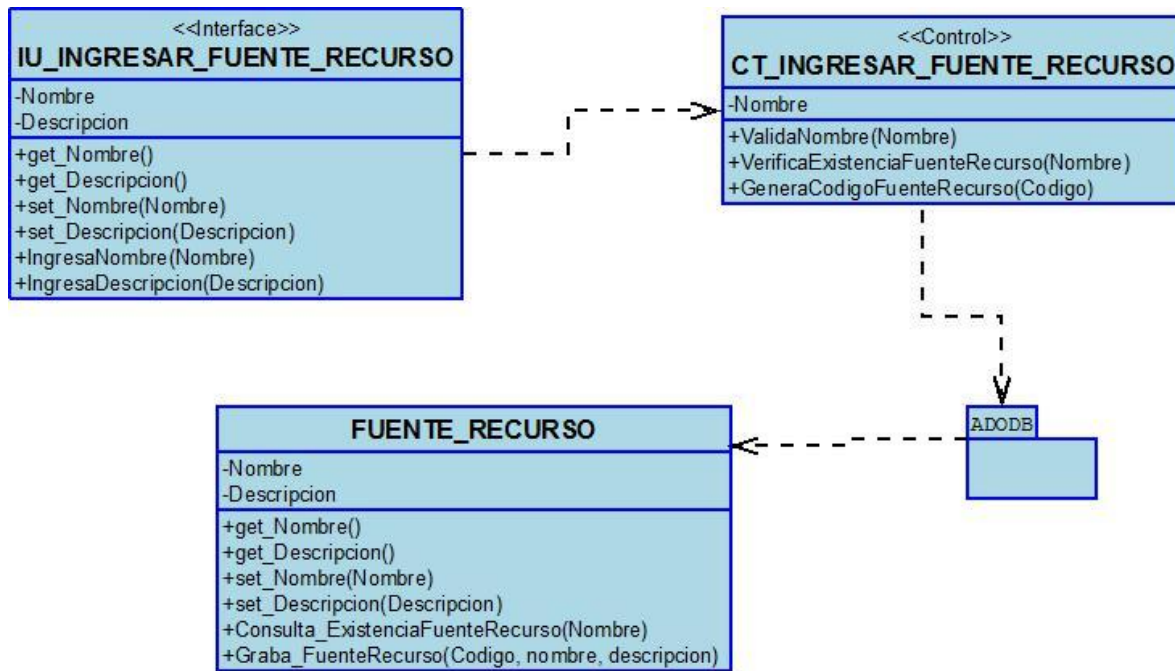
## DC 07 Ingresar ubicación.



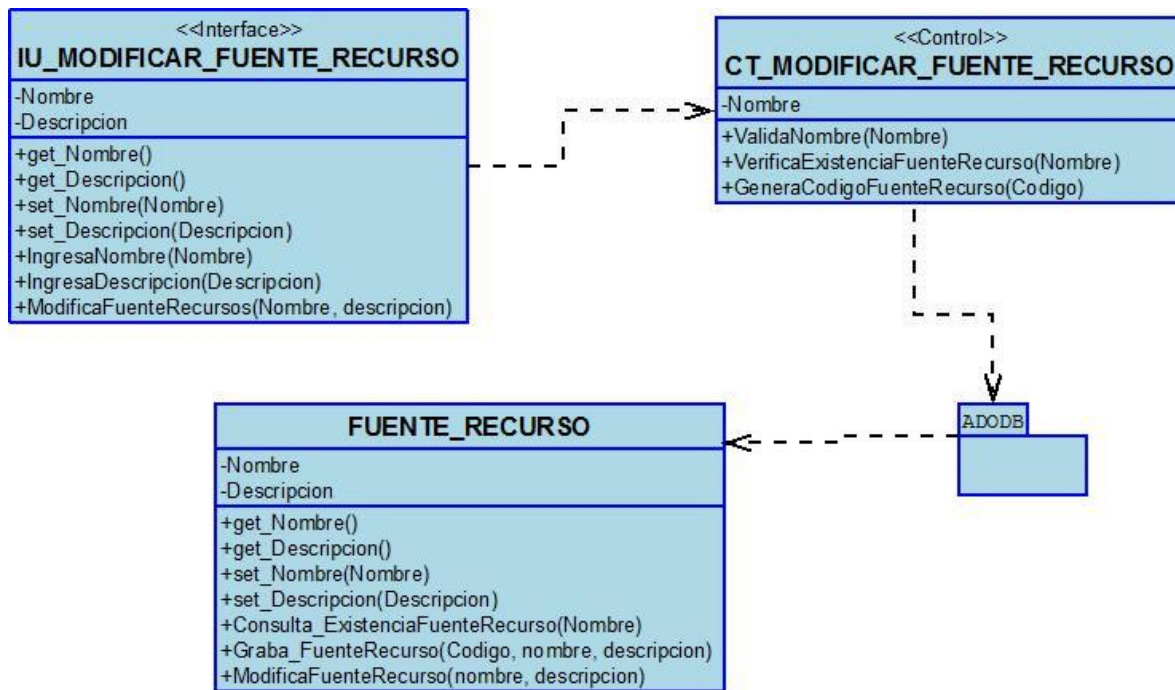
## DC 08 Modificar ubicación



## DC 9 Ingresar fuente de recurso.

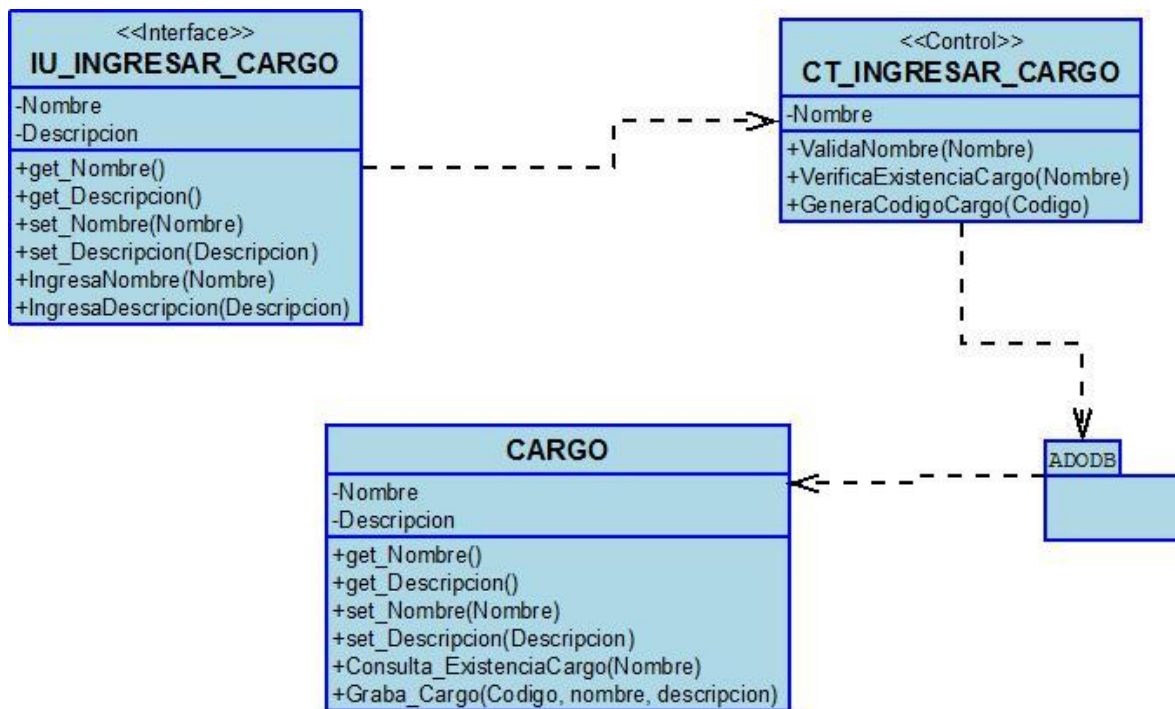


## DC 10 Modificar fuente de recurso.

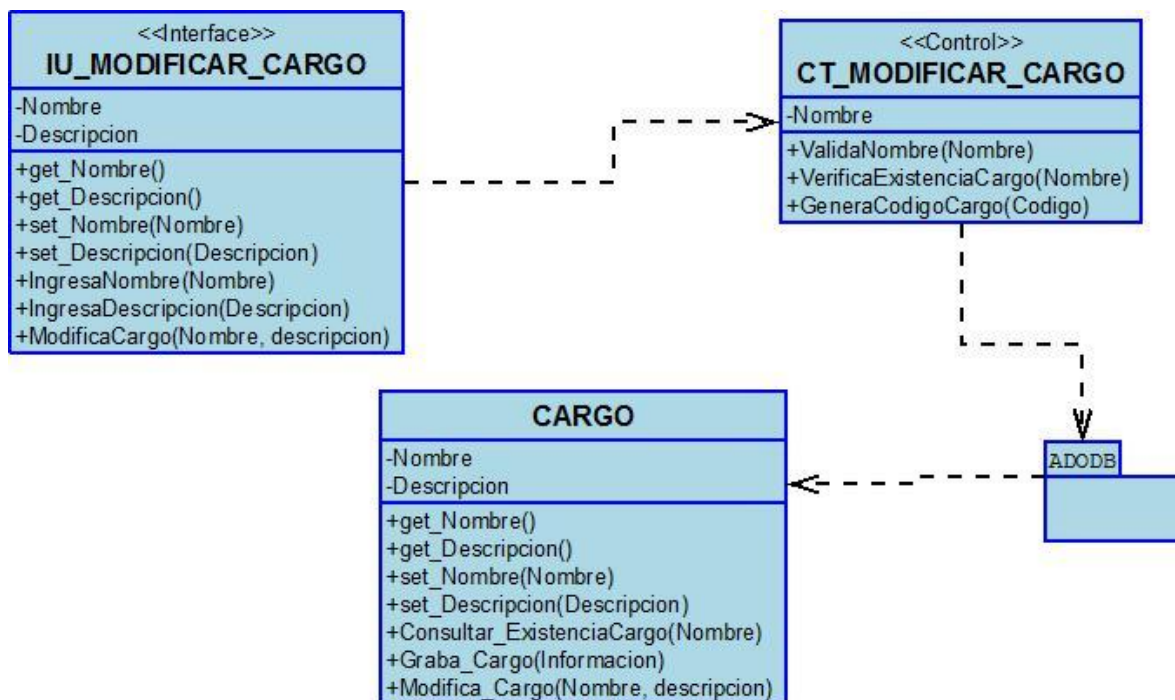




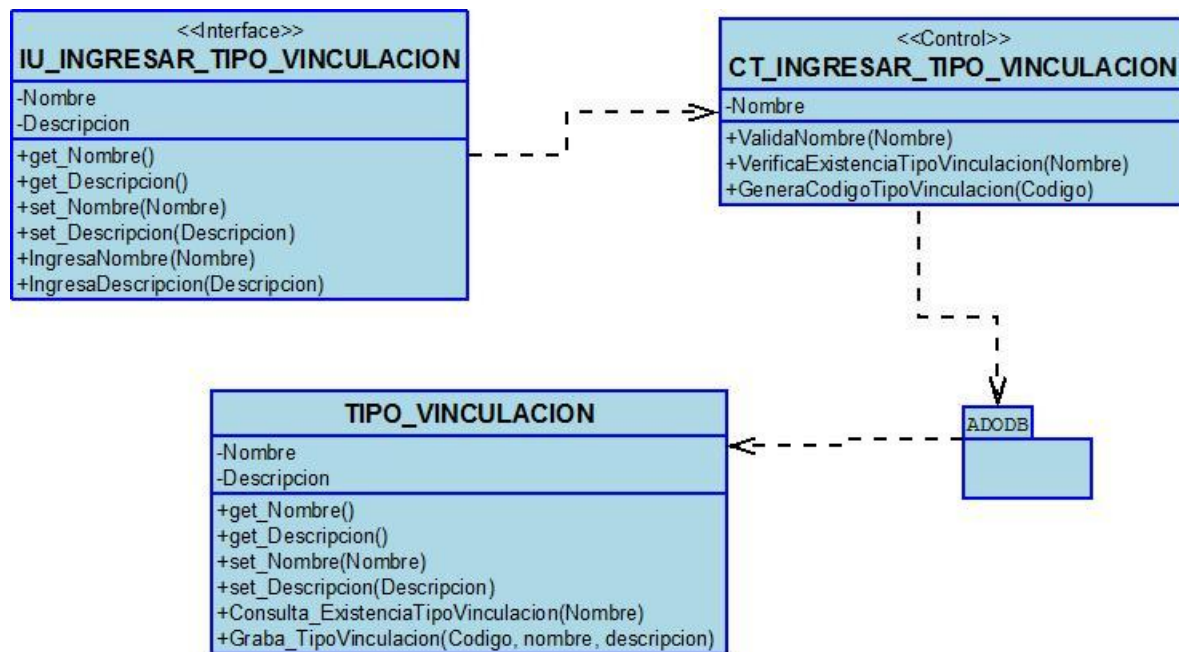
### DC 11 Ingresar cargo.



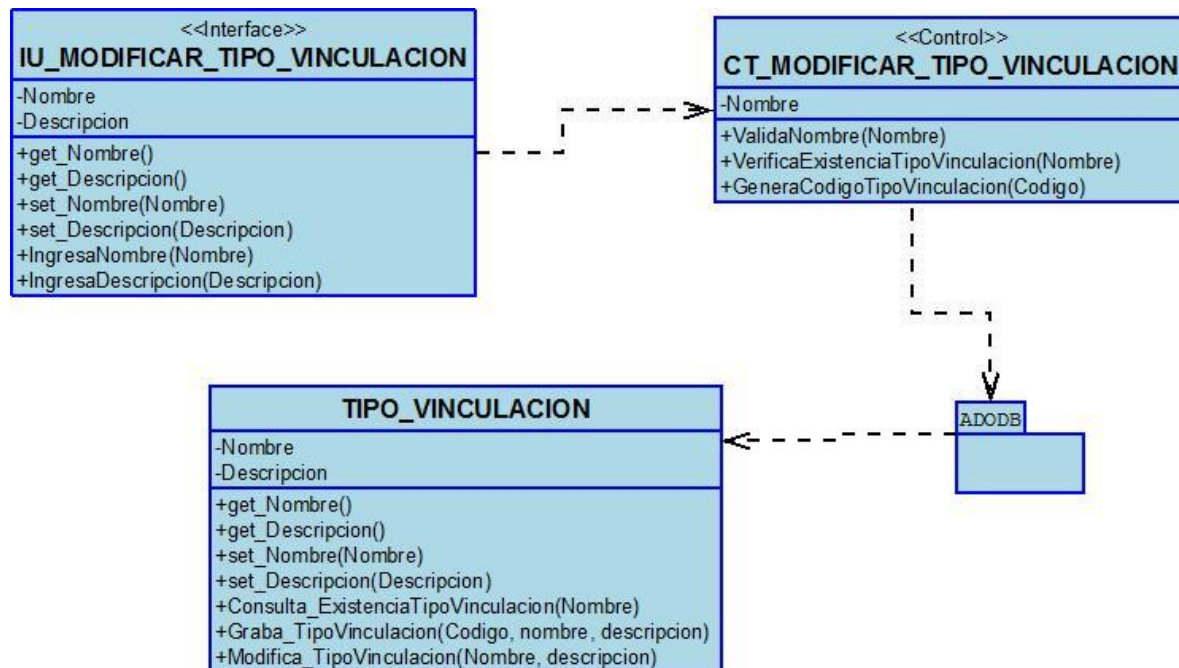
### DC 12 Modificar cargo.



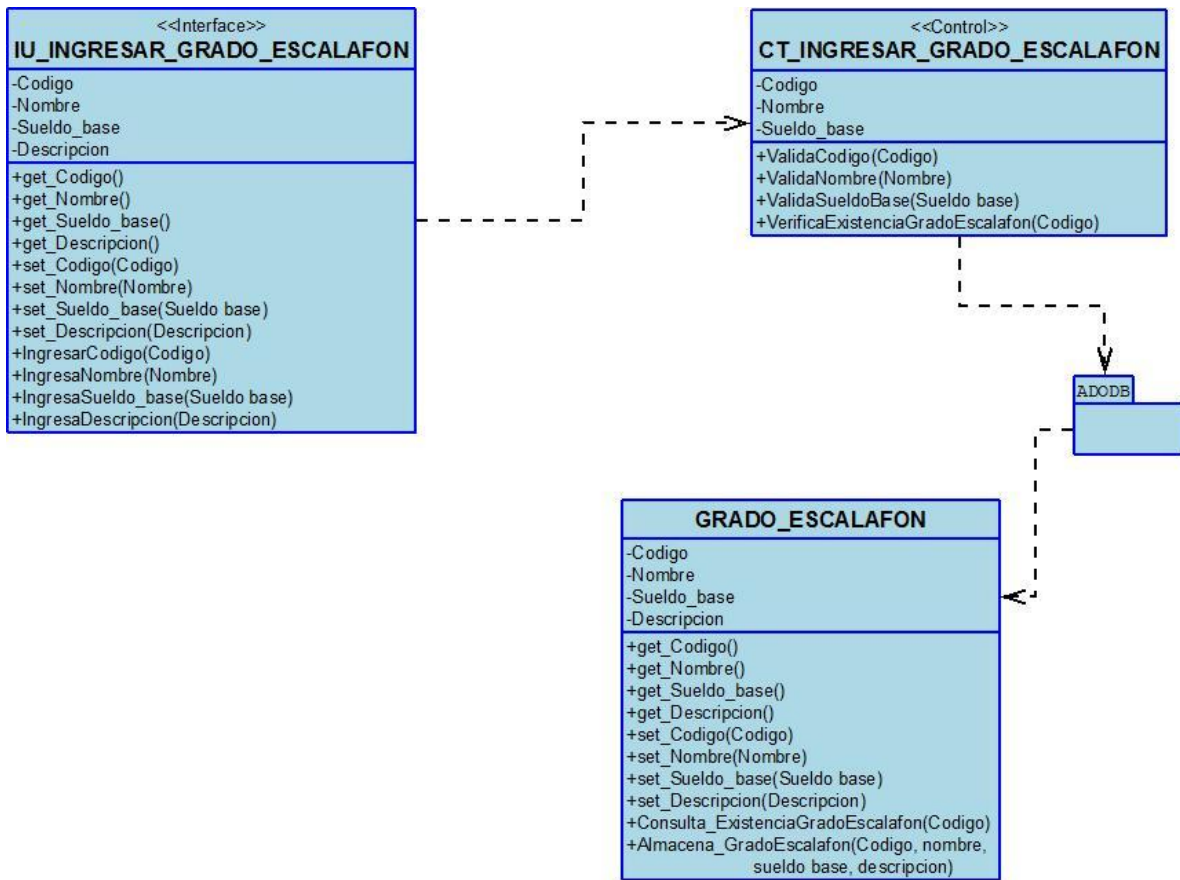
### DC 13 Ingresar tipo de vinculación.



### DC 14 Modificar tipo de vinculación.

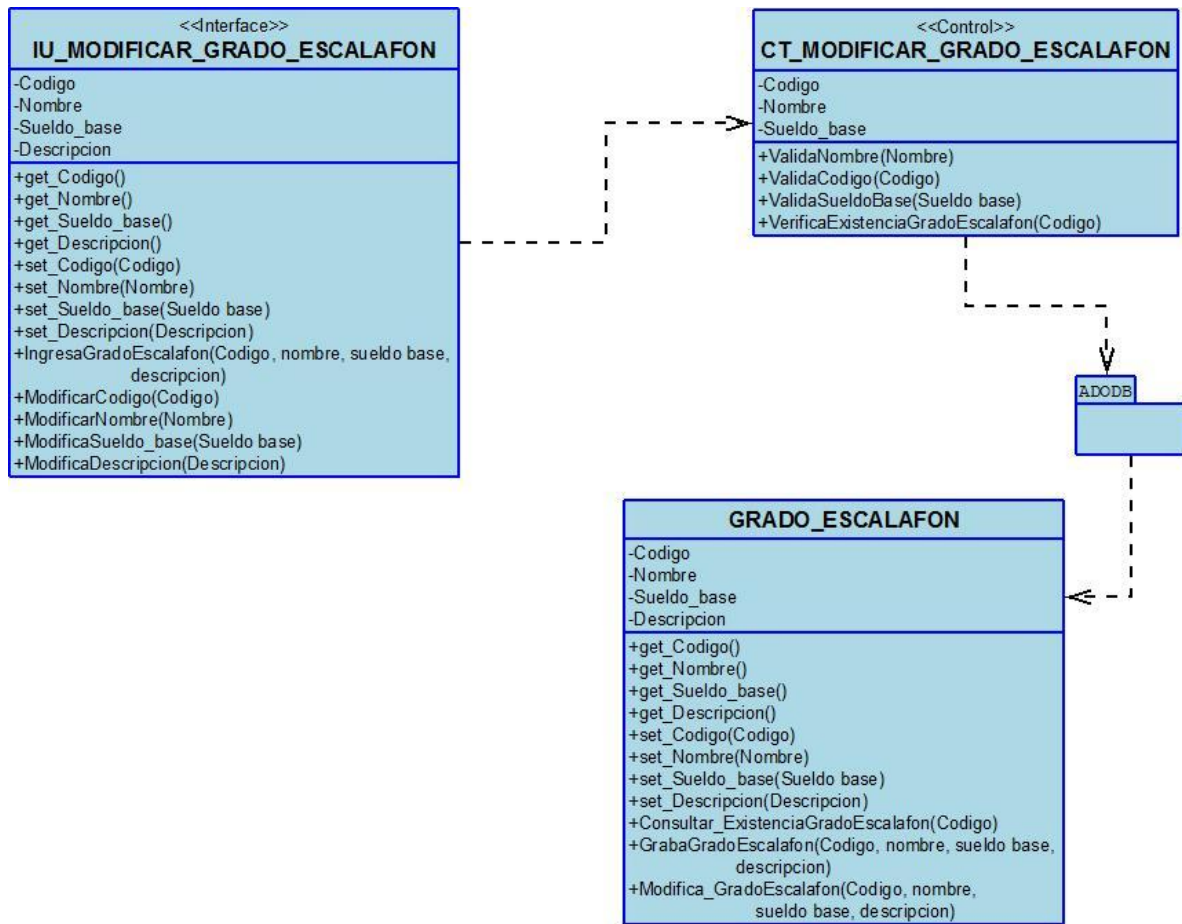


## DC 15 Ingresar grado de escalafón.

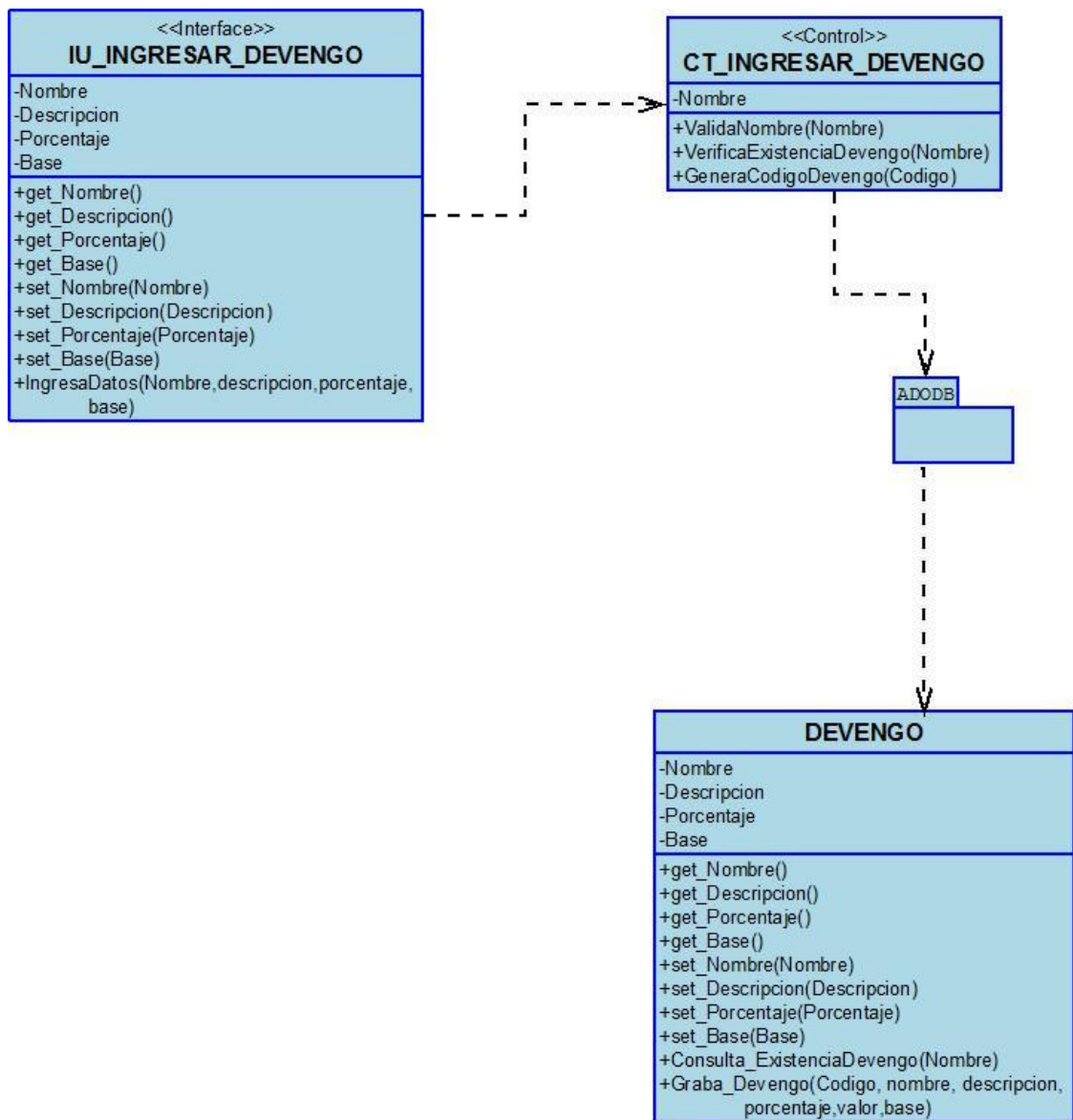




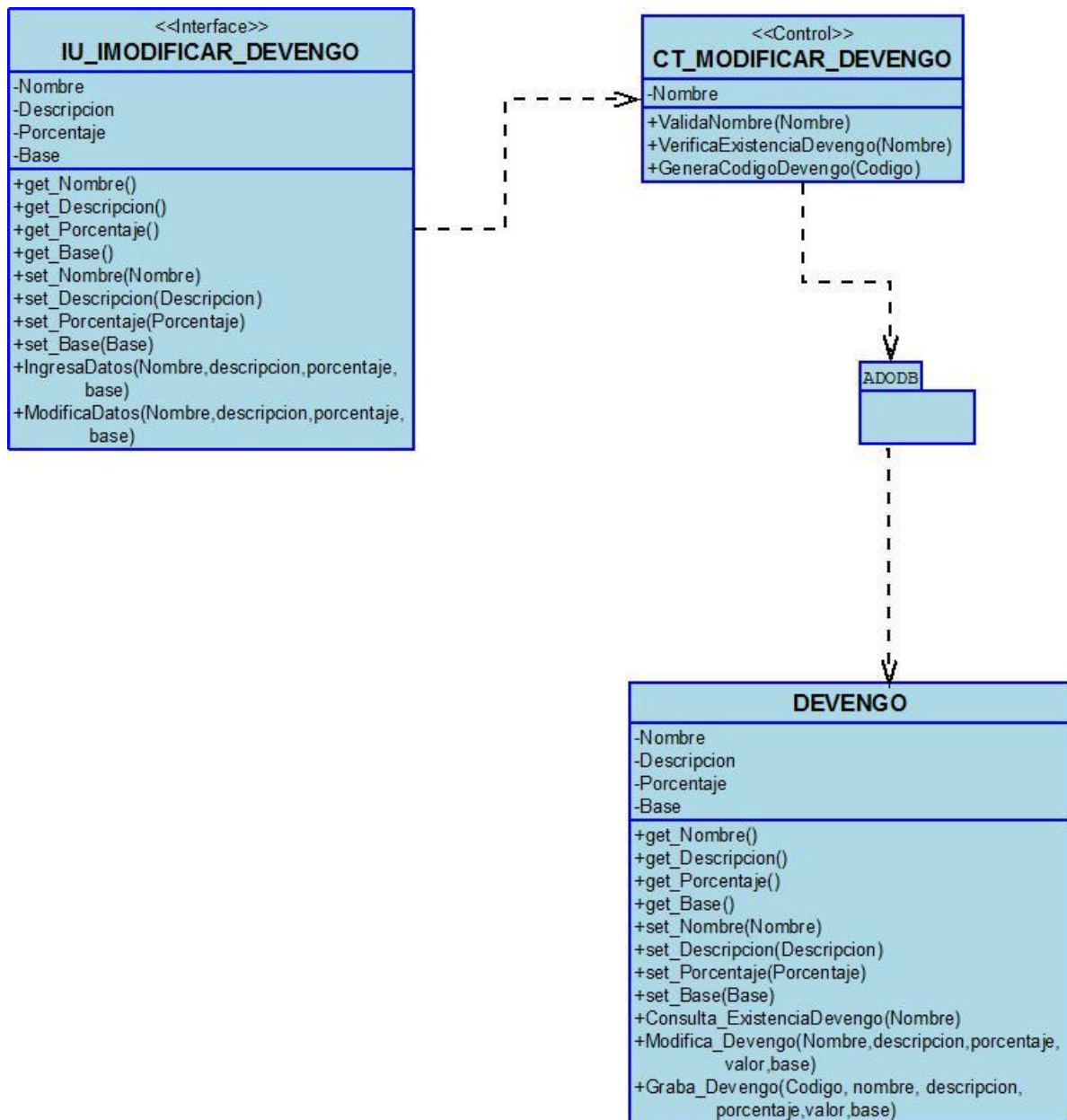
## DC 16 Modificar grado de escalafón.



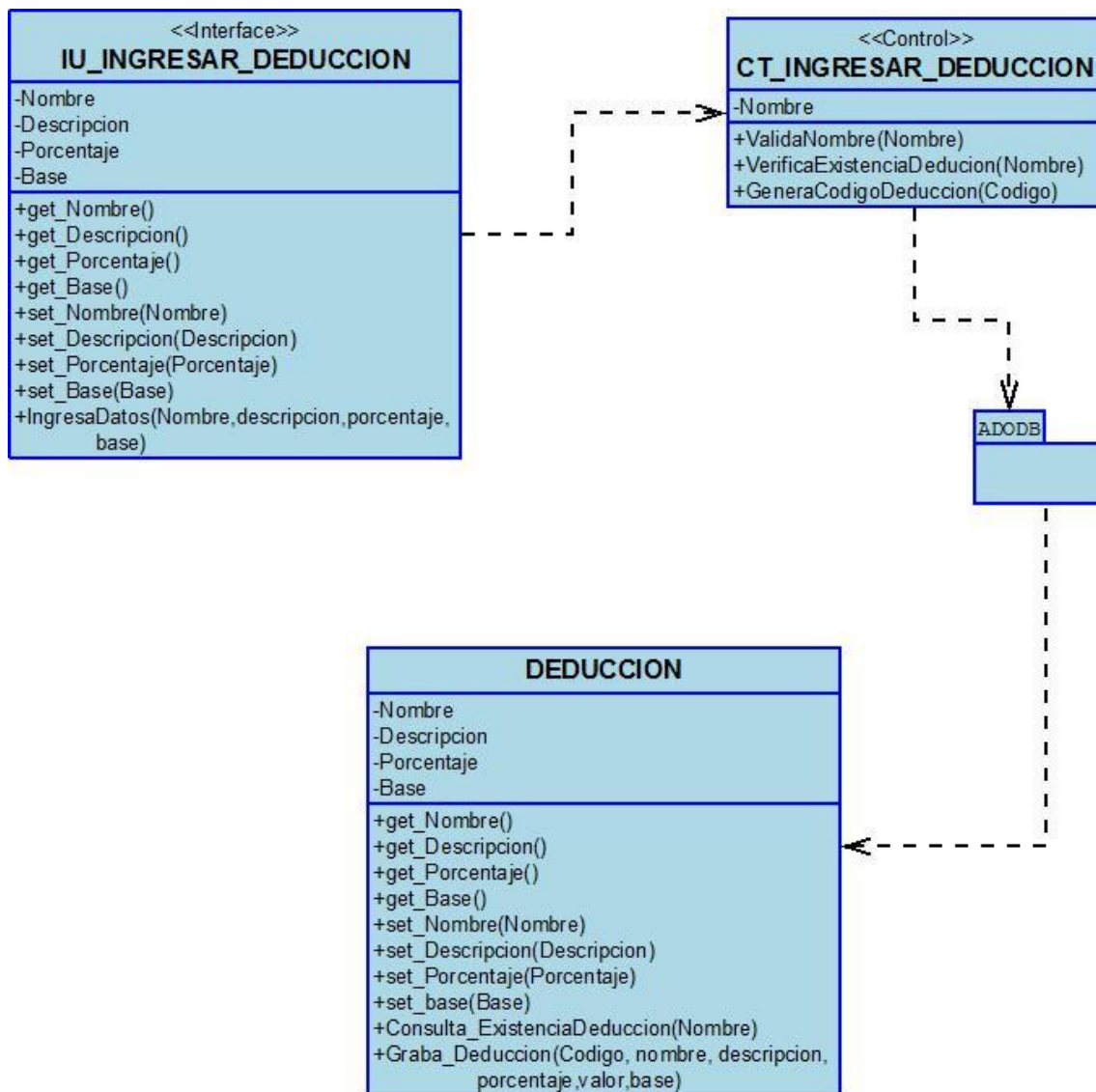
## DC 17 Ingresar devengos.



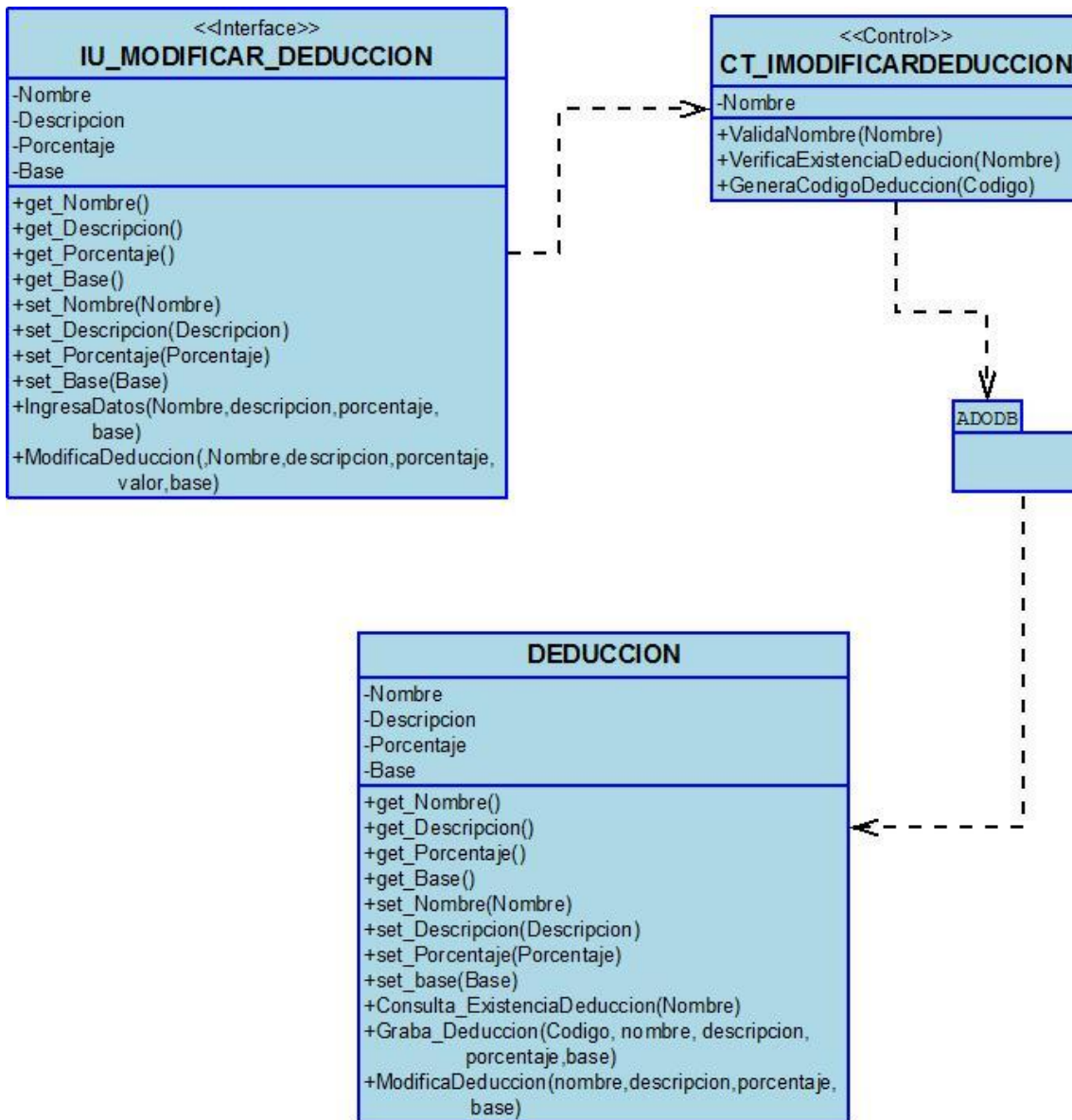
## DC 18 Modificar devengos.



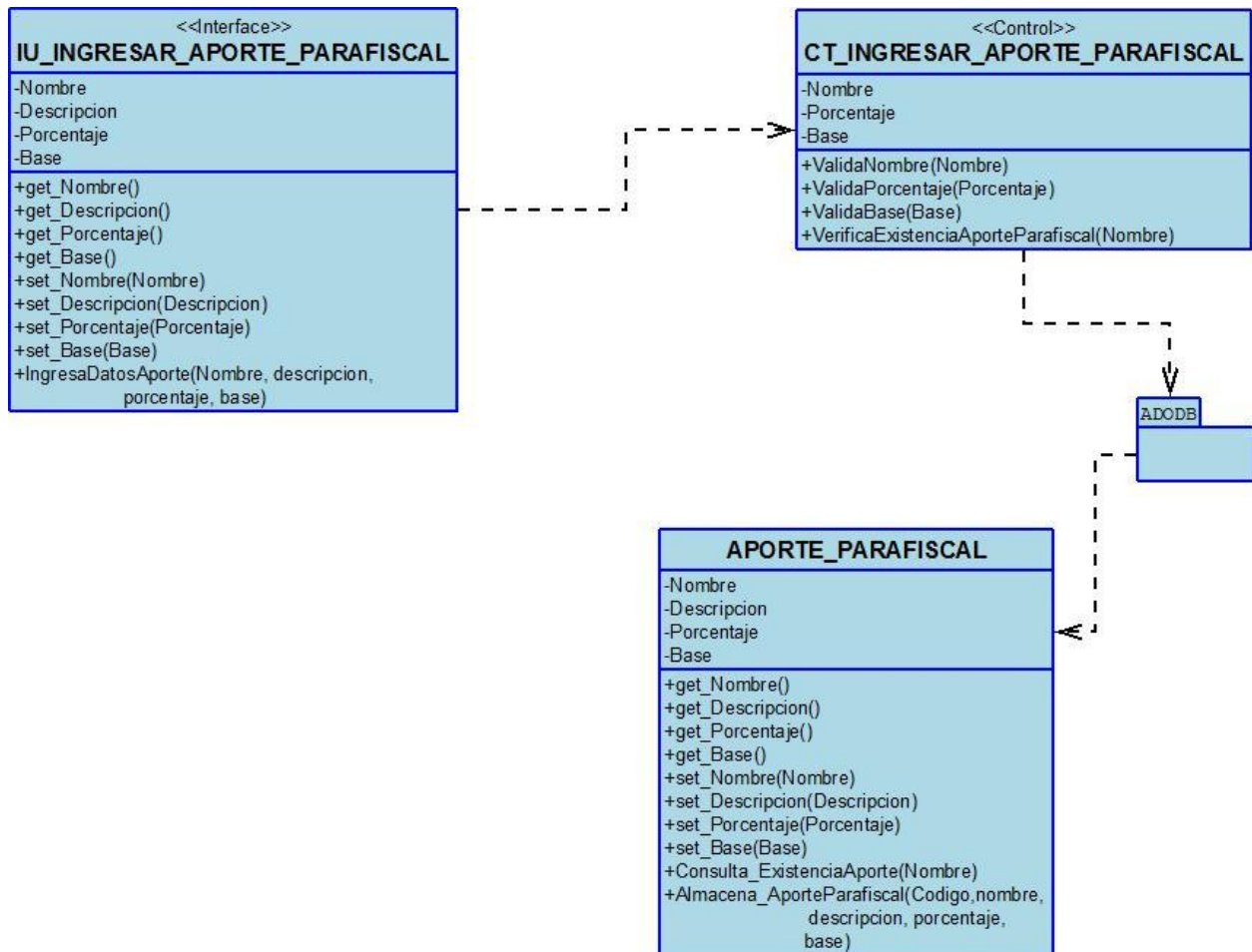
## DC 19 Ingresar deducciones



## DC 20 Modificar deducciones

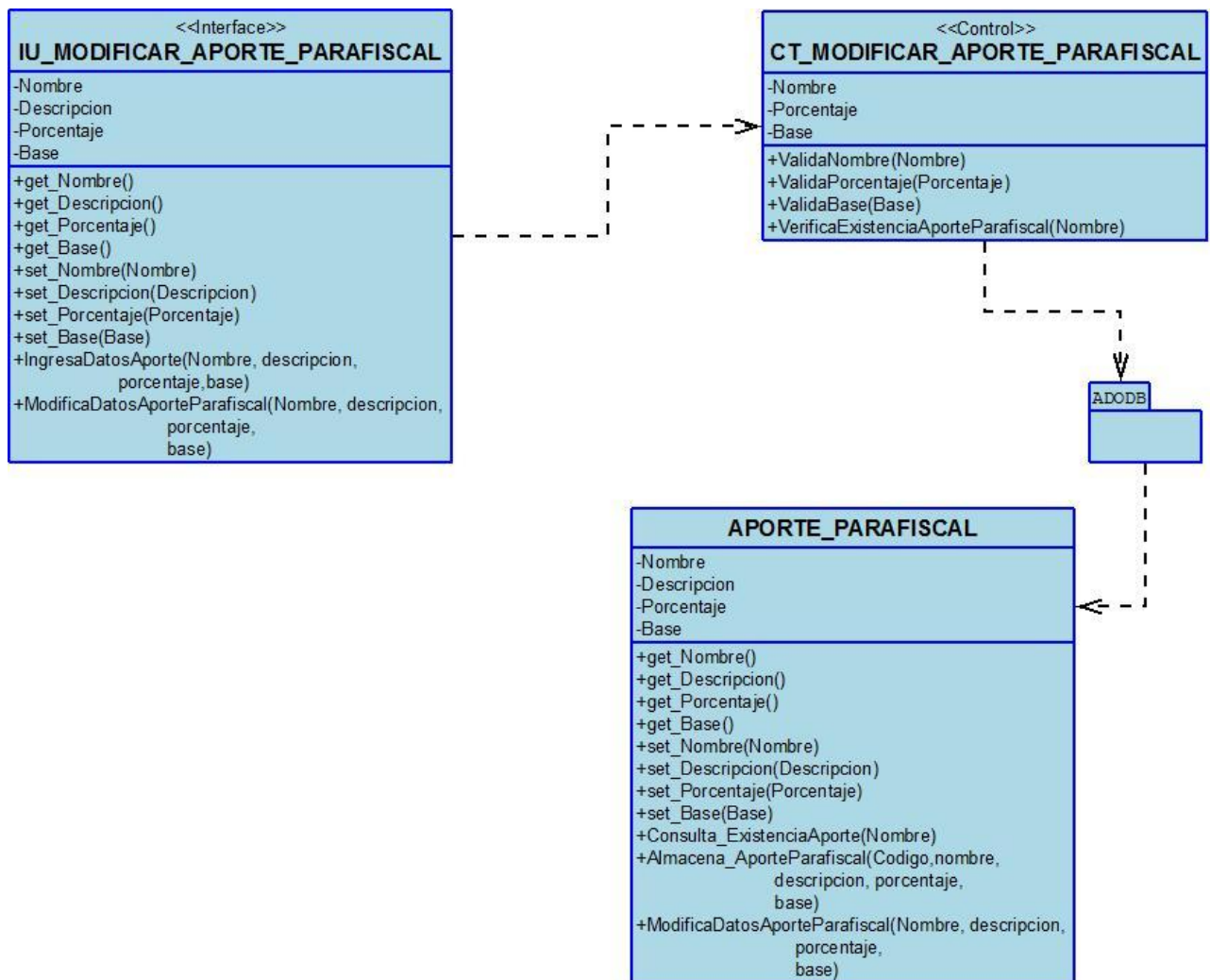


## DC 21 Ingresar tipo de aporte parafiscal.

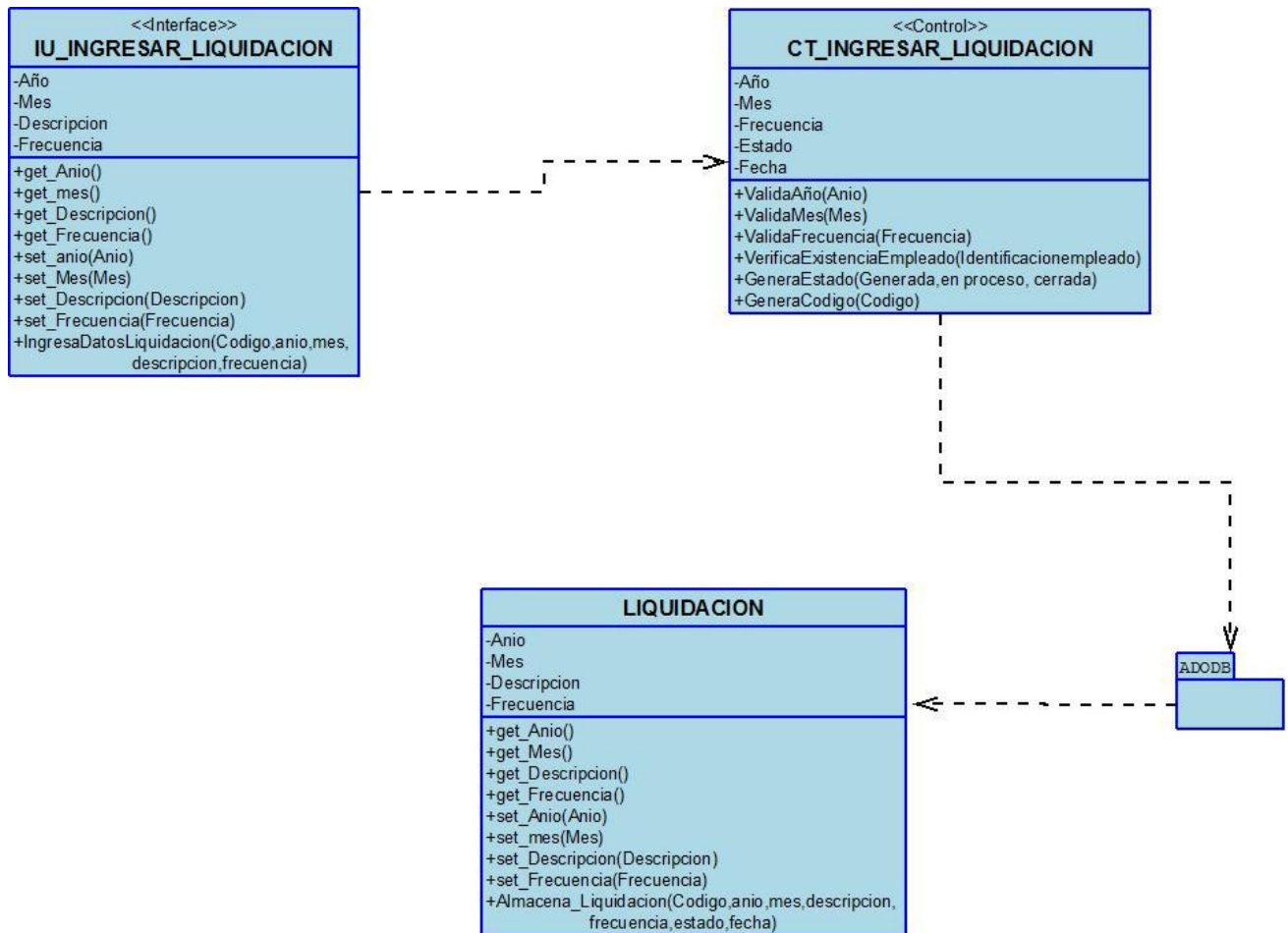




## DC 22 Modificar tipo de aporte parafiscal

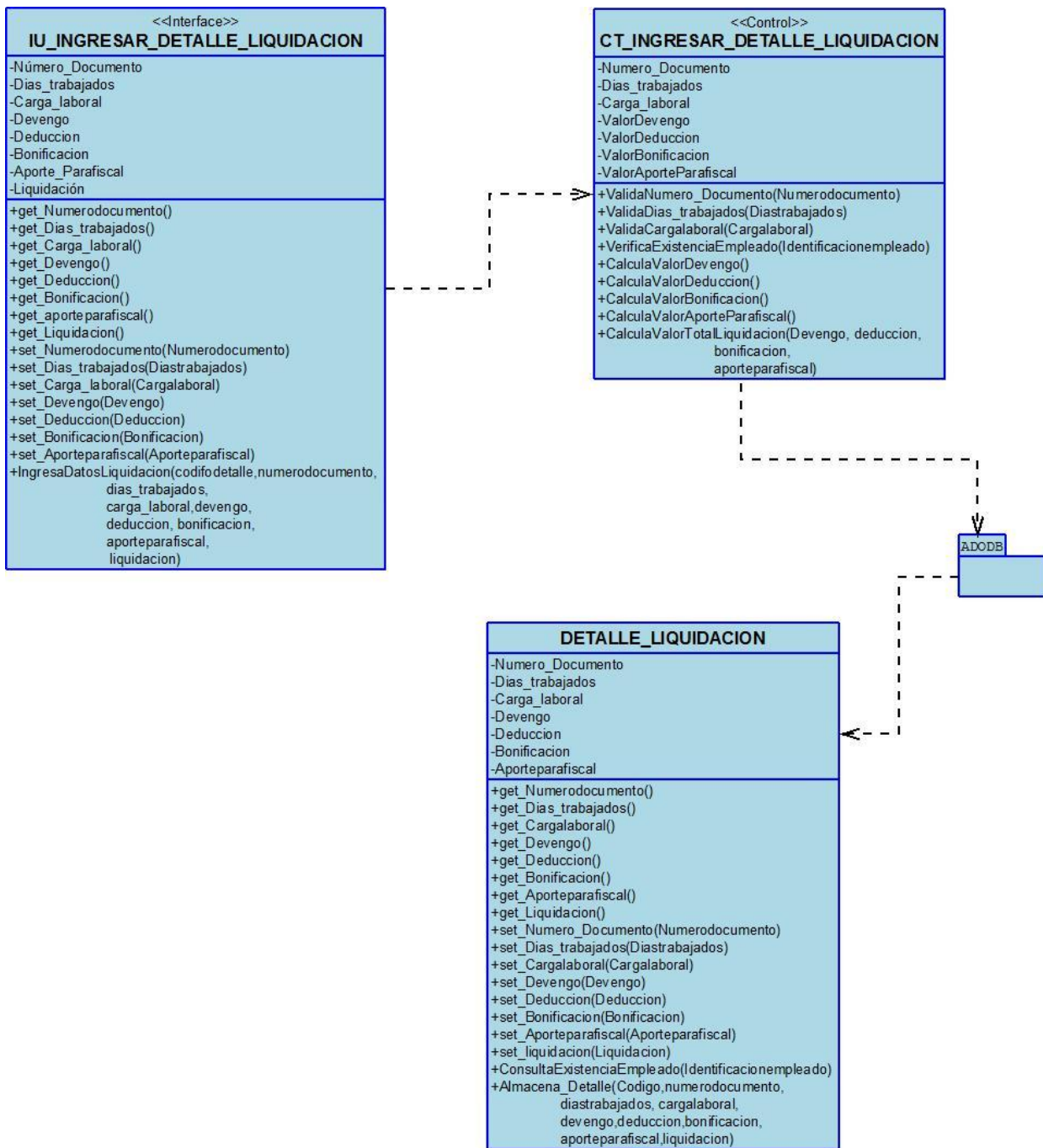


## DC 23 Ingresar liquidación de nómina del empleado

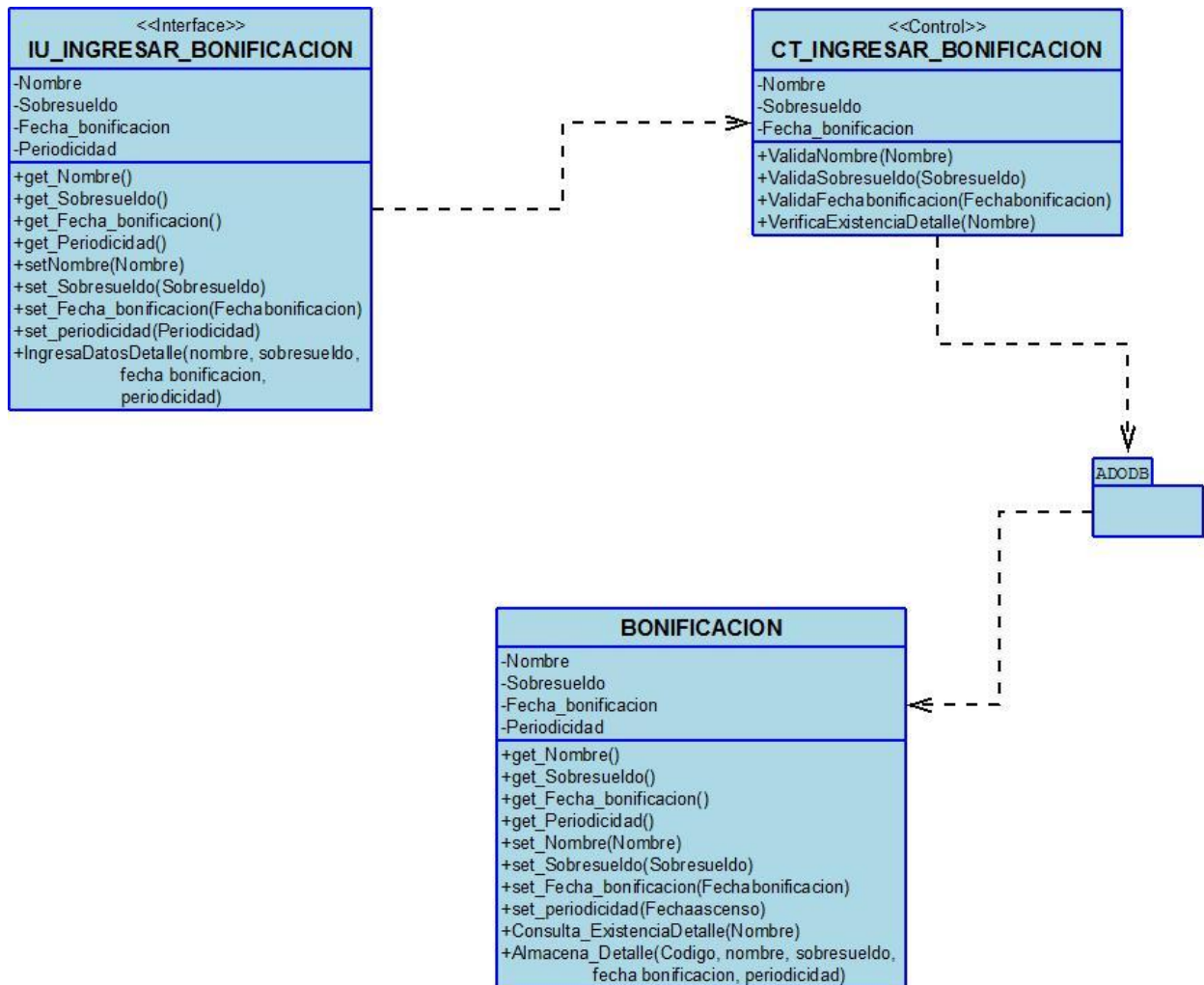




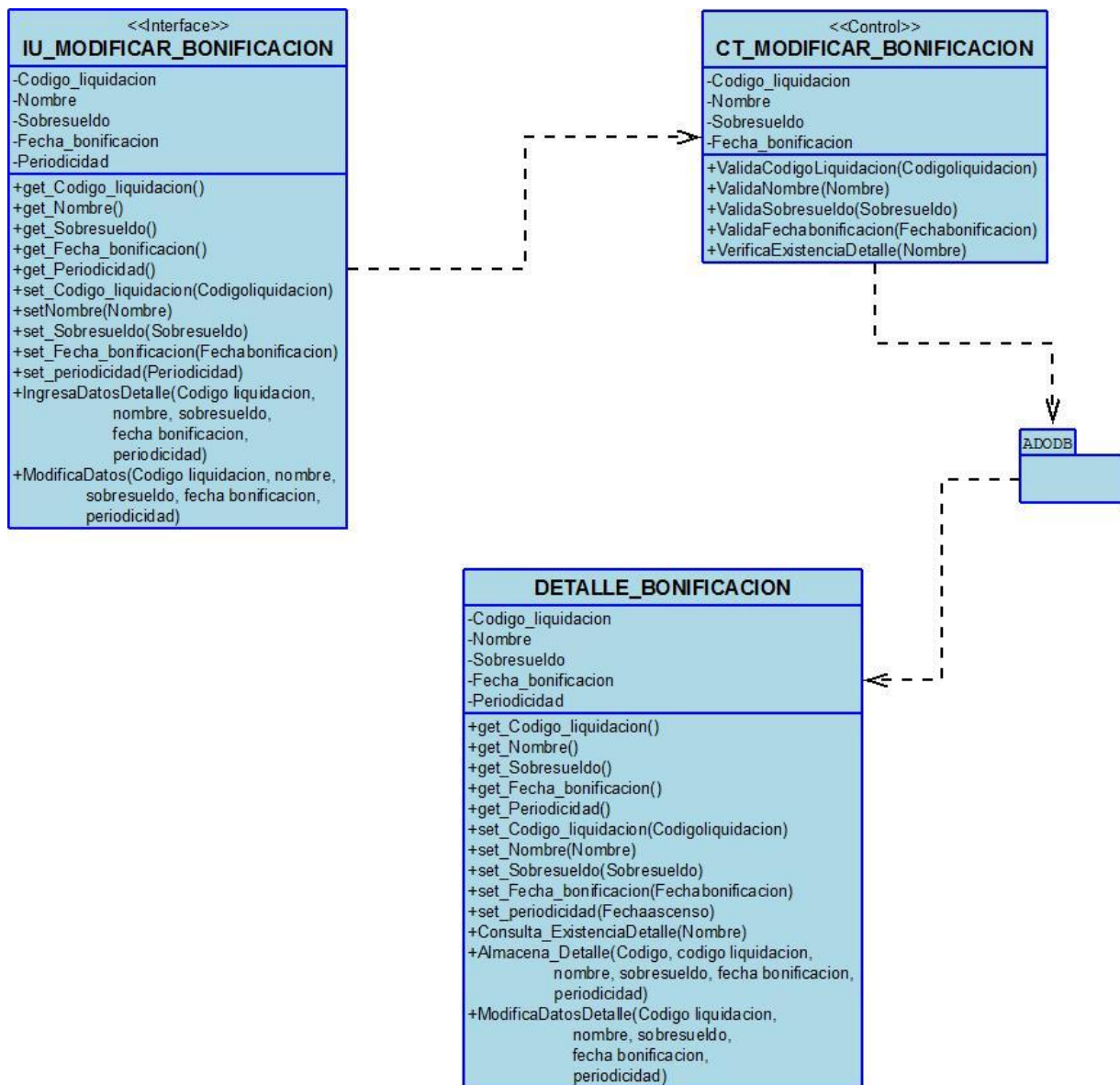
## DC 25 Ingresar detalle liquidación



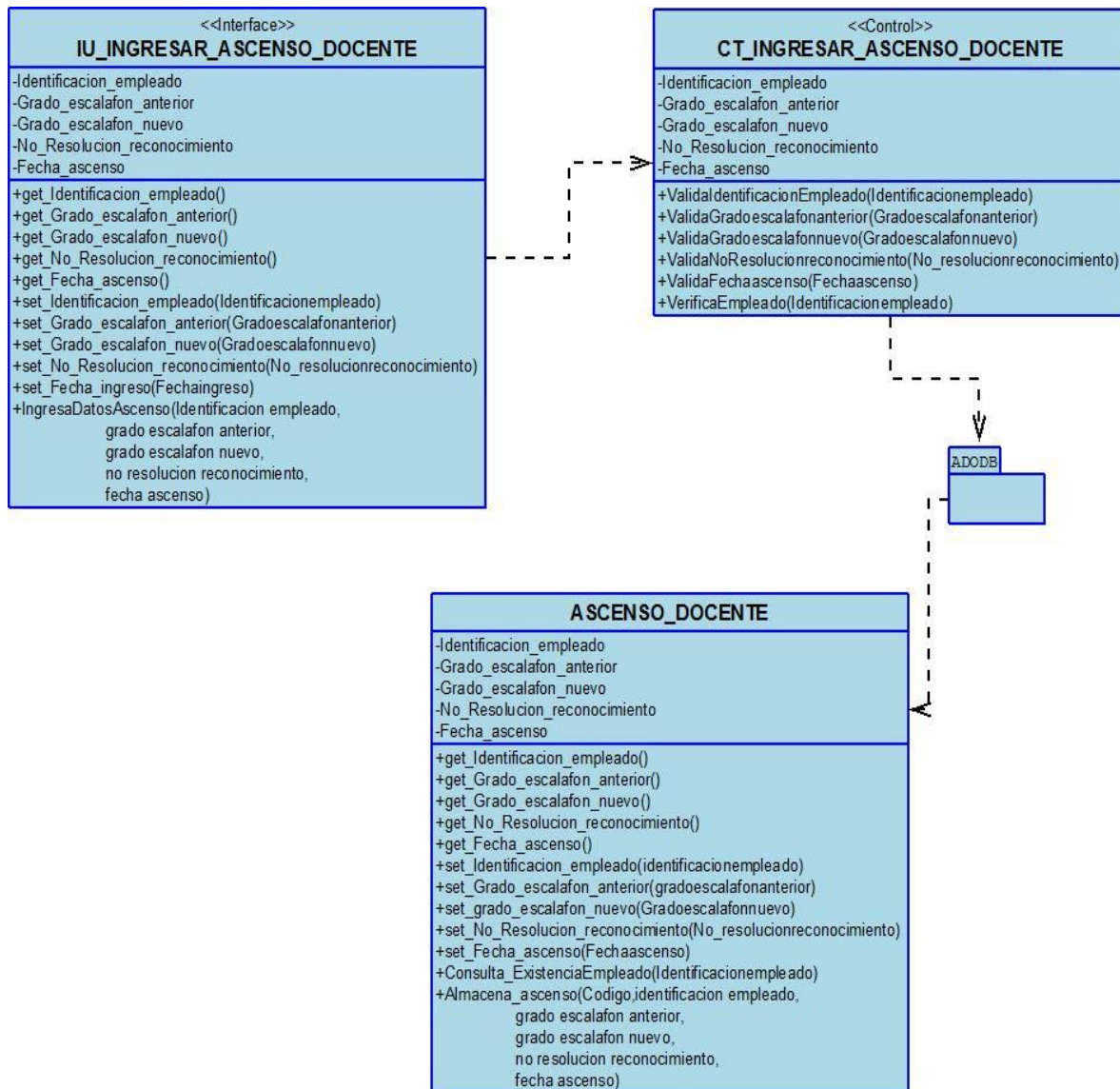
## DC 25 Ingresar bonificaciones.



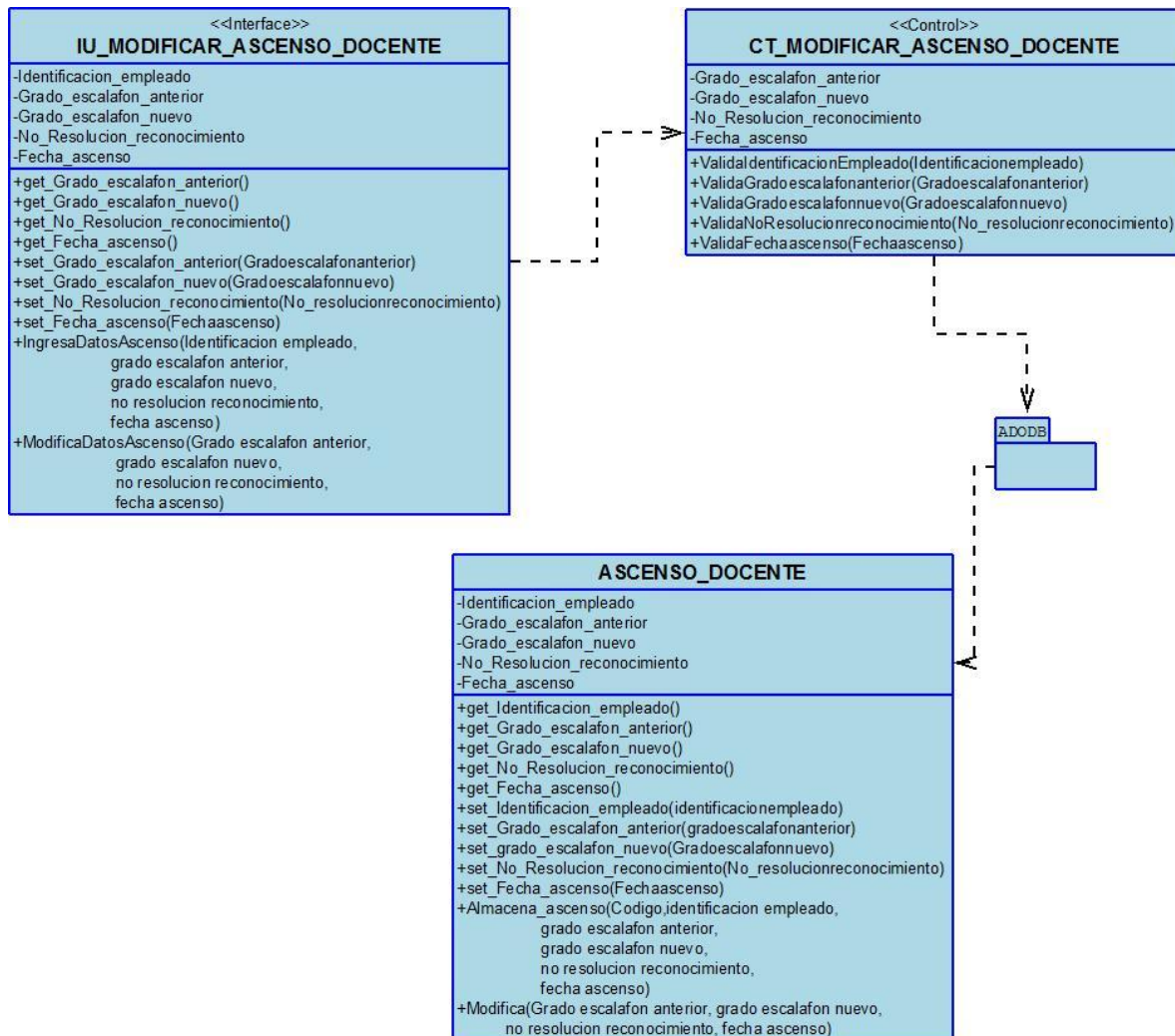
## DC 26 Modificar bonificaciones.



## DC 27 Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

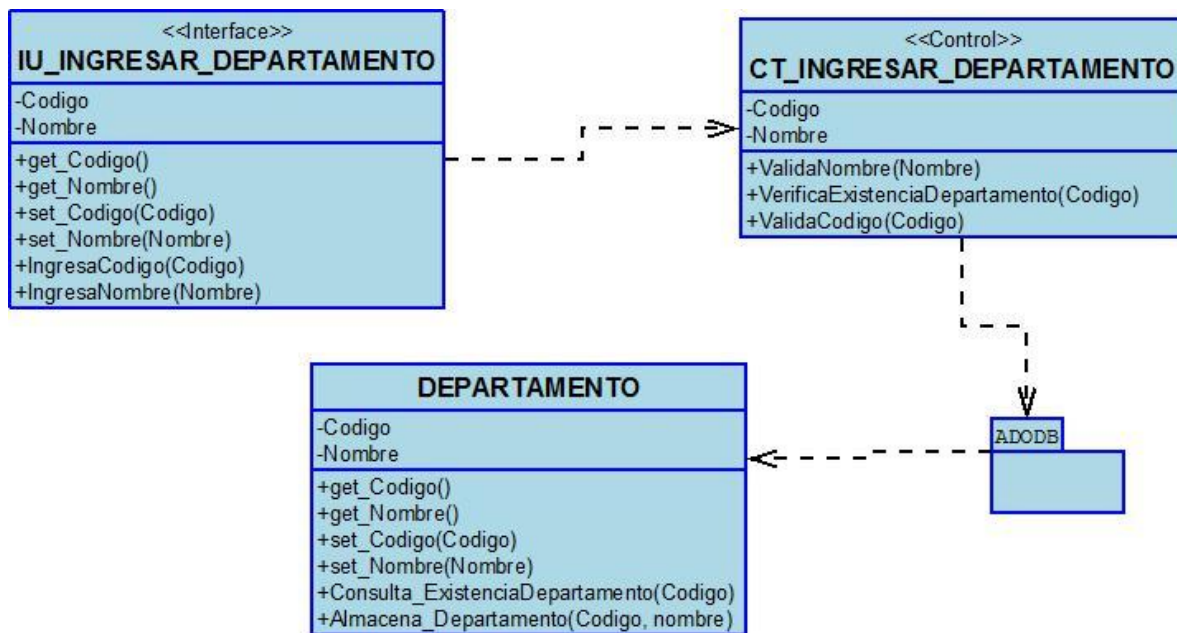


## DC 28 Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.

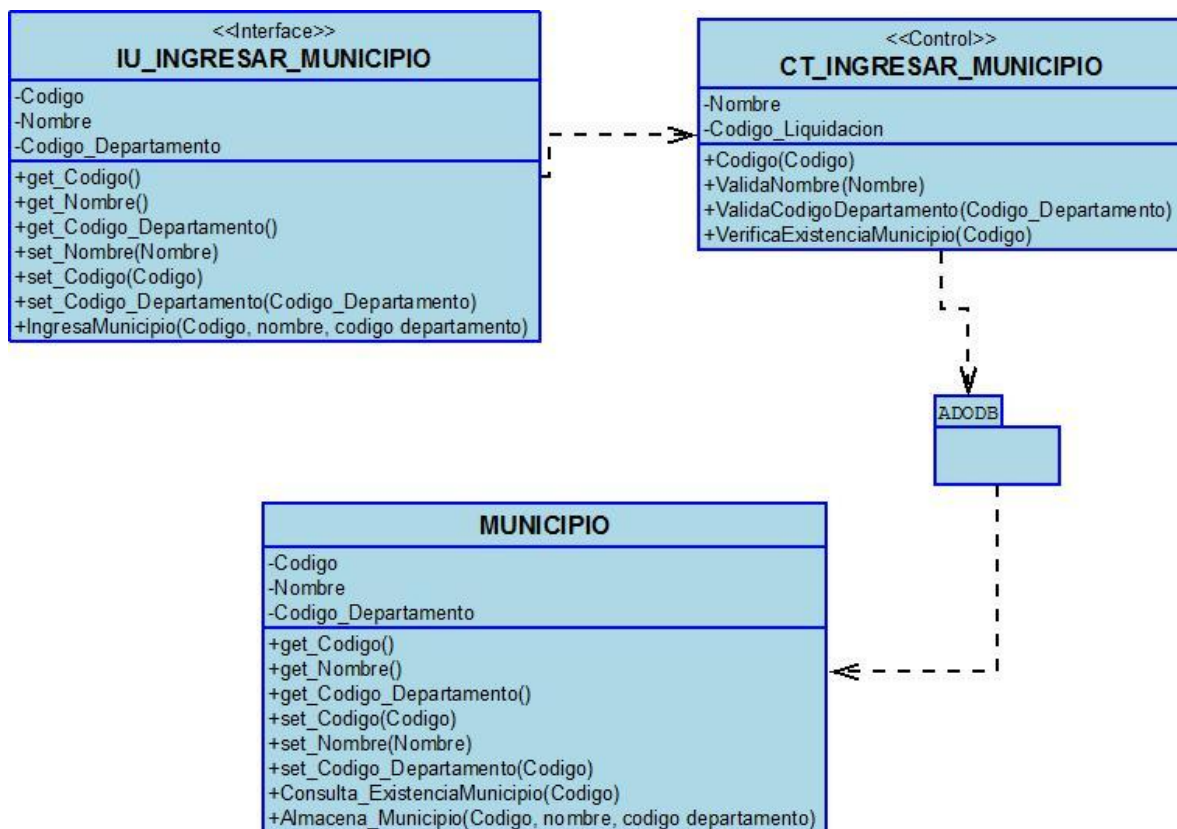




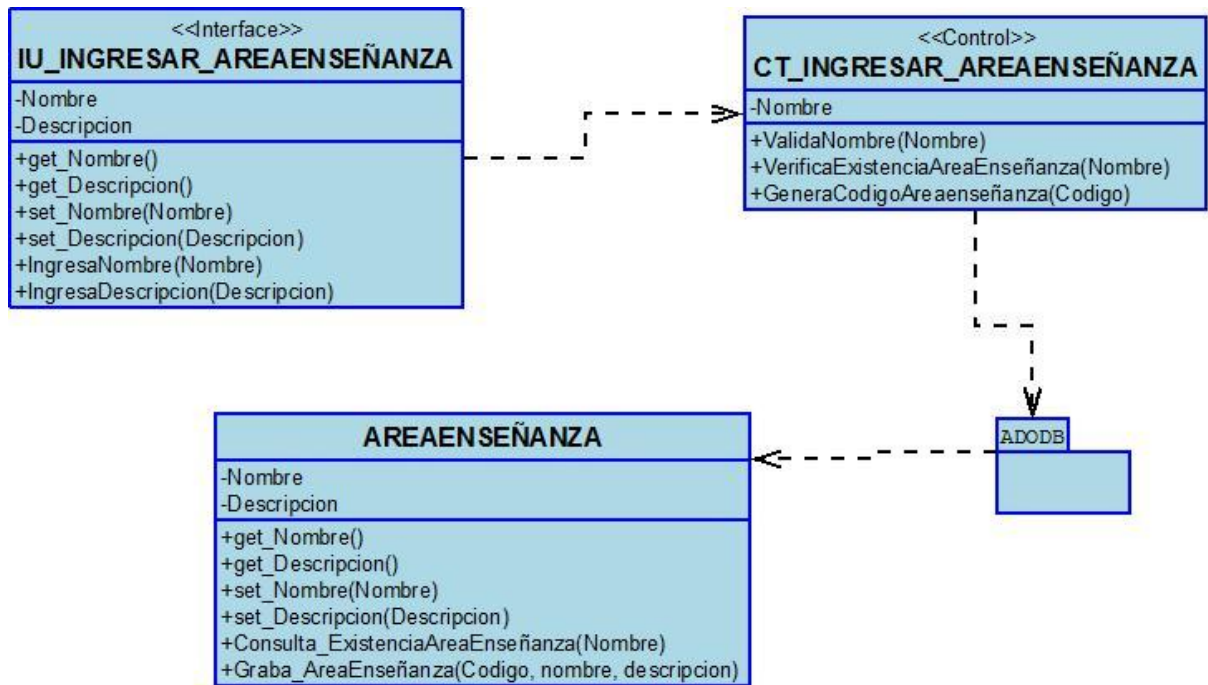
## DC 29 Ingresar departamento.



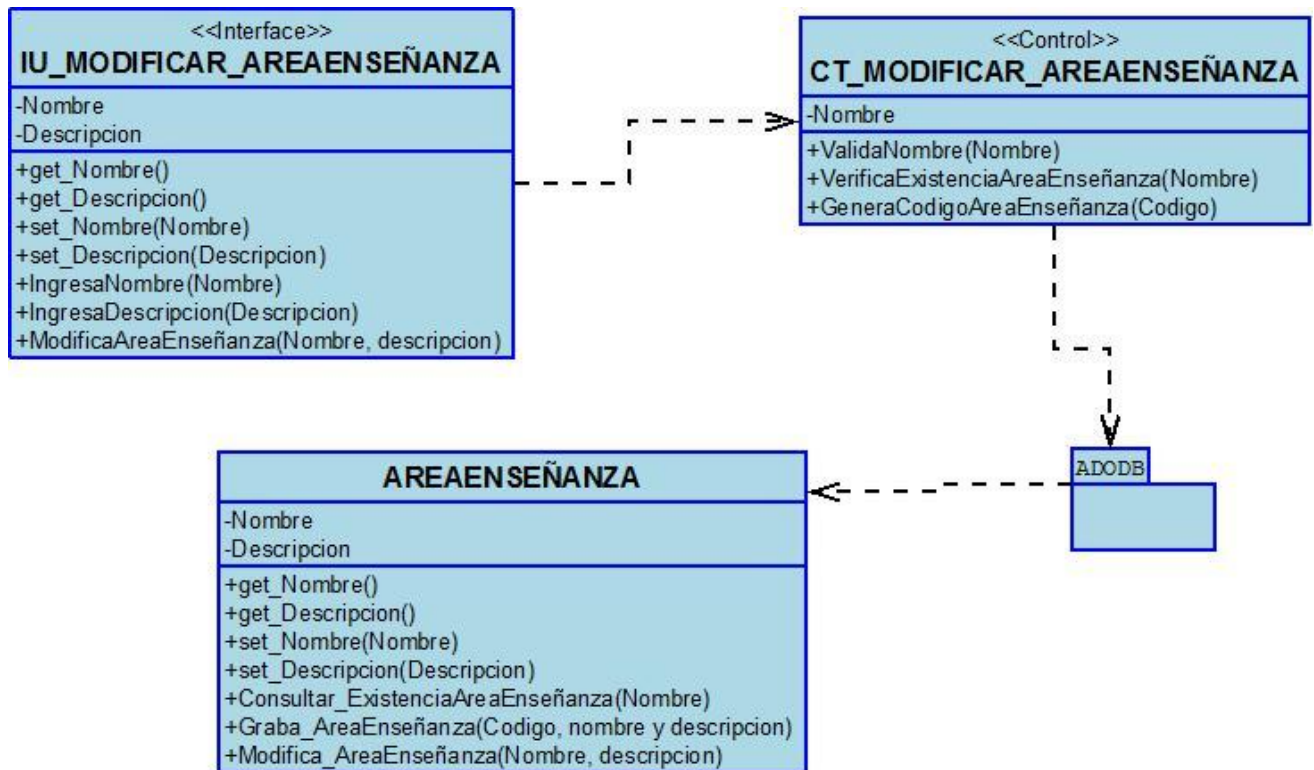
## DC 30 Ingresar municipio.



## DC 31 Ingresar área de enseñanza



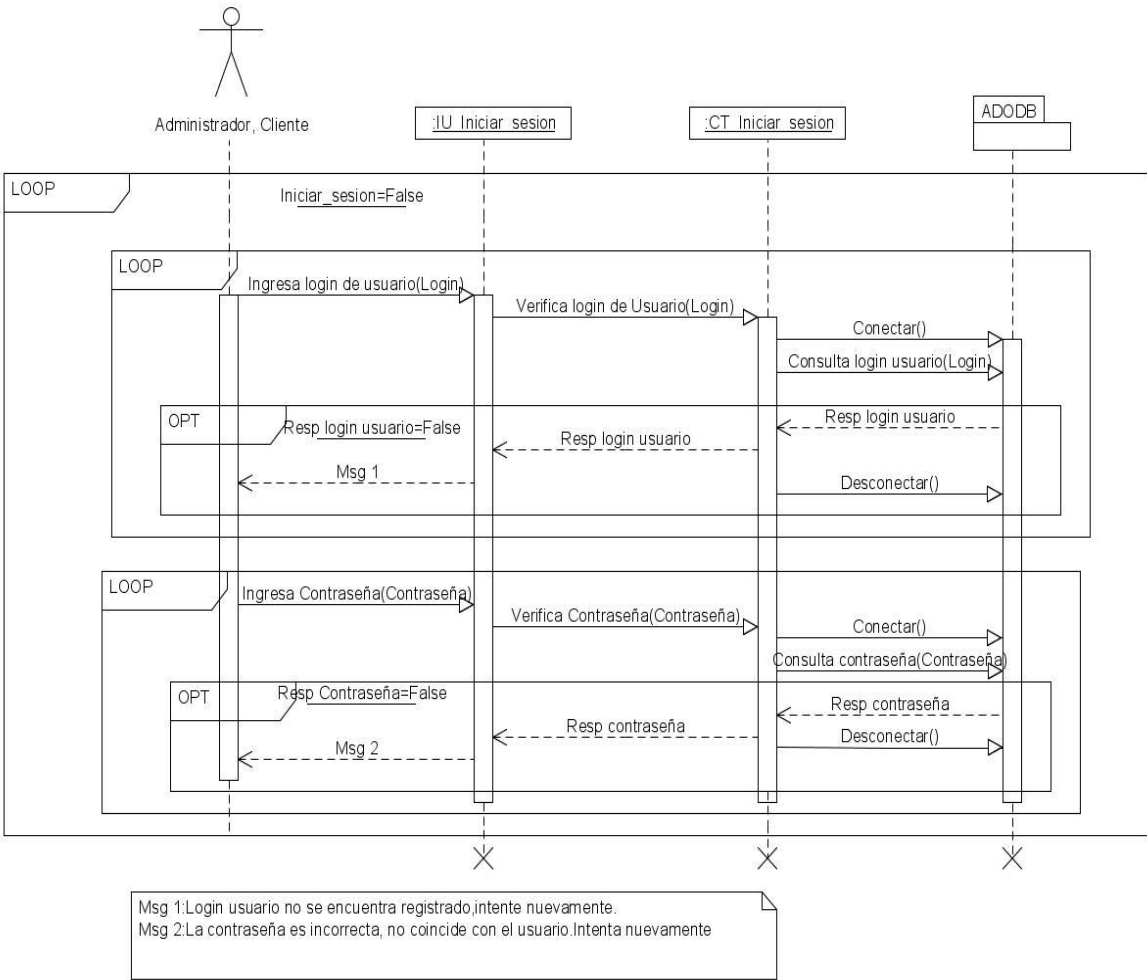
## DC 32 Modificar área de enseñanza



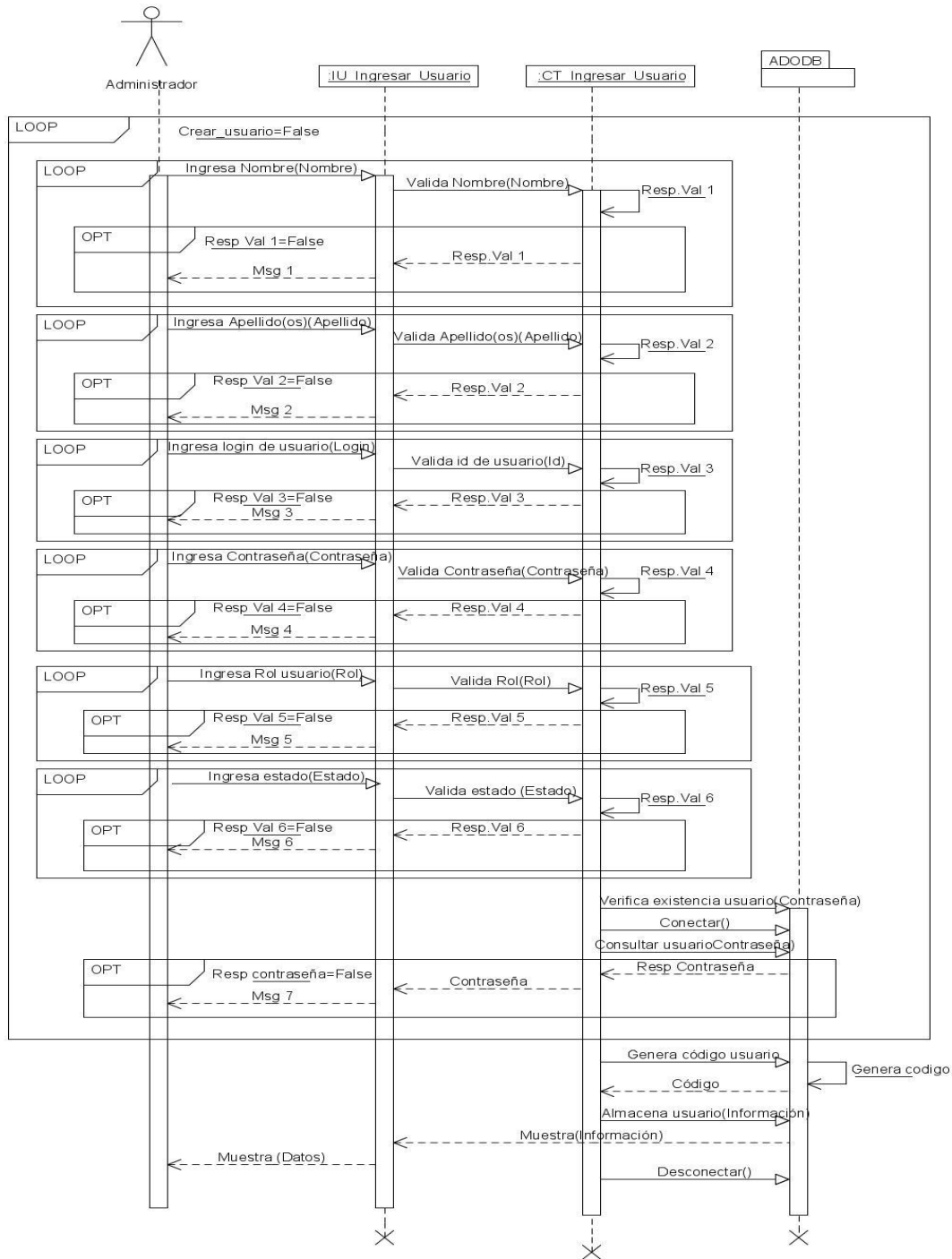


# Diagramas de secuencia

## DS\_01. Iniciar Sesión

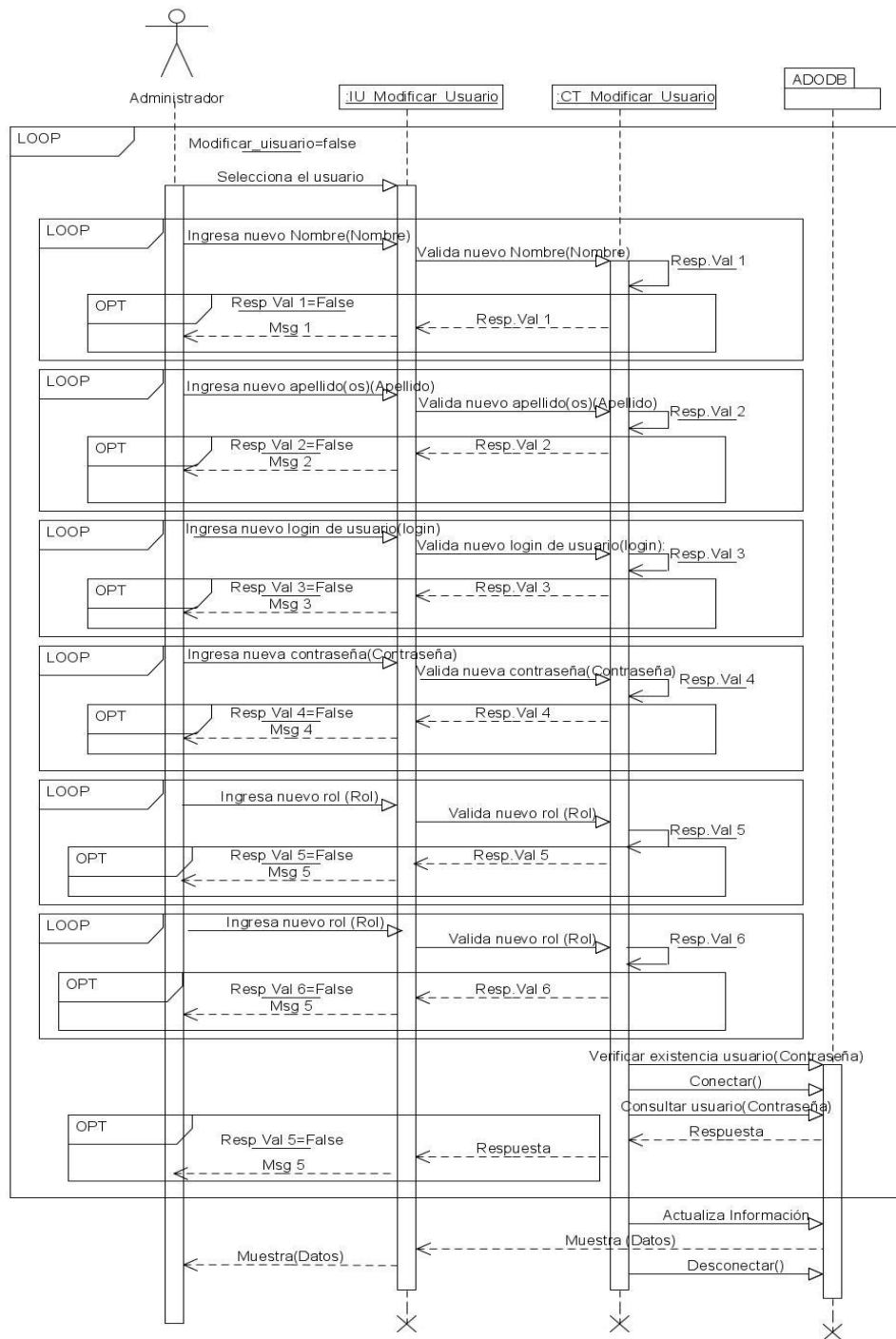


## DS\_02. Ingresar usuarios



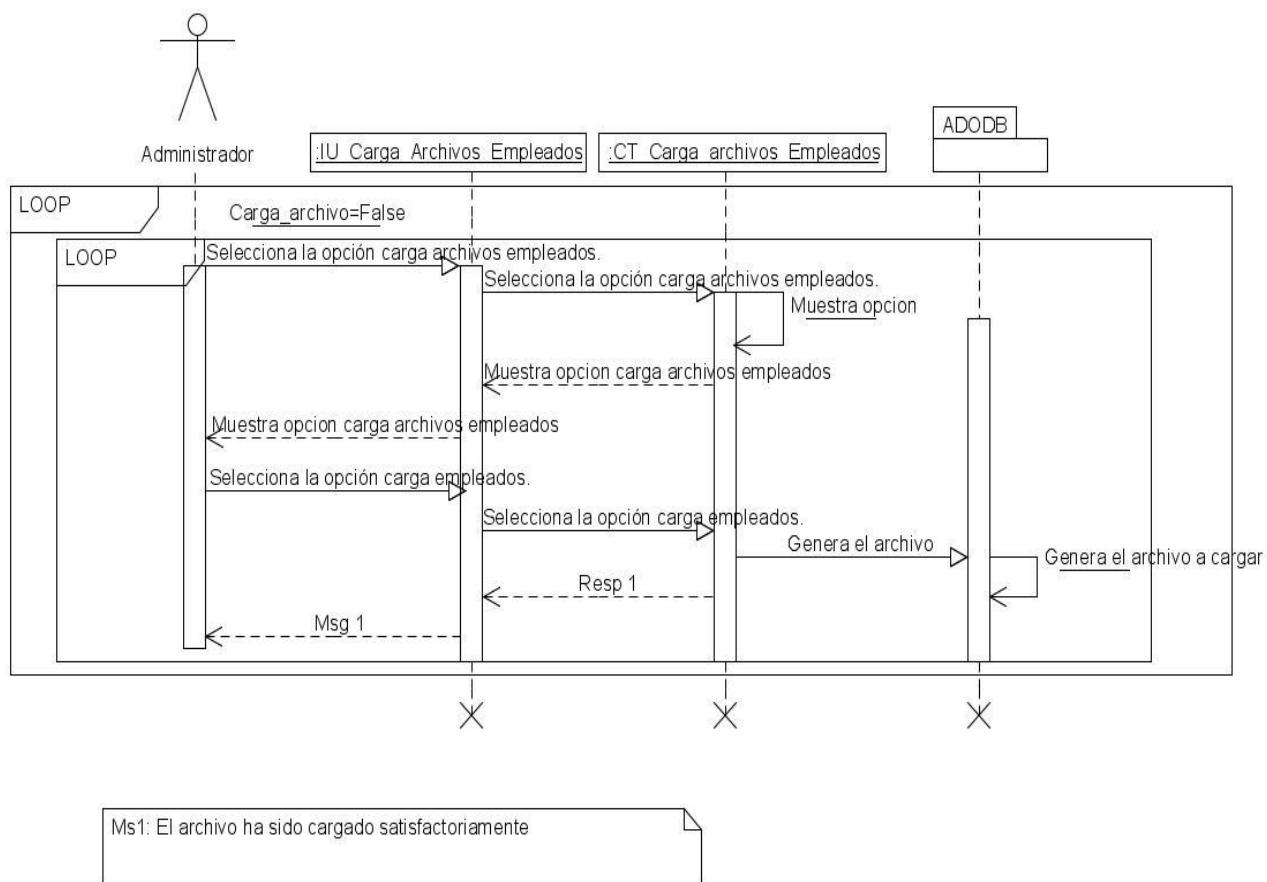
Msg 1: "Campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanumericos, intente nuevamente"  
 Msg 2: "Campo apellido(s) sólo puede tener caracteres alfanúmericos, intente nuevamente"  
 Msg 3: "El login de usuario no debe tener más de 15 caracteres,intente nuevamente"  
 Msg 4: "La contraseña debe tener almenos 8 caracteres, intente nuevamente"  
 Msg 5: "El rol esta vacio y debe ser de tipo numerico. Intente nuevamente."  
 Msg6: "El estado debe seleccionarse. Intente nuevamente"  
 Msg 7: "El usuario ya se encuentra registrado, intente nuevamente.  
 Información: Nombre, apellido, login, contraseña,rol y estado.

### DS\_03. Modificar usuarios

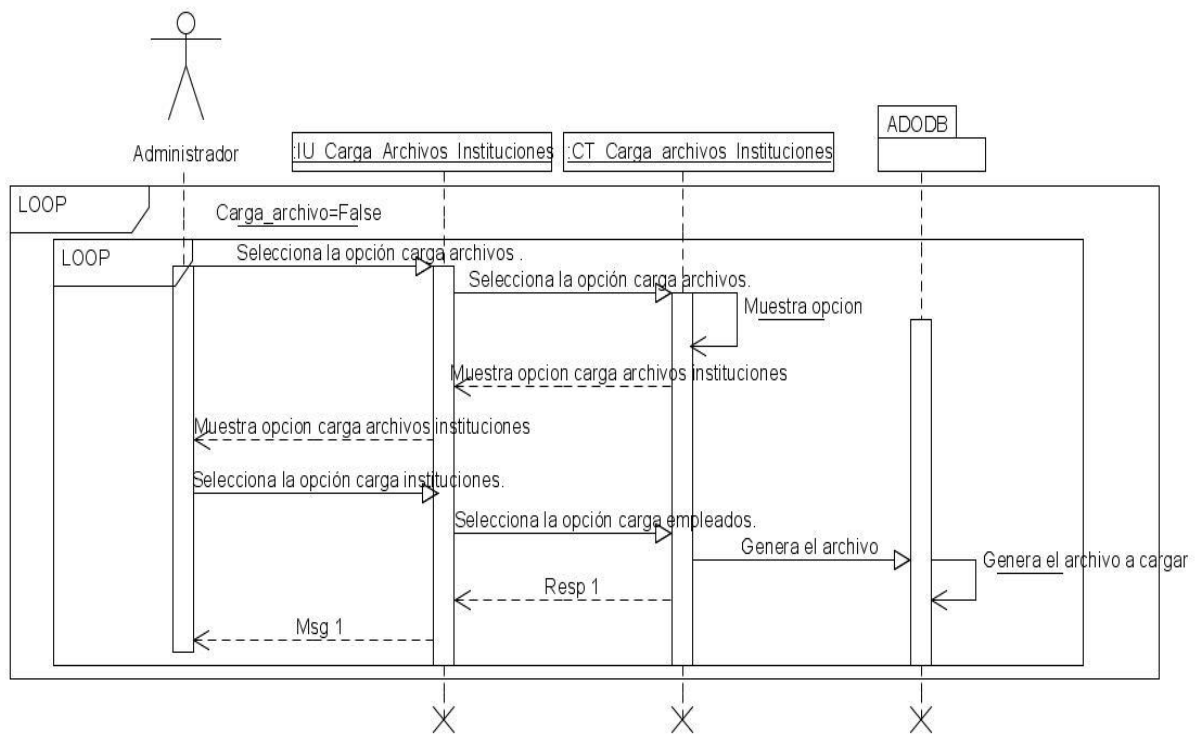


Msg 1: "Campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente"  
 Msg 2: "Campo apellido(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente"  
 Msg 3: "El login de usuario no debe tener más de 15 caracteres, intente nuevamente"  
 Msg 4: "La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, intente nuevamente"  
 Msg 5: "El rol está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente"  
 Msg 6: "El estado no ha sido seleccionado. Intente nuevamente"  
 Msg 7: "El usuario ya se encuentra registrado, intente nuevamente."  
 Datos: nombre, apellido, login usuario, contraseña, rol y estado.

#### DS\_04 Cargar archivo con información de empleados.

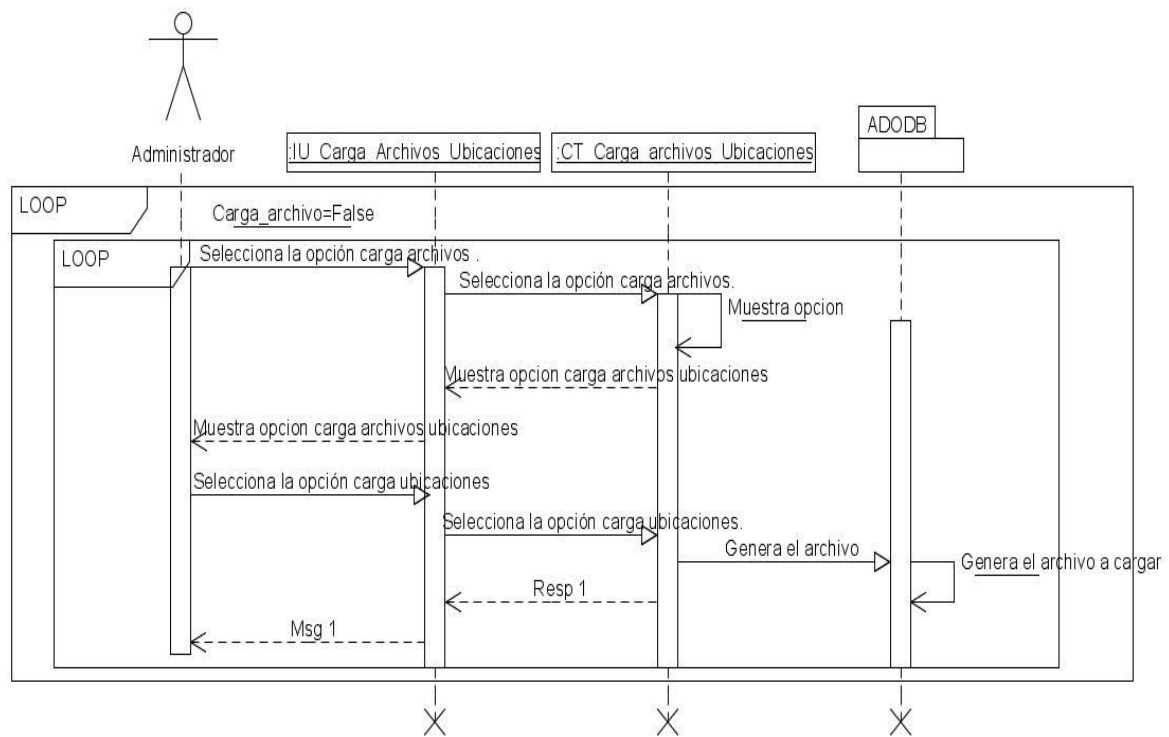


## DS\_05 Cargar archivo con información de instituciones educativas.



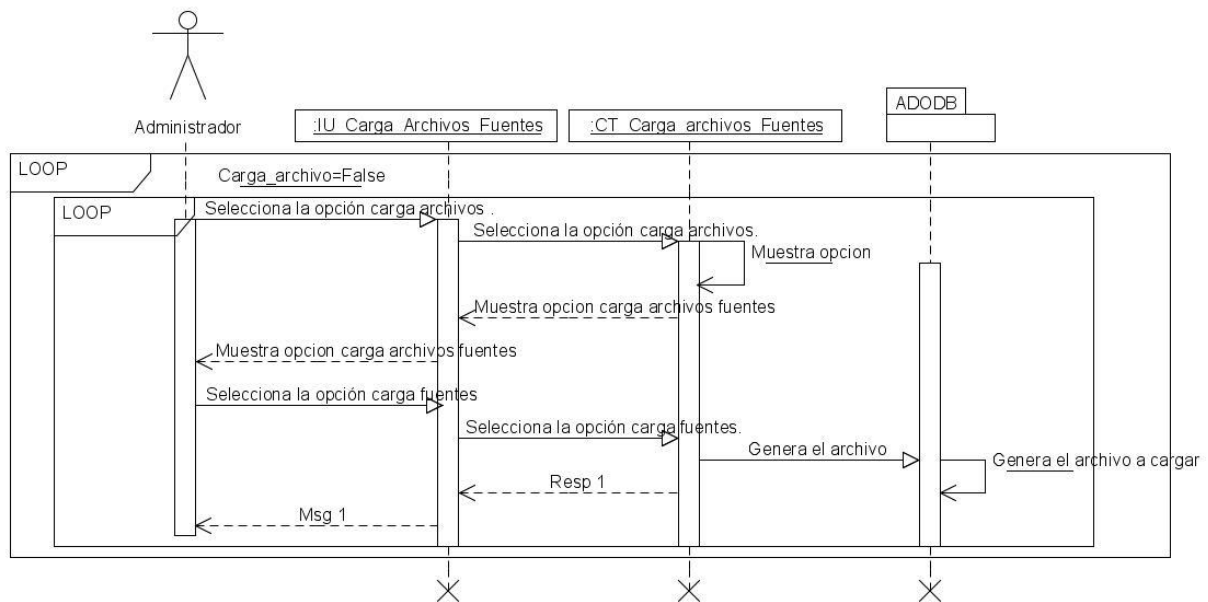
Ms1: El archivo ha sido cargado satisfactoriamente

## DS\_06 Cargar archivo con información de las ubicaciones.



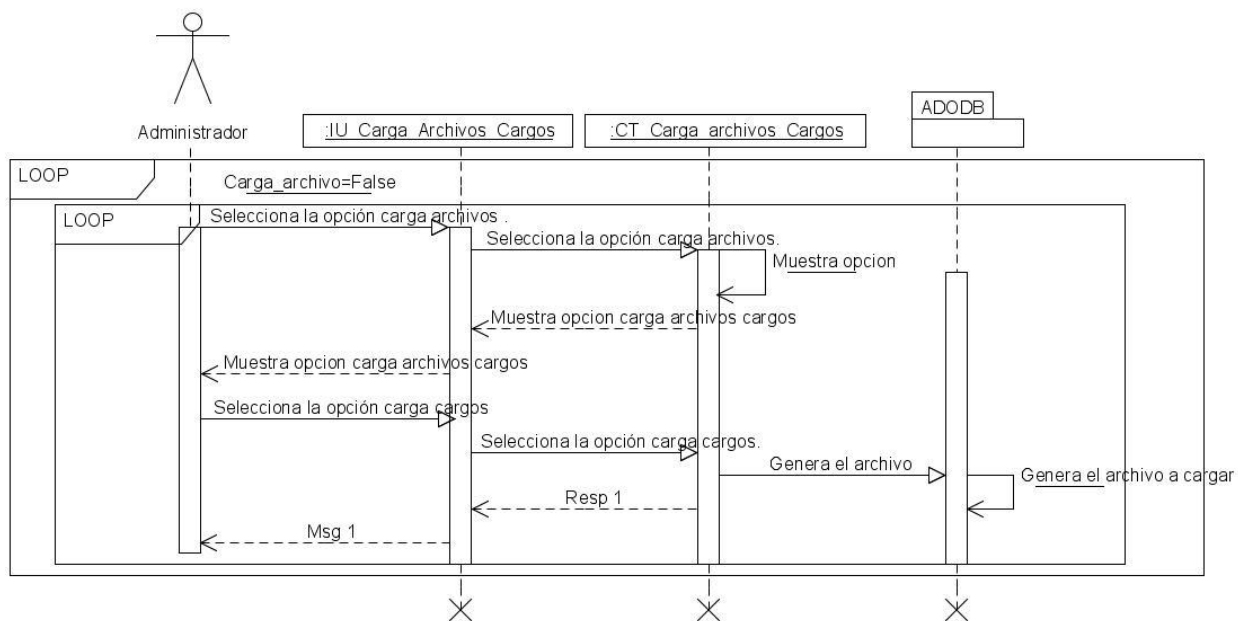
Ms1: El archivo ha sido cargado satisfactoriamente

**DS\_07** Cargar archivo con información de fuente de recursos.



Ms1: El archivo ha sido cargado satisfactoriamente

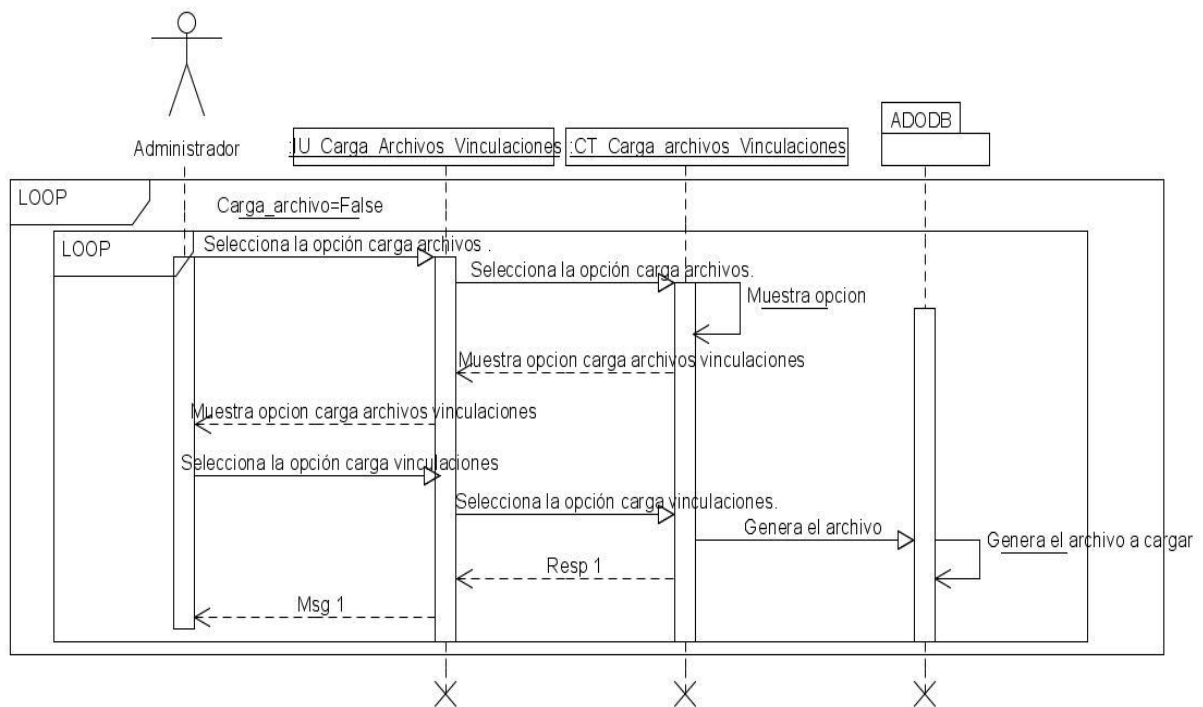
## DS\_08 Cargar archivo con información de cargos.



Ms1: El archivo ha sido cargado satisfactoriamente

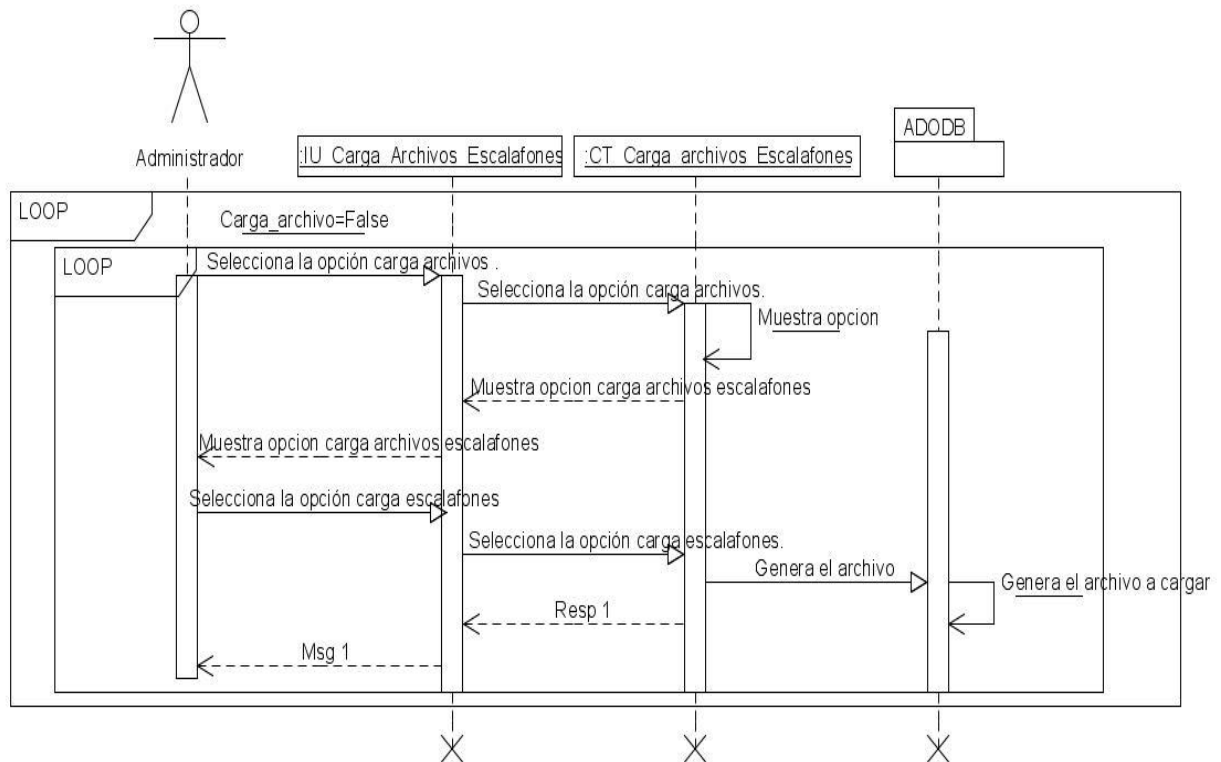


**DS\_09** Cargar archivo con información de tipo de vinculación.



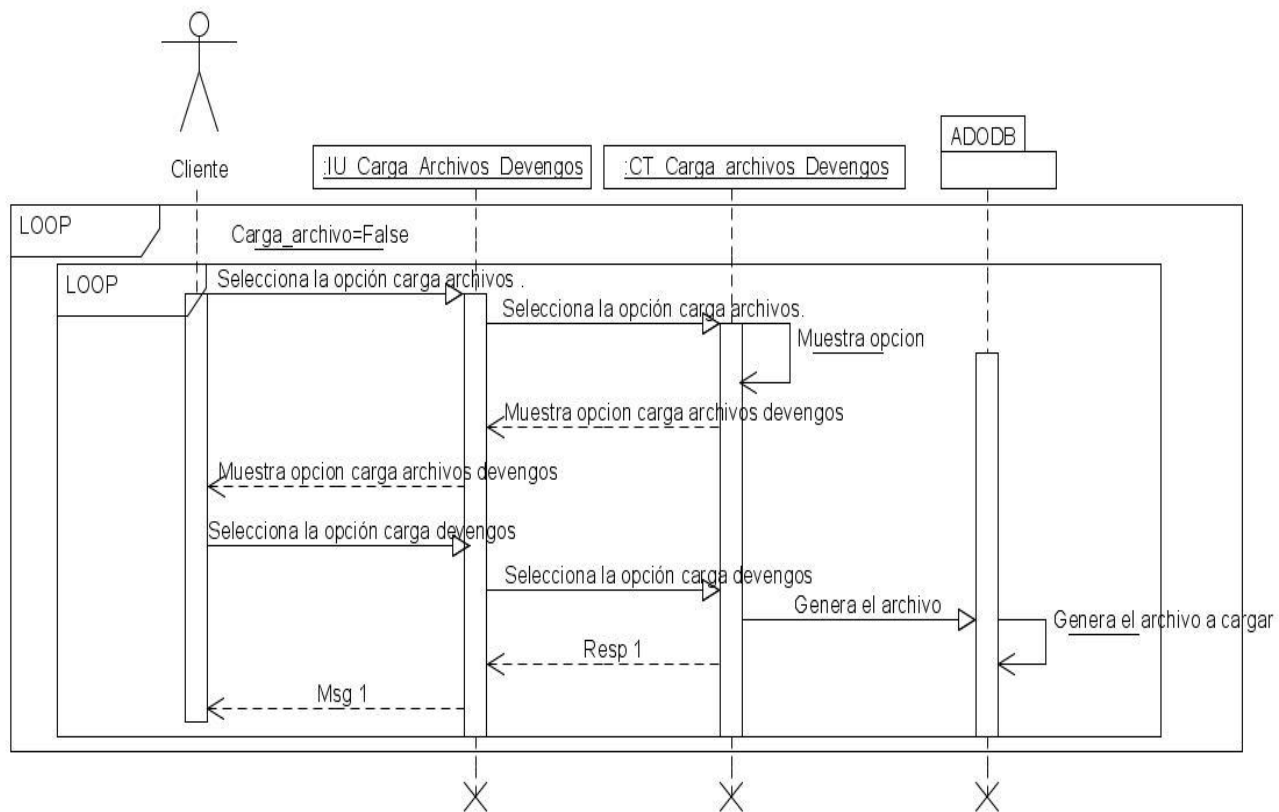
Ms1: El archivo ha sido cargado satisfactoriamente

**DS\_10** Cargar archivo con información de grado en el escalafón.



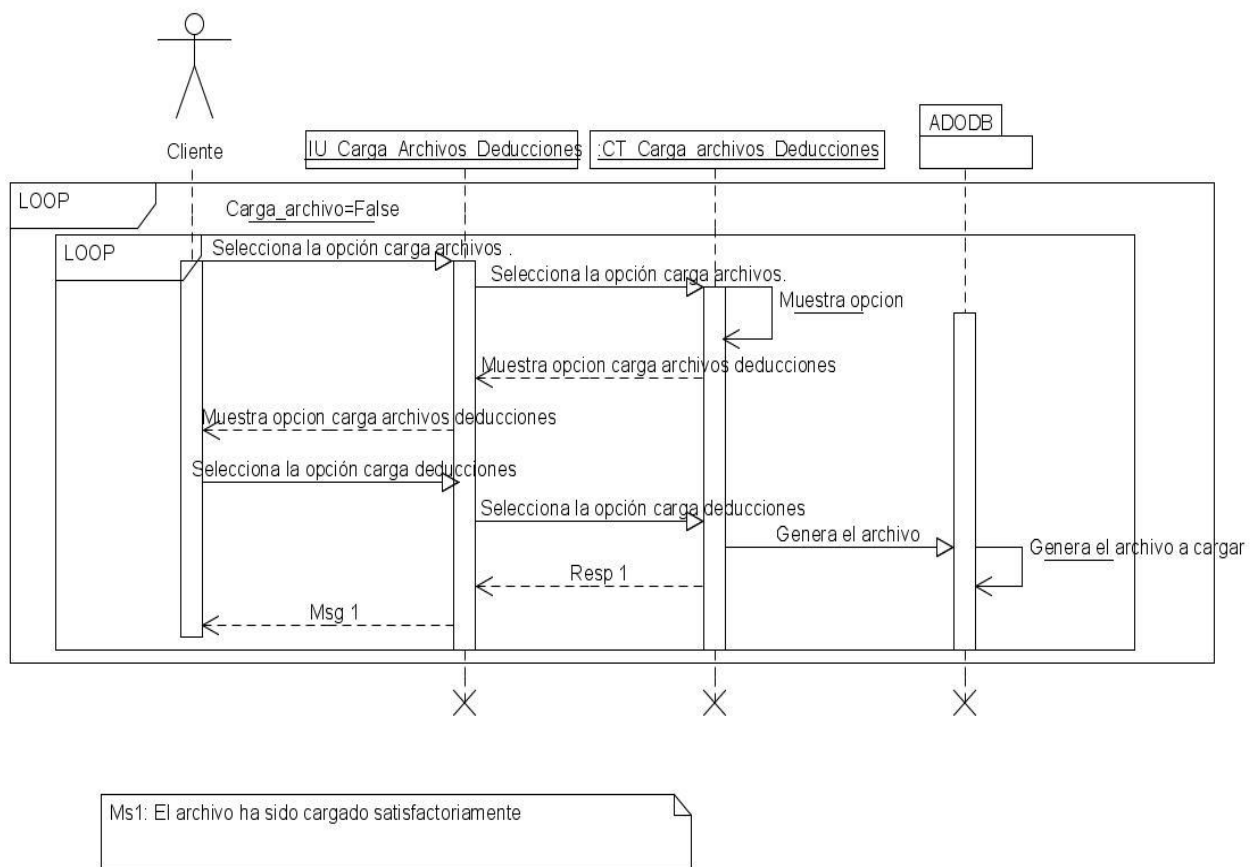
Ms1: El archivo ha sido cargado satisfactoriamente

## DS\_11 Cargar archivo con información de devengos.

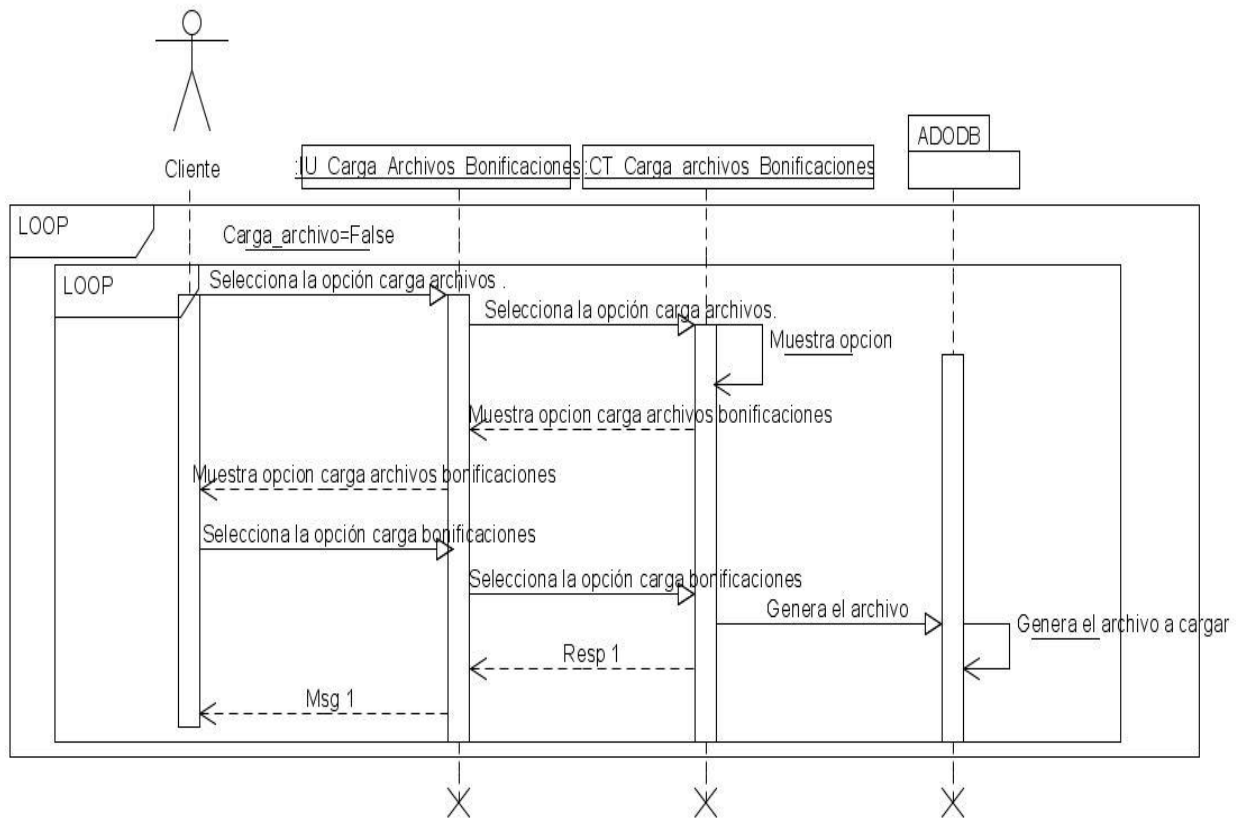


Ms1: El archivo ha sido cargado satisfactoriamente

## DS\_12 Cargar archivo con información de deducciones.

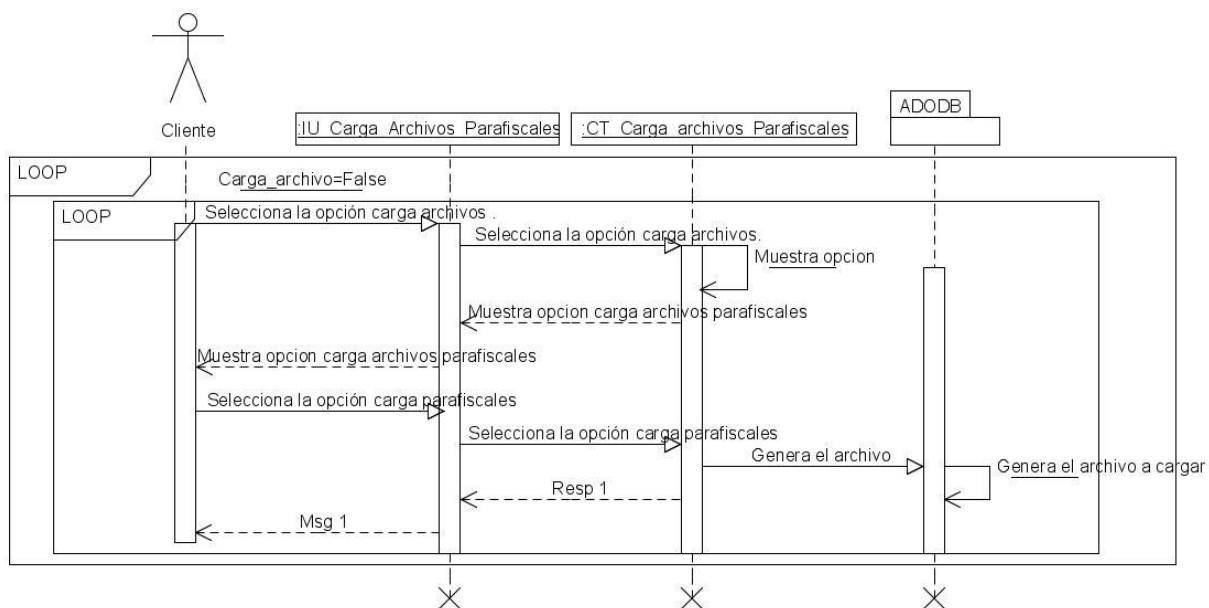


### DS\_13 Cargar archivo con información de bonificación.



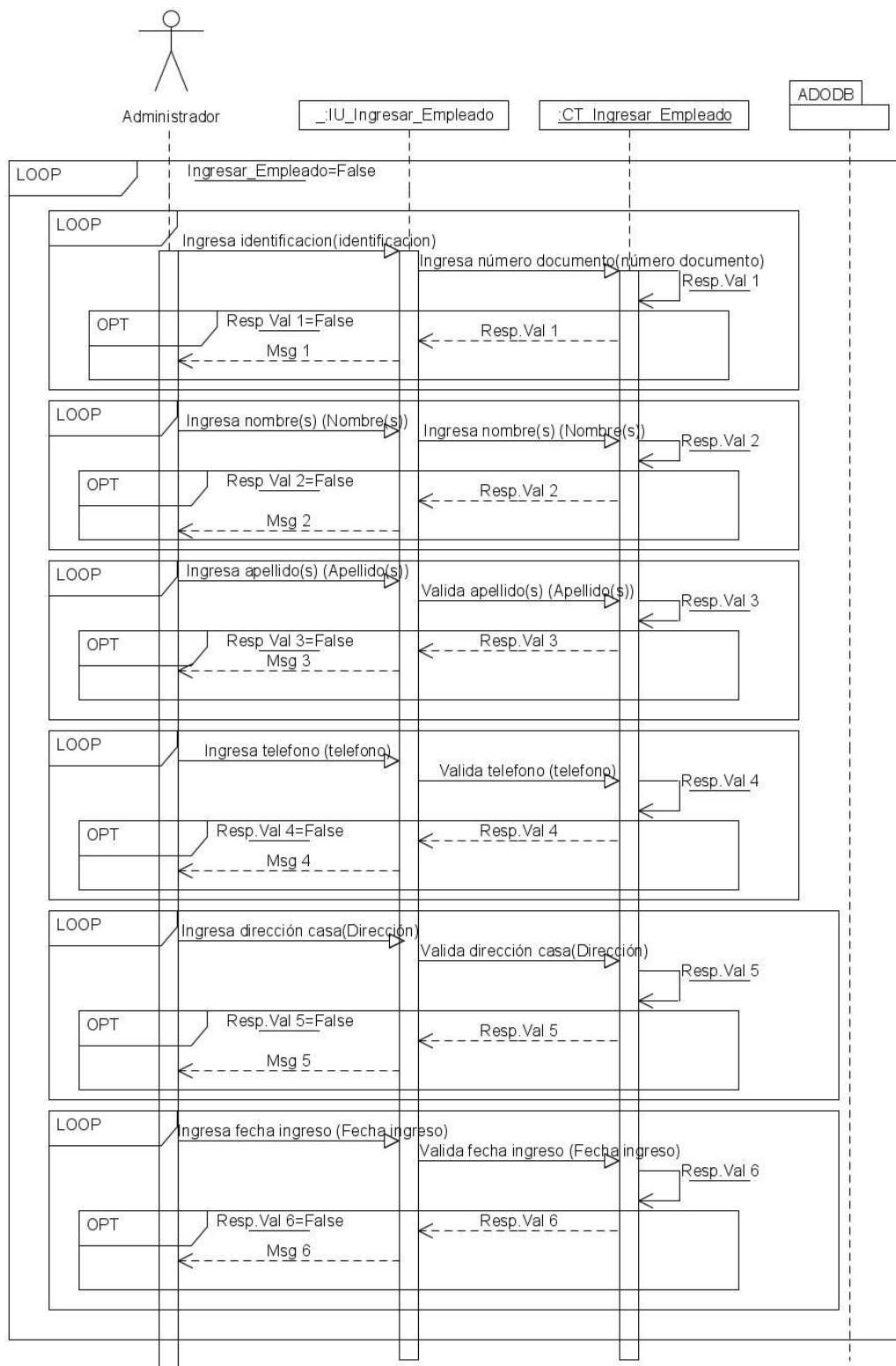
Ms1: El archivo ha sido cargado satisfactoriamente

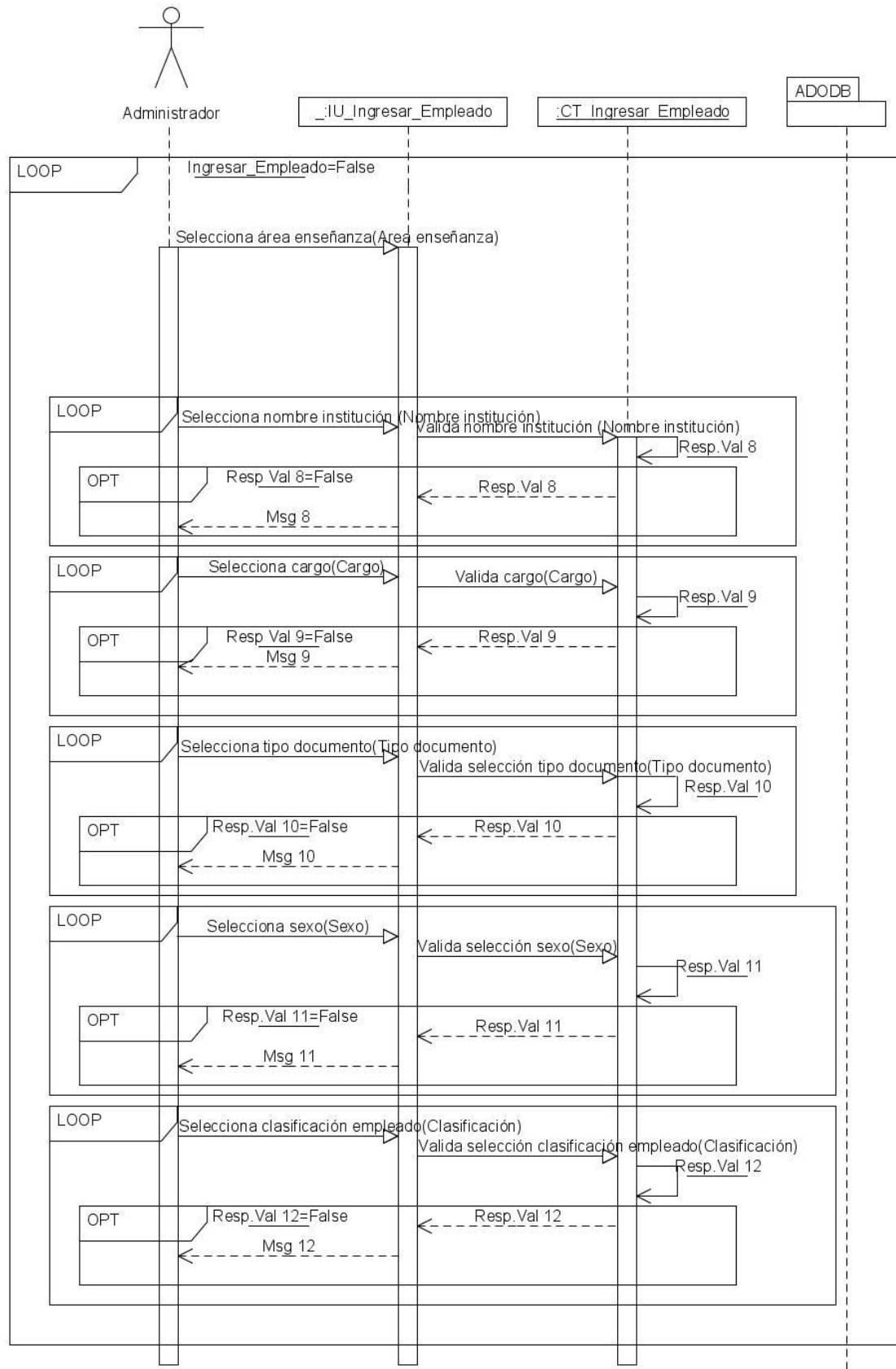
## DS\_14 Cargar archivo con información de tipo de aporte parafiscal.



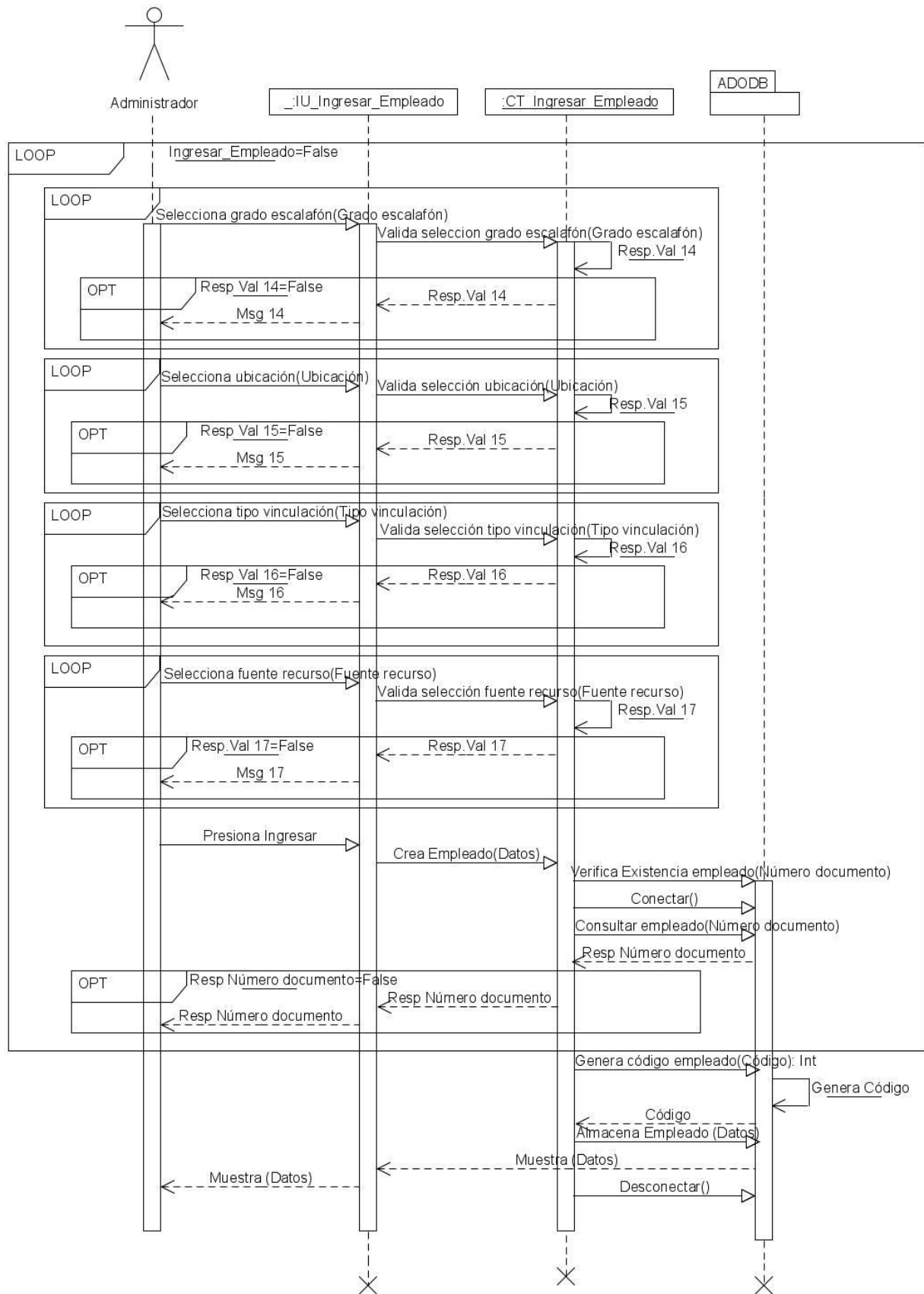
Ms1: El archivo ha sido cargado satisfactoriamente

## DS\_16. Ingresar empleado



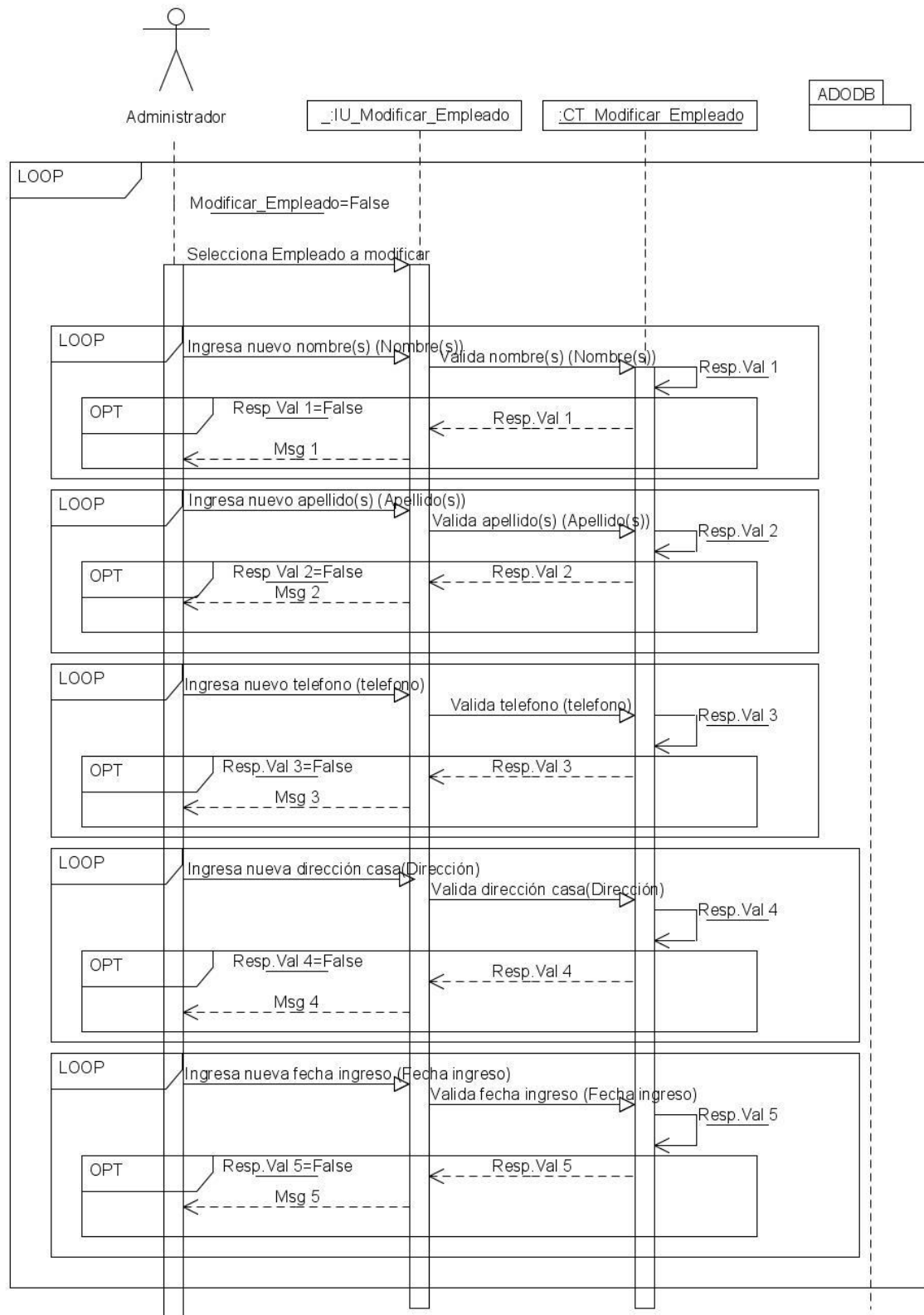


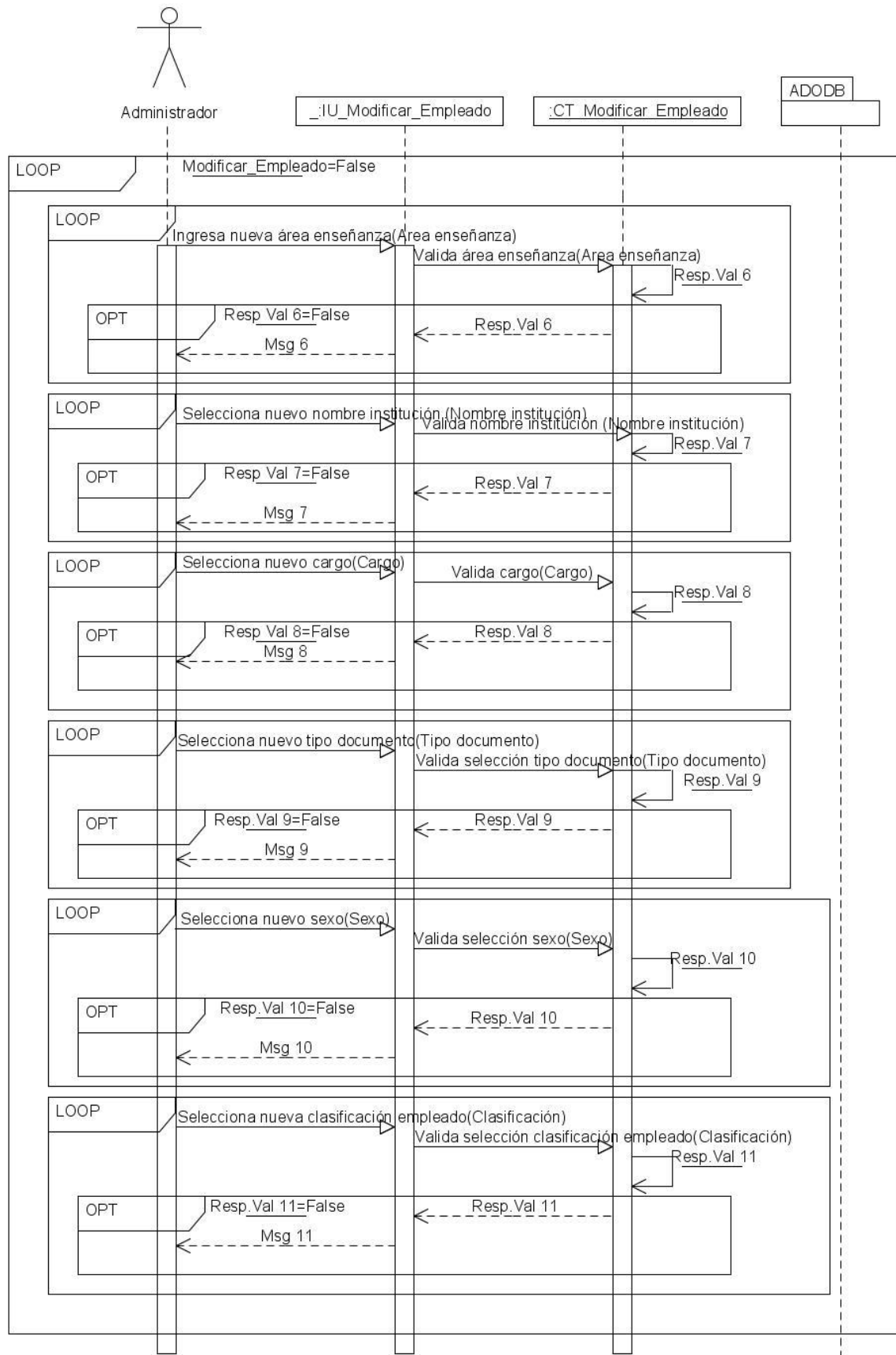


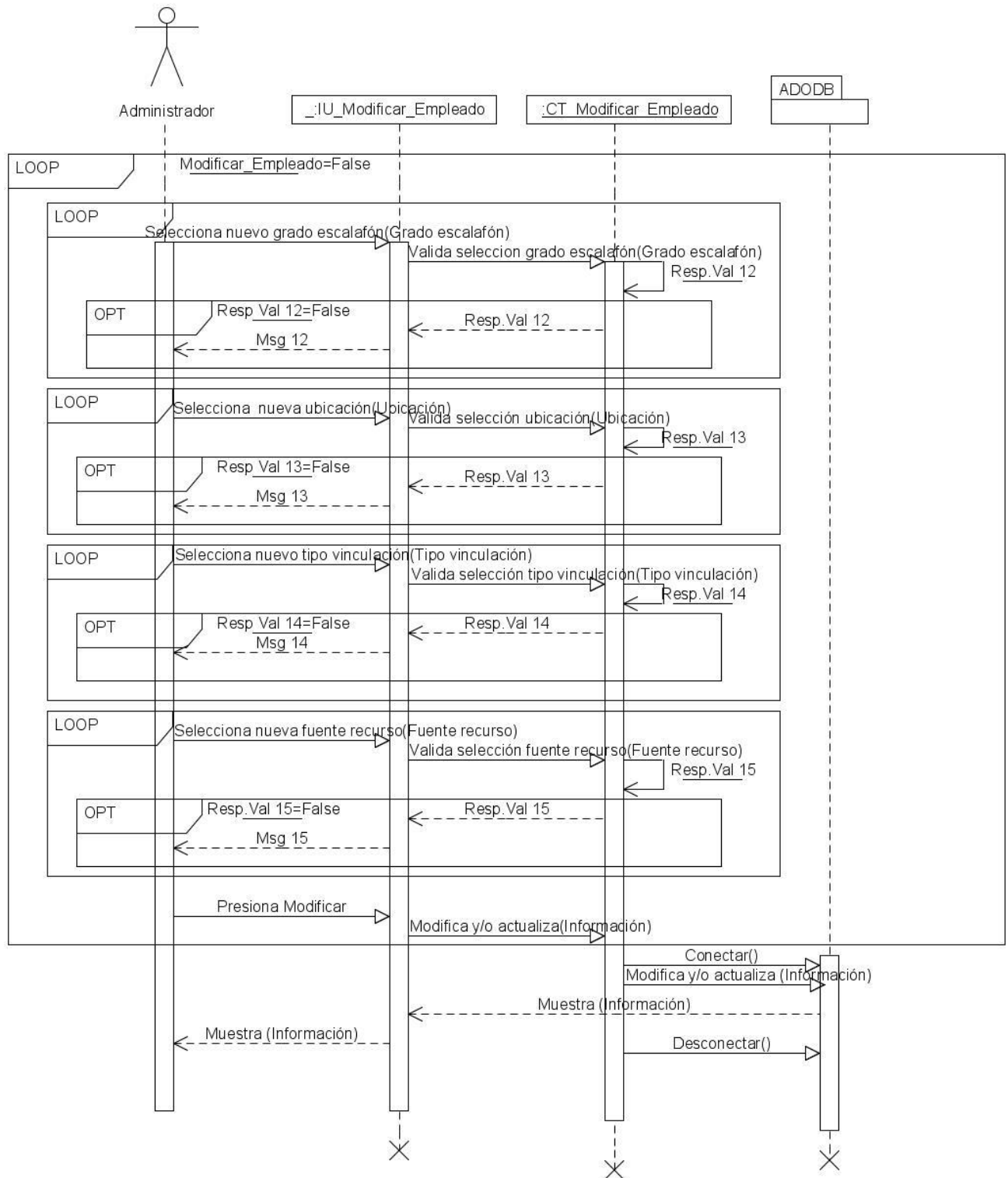


Msg 1: "Número documento tipo dato incorrecto. Debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente."  
Msg 2: "Nombre(s) tiene caracteres no permitidos. Debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente."  
Msg 3: "Apellido(s) tiene caracteres no permitidos. Debe tener caracteres alfanumericos. Intente nuevamente."  
Msg 4: "Telefono incorrecto. Debe tener 10 dígitos. intente nuevamente."  
Msg 5: "Dirección es incorrecta. El campo está vacío. Intente nuevamente".  
Msg 6: "Fecha ingreso formato incorrecto. Debe ser en formato dd-mm-aaaa. Intente nuevamente".  
Msg 8: "Nombre institución no ha sido seleccionada intente nuevamente".  
Msg 9: "Cargo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  
Msg 10: "El tipo de documento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  
Msg 11: "El sexo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  
Msg 12: "Clasificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  
Msg 13: "Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  
Msg 14: "Ubicación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  
Msg 15: "Tipo vinculación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  
Msg 16: "fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  
Msg 17: "El número de documento ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
Datos: Número documento, nombre, apellido, telefono, direccion, fecha ingreso, área enseñanza, nombre institucion, cargo, tipo documento, sexo, clasificación, grado de escalafón ubicación, tipo vinculación y fuente recurso.

## DS\_17. Modificar empleado







Msg 1: "Nombre(s) tiene caracteres no permitidos. Debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente."

Msg 2: "Apellido(s) tiene caracteres no permitidos. Debe tener caracteres alfanumericos. Intente nuevamente."

Msg 3: "Telefono incorrecto. Debe tener 10 dígitos. intente nuevamente."

Msg 4: "Dirección es incorrecta. El campo está vacío. Intente nuevamente".

Msg 5: "Fecha ingreso formato incorrecto. Debe ser en formato dd-mm-aaaa. Intente nuevamente".

Msg 6: "Área enseñanza incorrecto. El campo está vacío, intente nuevamente".

Msg 7: "El nombre de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente".

Msg 8: "Cargo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 9: "El tipo de documento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 10: "El sexo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente"

Msg 11: "Clasificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 12: "Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

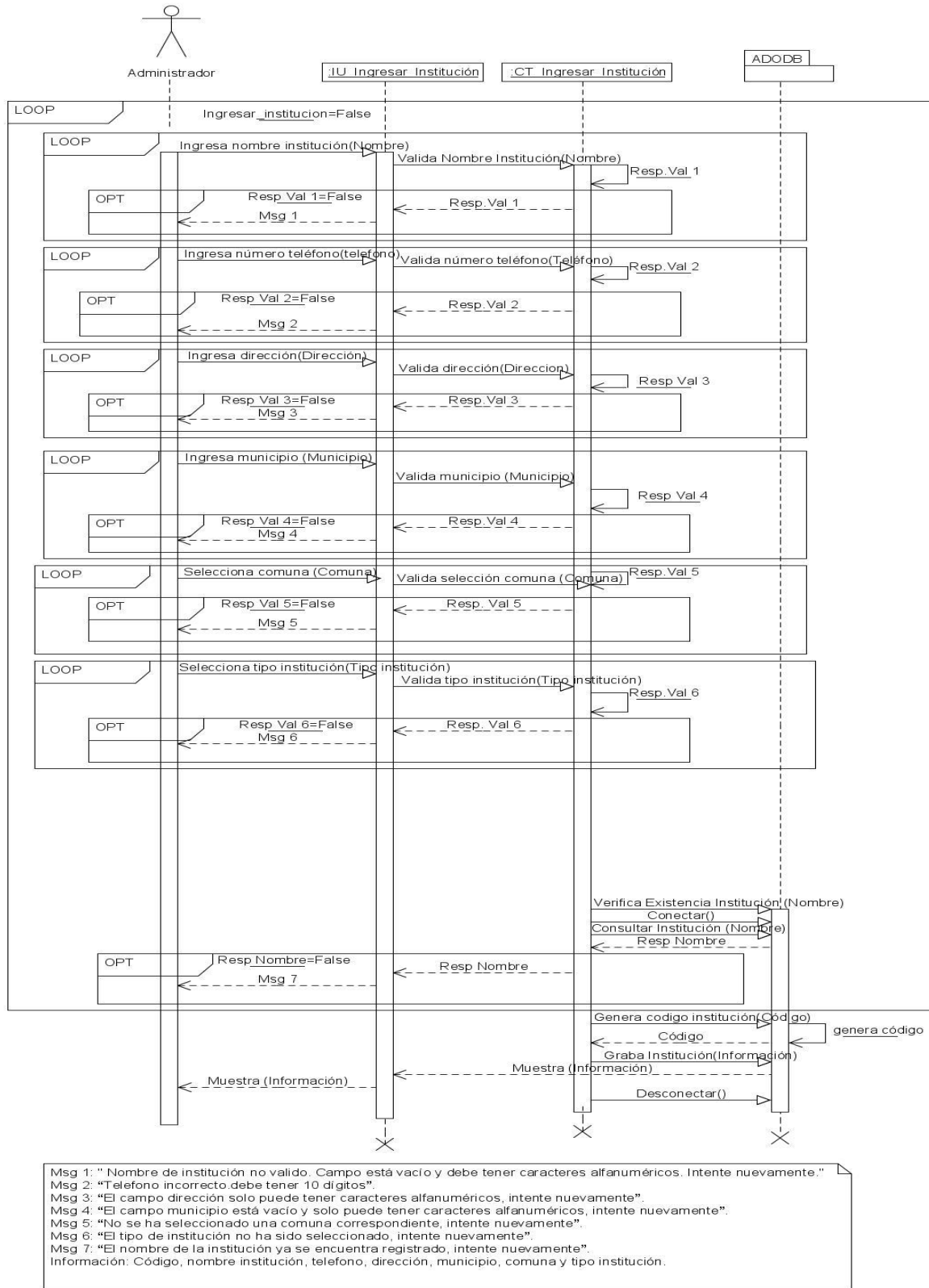
Msg 13: "Ubicación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 14: "Tipo vinculación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

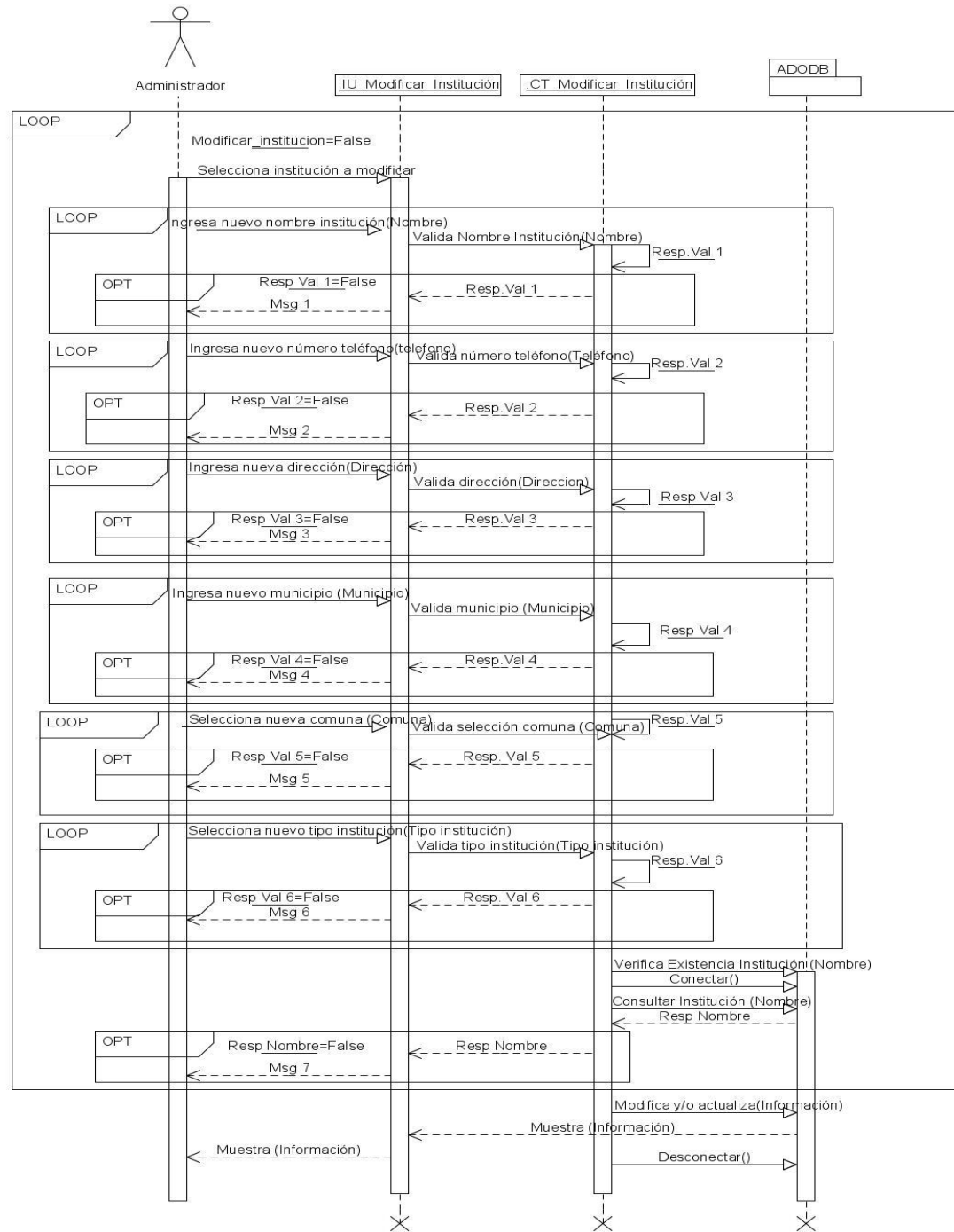
Msg 15: "fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Datos: Número documento, nombre, apellido, telefono, direccion, fecha ingreso, área enseñanza, nombre institucion, cargo, tipo documento, sexo, clasificación, grado de escalafón ubicación, tipo vinculación y fuente recurso.

## DS\_18 Ingresar institución educativa.



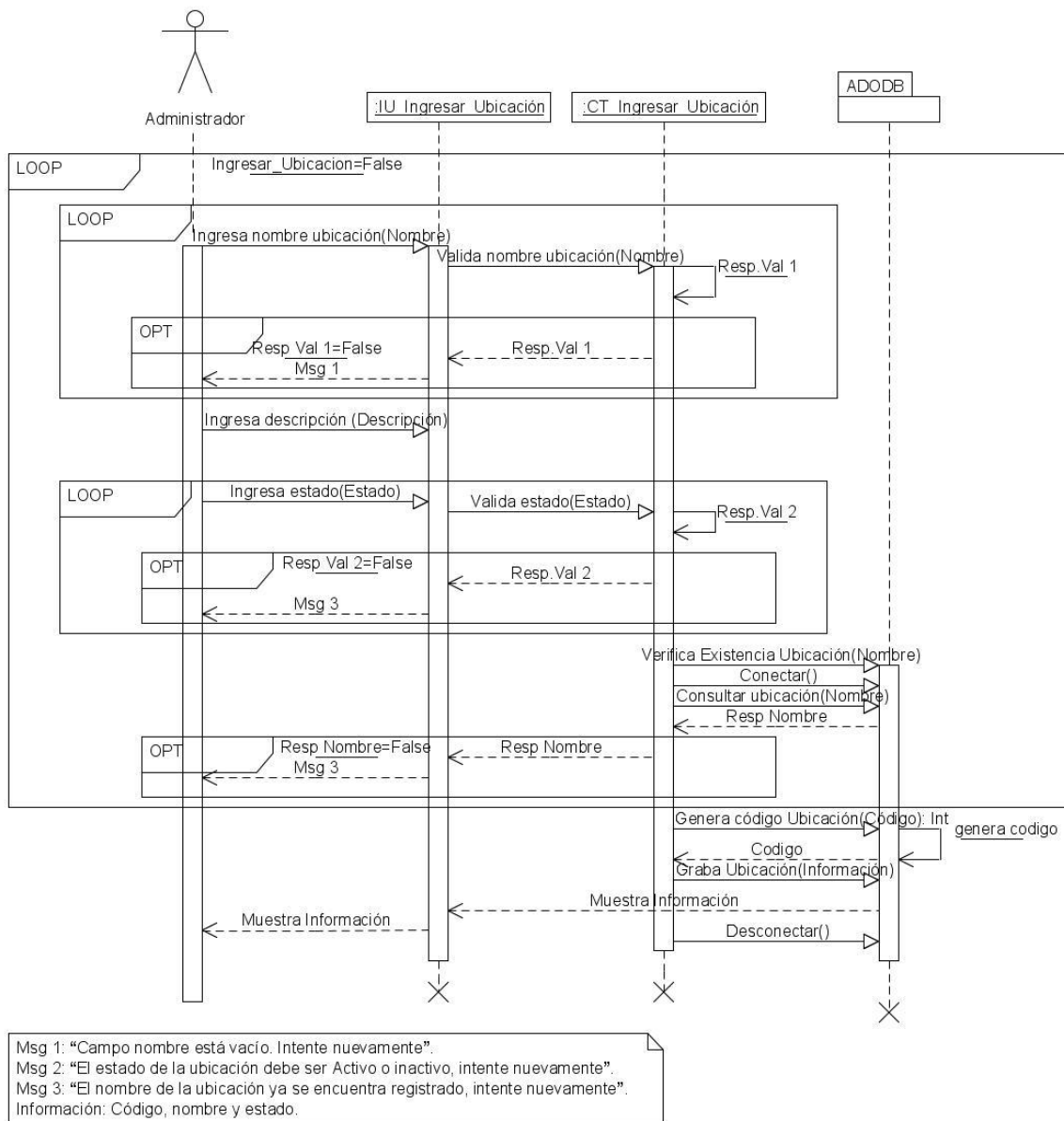
## DS\_19. Modificar institución educativa.



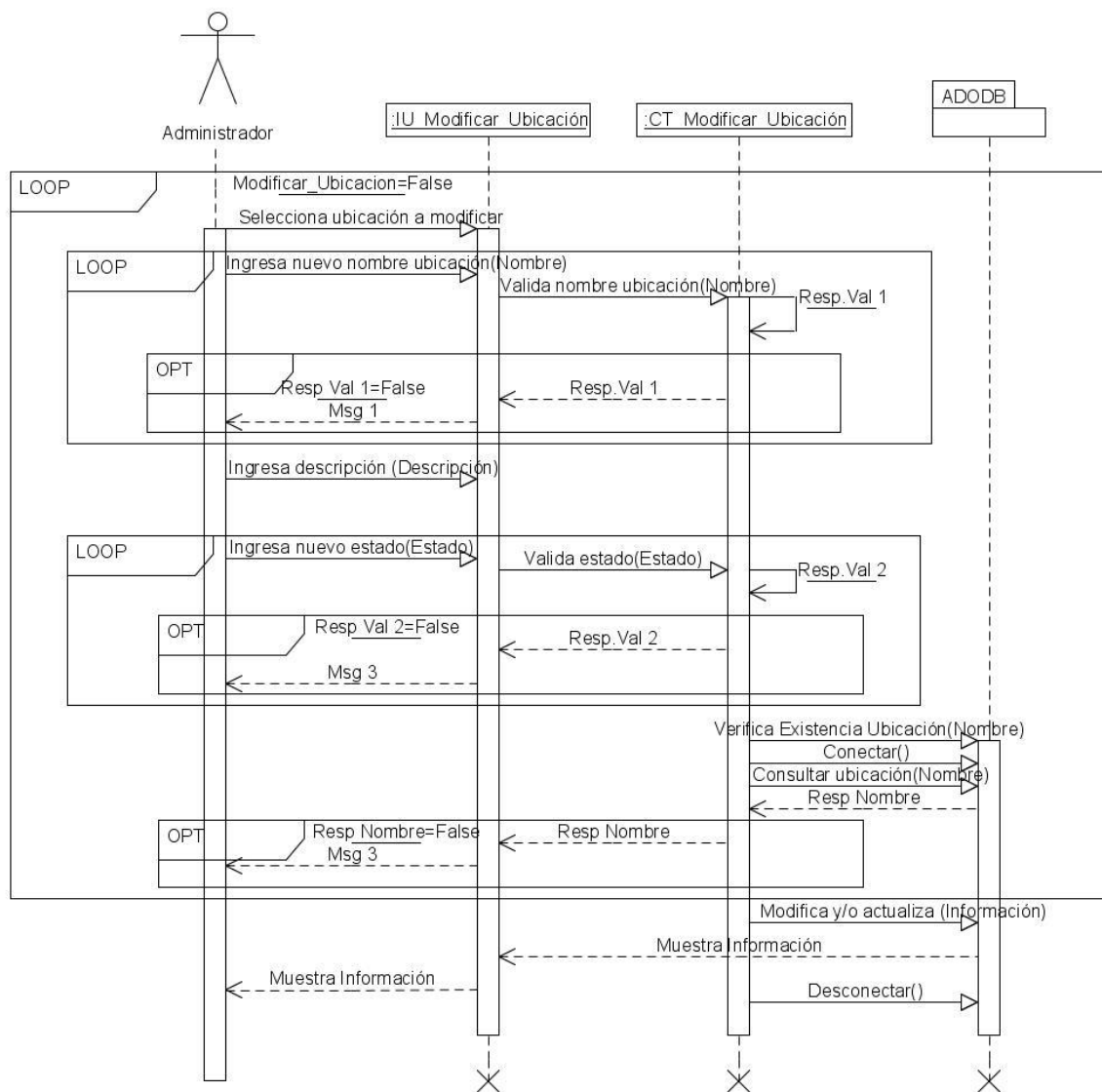
Msg 1: "Nombre de institución no valido. Campo está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente."  
 Msg 2: "Telefono incorrecto debe tener 10 dígitos".  
 Msg 3: "El campo dirección solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente".  
 Msg 4: "El campo municipio está vacío y solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente".  
 Msg 5: "No se ha seleccionado una comuna correspondiente, intente nuevamente".  
 Msg 6: "El tipo de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente".  
 Msg 7: "El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
 Información: Código, nombre institución, telefono, dirección, municipio, comuna y tipo institución.



## DS\_20. Ingresar ubicación

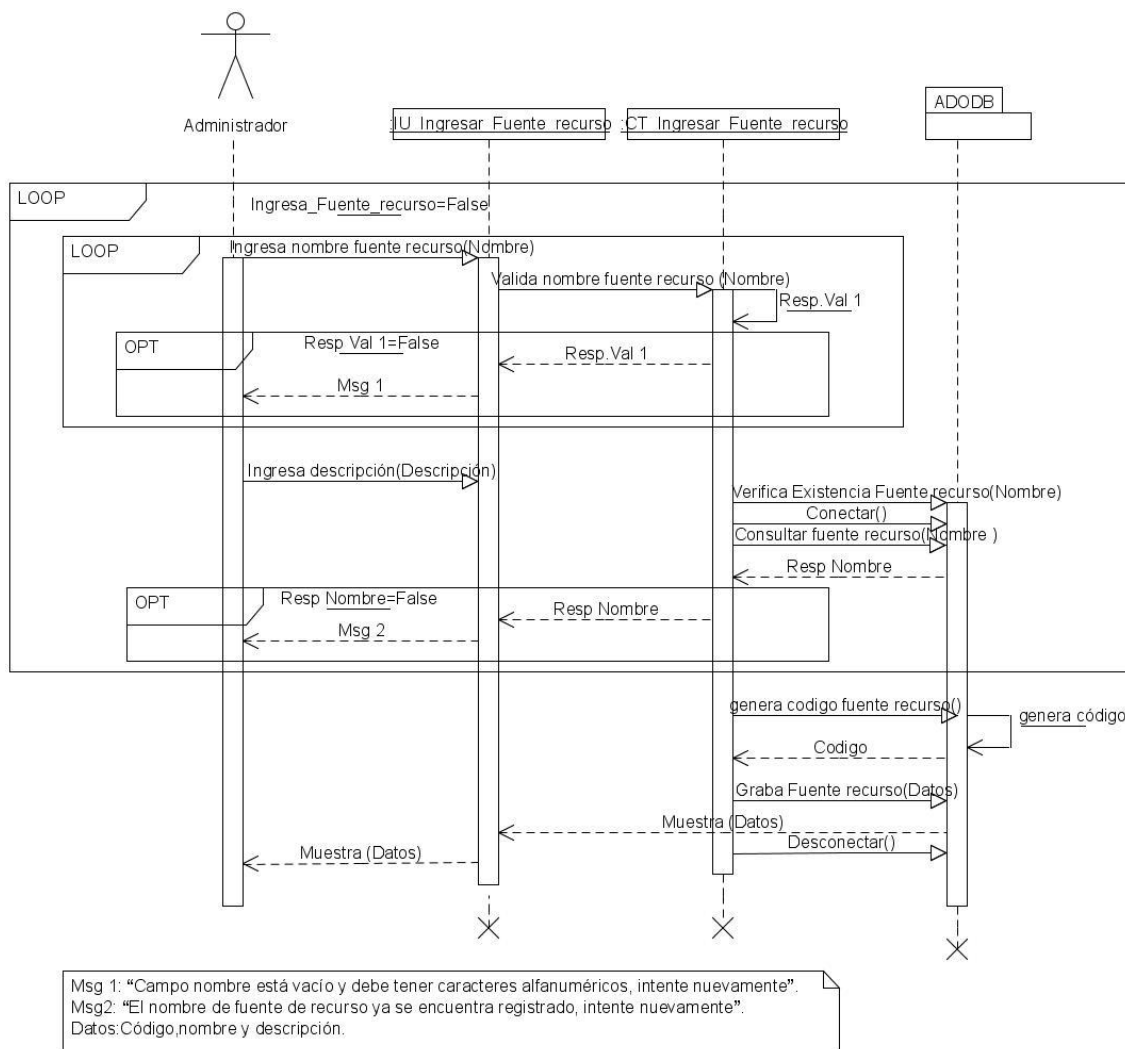


## DS\_21. Modificar ubicación

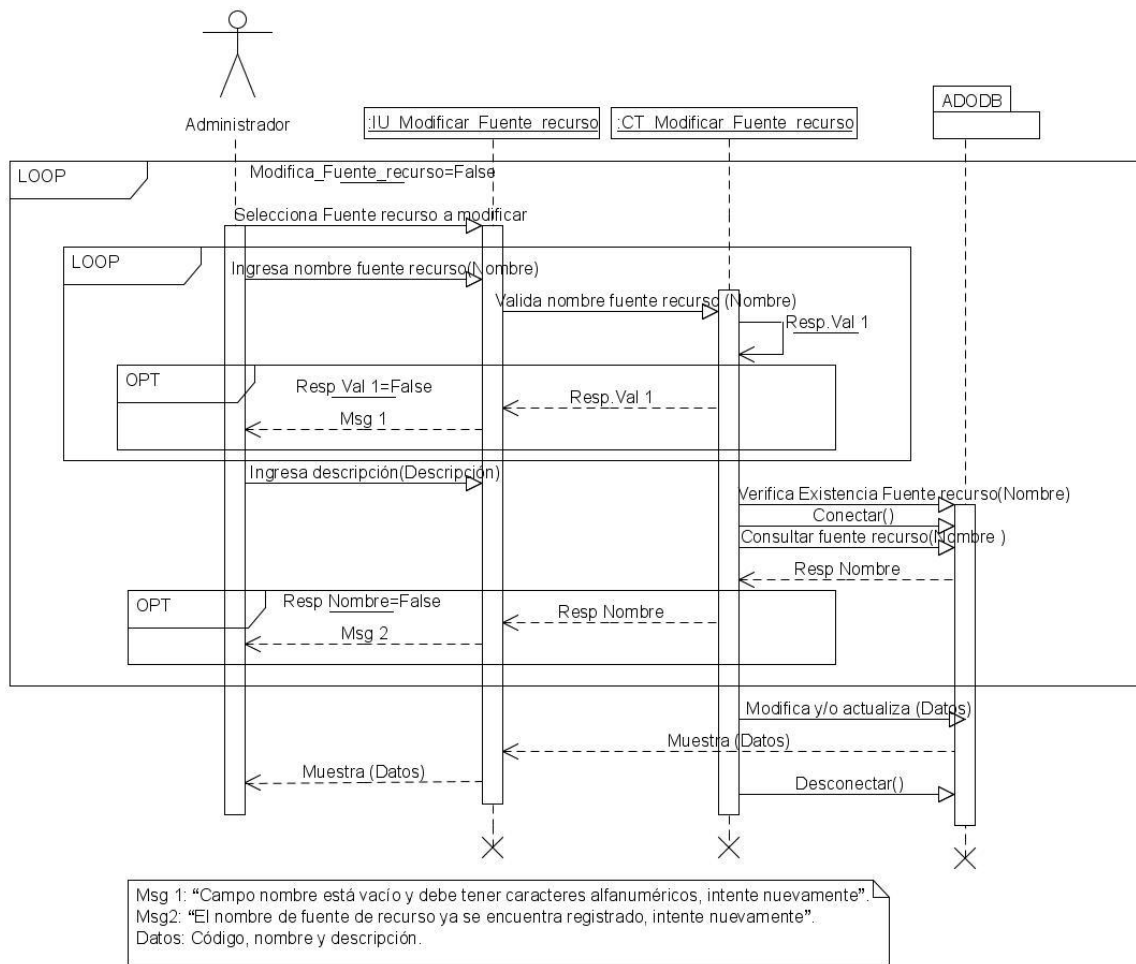


Msg 1: "Campo nombre está vacío. Intente nuevamente".  
 Msg 2: "El estado de la ubicación debe ser Activo o inactivo, intente nuevamente".  
 Msg 3: "El nombre de la ubicación ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
 Información: Código, nombre, estado y descripción.

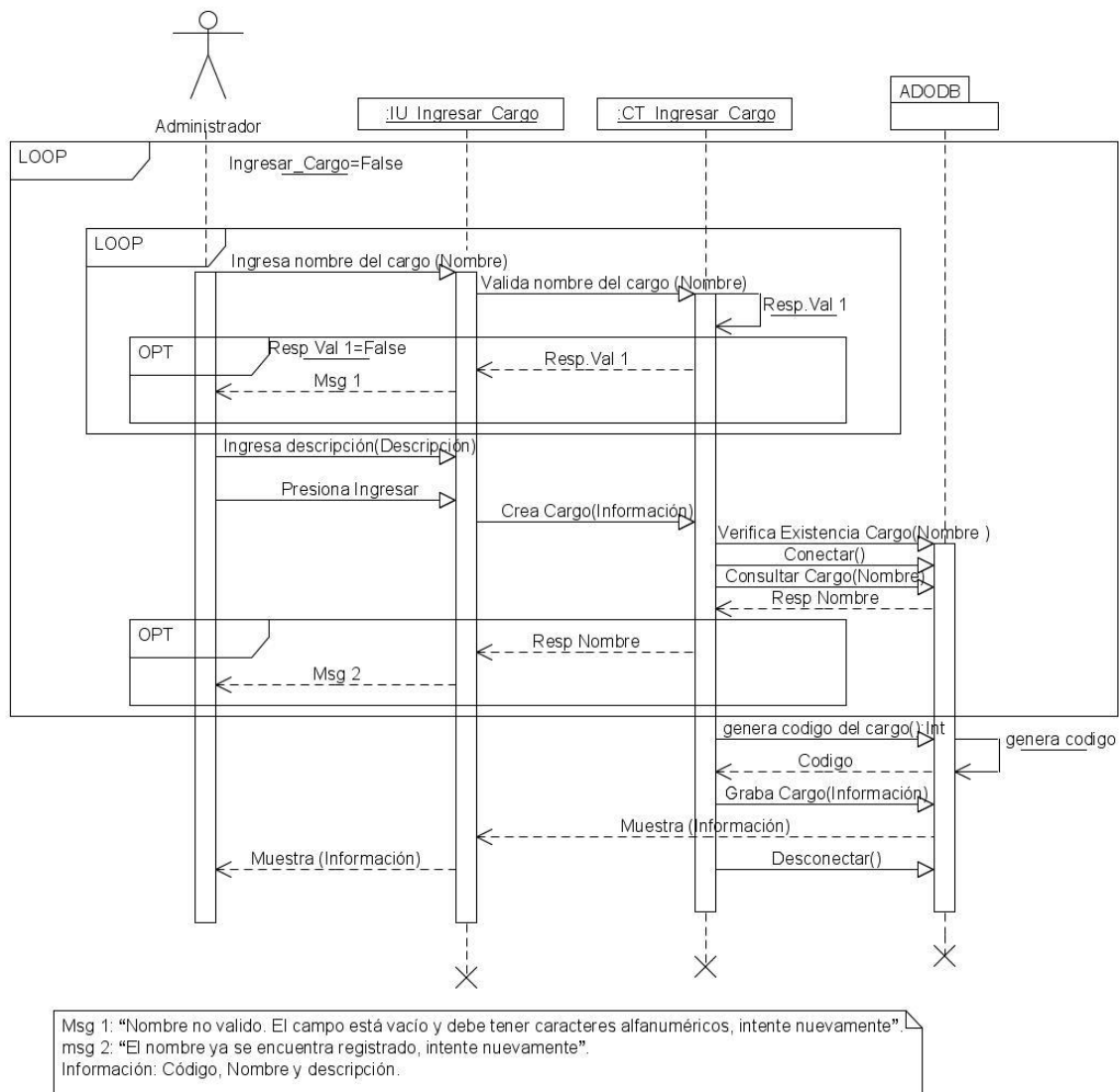
## DS\_22. Ingresar fuente recurso



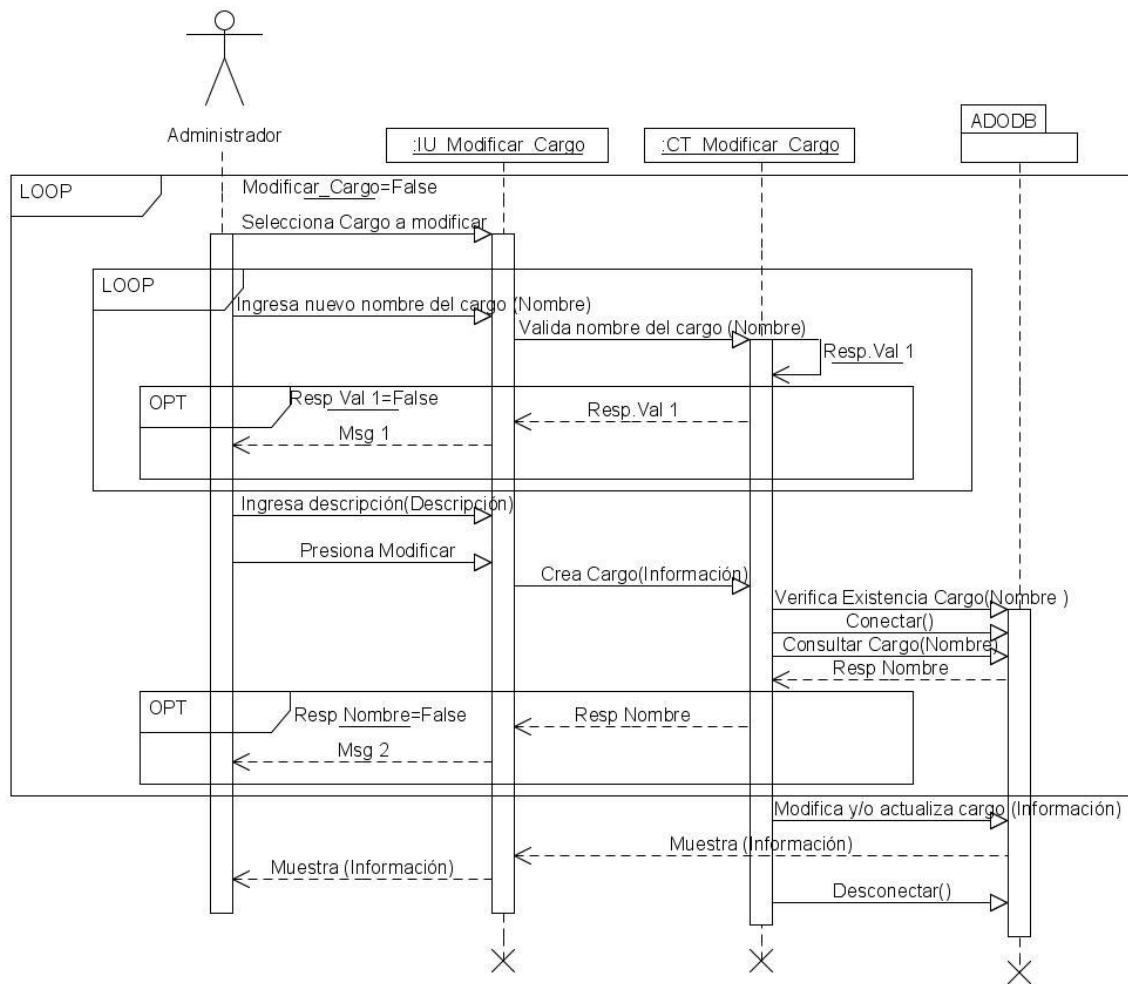
## DS\_23. Modificar fuente recurso.



## DS\_24. Ingresar cargo.

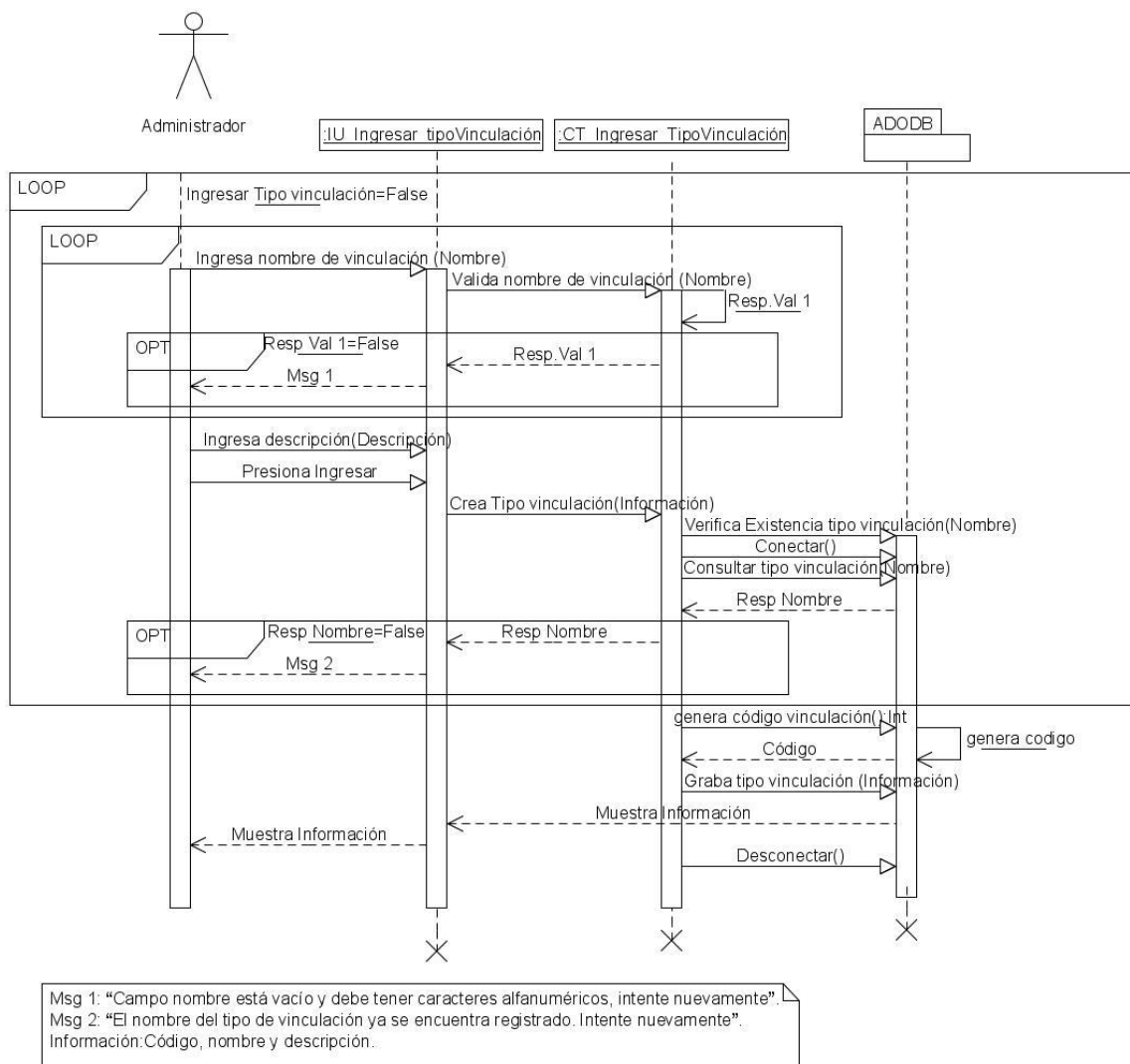


## DS\_25. Modificar cargo.

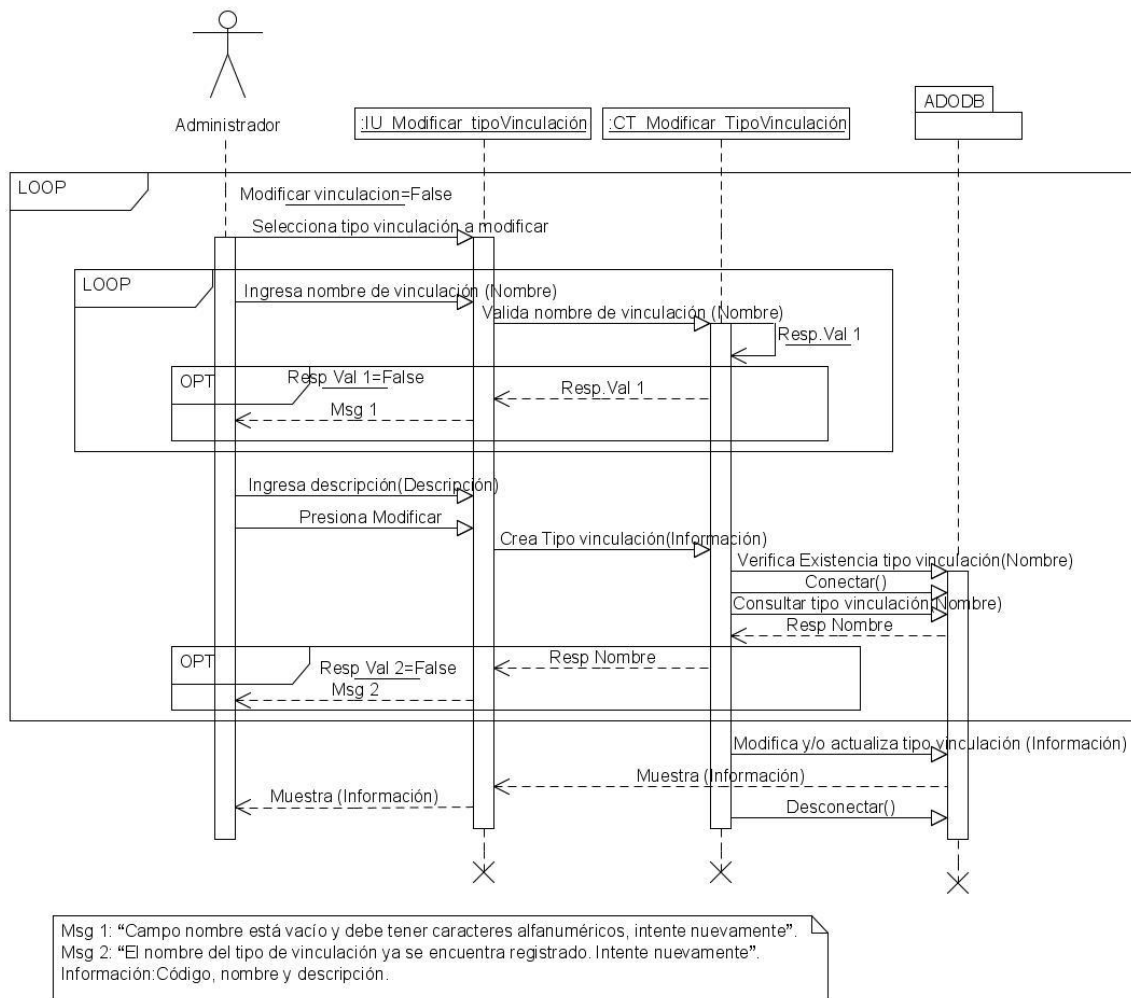


Msg 1: "Nombre no valido. El campo está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente".  
 msg 2: "El nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
 Información: Código, nombre y descripción.

## DS\_26. Ingresar tipo de vinculación.

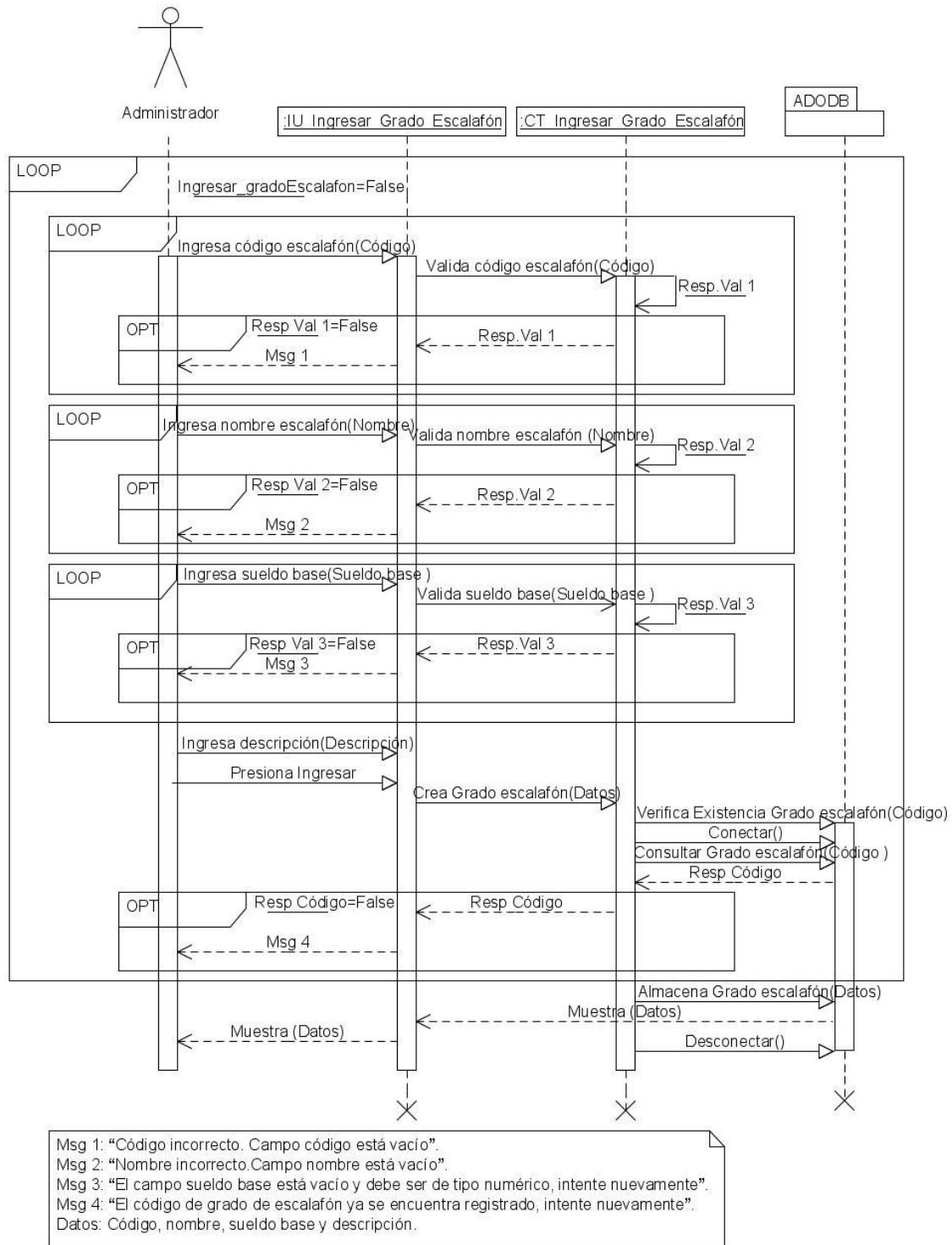


## DS\_27. Modificar tipo de vinculación.

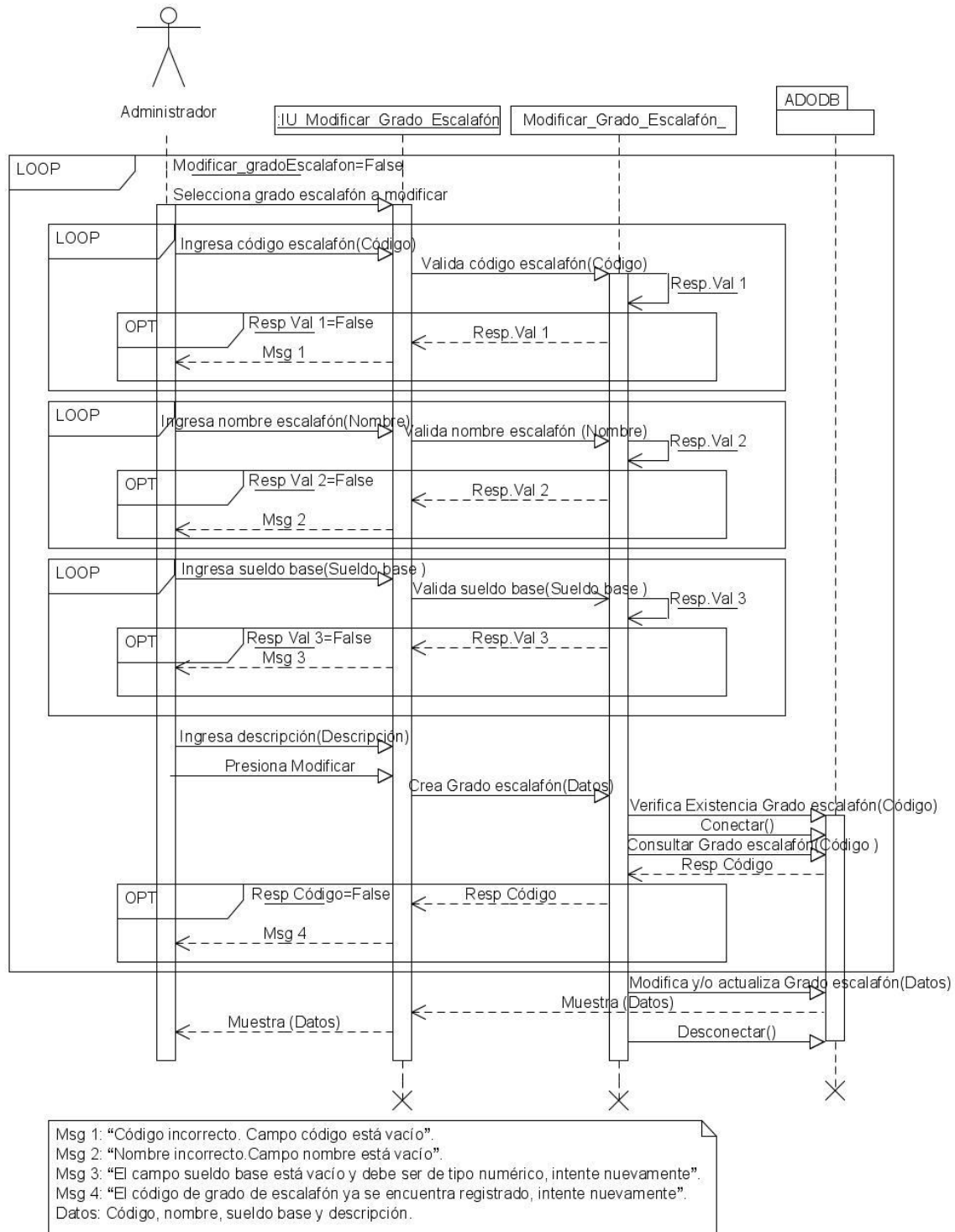




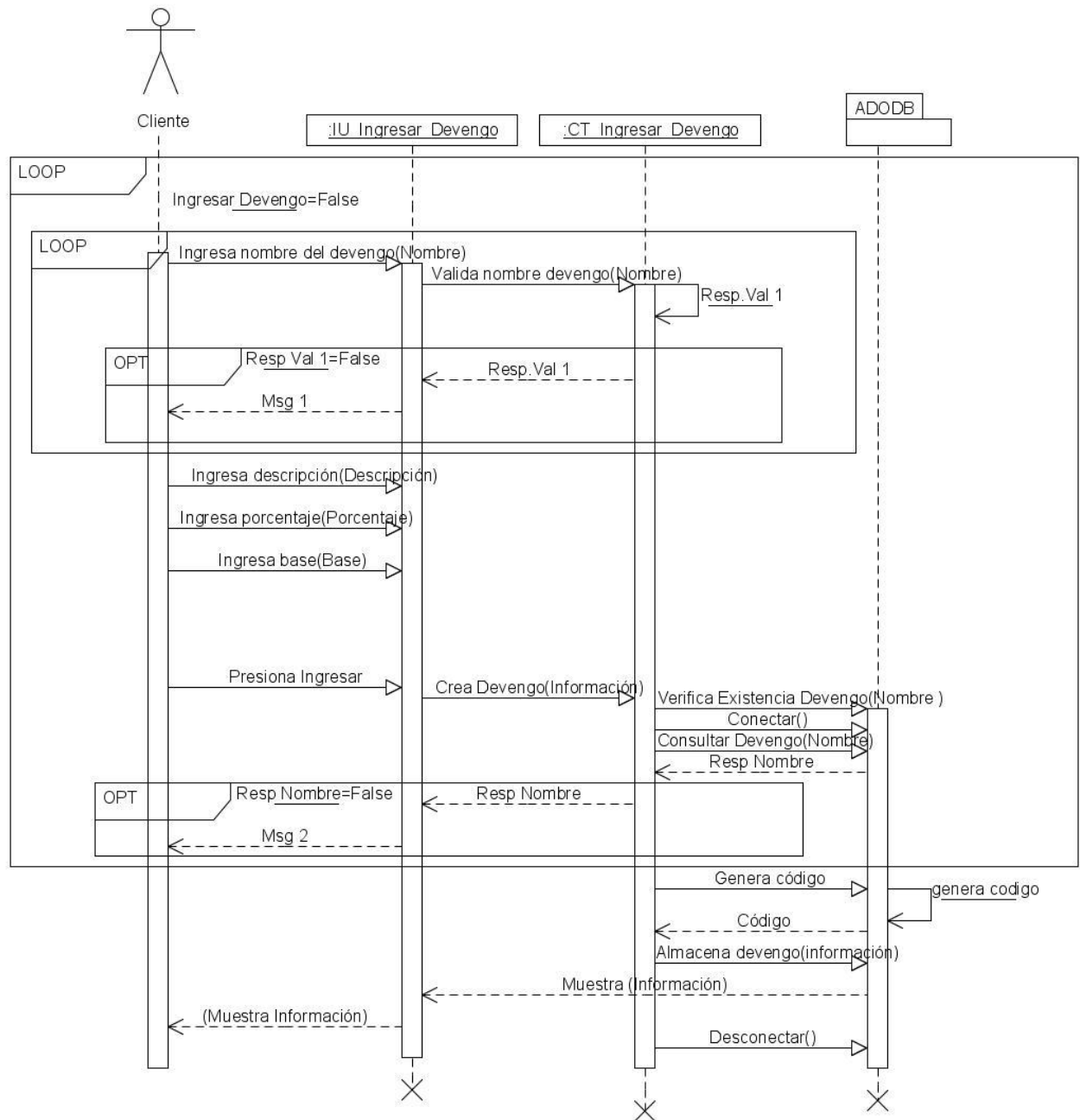
## DS\_28. Ingresar grado de escalafón.



**DS\_29.** Modificar grado de escalafón.

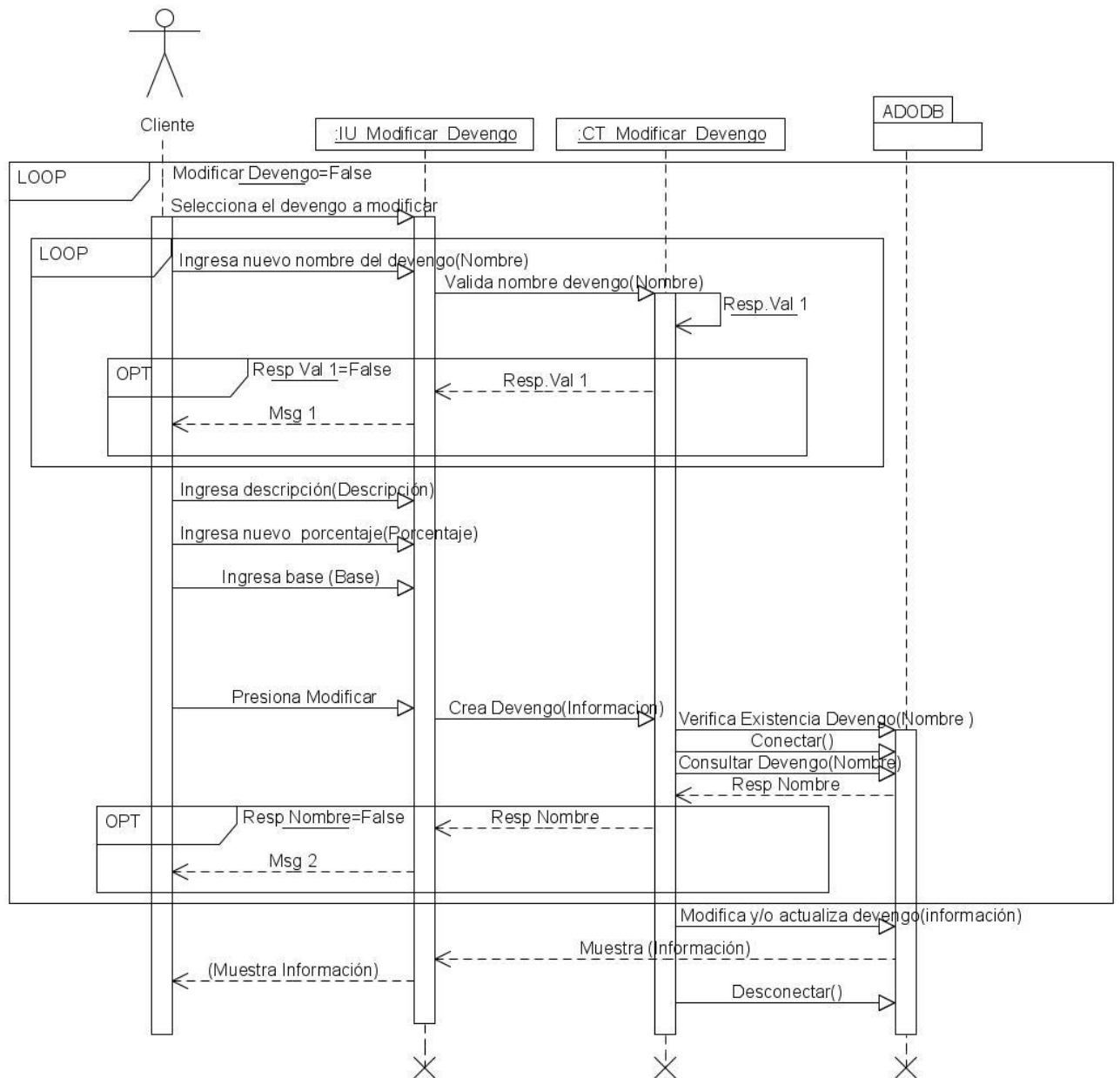


## DS\_30. Ingresar devengos.



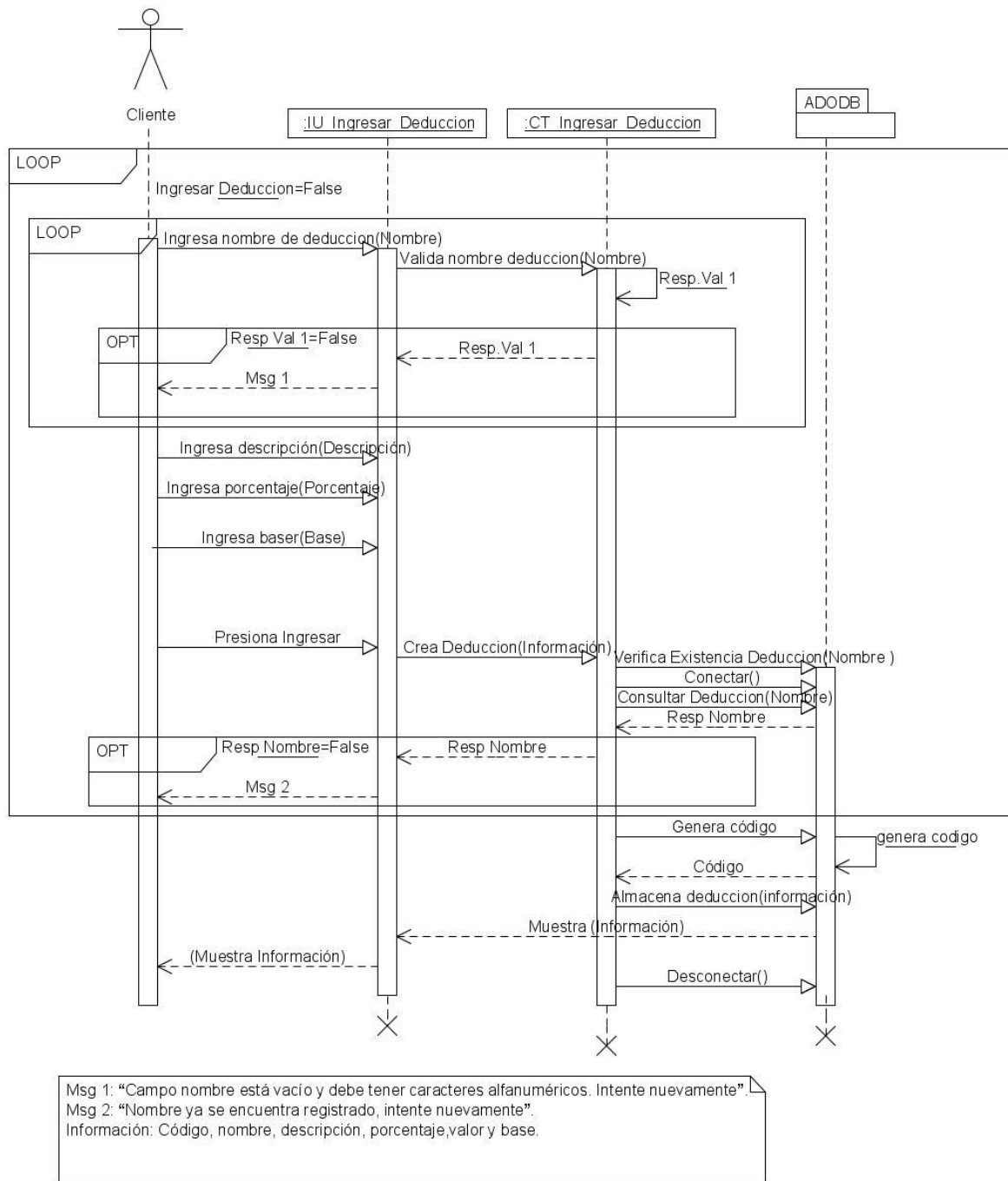
Msg 1: "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente".  
 Msg 2: "Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
 Información: Código, nombre, descripción, porcentaje, valor y base.

## DS\_31. Modificar devengos.

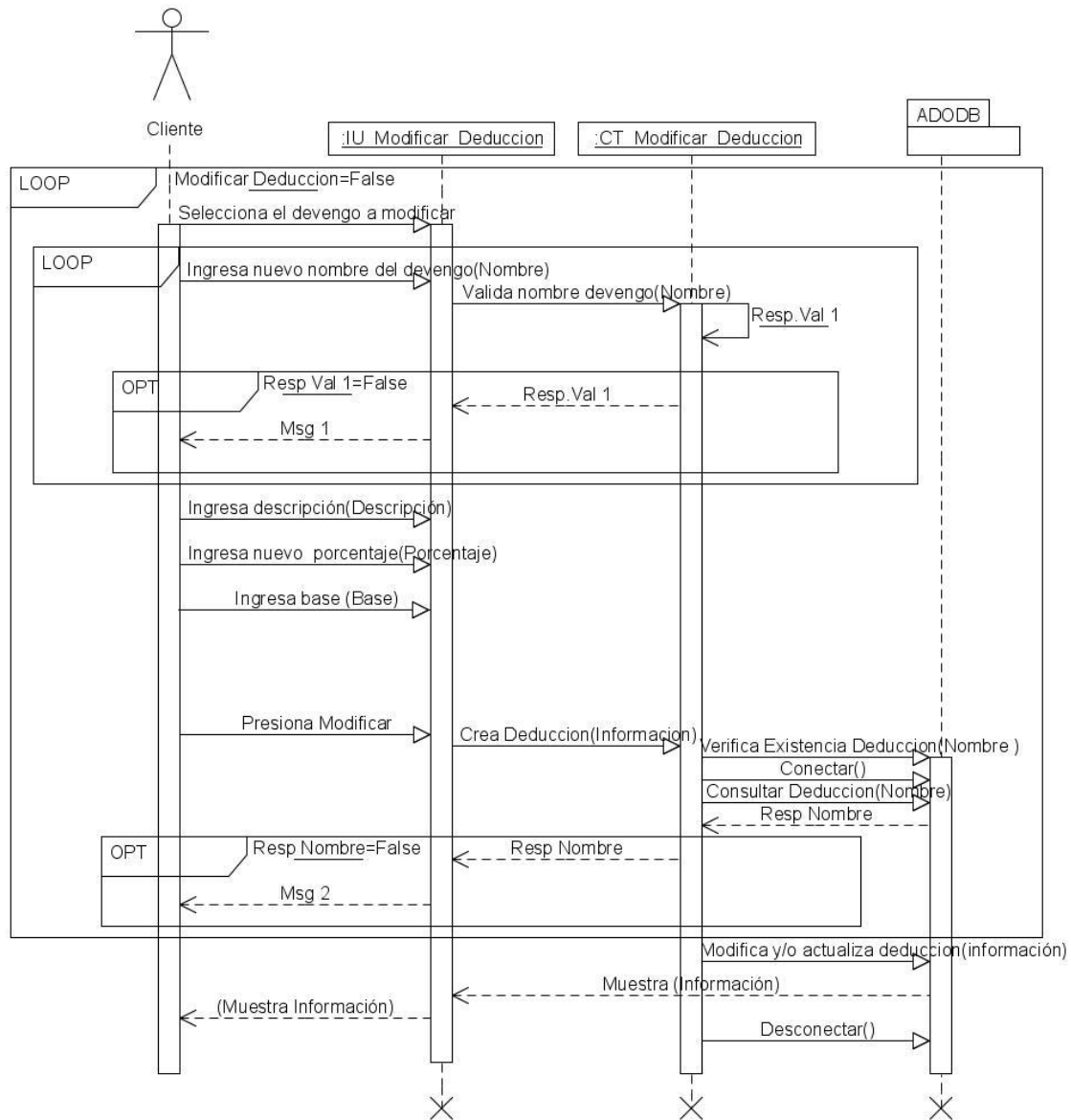


Msg 1: "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente".  
 Msg 2: "Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
 Información: Código, nombre, descripción, porcentaje, valor y base.

## DS\_32. Ingresar deducciones

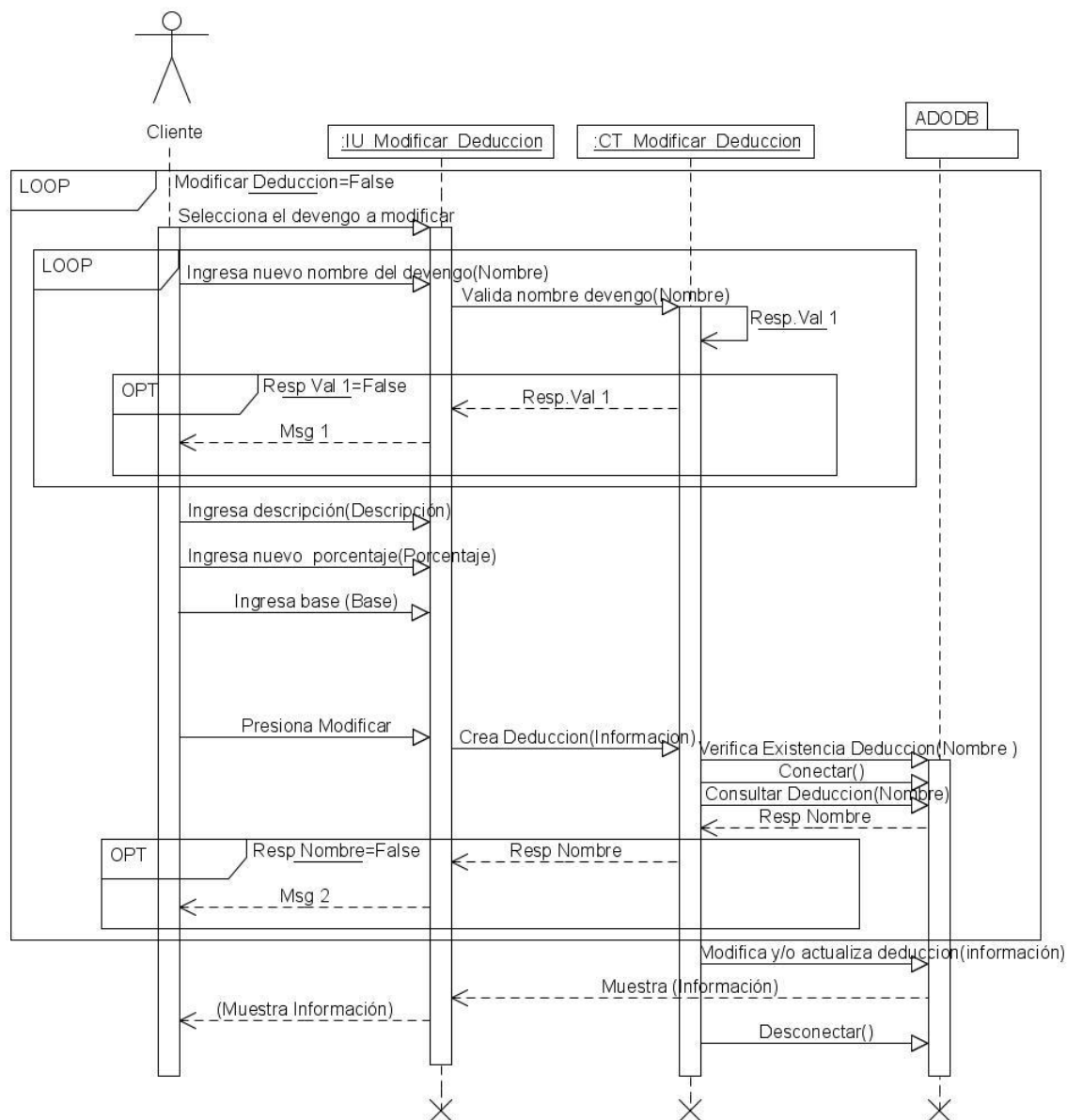


### DS\_33. Modificar deducciones



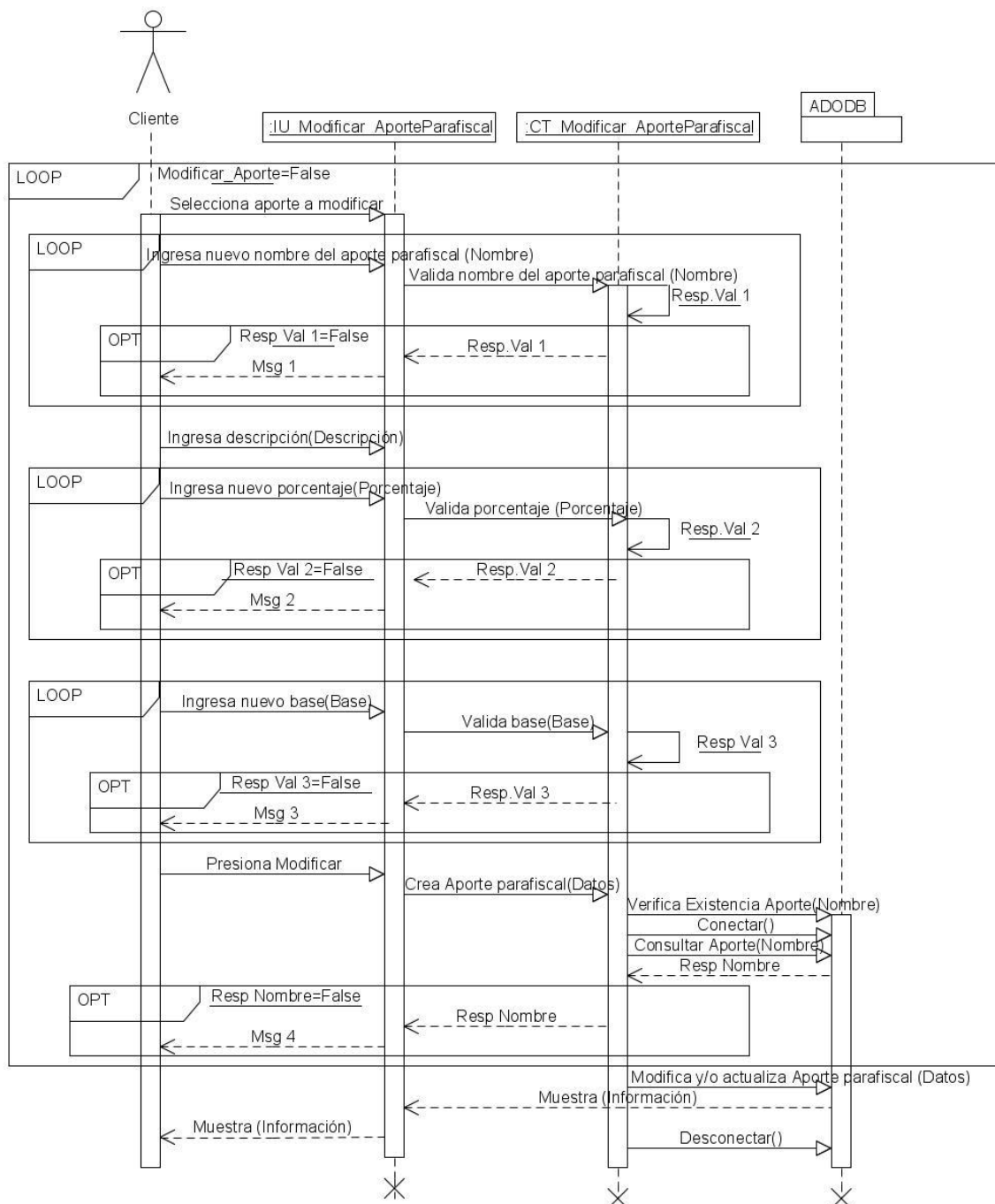
Msg 1: "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente".  
 MMsg 2: "Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
 Información: Código, nombre, descripción, porcentaje, valor y base.

## DS\_34. Ingresar tipo de aporte parafiscal.



Msg 1: "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente".  
 MMsg 2: "Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
 Información: Código, nombre, descripción, porcentaje, valor y base.

## DS\_35. Modificar tipo de aporte parafiscal



Msg 1: "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente".

Msg 2: "El campo porcentaje está vacío, intente nuevamente".

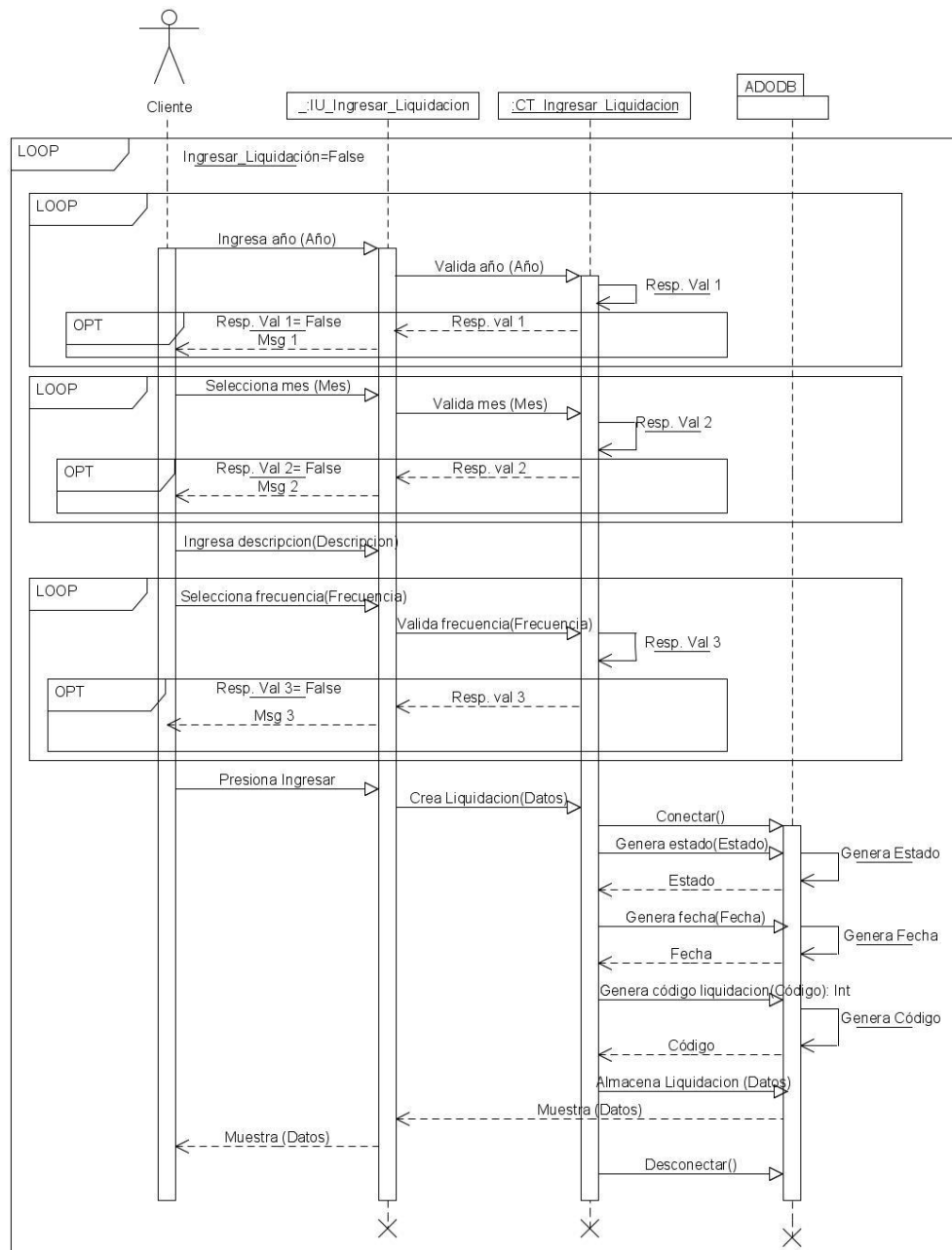
Msg 3: "Campo base esta vacío y debe ser de caracteres alfanumericos. Intente nuevamente".

Msg 4: "Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado. Intente nuevamente".

Datos: Código, nombre, descripción, porcentaje y base.

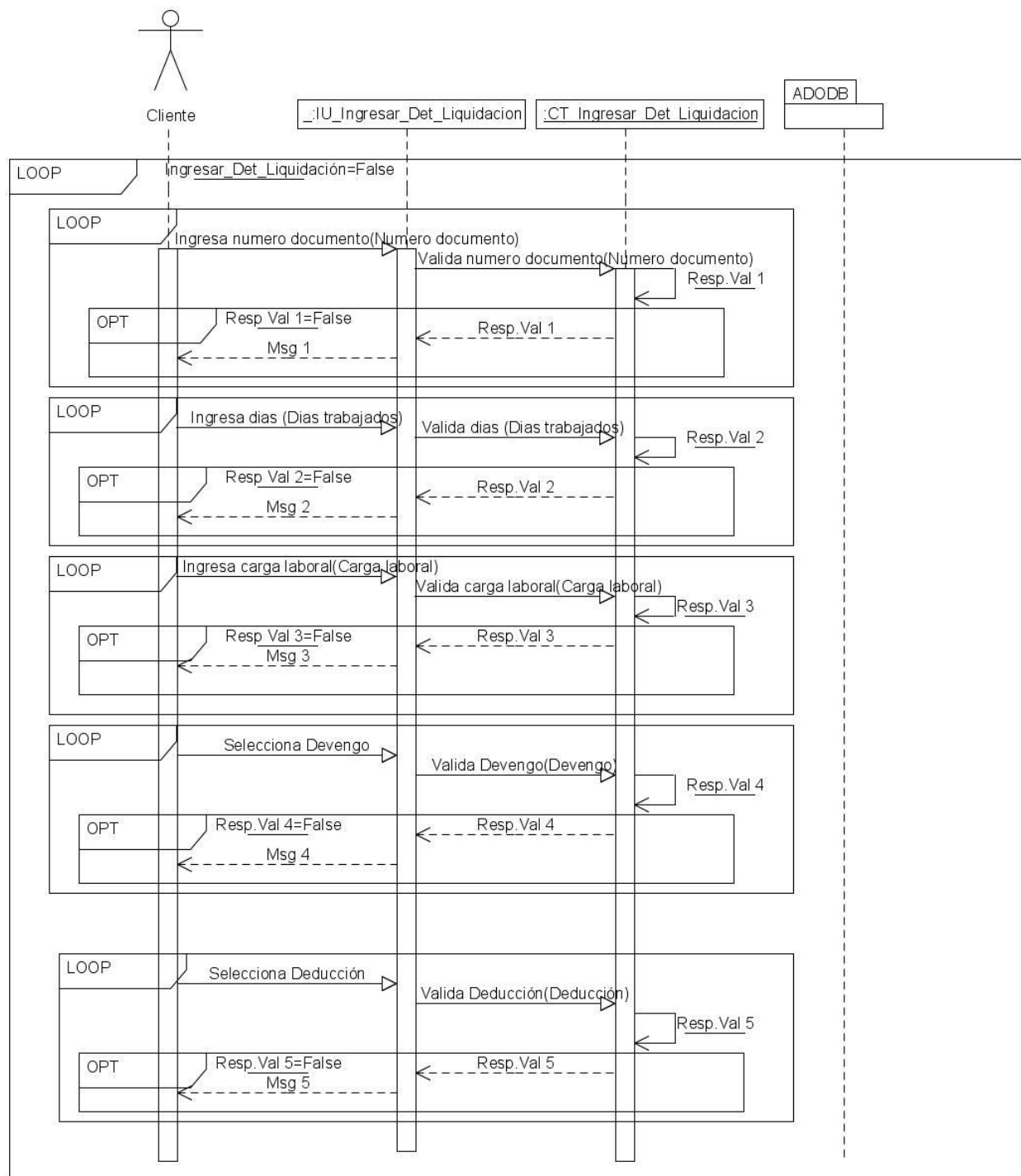


## DS\_36. Ingresar liquidación de nómina del empleado



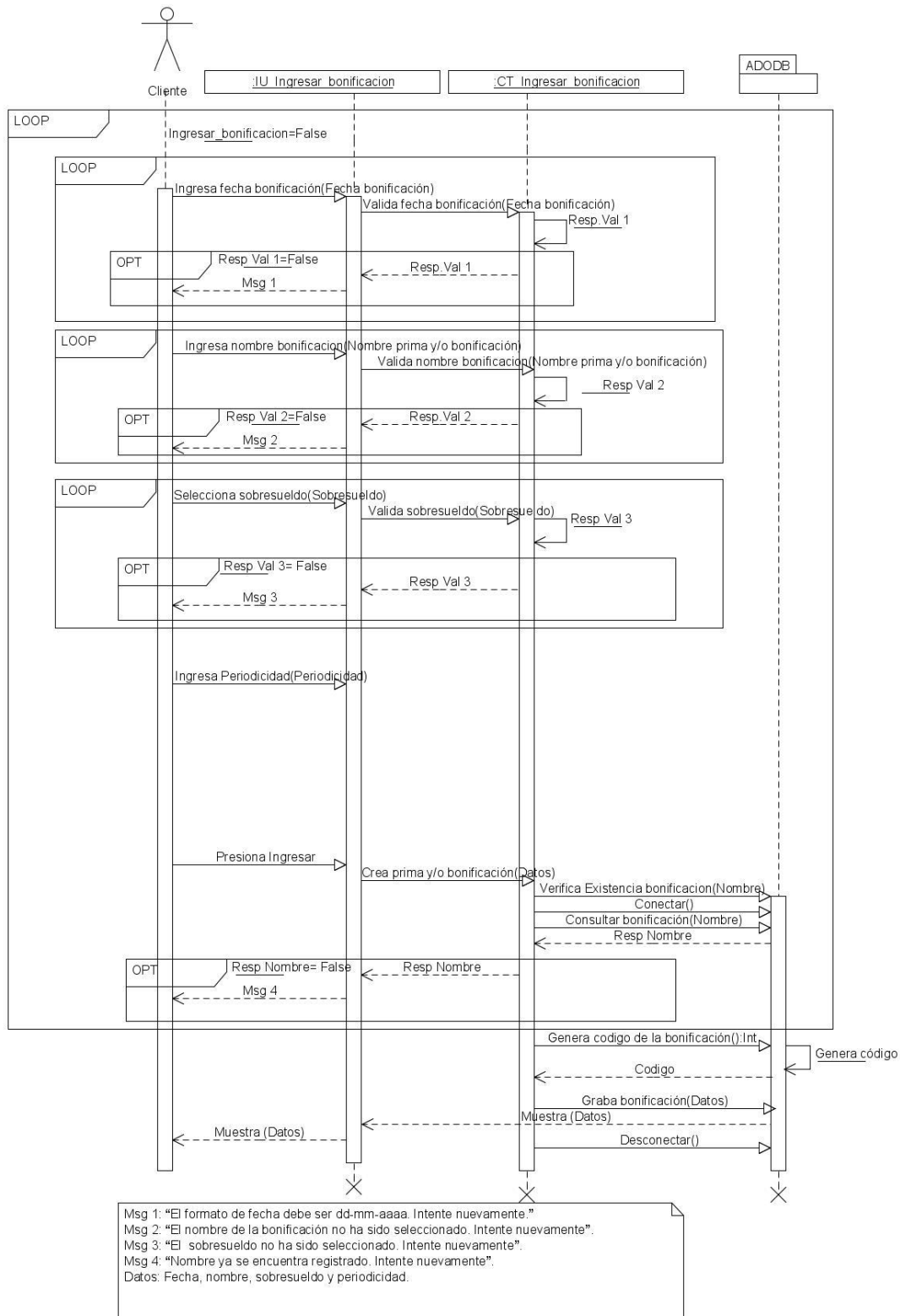
Msg 1: "El campo año esta vacío. Intente nuevamente".  
 Msg 2: "El mes no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  
 Msg 3: "Frecuencia no ha sido seleccionada. Intente nuevamente".  
 Datos:Codigo liquidacion, año, mes, descripción y frecuencia.

### DS\_37. Ingresar detalle de liquidaciones.

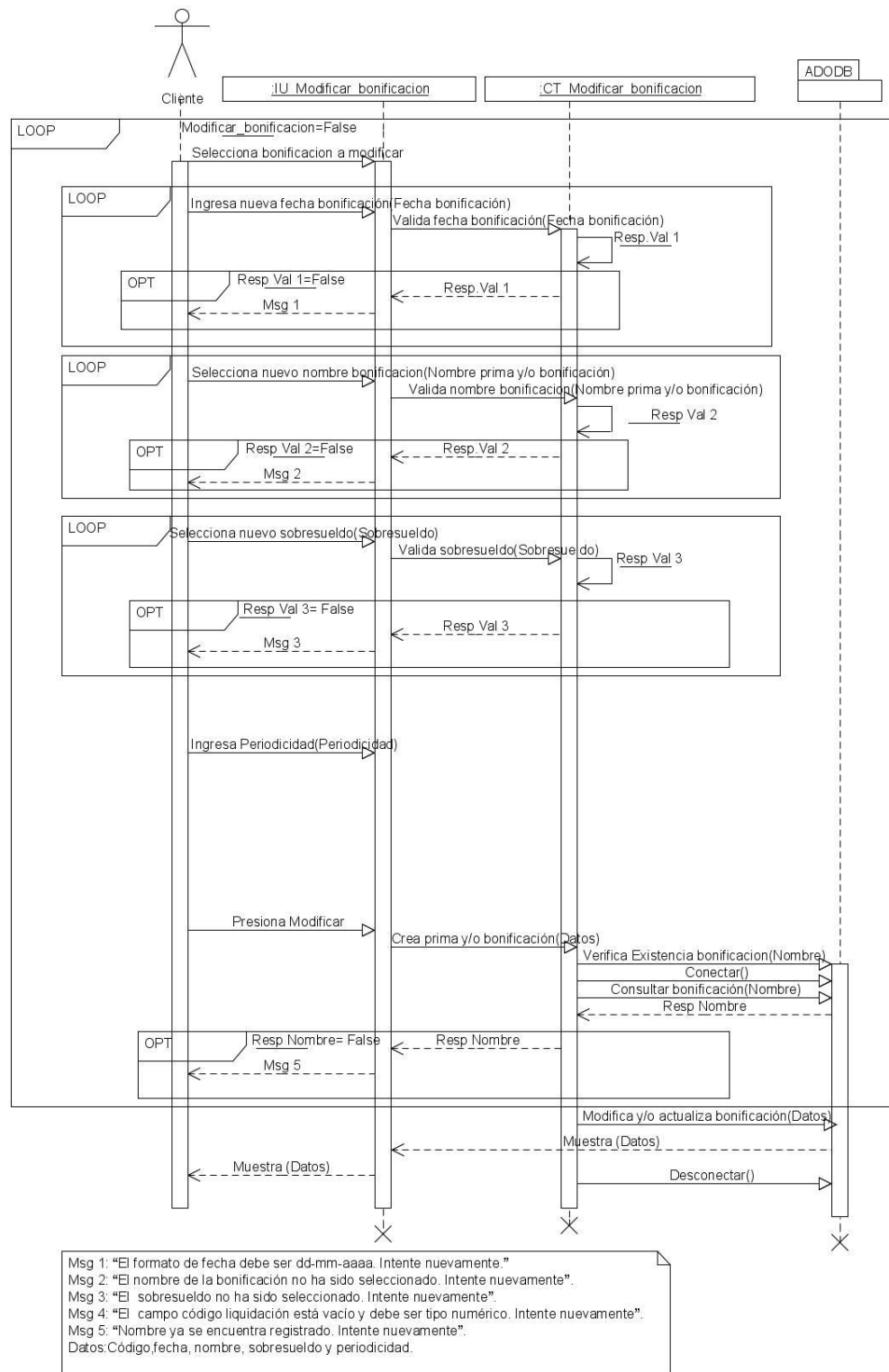




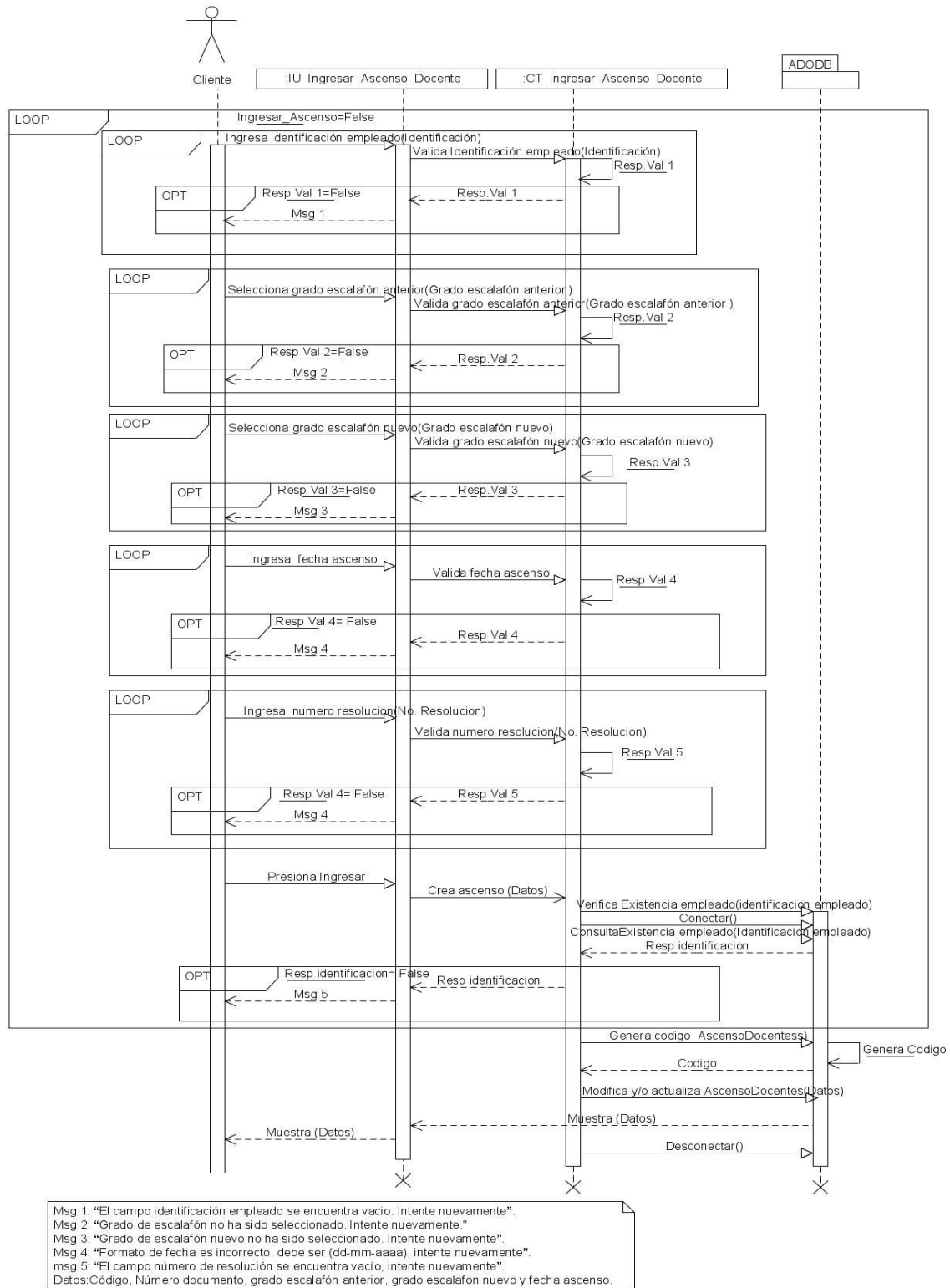
## DS\_38. Ingresar bonificaciones.



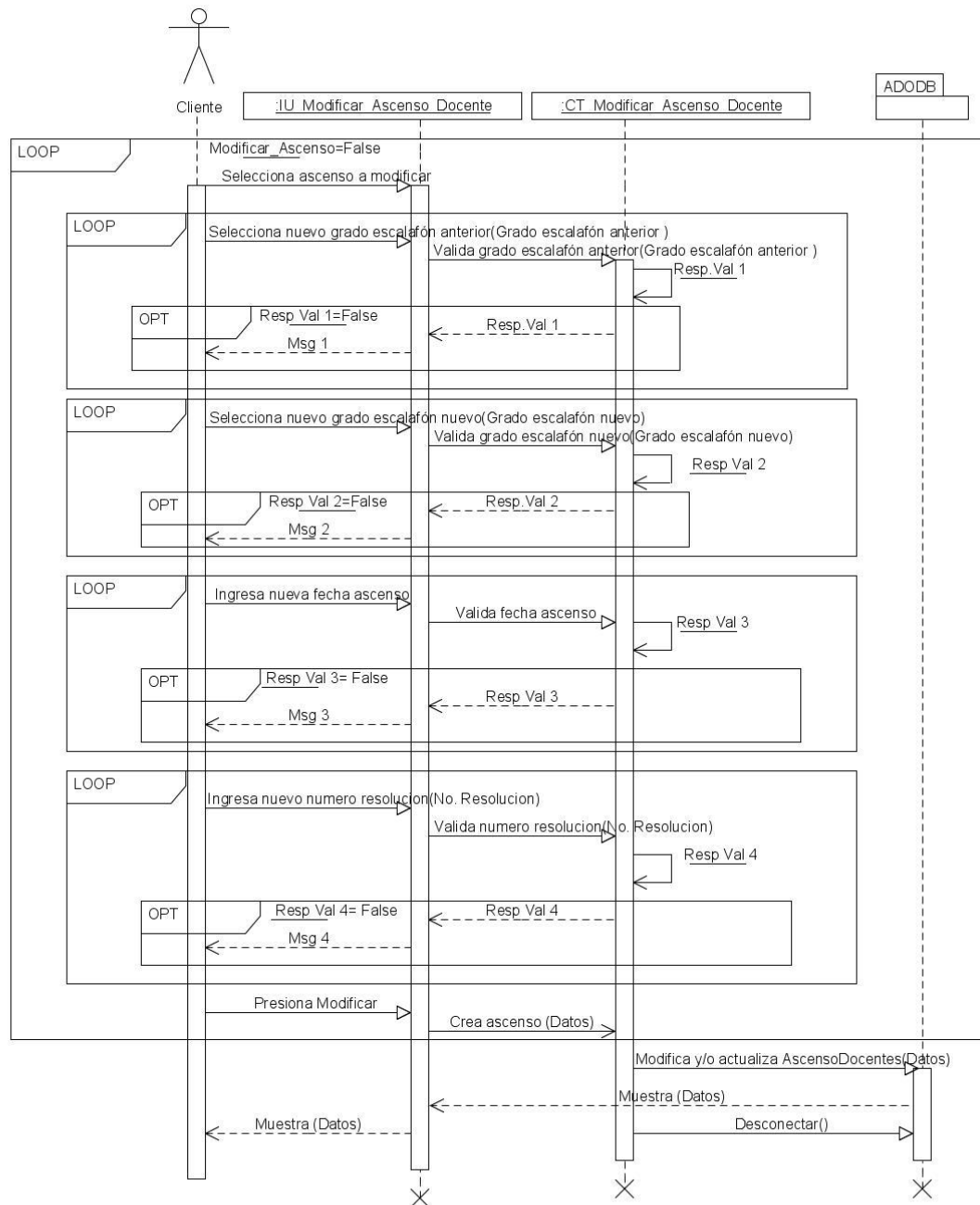
## DS\_39. Modificar bonificaciones.



## DS\_40. Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

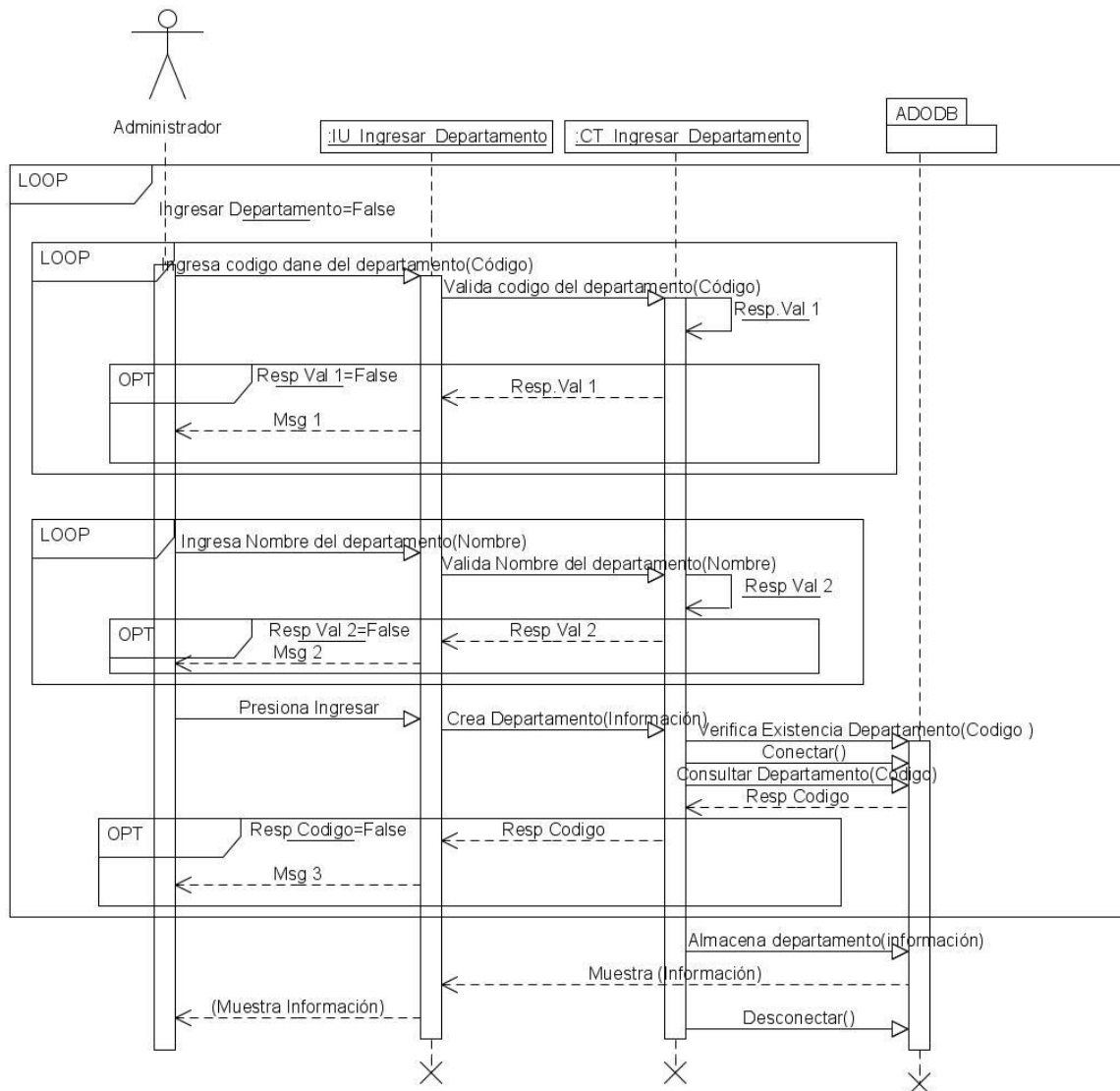


## DS\_41. Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.



Msg 1: "Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente."  
 Msg 2: "Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  
 Msg 3: "Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente".  
 msg 4: "El campo número de resolución se encuentra vacío, intente nuevamente".  
 Datos: Código, número documento, grado escalafón anterior, grado escalafón nuevo y fecha ascenso.

## DS\_42. Ingresar departamentos.



Msg 1: "El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente".

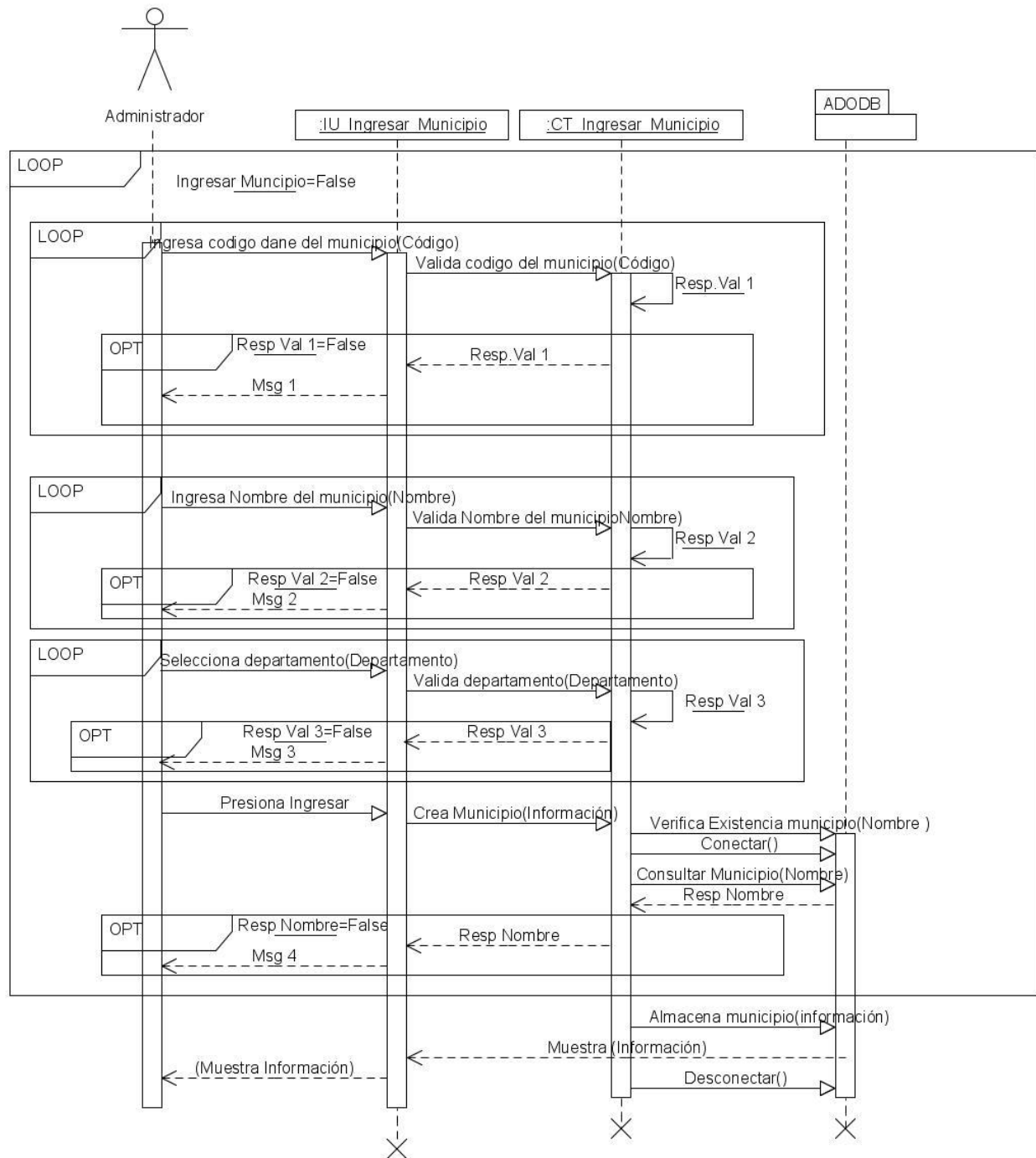
Msg 2: "Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente".

Msg 3: "Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente".

Información: Código y nombre.

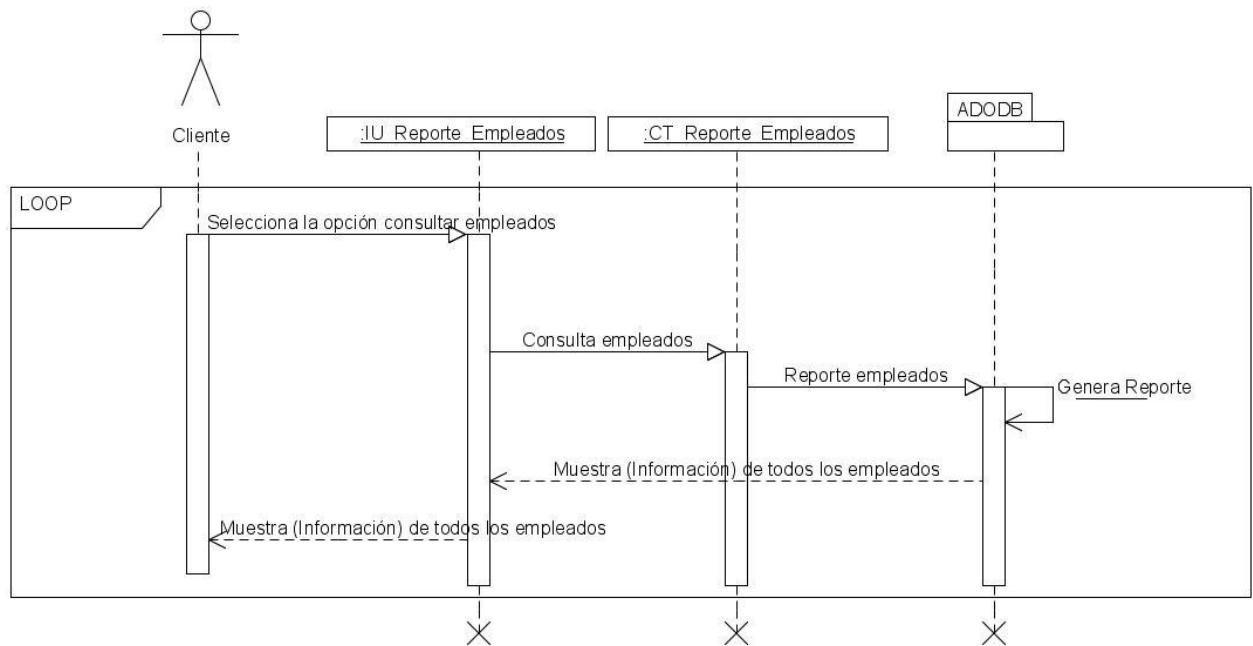


## DS\_43. Ingresar municipios.



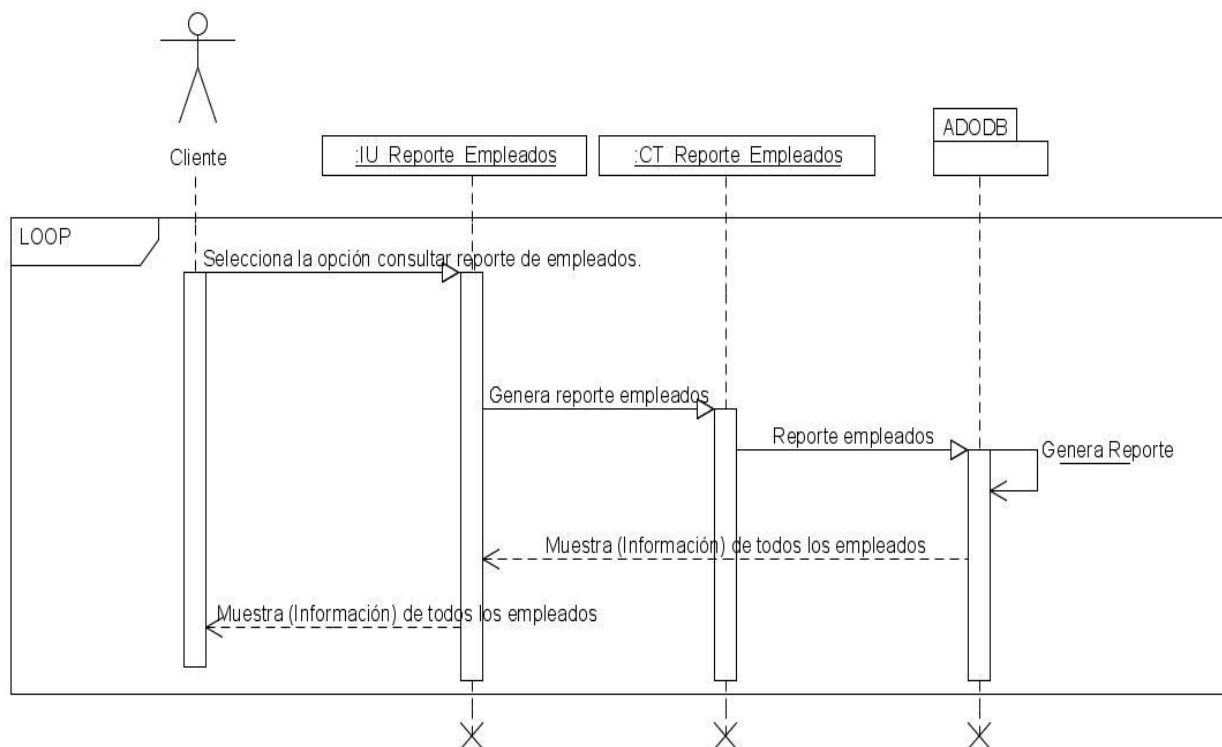
Msg 1: "El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente".  
 Msg 2: "Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente".  
 Msg 3: "Departamento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente."  
 Msg 4: "Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
 Información: Código, nombre y departamento.

## DS\_44 Reporte empleados



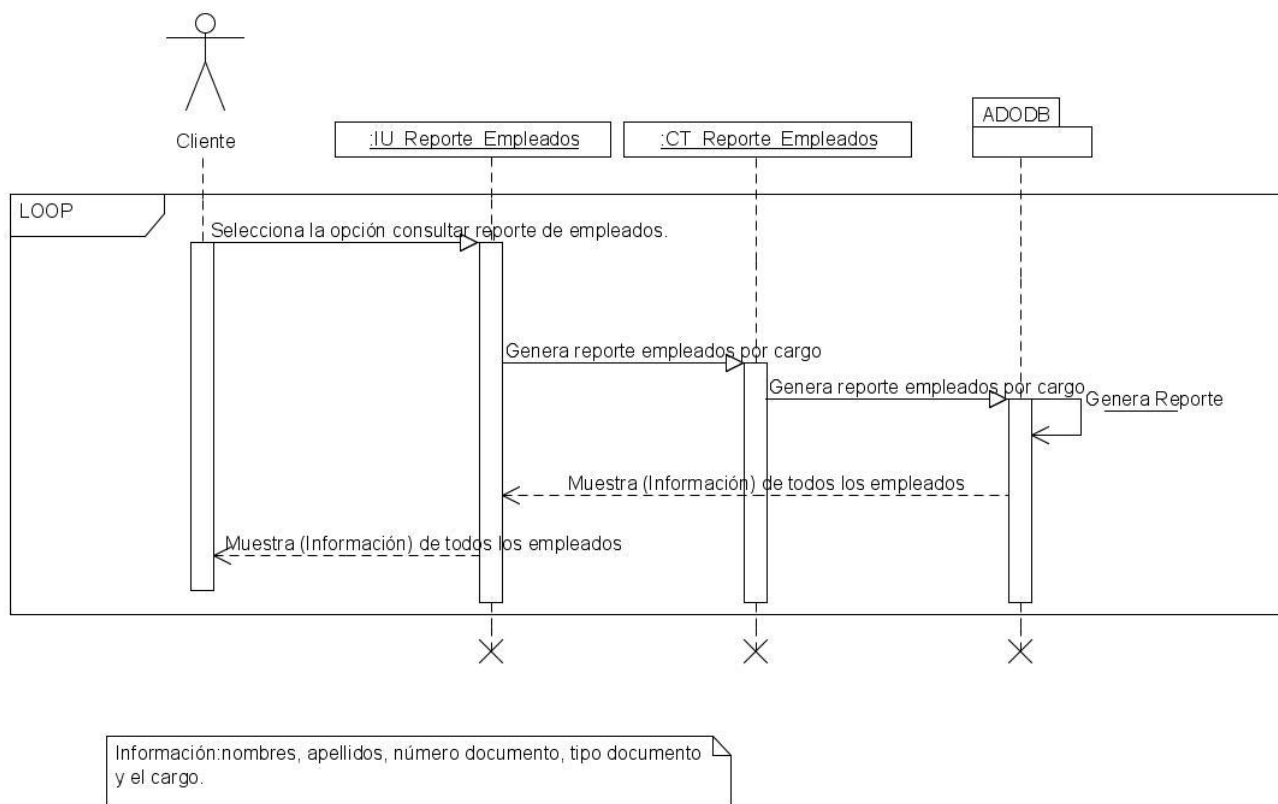
Información: (nombres, apellidos, número documento, teléfono, dirección casa, sexo, fecha ingreso, cargo, grado escalafón, fuente de recursos, tipo vinculación, clasificación, área enseñanza y nombre institución).

## DS\_45 Reporte de cantidad de empleados

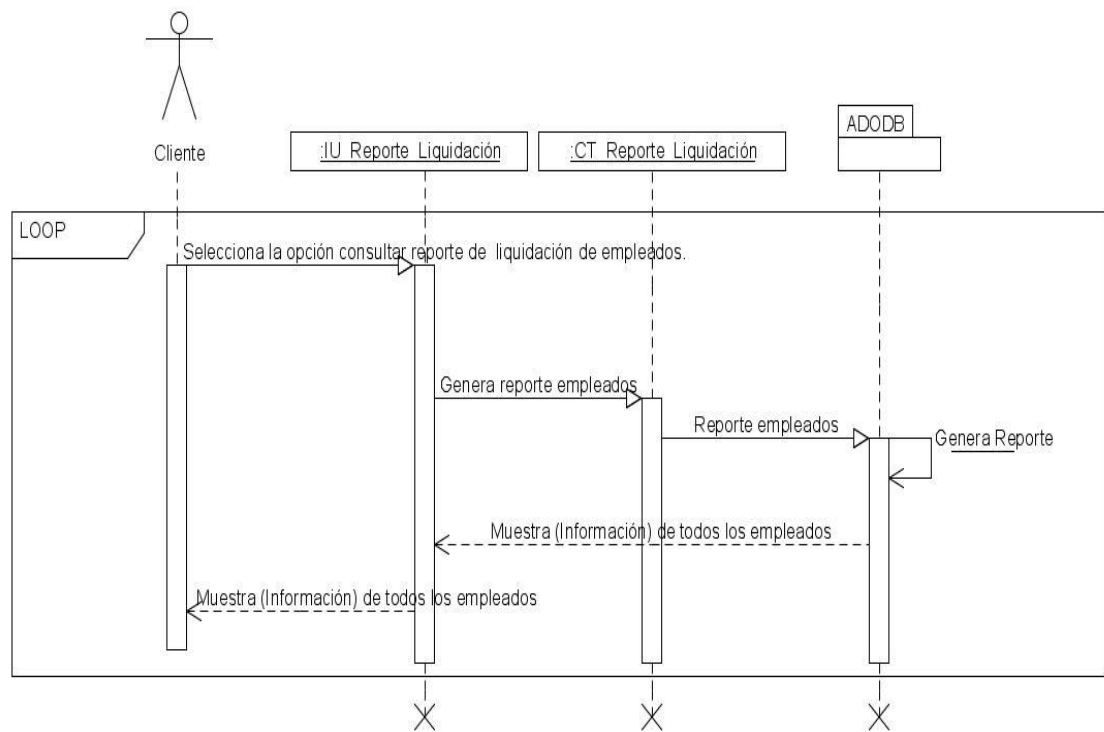


Información: (cantidad total de empleados que hay por grado de escalafón, tipo de vinculación, prima y/o bonificación y fuente de recurso).

## DS\_46 Reporte de empleados por cargo

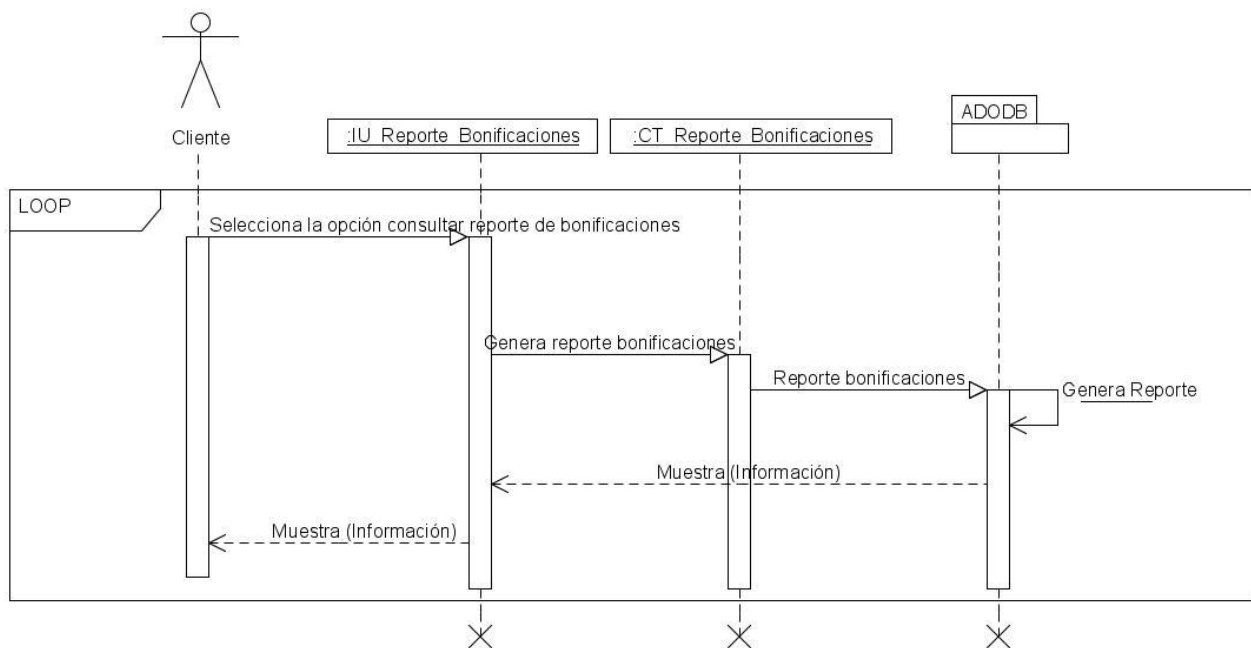


## DS\_47 Reporte de liquidación de empleados.



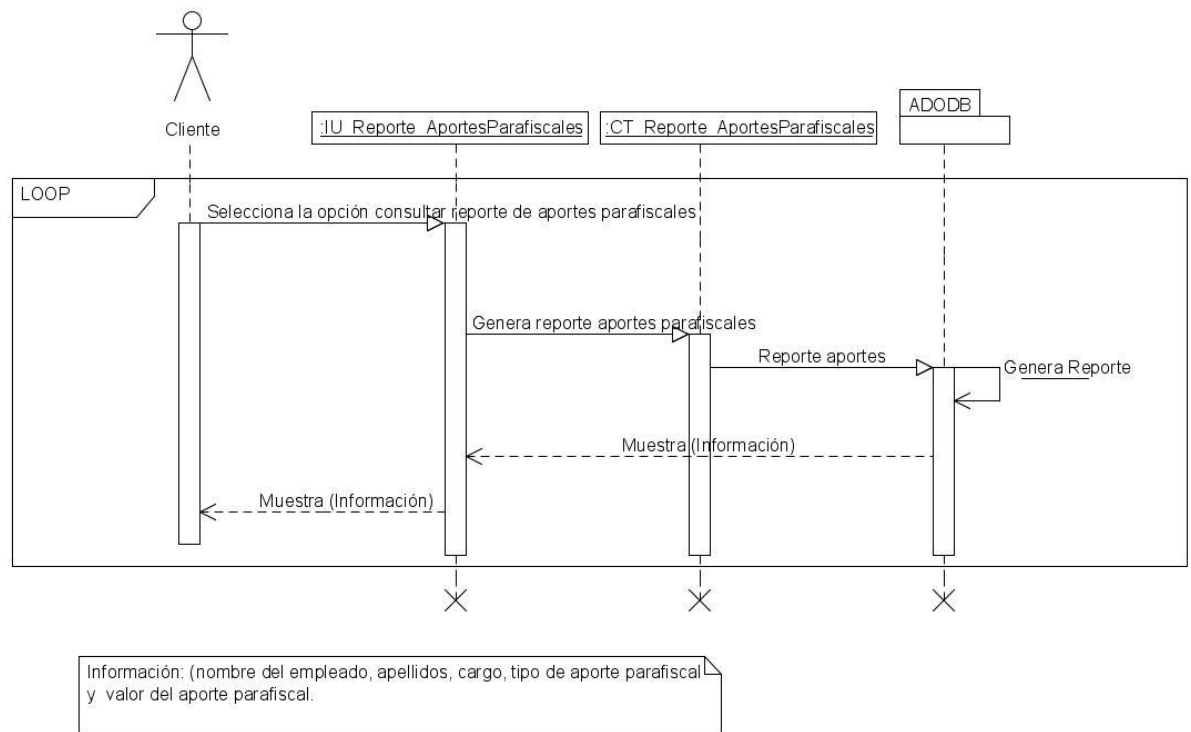
Información:((nombre del empleado, apellido, número de identificación, cargo, año, mes, días trabajados, cantidad de horas extras, carga laboral, descripción del devengo, descripción de la deducción, descripción del aporte parafiscal valor de la deducción, valor del devengo, valor del aporte parafiscal y valor total de la liquidación).

## DS\_48 Reporte de bonificaciones.

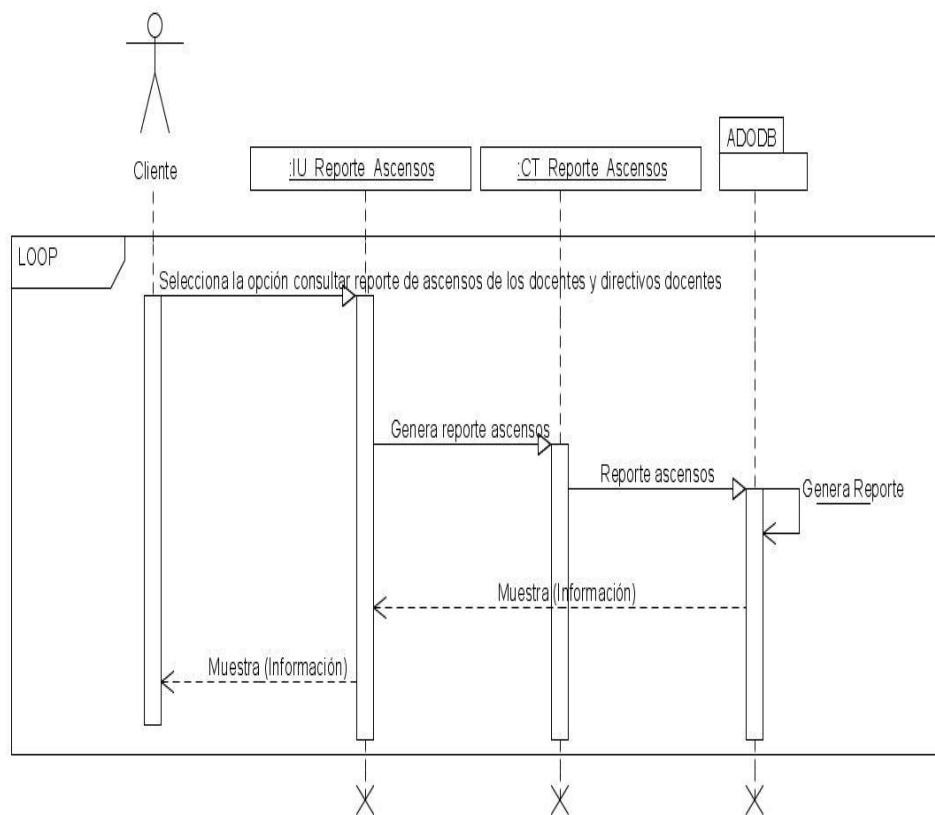


Información: (nombre del empleado, apellido, número documento, tipo de documento, cargo, fecha en que recibió la bonificación).

**DS\_49** Reporte de información detallada de los aportes parafiscales.



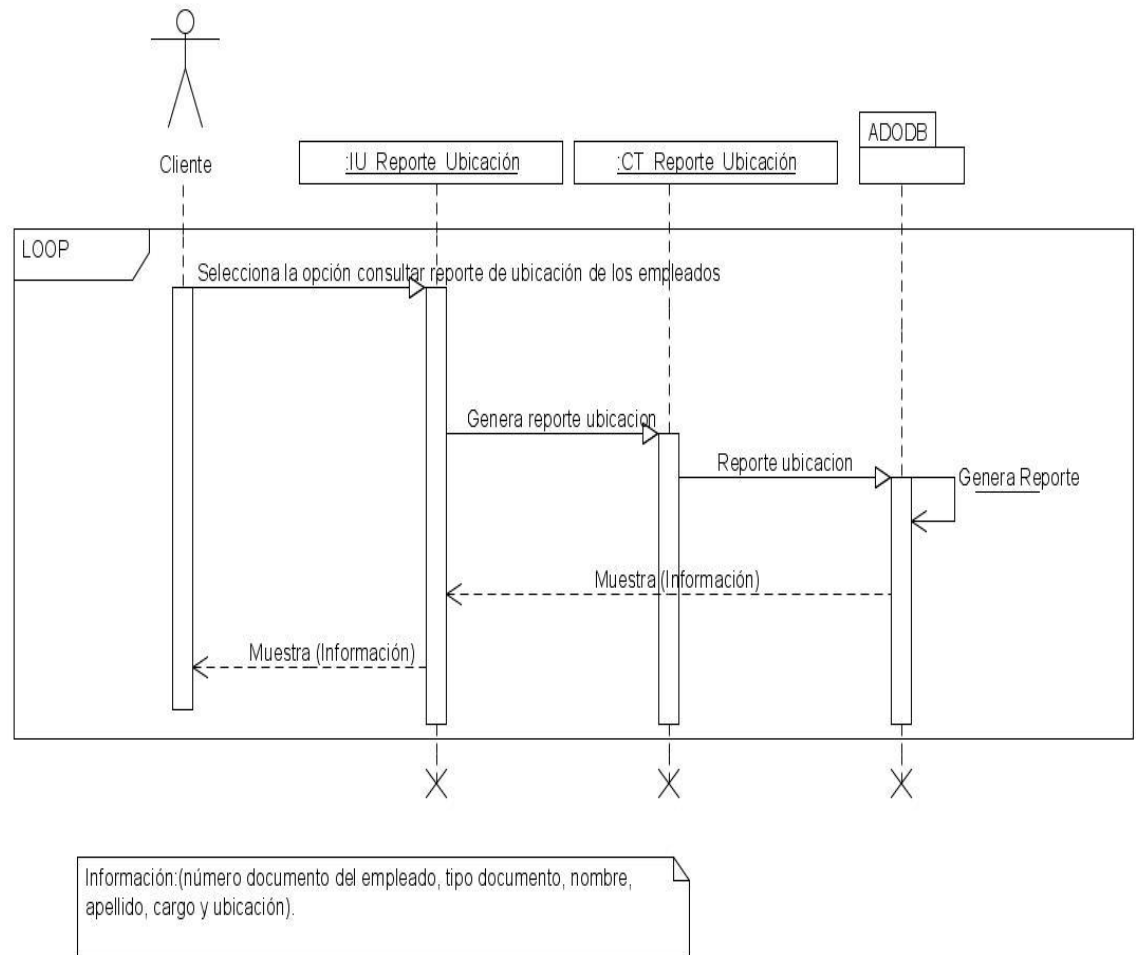
**DS\_50** Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes.



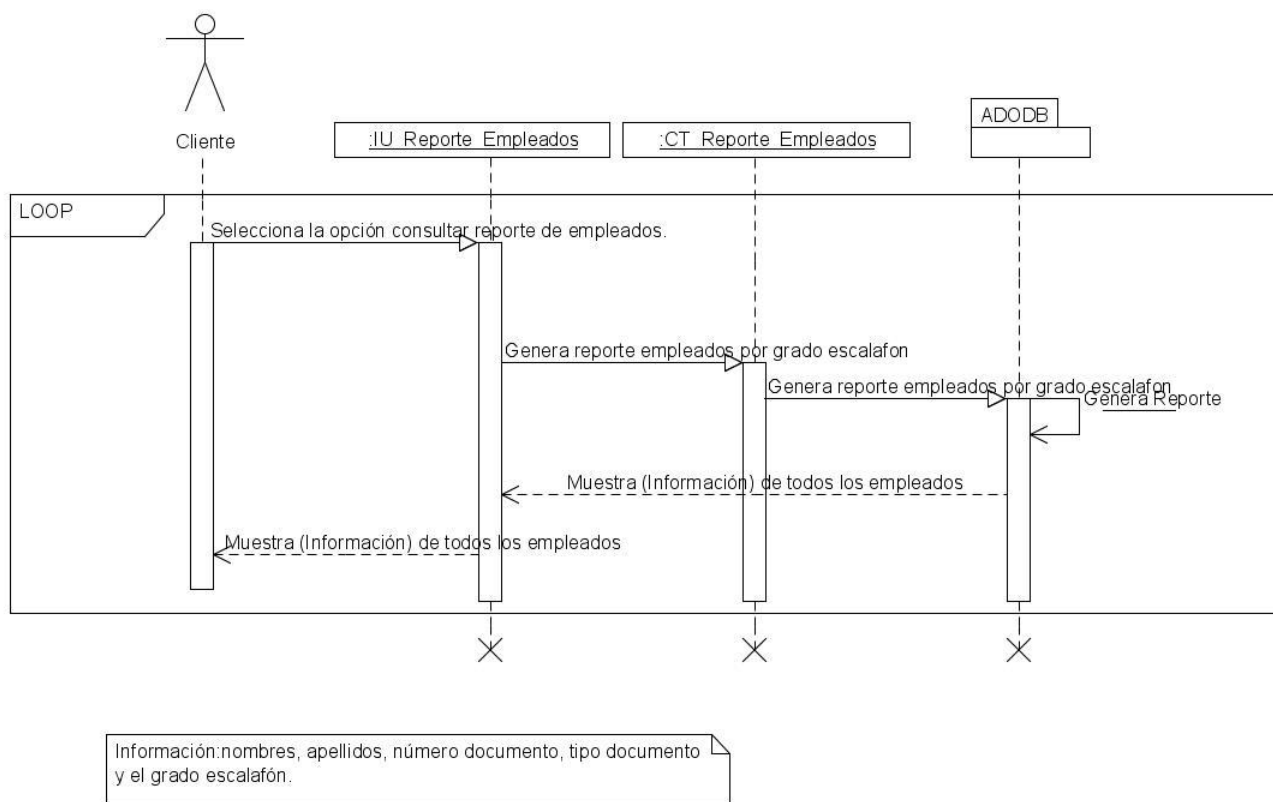
Información: (número documento del empleado, nombre, apellido, cargo, grado escalafón anterior y grado escalafón nuevo).



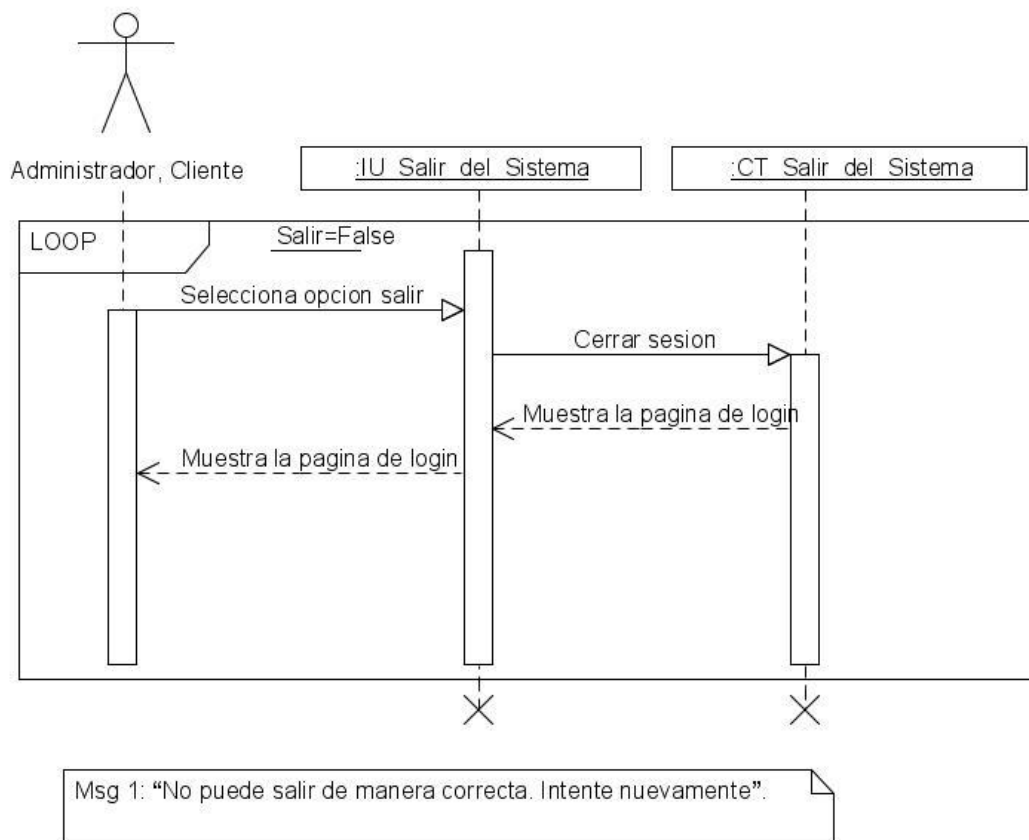
## DS\_51 Reporte de ubicación de los empleados.



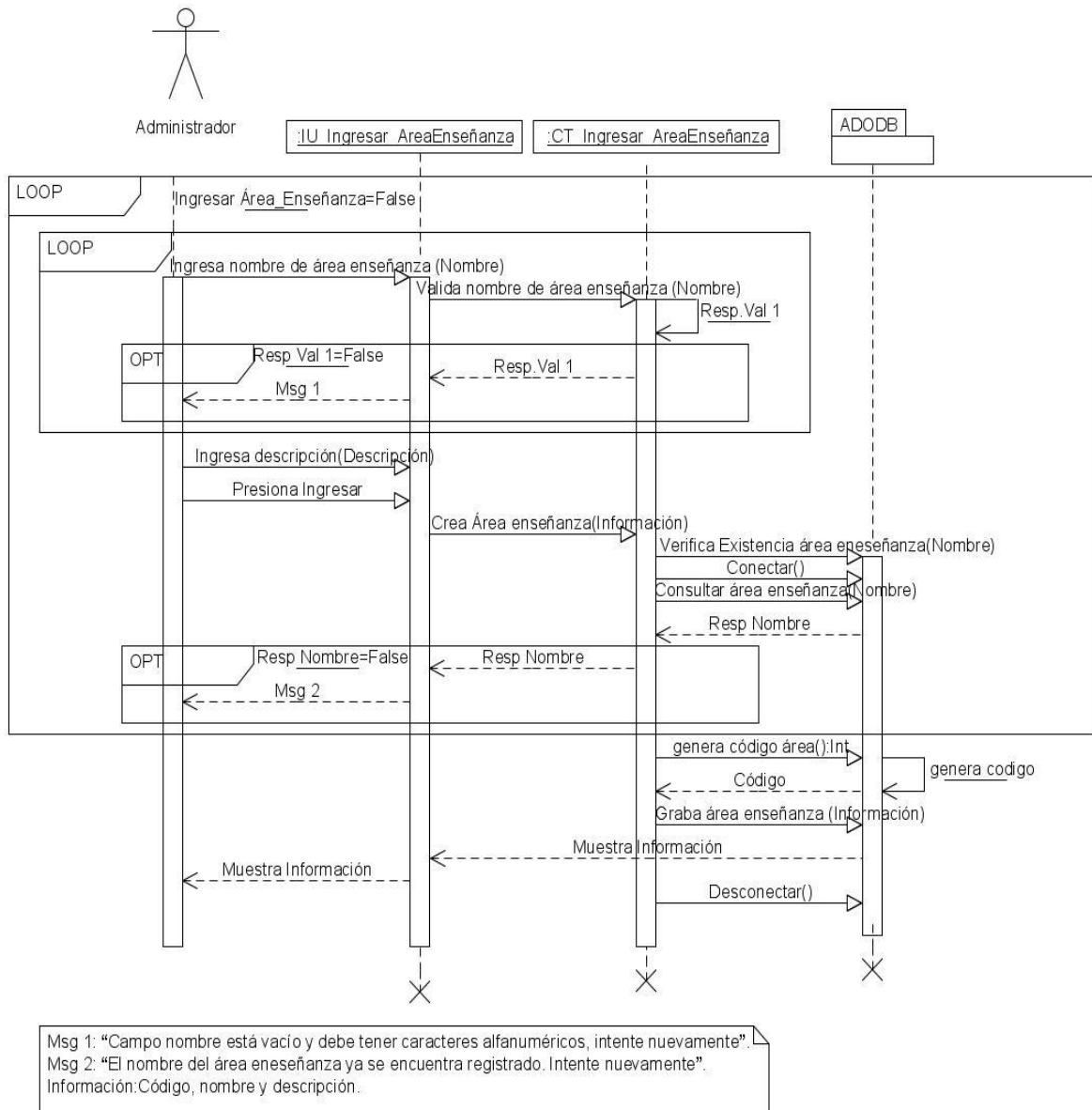
## DS\_52 Reporte de empleados por grados escalafón



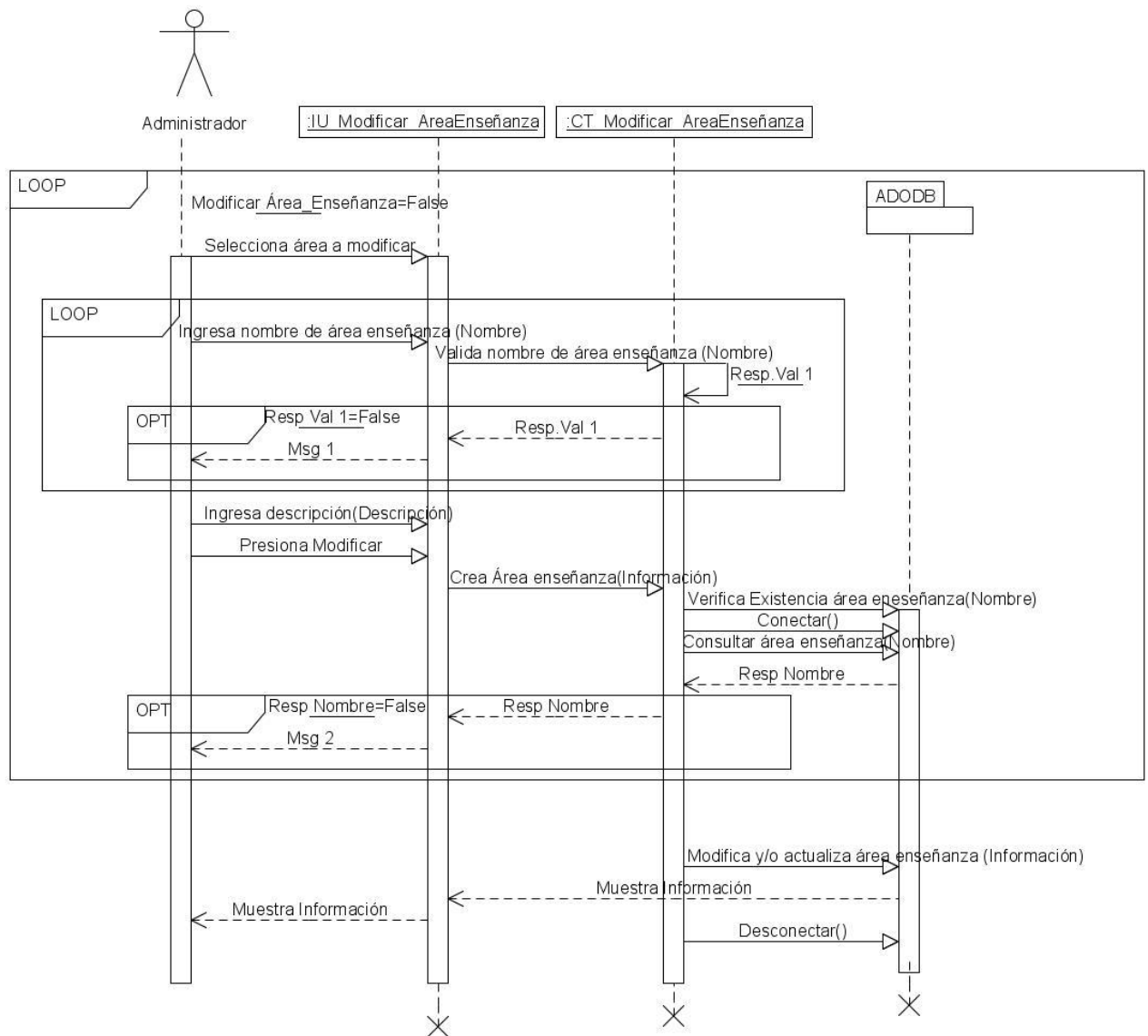
**DS\_53.** Salir del sistema.



## DS\_54. Ingresar áreas de enseñanza.



## DS\_55. Modificar áreas de enseñanza.



Msg 1: "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente".  
 Msg 2: "El nombre del área enseñanza ya se encuentra registrado. Intente nuevamente".  
 Información: Código, nombre y descripción.

## Plan de Pruebas

### Casos de Pruebas funcionales

#### P\_01. Iniciar Sesión

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso iniciar sesión.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa login de usuario	Verifica que el login de usuario se encuentre registrado en la base de datos.
Ingresa contraseña	Verifica que la contraseña coincida con el usuario en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso iniciar sesión.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Verifica que el usuario se encuentre registrado en la base de datos.	(1) El login debe estar registrado en la base de datos.	(2) Login de usuario no se encuentra registrado ( <b>excepción 1</b> ).
Verifica que la contraseña coincida con el usuario en la base de datos.	(3) La contraseña coincida con el usuario en la base de datos.	(4) Contraseña no coincide con el usuario ( <b>excepción 2</b> ).

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Iniciar sesión.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Login del usuario	(1) Usuario no debe encontrarse registrado en la base de datos.  (2) Usuario se encuentra registrado <b>(excepción 1)</b>
Contraseña de usuario	(3) La contraseña coincida con el usuario en la base de datos.  (4) La contraseña no coincide con el usuario <b>(excepción 2)</b> .

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Iniciar sesión.**

**Tablas 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña coincida con el usuario en la base de datos.
Valor Entrada	Observatorio.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tablas 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no coincide con el usuario
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “La contraseña no coincide con el usuario”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_02. Ingresar Usuarios**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar usuario.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresar nombre	Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.
Ingresar apellidos	Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.
Ingresar login de usuario	Valida que el login de usuario no tenga más de 15 caracteres.
Ingresar contraseña	Valida que la contraseña contenga al menos 8 caracteres.
Ingresar contraseña	Verifica que el usuario no se encuentre registrado.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar usuarios.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>



<p>Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.</p> <p>Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.</p> <p>Valida que el login de usuario no tenga más de 15 caracteres.</p> <p>Valida que la contraseña contenga al menos 8 caracteres.</p> <p>Verifica que el usuario no se encuentre registrado.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre debe tener caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(3)</b> Apellido(os) debe tener caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(5)</b> Login no debe tener más de 15 caracteres.</p> <p><b>(7)</b> Contraseña debe tener al menos 8 caracteres.</p> <p><b>(9)</b> Contraseña no debe encontrarse registrada.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre (es) no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepcion1).</b></p> <p><b>(4)</b> Apellido no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2).</b></p> <p><b>(6)</b> El login de usuario tiene más de 15 caracteres <b>(excepción 3)</b></p> <p><b>(8)</b> Contraseña no tiene al menos 8 caracteres <b>(excepción 4).</b></p> <p><b>(10)</b> Contraseña se encuentra registrado <b>(excepción 5)</b></p>
---	---	--

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar usuarios.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre(es)	<p>(1) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1).</b></p>
Apellido(os)	<p>(3) Apellido tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(4) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2).</b></p>
Login	<p>(5) Login no debe tener más de 15 caracteres.</p> <p>(6) Login tiene más de 15 caracteres <b>(excepción 3).</b></p>
Contraseña	<p>(7) Contraseña tiene al menos 8 caracteres.</p> <p>(8) Contraseña no tiene al menos 8 caracteres</p>

	<b>(excepción 4).</b>  (9) Contraseña no debe encontrarse registrada.  (10) Contraseña se encuentra registrada <b>(excepción 5).</b>
--	--

**Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Ingresar usuarios.**

<b>Criterio</b>	<b>Identificador del caso de prueba</b>
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar usuarios.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres permitidos.

Valor Entrada	Cristian Mauricio10
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido tiene caracteres permitidos
Valor Entrada	García Velásquez.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido no tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	García Velásquez10.
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo apellido(s) solo puede tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Login.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Login no tiene más de 15 caracteres.
Valor Entrada	Yukari3
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Login.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Login tiene más de 15 caracteres.
Valor Entrada	Yukari31234567890
Salida Esperada	Muestra mensaje “El login de usuario no debe tener más de 15 caracteres”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña tiene al menos 8 caracteres.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	No hay salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no tiene al menos 8 caracteres.
Valor Entrada	1234567.
Salida Esperada	Muestra mensaje “La contraseña debe de tener al menos 8 caracteres”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

N° Caso prueba	9
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no debe encontrarse registrada.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

N° Caso prueba	10
Nombre Entrada	Contraseña.

Nombre Caso prueba o regla asociada	Contraseña se encuentra registrada.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Usuario ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

### **P\_03. Modificar Usuarios**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar usuario.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Selecciona el usuario a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nombre	Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.
Ingresa apellidos	Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.
Ingresa login de usuario	Valida que el login de usuario no tenga más de 15 caracteres.
Ingresa contraseña	Valida que la contraseña contenga al menos 8 caracteres.
Ingresa contraseña	Verifica que el usuario no se encuentre registrado.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar usuarios.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.</p> <p>Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.</p> <p>Valida que el login de usuario no tenga más de 15 caracteres.</p> <p>Valida que la contraseña contenga al menos 8 caracteres.</p> <p>Verifica que el usuario no se encuentre registrado.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre debe tener caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(3)</b> Apellido(os) debe tener caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(5)</b> Login no debe tener más de 15 caracteres.</p> <p><b>(7)</b> Contraseña debe tener al menos 8 caracteres.</p> <p><b>(9)</b> Contraseña no debe encontrarse registrada.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre (es) no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepcion1).</b></p> <p><b>(4)</b> Apellido no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2).</b></p> <p><b>(6)</b> El login de usuario tiene más de 15 caracteres <b>(excepción 3)</b></p> <p><b>(8)</b> Contraseña no tiene al menos 8 caracteres <b>(excepción 4).</b></p> <p><b>(10)</b> Contraseña se encuentra registrado <b>(excepción 5)</b></p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar usuarios.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre(es)	<p>(1) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1).</b></p>
Apellido(os)	<p>(3) Apellido tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(4) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos</p>

	<b>(excepción 2).</b>
Login	(5) Login no debe tener más de 15 caracteres. (6) Login tiene más de 15 caracteres <b>(excepción 3).</b>
Contraseña	(7) Contraseña tiene al menos 8 caracteres. (8) Contraseña no tiene al menos 8 caracteres <b>(excepción 4).</b> (9) Contraseña a modificar no debe encontrarse registrada. (10) Contraseña se encuentra registrada <b>(excepción 5).</b>

**Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Modificar usuarios.**

<b>Criterio</b>	<b>Identificador del caso de prueba</b>
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar usuarios.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	Yuly Karina.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.



**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	Yuly karina10
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido tiene caracteres permitidos
Valor Entrada	Rivas López.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido no tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	Rivas López10.
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo apellido(s) solo puede tener caracteres

	alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Login.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Login no tiene más de 15 caracteres.
Valor Entrada	kari321524
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Login.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Login tiene más de 15 caracteres.
Valor Entrada	kari321524123456
Salida Esperada	Muestra mensaje “El login de usuario no debe tener más de 15 caracteres”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Contraseña.

Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña tiene al menos 8 caracteres.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no tiene al menos 8 caracteres.
Valor Entrada	1234567.
Salida Esperada	Muestra mensaje “La contraseña debe de tener al menos 8 caracteres”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

N° Caso prueba	9
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no debe encontrarse registrada.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

N° Caso prueba	10
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Contraseña se encuentra registrada.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Usuario ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_16. Ingresar Empleados**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar empleados.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresa identificación.	Valida que sea de tipo numérico.
Ingresa nombre	Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.
Ingresa apellidos	Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.
Ingresa teléfono.	Valida que el número de teléfono sólo tenga 10 dígitos.
Ingresa dirección casa.	Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacio.
Ingresa fecha ingreso.	Valida que el campo no esté vacio y el formato sea dd-mm-aaaa.
Ingresa área de enseñanza	Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio
Selecciona nombre Institución para la cual trabaja.	Valida que se seleccione el nombre de institución.

Selecciona cargo.	Valida que se seleccione el cargo.
Selecciona tipo de documento.	Valida que se seleccione tipo de documento
Selecciona sexo	Valida que se seleccione el sexo.
Selecciona clasificación empleado.	Valida que se seleccione la clasificación empleado.
Selecciona grado de escalafón	Valida que se seleccione el grado de escalafón.
Selecciona ubicación	Valida que se seleccione la ubicación.
Selecciona tipo de vinculación	Valida que se seleccione el tipo de vinculación.
Selecciona fuente de recurso.	Valida que se seleccione fuente de recurso.
Presiona Ingresar	Verifica que la identificación del empleado no se encuentre registrada en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar empleados.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>

<p>Valida que la identificación sea de tipo numérico.</p> <p>Valida que el nombre tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el apellido tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el número de teléfono sólo tenga 10 dígitos.</p> <p>Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacío.</p> <p>Valida que el campo fecha ingreso no esté vacío y el formato sea dd-mm-aaaa.</p> <p>Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacío.</p> <p>Valida que se seleccione el nombre de institución.</p> <p>Valida que se seleccione el cargo.</p> <p>Valida que se seleccione tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).</p> <p>Valida que se seleccione el sexo (femenino, masculino).</p>	<p><b>(1)</b> Identificación debe ser tipo numérico.</p> <p><b>(3)</b> Nombre debe tener caracteres alfanuméricos</p> <p><b>(5)</b> Apellido debe tener caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(7)</b> Número de teléfono tiene 10 dígitos.</p> <p><b>(9)</b> Campo dirección casa no se encuentre vacío.</p> <p><b>(11)</b> Fecha ingreso no debe encontrarse vacío y el formato debe ser dd-mm-aaaa.</p> <p><b>(13)</b> Campo Área enseñanza no debe encontrarse vacío.</p> <p><b>(15)</b> Se seleccione la institución educativa.</p> <p><b>(17)</b> Se seleccione el cargo.</p> <p><b>(19)</b> Se seleccione el tipo documento.</p> <p><b>(21)</b> Se seleccione el sexo.</p>	<p><b>(2)</b> identificación no es de tipo numérico <b>(excepción 1).</b></p> <p><b>(4)</b> Nombre(s) no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2).</b></p> <p><b>(6)</b> Apellido(s) no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 3)</b></p> <p><b>(8)</b> Número de teléfono no tiene 10 dígitos <b>(excepción 4).</b></p> <p><b>(10)</b> Campo dirección casa se encuentra vacío <b>(excepción 5)</b></p> <p><b>(12)</b> Fecha ingreso se encuentra vacío y no tiene formato deseado <b>(excepción 6).</b></p> <p><b>(14)</b> Campo área enseñanza se encuentra vacío <b>(excepción 7).</b></p> <p><b>(16)</b> No se ha seleccionado la institución <b>(excepción 8).</b></p> <p><b>(18)</b> No se seleccione el cargo <b>(excepción 9)</b></p> <p><b>(20)</b> No se seleccione el tipo documento <b>(excepción 10).</b></p> <p><b>(22)</b> No se seleccione el sexo <b>(excepción 11).</b></p>
--	--	---

<p>Valida que se seleccione la clasificación empleado (Directivo docente, docente, administrativo).</p> <p>Valida que se seleccione el grado de escalafón.</p> <p>Valida que se seleccione la ubicación.</p> <p>Valida que se seleccione el tipo de vinculación.</p> <p>Valida que se seleccione fuente de recurso.</p> <p>Verifica que la identificación del empleado no se encuentre registrada en la base de datos.</p>	<p><b>(23)</b> Se seleccione clasificación del empleado.</p> <p><b>(25)</b> Se seleccione el grado de escalafón.</p> <p><b>(27)</b> Se seleccione la ubicación.</p> <p><b>(29)</b> Se seleccione el tipo vinculación.</p> <p><b>(31)</b> Se seleccione fuente recurso.</p> <p><b>(33)</b> Identificación del empleado no se encuentre registrado.</p>	<p><b>(24)</b> No se seleccione clasificación del empleado <b>(excepción 12).</b></p> <p><b>(26)</b> No se seleccione el grado de escalafón <b>(excepción 13).</b></p> <p><b>(28)</b> No se seleccione la ubicación <b>(excepción 14).</b></p> <p><b>(30)</b> No se seleccione el tipo vinculación <b>(excepción 15).</b></p> <p><b>(32)</b> No se seleccione fuente recurso <b>(excepción 16).</b></p> <p><b>(34)</b> Identificación del empleado se encuentra registrada <b>(excepción 17).</b></p>
--	---	---

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar empleados.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Identificación	<p>(1) Identificación es de tipo numérico.</p> <p>(2) Identificación no es de tipo numérico <b>(excepción</b></p>

	1).
Nombre(es)	(3) Nombre tiene caracteres alfanuméricos. (4) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2).</b>
Apellido(os)	(5) Apellido tiene caracteres alfanuméricos. (6) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 3).</b>
Número teléfono	(7) Número teléfono tiene 10 dígitos. (8) Número teléfono no tiene 10 dígitos <b>(excepción 4).</b>
Dirección casa.	(9) Dirección casa no se encuentre vacío. (10) Dirección casa se encuentra vacío <b>(excepción 5).</b>
Fecha ingreso	(11) Fecha ingreso el formato debe ser dd-mm-aaaa. (12) Fecha ingreso no tiene el formato deseado <b>(excepción 6)</b>
Área enseñanza	(13) Campo Área enseñanza no debe encontrarse vacío. (14) Área enseñanza se encuentra vacío <b>(excepción 7).</b>
Institución educativa.	(15) Se seleccione la institución educativa. (16) No se seleccione la institución educativa <b>(excepción 8).</b>
Cargo.	(17) Se seleccione el cargo. (18) No se seleccione el cargo <b>(excepción 9).</b>
Tipo documento.	(19) Se seleccione el tipo documento. (20) No se seleccione el tipo documento <b>(excepción 10).</b>
Sexo.	(21) Se seleccione el sexo. (22) No se seleccione el sexo <b>(excepción 11).</b>



Clasificación del empleado.	(23) Se seleccione clasificación empleado. (24) No se seleccione clasificación empleado <b>(excepción 12)</b> .
Grado de escalafón.	(25) Se seleccione el grado de escalafón. (26) No se seleccione el grado escalafón <b>(excepción 13)</b> .
Ubicación.	(27) Se seleccione ubicación. (28) No se seleccione ubicación <b>(excepción 14)</b> .
Tipo vinculación.	(29) Se seleccione tipo vinculación. (30) No se seleccione tipo vinculación <b>(excepción 15)</b> .
Fuente recurso.	(31) Se seleccione fuente recurso. (32) No se seleccione fuente recurso <b>(excepción 16)</b> .
Presiona Ingresar.	(33) Identificación del empleado no se encuentre registrado. (34) Identificación del empleado se encuentra registrado <b>(excepción 17)</b> .

**Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Ingresar empleados.**

<b>Criterio</b>	<b>Identificador del caso de prueba</b>
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar empleados.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Identificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación es de tipo numérico.
Valor Entrada	67040263.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Identificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación no es de tipo numérico.
Valor Entrada	67040jkhds.
Salida Esperada	Muestra mensaje "Identificación deber ser de tipo numérico.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio10
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	García Velásquez.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Apellido.

Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	García Velásquez10.
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo apellido(s) solo puede tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Número teléfono
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número teléfono tiene 7 dígitos.
Valor Entrada	4562134
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Número teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número teléfono no tiene 7 dígitos.
Valor Entrada	456213
Salida Esperada	Muestra mensaje “Número teléfono debe tener 7 dígitos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Dirección casa.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección casa no se encuentre vacio.
Valor Entrada	Calle 29 # 32-13
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Dirección casa.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección casa se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Dirección casa se encuentra vacio.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 9**

N° Caso prueba	9
Nombre Entrada	Fecha ingreso.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ingreso el formato debe ser dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	31-01-2011.
Salida Esperada	Ninguna

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 10**

N° Caso prueba	10
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ingreso no tiene formato deseado.
Valor Entrada	01-31-2011
Salida Esperada	Muestra mensaje "Fecha ingreso debe ser en formato dd-mm-aaaa".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 11**

N° Caso prueba	11
Nombre Entrada	Área enseñanza
Nombre Caso prueba o regla asociada	Área enseñanza no debe encontrarse vacío.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 12**

N° Caso prueba	12
Nombre Entrada	Área enseñanza

Nombre Caso prueba o regla asociada	Área enseñanza se encuentra vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Área enseñanza se encuentra vacío.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 19. Diseño para el caso de prueba No. 13**

N° Caso prueba	13
Nombre Entrada	Institución educativa
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la institución educativa.
Valor Entrada	Sebastián de Belalcazar
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 20. Diseño para el caso de prueba No. 14**

N° Caso prueba	14
Nombre Entrada	Institución educativa
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione institución educativa.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Institución educativa no ha sido seleccionada”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 21. Diseño para el caso de prueba No. 15**

N° Caso prueba	15
Nombre Entrada	Cargo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el cargo
Valor Entrada	Docente
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 22. Diseño para el caso de prueba No. 16**

N° Caso prueba	16
Nombre Entrada	Cargo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el cargo.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Cargo no ha sido seleccionado".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 23. Diseño para el caso de prueba No. 17**

N° Caso prueba	17
Nombre Entrada	Tipo documento.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo documento.
Valor Entrada	Cedula Ciudadania
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.



Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 24. Diseño para el caso de prueba No. 18**

N° Caso prueba	18
Nombre Entrada	Tipo documento.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo documento.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El tipo de documento no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 25. Diseño para el caso de prueba No. 19**

N° Caso prueba	19
Nombre Entrada	Sexo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el sexo
Valor Entrada	Femenino
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 26. Diseño para el caso de prueba No. 20**

N° Caso prueba	20
Nombre Entrada	Sexo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el sexo
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “El sexo no ha sido seleccionado.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 27. Diseño para el caso de prueba No. 21**

N° Caso prueba	21
Nombre Entrada	Clasificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione clasificación empleado.
Valor Entrada	Docente directivo.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 28. Diseño para el caso de prueba No. 22**

N° Caso prueba	22
Nombre Entrada	Clasificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione clasificación empleado.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “clasificación empleado no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 29. Diseño para el caso de prueba No. 23**

N° Caso prueba	23
Nombre Entrada	Grado escalafón
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione grado escalafón.
Valor Entrada	AD-administrativo directivo
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 30. Diseño para el caso de prueba No. 24**

N° Caso prueba	24
Nombre Entrada	Grado escalafón
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione grado escalafón.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Grado de escalafón no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 31. Diseño para el caso de prueba No. 25**

N° Caso prueba	25
Nombre Entrada	Ubicación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione ubicación.
Valor Entrada	Establecimientos educativos
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 32. Diseño para el caso de prueba No. 26**

N° Caso prueba	26
Nombre Entrada	Ubicación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione ubicación.
Valor Entrada	Establecimientos educativos
Salida Esperada	Muestra mensaje “Ubicación no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 33. Diseño para el caso de prueba No. 27**

N° Caso prueba	27
Nombre Entrada	Tipo vinculación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo vinculación.
Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 34. Diseño para el caso de prueba No. 28**

N° Caso prueba	28
Nombre Entrada	Tipo vinculación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo vinculación.
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “Tipo vinculación no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 35. Diseño para el caso de prueba No. 29**

N° Caso prueba	29
Nombre Entrada	Fuente recurso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione fuente recurso.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 36. Diseño para el caso de prueba No. 30**

N° Caso prueba	30
Nombre Entrada	Fuente recurso
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione fuente recurso.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Fuente recurso no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 37. Diseño para el caso de prueba No. 31**

N° Caso prueba	31
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación empleado se encuentre registrada.
Valor Entrada	67040263
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 38. Diseño para el caso de prueba No. 32**

N° Caso prueba	32
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación empleado se encuentra registrada
Valor Entrada	67040263
Salida Esperada	Muestra mensaje “La identificación del empleado ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_17. Modificar Empleados****Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar empleados.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Selecciona el usuario a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	

Ingresa identificación.	Valida que sea de tipo numérico.
Ingresa nombre	Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.
Ingresa apellidos	Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.
Ingresa teléfono.	Valida que el número de teléfono sólo tenga 10 dígitos.
Ingresa dirección casa.	Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacio.
Ingresa fecha ingreso.	Valida que el campo no esté vacio y el formato sea dd-mm-aaaa.
Ingresa área de enseñanza	Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio
Selecciona nombre Institución para la cual trabaja.	Valida que se seleccione el nombre de institución.
Selecciona cargo.	Valida que se seleccione el cargo.
Selecciona tipo de documento.	Valida que se seleccione tipo de documento
Selecciona sexo	Valida que se seleccione el sexo.
Selecciona clasificación empleado.	Valida que se seleccione la clasificación empleado.
Selecciona grado de escalafón	Valida que se seleccione el grado de escalafón.
Selecciona ubicación	Valida que se seleccione la ubicación.
Selecciona tipo de vinculación	Valida que se seleccione el tipo de vinculación.
Selecciona fuente de recurso.	Valida que se seleccione fuente de recurso.
Presiona Ingresar	Verifica que la identificación del empleado no se encuentre registrada en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar empleados.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>
<p>Valida que el nombre tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el apellido tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el número de teléfono sólo tenga 10 dígitos.</p> <p>Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacío.</p> <p>Valida que el campo fecha ingreso no esté vacío y el formato sea dd-mm-aaaa.</p> <p>Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacío.</p> <p>Valida que se seleccione el nombre de institución.</p> <p>Valida que se seleccione el cargo.</p> <p>Valida que se seleccione tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).</p> <p>Valida que se seleccione el sexo (femenino,</p>	<p><b>(1)</b> Nombre debe tener caracteres alfanuméricos</p> <p><b>(3)</b> Apellido debe tener caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(5)</b> Número de teléfono tiene 10 dígitos.</p> <p><b>(7)</b> Campo dirección casa no se encuentre vacío.</p> <p><b>(9)</b> Fecha ingreso no debe encontrarse vacío y el formato debe ser dd-mm-aaaa.</p> <p><b>(11)</b> Campo Area enseñanza no debe encontrarse vacío.</p> <p><b>(13)</b> Se seleccione la institución educativa.</p> <p><b>(15)</b> Se seleccione el cargo.</p> <p><b>(17)</b> Se seleccione el tipo documento.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre(s) no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1).</b></p> <p><b>(4)</b> Apellido(s) no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2)</b></p> <p><b>(6)</b> Número de teléfono no tiene 10 dígitos <b>(excepción 3).</b></p> <p><b>(8)</b> Campo dirección casa se encuentra vacío <b>(excepción 4)</b></p> <p><b>(10)</b> Fecha ingreso se encuentra vacío y no tiene formato deseado <b>(excepción 5).</b></p> <p><b>(12)</b> Campo área enseñanza se encuentra vacío <b>(excepción 6).</b></p> <p><b>(14)</b> No se ha seleccionado la institución <b>(excepción 7).</b></p> <p><b>(16)</b> No se seleccione el cargo <b>(excepción 8)</b></p> <p><b>(18)</b> No se seleccione el tipo documento <b>(excepción 9).</b></p>



<p>masculino).</p> <p>Valida que se seleccione la clasificación empleado (Directivo docente, docente, administrativo).</p> <p>Valida que se seleccione el grado de escalafón.</p> <p>Valida que se seleccione la ubicación.</p> <p>Valida que se seleccione el tipo de vinculación.</p> <p>Valida que se seleccione fuente de recurso.</p>	<p><b>(19)</b> Se seleccione el sexo.</p> <p><b>(21)</b> Se seleccione clasificación del empleado.</p> <p><b>(23)</b> Se seleccione el grado de escalafón.</p> <p><b>(25)</b> Se seleccione la ubicación.</p> <p><b>(27)</b> Se seleccione el tipo vinculación.</p> <p><b>(29)</b> Se seleccione fuente recurso.</p>	<p><b>(20)</b> No se seleccione el sexo <b>(excepción 10).</b></p> <p><b>(22)</b> No se seleccione clasificación del empleado <b>(excepción 11).</b></p> <p><b>(24)</b> No se seleccione el grado de escalafón <b>(excepción 12).</b></p> <p><b>(26)</b> No se seleccione la ubicación <b>(excepción 13).</b></p> <p><b>(28)</b> No se seleccione el tipo vinculación <b>(excepción 14).</b></p> <p><b>(30)</b> No se seleccione fuente recurso <b>(excepción 15).</b></p>
--	--	--

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar empleados.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre(es)	(1) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1).</b>
Apellido(os)	(3) Apellido tiene caracteres alfanuméricos.  (4) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2).</b>
Número teléfono	(5) Número teléfono tiene 10 dígitos.  (6) Número teléfono no tiene 10 dígitos <b>(excepción 3).</b>
Dirección casa.	(7) Dirección casa no se encuentre vacío.  (8) Dirección casa se encuentra vacío <b>(excepción 4).</b>
Fecha ingreso	(9) Fecha ingreso el formato debe ser dd-mm-aaaa.  (10) Fecha ingreso no tiene el formato deseado <b>(excepción 5)</b>
Área enseñanza	(11) Campo Área enseñanza no debe encontrarse vacío.  (12) Área enseñanza se encuentra vacío <b>(excepción 6).</b>
Institución educativa.	(13) Se seleccione la institución educativa.  (14) No se seleccione la institución educativa <b>(excepción 7).</b>
Cargo.	(15) Se seleccione el cargo.  (16) No se seleccione el cargo <b>(excepción 8).</b>
Tipo documento.	(17) Se seleccione el tipo documento.  (18) No se seleccione el tipo documento <b>(excepción 9).</b>
Sexo.	(19) Se seleccione el sexo.

	(20) No se seleccione el sexo <b>(excepción 10)</b> .
Clasificación del empleado.	(21) Se seleccione clasificación empleado. (22) No se seleccione clasificación empleado <b>(excepción 11)</b> .
Grado de escalafón.	(23) Se seleccione el grado de escalafón. (24) No se seleccione el grado escalafón <b>(excepción 12)</b> .
Ubicación.	(25) Se seleccione ubicación. (26) No se seleccione ubicación <b>(excepción 13)</b> .
Tipo vinculación.	(27) Se seleccione tipo vinculación. (28) No se seleccione tipo vinculación <b>(excepción 14)</b> .
Fuente recurso.	(29) Se seleccione fuente recurso. (30) No se seleccione fuente recurso <b>(excepción 15)</b> .

**Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Modificar empleados.**

<b>Criterio</b>	<b>Identificador del caso de prueba</b>
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar empleados.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio10
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	García Velásquez.

Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	García Velásquez10.
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo apellido(s) solo puede tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Número teléfono
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número teléfono tiene 7 dígitos.
Valor Entrada	4562134
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Número teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número teléfono no tiene 7 dígitos.
Valor Entrada	456213
Salida Esperada	Muestra mensaje “Número teléfono debe tener 7 dígitos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Dirección casa.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección casa no se encuentre vacío.
Valor Entrada	Calle 29 # 32-13
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Dirección casa.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección casa se encuentra vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Dirección casa se encuentra vacío.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

N° Caso prueba	9
Nombre Entrada	Fecha ingreso.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ingreso el formato debe ser dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	31-01-2011.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

N° Caso prueba	10
Nombre Entrada	Fecha ingreso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ingreso no tiene formato deseado.
Valor Entrada	01-31-2011
Salida Esperada	Muestra mensaje "Fecha ingreso debe ser en formato dd-mm-aaaa".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11**

N° Caso prueba	11
Nombre Entrada	Área enseñanza

Nombre Caso prueba o regla asociada	Área enseñanza no debe encontrarse vacío.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12**

N° Caso prueba	12
Nombre Entrada	Área enseñanza
Nombre Caso prueba o regla asociada	Área enseñanza se encuentra vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Área enseñanza se encuentra vacío.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 13**

N° Caso prueba	13
Nombre Entrada	Institución educativa
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la institución educativa.
Valor Entrada	Sebastián de Belalcazar
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.



**Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 14**

N° Caso prueba	14
Nombre Entrada	Institución educativa
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione institución educativa.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Institución educativa no ha sido seleccionada”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 19. Diseño para el caso de prueba No. 15**

N° Caso prueba	15
Nombre Entrada	Cargo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el cargo
Valor Entrada	Docente
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 20. Diseño para el caso de prueba No. 16**

N° Caso prueba	16
Nombre Entrada	Cargo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el cargo.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Cargo no ha sido seleccionado”.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 21. Diseño para el caso de prueba No. 17**

N° Caso prueba	17
Nombre Entrada	Tipo documento.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo documento.
Valor Entrada	Cedula Ciudadania
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 22. Diseño para el caso de prueba No. 18**

N° Caso prueba	18
Nombre Entrada	Tipo documento.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo documento.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El tipo de documento no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 23. Diseño para el caso de prueba No. 19**

N° Caso prueba	19
Nombre Entrada	Sexo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el sexo

Valor Entrada	Femenino
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 24. Diseño para el caso de prueba No. 20**

N° Caso prueba	20
Nombre Entrada	Sexo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el sexo
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "El sexo no ha sido seleccionado.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 25. Diseño para el caso de prueba No. 21**

N° Caso prueba	21
Nombre Entrada	Clasificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione clasificación empleado.
Valor Entrada	Docente directivo.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 26. Diseño para el caso de prueba No. 22**

N° Caso prueba	22
Nombre Entrada	Clasificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione clasificación empleado.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “clasificación empleado no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 27. Diseño para el caso de prueba No. 23**

N° Caso prueba	23
Nombre Entrada	Grado escalafón
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione grado escalafón.
Valor Entrada	AD-administrativo directivo
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 28. Diseño para el caso de prueba No. 24**

N° Caso prueba	24
Nombre Entrada	Grado escalafón
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione grado escalafón.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Grado de escalafón no ha sido seleccionado.”

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 29. Diseño para el caso de prueba No. 25**

N° Caso prueba	25
Nombre Entrada	Ubicación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione ubicación.
Valor Entrada	Establecimientos educativos
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 30. Diseño para el caso de prueba No. 26**

N° Caso prueba	26
Nombre Entrada	Ubicación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione ubicación.
Valor Entrada	Establecimientos educativos
Salida Esperada	Muestra mensaje “Ubicación no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 31. Diseño para el caso de prueba No. 27**

N° Caso prueba	27
Nombre Entrada	Tipo vinculación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo vinculación.

Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 32. Diseño para el caso de prueba No. 28**

N° Caso prueba	28
Nombre Entrada	Tipo vinculación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo vinculación.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Tipo vinculación no ha sido seleccionado."
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 33. Diseño para el caso de prueba No. 29**

N° Caso prueba	29
Nombre Entrada	Fuente recurso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione fuente recurso.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 34. Diseño para el caso de prueba No. 30**

N° Caso prueba	30
Nombre Entrada	Fuente recurso
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione fuente recurso.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Fuente recurso no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_18. Ingresar Institución Educativa**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar institución educativa.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresa nombre institución.	Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa número teléfono.	Valida que el número de teléfono no tenga más de 7 dígitos.
Ingresa dirección.	Valida que la dirección no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa municipio.	Valida que el campo municipio no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Selecciona comuna.	Valida que se seleccione la comuna.
Selecciona tipo institución.	Valida que se seleccione el tipo de institución.
Presiona Ingresar	Verifica que el nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar institución educativa.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>
<p>Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el número de teléfono no tenga más de 7 dígitos.</p> <p>Valida que la dirección no esté vacía y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que se seleccione el municipio.</p> <p>Valida que se seleccione la comuna.</p> <p>Valida que se seleccione el tipo de institución.</p> <p>Verifica que el nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre institución no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(3)</b> Número teléfono no tiene más de 7 dígitos.</p> <p><b>(5)</b> Dirección no se encuentra vacía y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(7)</b> Se seleccione el municipio.</p> <p><b>(9)</b> Se seleccione comuna.</p> <p><b>(11)</b> Se seleccione tipo institución.</p> <p><b>(13)</b> Nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre institución se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1).</b></p> <p><b>(4)</b> Número teléfono tiene más de 7 dígitos <b>(excepción 2).</b></p> <p><b>(6)</b> Dirección se encuentra vacía y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 3).</b></p> <p><b>(8)</b> No se seleccione el municipio <b>(excepción 4).</b></p> <p><b>(10)</b> No se seleccione comuna <b>(excepción 5).</b></p> <p><b>(12)</b> No se seleccione tipo institución <b>(excepción 6).</b></p> <p><b>(14)</b> Nombre de institución ya se encuentra registrado <b>(excepción 7).</b></p>



**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar Institución educativa.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre institución.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Teléfono.	(3) Número teléfono no tiene más de 7 dígitos.  (4) Número teléfono tiene más de 7 dígitos <b>(excepción 2)</b> .
Dirección.	(5) Dirección no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (6) Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 3)</b> .
Municipio.	(7) Se seleccione el municipio.  (8) No se seleccione el municipio <b>(excepción 4)</b> .
Comuna.	(9) Se seleccione comuna.  (10) No se seleccione comuna <b>(excepción 5)</b>
Tipo institución.	(11) Se seleccione tipo institución.  (12) No se seleccione tipo institución <b>(excepción 6)</b> .
Presiona Ingresar	(13) Nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.  (14) Nombre institución ya se encuentra registrada. <b>(excepción 7)</b> .

**Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Ingresar institución educativa.**

<b>Criterio</b>	<b>Identificador del caso de prueba</b>
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar institución educativa.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre institución.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Sebastián de belalcazar.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre de institución está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Teléfono no tiene más de 7 dígitos.
Valor Entrada	5670912
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Teléfono tiene más de 7 dígitos
Valor Entrada	567091234
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El número de teléfono debe tener 7 dígitos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Dirección
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección no se encuentra vacío y tiene

	caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Calle 26 A # 32-67
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Dirección.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo dirección se encuentra vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el municipio.
Valor Entrada	Cali
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el municipio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El municipio no ha sido seleccionado
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

N° Caso prueba	9
Nombre Entrada	Comuna.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione comuna.
Valor Entrada	Comuna 5.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

N° Caso prueba	10
Nombre Entrada	Comuna.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione comuna.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “No se ha seleccionado una comuna correspondiente”

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11**

N° Caso prueba	11
Nombre Entrada	Tipo institución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo institución.
Valor Entrada	Publica.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12**

N° Caso prueba	12
Nombre Entrada	Tipo institución
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo institución
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El tipo de institución no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 13**

N° Caso prueba	13
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución no se encuentra

	registrado.
Valor Entrada	Sebastián de Belalcazar
Salida Esperada	Ninguno.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 14**

Nº Caso prueba	14
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución ya se encuentra registrada.
Valor Entrada	Claret.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre institución ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_19. Modificar Institución Educativa**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar institución educativa.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona institución educativa a modificar haciendo clic en hipervínculo editar.	
Ingresa nombre institución.	Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa número teléfono.	Valida que el número de teléfono no

	tenga más de 7 dígitos.
Ingresa dirección.	Valida que la dirección no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa municipio.	Valida que el campo municipio no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Selecciona comuna.	Valida que se seleccione la comuna.
Selecciona tipo institución.	Valida que se seleccione el tipo de institución.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre institución a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso modificar institución educativa.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>



<p>Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el número de teléfono no tenga más de 7 dígitos.</p> <p>Valida que la dirección no esté vacía y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que se seleccione el municipio.</p> <p>Valida que se seleccione la comuna.</p> <p>Valida que se seleccione el tipo de institución.</p> <p>Verifica que el nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre institución no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(3)</b> Número teléfono no tiene más de 7 dígitos.</p> <p><b>(5)</b> Dirección no se encuentra vacía y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(7)</b> Se seleccione el municipio.</p> <p><b>(9)</b> Se seleccione comuna.</p> <p><b>(11)</b> Se seleccione tipo institución.</p> <p><b>(13)</b> Nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre institución se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1).</b></p> <p><b>(4)</b> Número teléfono tiene más de 7 dígitos <b>(excepción 2).</b></p> <p><b>(6)</b> Dirección se encuentra vacía y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 3).</b></p> <p><b>(8)</b> No se seleccione el municipio <b>(excepción 4).</b></p> <p><b>(10)</b> No se seleccione comuna <b>(excepción 5).</b></p> <p><b>(12)</b> No se seleccione tipo institución <b>(excepción 6).</b></p> <p><b>(14)</b> Nombre de institución a modificar ya se encuentra registrado <b>(excepción 7).</b></p>
--	--	---

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar Institución educativa.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre institución.	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres</p>

	alfanuméricos <b>(excepción 1).</b>
Teléfono.	(3) Número teléfono no tiene más de 7 dígitos.  (4) Número teléfono tiene más de 7 dígitos <b>(excepción 2).</b>
Dirección.	(5) Dirección no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (6) Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 3).</b>
Municipio.	(7) Se seleccione el municipio.  (8) No se seleccione el municipio <b>(excepción 4).</b>
Comuna.	(9) Se seleccione comuna.  (10) No se seleccione comuna <b>(excepción 5)</b>
Tipo institución.	(11) Se seleccione tipo institución.  (12) No se seleccione tipo institución <b>(excepción 6).</b>
Presiona Modificar.	(13) Nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.  (14) Nombre institución ya se encuentra registrada. <b>(excepción 7).</b>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar institución educativa.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre institución.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Sebastián de belalcazar.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre de institución está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Teléfono no tiene más de 7 dígitos.
Valor Entrada	5670912
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Teléfono tiene más de 7 dígitos

Valor Entrada	567091234
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El número de teléfono debe tener 7 dígitos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Dirección
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Calle 26 A # 32-67
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Dirección.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo dirección se encuentra vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el municipio.
Valor Entrada	Cali
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el municipio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El municipio no ha sido seleccionado
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

N° Caso prueba	9
Nombre Entrada	Comuna.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione comuna.
Valor Entrada	Comuna 5.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

N° Caso prueba	10
Nombre Entrada	Comuna.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione comuna.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “No se ha seleccionado una comuna correspondiente”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11**

N° Caso prueba	11
Nombre Entrada	Tipo institución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo institución.
Valor Entrada	Publica.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12**

N° Caso prueba	12
Nombre Entrada	Tipo institución
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo institución
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “El tipo de institución no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 13**

N° Caso prueba	13
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sebastián de Belalcazar
Salida Esperada	Ninguno.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 14**

N° Caso prueba	14
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución ya se encuentra registrada.
Valor Entrada	Claret.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre institución ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_20. Ingresar Ubicación**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar ubicación.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresar nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.
Ingresar estado	Valida que el estado sea (Activo, Inactivo).

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar ubicación.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Valida que el estado sea (Activo, Inactivo).  Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (3) Seleccione estado.  (5). Nombre no se encuentra registrado.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos ( <b>excepción 1</b> ).  (4) No seleccione estado ( <b>excepción 2</b> ).  (6) Nombre se encuentra registrado ( <b>excepción 3</b> ).

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar ubicación.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres



	alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .  (3) Nombre no se encuentra registrado.  (4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 3)</b>
Estado.	(5) Seleccione estado.  (6) No seleccione estado <b>(excepción 2)</b> .

### Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar ubicación.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Establecimientos educativos.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Campo nombre de está vacío y debe tener caracteres"

	alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Establecimientos educativos.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Central.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Estado

Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione estado
Valor Entrada	Activo.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Estado
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione estado.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El estado debe ser Activo o inactivo”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

#### **P\_21. Modificar Ubicación**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso modificar ubicación.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Selecciona ubicación a modificar dando clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nuevo nombre	<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre a modificar no esté registrado en la base de datos.</p>
Ingresa nuevo estado	Valida que el estado sea (Activo, Inactivo).

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso modificar ubicación.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el estado sea (Activo, Inactivo).</p> <p>Verifica que el nombre a modificar no esté registrado en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Seleccione estado.</p> <p>(5). Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p>(4) No seleccione estado <b>(excepción 2)</b>.</p> <p>(6) Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 3)</b>.</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso modificar ubicación.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 3)</b></p>
Estado.	<p>(5) Seleccione estado.</p> <p>(6) No seleccione estado <b>(excepción 2)</b>.</p>

### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar ubicación.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Establecimientos educativos.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Campo nombre de está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos"
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.

Valor Entrada	Central
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Establecimientos educativos.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Estado
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione estado
Valor Entrada	Inactivo.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Estado
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione estado.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El estado debe ser Activo o inactivo”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_22.** Ingresar Fuente Recurso

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar fuente recurso.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresar nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar fuente recurso.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas

<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(3)</b> Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p><b>(4)</b> Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 2)</b>.</p>
---	---	--

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar fuente recurso.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 3)</b></p>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar fuente recurso.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Recursos propios.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.



Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos."
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Recursos propios.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_23. Modificar Fuente Recurso**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso modificar fuente recurso.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Selecciona fuente recurso a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nuevo nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Verifica que el nombre a modificar no esté registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso modificar fuente recurso.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(3)</b> Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p><b>(4)</b> Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 2)</b>.</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso modificar fuente recurso.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 3)</b></p>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar fuente recurso.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos."
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Recursos propios.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_24. Ingresar Cargo**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar cargo.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresar nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar cargo.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	<b>(1)</b> Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  <b>(3)</b> Nombre no se encuentra registrado.	<b>(2)</b> Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .  <b>(4)</b> Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 2)</b> .

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar cargo.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Presiona Ingresar	(3) Nombre no se encuentra registrado.  (4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2)</b> .

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar cargo.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Docente.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres"

	alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Docente.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Director.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.



**P\_25. Modificar Cargo**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso modificar cargo.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Selecciona cargo a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nuevo nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso modificar cargo.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	<b>(1)</b> Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  <b>(3)</b> Nombre no se encuentra registrado.	<b>(2)</b> Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .  <b>(4)</b> Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 2)</b> .

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar cargo.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres

	alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Presiona Modificar	(3) Nombre no se encuentra registrado. (4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2)</b> .

### Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar cargo.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Docente.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos."
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Docente.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Director.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_26. Ingresar Tipo Vinculación**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar tipo vinculación.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresa nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar tipo vinculación.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	<b>(1)</b> Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  <b>(3)</b> Nombre no se encuentra registrado.	<b>(2)</b> Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .  <b>(4)</b> Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 2)</b> .

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar tipo vinculación.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .

Presiona Ingresar	(3) Nombre no se encuentra registrado. (4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2)</b>
-------------------	--

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar tipo vinculación.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos."
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Con nombramiento provisional.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_27. Modificar Tipo Vinculación****Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar tipo vinculación.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Selecciona tipo vinculación a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nuevo nombre	Valida que el campo nombre no esté

	vacio y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar tipo vinculación.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(3)</b> Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p><b>(4)</b> Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 2)</b>.</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar tipo vinculación.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p>
Presiona Modificar	<p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2)</b></p>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar tipo vinculación.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Con nombramiento provisional.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos."
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona Modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.



Valor Entrada	Con nombramiento provisional.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_28.** Ingresar Grado De Escalafón

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar grado de escalafón.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresar código.	Valida que el campo código no esté vacío.
Ingresar nuevo nombre.	Valida que el campo nombre no esté vacío.
Ingresar sueldo base.	Valida que el sueldo base no esté vacío y sea de tipo numérico.
Presiona Ingresar.	Verifica que el código no exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar grado de escalafón.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo código no esté vacío.</p> <p>Valida que el campo nombre no esté vacío.</p> <p>Valida que el sueldo base no esté vacío y sea de tipo numérico.</p> <p>Verifica que el código no exista en la base de datos.</p>	<p><b>(1)</b> Código no está vacío.</p> <p><b>(3)</b> Nombre no se encuentra vacío.</p> <p><b>(5)</b> Sueldo base no se encuentra vacío y es de tipo numérico.</p> <p><b>(7)</b> Código no se encuentra registrado.</p>	<p><b>(2)</b> Código se encuentra vacío <b>(excepción 1).</b></p> <p><b>(4)</b> Nombre se encuentra vacío <b>(excepción 2).</b></p> <p><b>(6)</b> Sueldo base se encuentra vacío y no es de tipo numérico <b>(excepción 3).</b></p> <p><b>(8)</b> Código se encuentra registrado <b>(excepción 4).</b></p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar grado de escalafón.**

Entrada	Caso de prueba
Código	<p>(1) Código no se encuentra vacío.</p> <p>(2) Código se encuentra vacío <b>(excepción 1).</b></p> <p>Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p>
Nombre	<p>(3) Nombre no se encuentra vacío.</p> <p>(4) Nombre se encuentra vacío <b>(excepción 2).</b></p>
Sueldo base	<p>(5) Sueldo base no se encuentra vacío y es de tipo numérico.</p> <p>(6) Sueldo base se encuentra vacío y no es de tipo numérico <b>(excepción 3).</b></p>

Presiona Ingresar.	(7) Código no se encuentra registrado. (8) Código se encuentra registrado ( <b>excepción 4</b> ).
--------------------	--

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar grado de escalafón.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Código.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra vacío.
Valor Entrada	A
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Código.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo código está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío.
Valor Entrada	Administrativo directivo.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Campo nombre está vacío".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Sueldo base.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Sueldo base no se encuentra vacío y es de tipo numérico.
Valor Entrada	510000
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Sueldo base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Sueldo base se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra registrado.
Valor Entrada	A
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona ingresar.

Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra registrado.
Valor Entrada	01
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_29. Modificar Grado De Escalafón**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar grado de escalafón.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresa nuevo código.	Valida que el campo código no esté vacío.
Ingresa nuevo nombre.	Valida que el campo nombre no esté vacío.
Ingresa nuevo sueldo base.	Valida que el sueldo base no esté vacío y sea de tipo numérico.
Presiona Modificar.	Verifica que el código no exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar grado de escalafón.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo código no esté vacío.</p> <p>Valida que el campo nombre no esté vacío.</p> <p>Valida que el sueldo base no esté vacío y sea de tipo numérico.</p> <p>Verifica que el código no exista en la base de datos.</p>	<p><b>(1)</b> Código no está vacío.</p> <p><b>(3)</b> Nombre no se encuentra vacío.</p> <p><b>(5)</b> Sueldo base no se encuentra vacío y es de tipo numérico.</p> <p><b>(7)</b> Código no se encuentra registrado.</p>	<p><b>(2)</b> Código se encuentra vacío (<b>excepción 1</b>).</p> <p><b>(4)</b> Nombre se encuentra vacío (<b>excepción 2</b>).</p> <p><b>(6)</b> Sueldo base se encuentra vacío y no es de tipo numérico (<b>excepción 3</b>).</p> <p><b>(8)</b> Código se encuentra registrado (<b>excepción 4</b>).</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar grado de escalafón.**

Entrada	Caso de prueba
Código	<p>(1) Código no se encuentra vacío.</p> <p>(2) Código se encuentra vacío (<b>excepción 1</b>).</p> <p>Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p>
Nombre	<p>(3) Nombre no se encuentra vacío.</p> <p>(4) Nombre se encuentra vacío (<b>excepción 2</b>).</p>
Sueldo base	<p>(5) Sueldo base no se encuentra vacío y es de tipo numérico.</p> <p>(6) Sueldo base se encuentra vacío y no es de tipo numérico (<b>excepción 3</b>).</p>

Presiona Ingresar.	(7) Código no se encuentra registrado. (8) Código se encuentra registrado ( <b>excepción 4</b> ).
--------------------	--

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar grado de escalafón.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Código.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra vacío.
Valor Entrada	AS
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Código.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo código está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.



**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío.
Valor Entrada	Administrativo asesor.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Campo nombre está vacío".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Sueldo base.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Sueldo base no se encuentra vacío y es de tipo numérico.
Valor Entrada	520000
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Sueldo base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Sueldo base se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra registrado.
Valor Entrada	AS
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Modificar.

Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra registrado.
Valor Entrada	AD
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

### P\_30. Ingresar Devengos

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar devengos.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre devengo.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar.	Verifica que el nombre del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar devengos.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos ( <b>excepción 1</b> ).
Verifica que el nombre no exista en la base de datos.	(3) Nombre no existe en la base de datos.	(4) Nombre existe en la base de datos ( <b>excepción 2</b> ).

--	--	--

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar devengos.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Presiona Ingresar.	(3) Nombre no existe en la base de datos.  (4) Nombre existe en la base de datos <b>(excepción 2)</b> .

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar devengos.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.

Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima de navidad.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima servicios.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_31. Modificar Devengos**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar devengos.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresa nuevo nombre devengo.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre del devengo a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar devengos.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	<b>(1)</b> Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.	<b>(2)</b> Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Verifica que el nombre no exista en la base de datos.	<b>(3)</b> Nombre no existe en la base de datos.	<b>(4)</b> Nombre existe en la base de datos <b>(excepción 2)</b> .

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar devengos.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .

Presiona Modificar	(5) Nombre no existe en la base de datos. (6) Nombre existe en la base de datos ( <b>excepción 2</b> ).
--------------------	--

### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar devengos.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima de servicios.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima servicios.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_32. Ingresar Deducciones****Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar deducciones.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresar nombre deducción.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar.	Verifica que el nombre de la deducción no se encuentre registrado en la base de datos.



**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar deducciones.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no exista en la base de datos.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(3)</b> Nombre no existe en la base de datos.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p><b>(4)</b> Nombre existe en la base de datos <b>(excepción 2)</b>.</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar deducciones.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p>
Presiona Ingresar.	<p>(5) Nombre no existe en la base de datos.</p> <p>(6) Nombre existe en la base de datos <b>(excepción 2)</b>.</p>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar deducciones.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene

	caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima de navidad.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima servicios.
Salida Esperada	Muestra un mensaje "Nombre ya se encuentra registrado".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_33. Modificar Deducciones**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar deducciones.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresar nuevo nombre deducción.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre de la deducción a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar deducciones.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos ( <b>excepción 1</b> ).
Verifica que el nombre no		

exista en la base de datos.	<b>(3)</b> Nombre no existe en la base de datos.	<b>(4)</b> Nombre existe en la base de datos <b>(excepción 2)</b> .
-----------------------------	--	---

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar deducciones.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Presiona Modificar	(5) Nombre no existe en la base de datos.  (6) Nombre existe en la base de datos <b>(excepción 2)</b> .

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar deducciones.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Rete fuente.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Rete fuente.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se

	encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_34. Ingresar Tipo De Aporte Parafiscal**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar tipo de aporte parafiscal.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresar nombre aporte.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Ingresar porcentaje.	Valida que el campo no esté vacío.
Ingresar base	Valida que el campo no esté vacío.
Presiona Ingresar.	Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar tipo de aporte parafiscal.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Valida que el porcentaje no esté vacío.	(3) Porcentaje no está vacío.	(4) Porcentaje está vacío <b>(excepción 2)</b> .
Valida que el campo base no esté vacío.	(5) Código liquidación no	(6) Base se encuentra

Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.	se encuentre vacío.  (7) Nombre del aporte no existe en la base de datos.	vacio <b>(excepción 3)</b> .  (8) Nombre del aporte existe en la base de datos <b>(excepción 4)</b> .
--	---	---

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar tipo de aporte parafiscal.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Porcentaje	(3) Porcentaje no está vacío.  (4) Porcentaje está vacío <b>(excepción 2)</b> .
Base	(5) Base no se encuentre vacío.  (6) Base se encuentre vacío. <b>(excepción 3)</b> .
Presiona Ingresar.	(7) Nombre no existe en la base de datos.  (8) Nombre existe en la base de datos <b>(excepción 4)</b> .

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar tipo aporte parafiscal.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Salud.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Porcentaje.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Porcentaje no está vacío.
Valor Entrada	4%
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Porcentaje



Nombre Caso prueba o regla asociada	Porcentaje está vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo porcentaje empleado está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Base.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Base no se encuentre vacío.
Valor Entrada	06
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Base se encuentre vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo código está vacío y debe ser de tipo numérico”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Salud
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	lcbf
Salida Esperada	Muestra mensaje "Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_35. Modificar Tipo De Aporte Parafiscal**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar tipo de aporte parafiscal.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresar nuevo nombre aporte.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Ingresar nuevo porcentaje.	Valida que el campo no esté vacío.
Ingresar nuevo base.	Valida que el campo no esté vacío.
Presionar Modificar	Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar tipo de aporte parafiscal.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Valida que el porcentaje no esté vacío.  Valida que el campo base no esté vacío y sea de tipo numérico.  Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.	<b>(1)</b> Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  <b>(3)</b> Porcentaje no está vacío.  <b>(5)</b> Base no se encuentre vacío.  <b>(7)</b> Nombre del aporte no existe en la base de datos.	<b>(2)</b> Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .  <b>(4)</b> Porcentaje está vacío <b>(excepción 2)</b> .  <b>(6)</b> Base se encuentra vacío <b>(excepción 3)</b> .  <b>(8)</b> Nombre del aporte existe en la base de datos <b>(excepción 4)</b> .

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar tipo de aporte parafiscal.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Porcentaje	(3) Porcentaje no está vacío.  (4) Porcentaje está vacío <b>(excepción 2)</b> .
Base	(5) Base no se encuentre vacío y sea de tipo numérico.  (6) Base se encuentre vacío y no sea de tipo numérico <b>(excepción 3)</b> .
Presiona Ingresar.	(7) Nombre no existe en la base de datos.  (8) Nombre existe en la base de datos <b>(excepción 4)</b> .

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar tipo aporte parafiscal.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Salud.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Porcentaje.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Porcentaje no está vacío.
Valor Entrada	4%
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Porcentaje
Nombre Caso prueba o regla asociada	Porcentaje está vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje "El campo porcentaje

	está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Base no se encuentre vacío
Valor Entrada	06
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Base se encuentre vacío
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo base está vacío”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Icbf
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Salud
Salida Esperada	Muestra mensaje "Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_36.** Ingresar Liquidación De Nomina Del Empleado

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar liquidación de nómina del empleado**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa el año correspondiente a la liquidación.	Valida que el campo año no esté vacío.
Selecciona el mes.	Valida que se seleccione el mes.
Selecciona frecuencia	Valida que se seleccione la frecuencia.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar liquidación de nómina del empleado.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo año no esté vacío.	(1) Año no se encuentra vacío.	(2) Año se encuentra vacío (excepción 1).
Valida que se seleccione el mes.	(3) Se seleccione mes.	(4) No se seleccione mes (excepción 2).
Valida que se seleccione la frecuencia.	(5) Se seleccione frecuencia.	(6) No se seleccione frecuencia (excepción 3).



**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar liquidación de nómina del empleado.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Año	(1) Año no se encuentra vacío. (2) Año se encuentra vacío ( <b>excepción 1</b> ).
Mes	(3) Se seleccione mes (4) No se seleccione mes ( <b>excepción 2</b> ).
Frecuencia	(5) Se seleccione la frecuencia. (6) No se seleccione la frecuencia ( <b>excepción 3</b> ).

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar liquidación de nómina del empleado.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Año
Nombre Caso prueba o regla asociada	Año no se encuentra vacío.
Valor Entrada	2011
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Año
Nombre Caso prueba o regla asociada	Año se encuentra vacío.
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo año esta vacio”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Mes
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione mes
Valor Entrada	Febrero.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Mes
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione mes.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El mes no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Frecuencia
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione frecuencia
Valor Entrada	mensual
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Frecuencia
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione la frecuencia
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Frecuencia no ha sido seleccionada.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_37. Modificar Liquidación De Nómina Del Empleado**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar liquidación de nómina del empleado**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresa el nuevo año correspondiente a la liquidación.	Valida que el campo año no esté vacío.
Selecciona el nuevo mes.	Valida que se seleccione el mes.
Selecciona la nueva frecuencia.	Valida que se seleccione la frecuencia

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar liquidación de nómina del empleado.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>
Valida que el campo año no esté vacío.	<b>(1)</b> Año no se encuentra vacío.	<b>(2)</b> Año se encuentra vacío <b>(excepción 1).</b>
Valida que se seleccione el mes.	<b>(3)</b> Se seleccione mes.	<b>(4)</b> No se seleccione mes <b>(excepción 2).</b>
Valida que se seleccione la frecuencia	<b>(5)</b> Se seleccione la frecuencia	<b>(6)</b> No se seleccione la frecuencia <b>(excepción 3).</b>
.		

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar liquidación de nómina del empleado.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Año	(1) Año no se encuentra vacío. (2) Año se encuentra vacío ( <b>excepción 1</b> ).
Mes	(3) Se seleccione mes (4) No se seleccione mes ( <b>excepción 2</b> ).
Frecuencia	(5) Se seleccione la frecuencia (6) No se seleccione la frecuencia ( <b>excepción 3</b> ).

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar liquidación de nómina del empleado.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Año
Nombre Caso prueba o regla asociada	Año no se encuentra vacío.
Valor Entrada	2011
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Año
Nombre Caso prueba o regla asociada	Año se encuentra vacío.
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo año esta vacio”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Mes
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione mes
Valor Entrada	Febrero.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Mes
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione mes.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El mes no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Frecuencia
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la frecuencia
Valor Entrada	En proceso
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Frecuencia
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione la frecuencia.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje "Frecuencia no ha sido seleccionada".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_38.** Detalle liquidación

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar detalle liquidación.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresar número documento	Valida que el campo identificación empleado no esté vacío.
Ingresar días trabajados por el empleado	Valida que el campo días trabajados no esté vacío sea de tipo numérico.
Ingresar carga laboral del empleado.	Valida que el campo carga laboral no esté vacío y sea de tipo numérico.
Selecciona devengo	Valida que se seleccione el devengo
Selecciona deducción	Valida que se seleccione la deducción
Selecciona bonificación	Valida que se seleccione la bonificación
Selecciona aporte parafiscal	Valida que se seleccione el aporte parafiscal
Presiona ingresar	Verifica que la identificación del empleado exista en la base de datos.



**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar detalle liquidación de nómina del empleado.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo numero documento no esté vacío y sea de tipo numérico.</p> <p>Valida que el campo días trabajados no esté vacío sea de tipo numérico.</p> <p>Valida que el campo carga laboral no esté vacío y sea de tipo numérico.</p> <p>Valida que se seleccione el devengo.</p> <p>Valida que se seleccione la deducción.</p> <p>Valida que se seleccione la bonificación.</p>	<p><b>(1)</b> Numero documento es de tipo numérico.</p> <p><b>(3)</b> Días trabajados no se encuentra vacío y es de tipo numérico.</p> <p><b>(5)</b> Carga laboral no se encuentra vacío y es de tipo numérico.</p> <p><b>(7)</b> Se seleccione devengo.</p> <p><b>(9)</b> se seleccione la deducción</p> <p><b>(11)</b> se seleccione la bonificación.</p>	<p><b>(2)</b> Numero documento no es de tipo numerico. <b>(excepción 1).</b></p> <p><b>(4)</b> Días trabajados se encuentra vacío y no es de tipo numérico <b>(excepción 2).</b></p> <p><b>(6)</b> Carga laboral se encuentra vacío y no es de tipo numérico <b>(excepción 3).</b></p> <p><b>(8)</b> No se seleccione devengo <b>(excepción 4).</b></p> <p><b>(10)</b> no se seleccione la deducción <b>(excepción 5).</b></p> <p><b>(12)</b> no se seleccione la bonificación <b>(excepción 6).</b></p>

<p>Valida que se seleccione el aporte parafiscal.</p> <p>Verifica que la identificación del empleado exista en la base de datos.</p>	<p><b>(13)</b> se seleccione el aporte parafiscal</p> <p><b>(15)</b>Identificación empleado se encuentra registrado.</p>	<p><b>(14)</b> no se seleccione la bonificación <b>(excepción 7).</b></p> <p><b>(16)</b>Identificación empleado no se encuentra registrado. <b>(excepción 8).</b></p>
--	--	---

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar detalle liquidación.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Identificación empleado.	<p>(1) identificación empleado no se encuentra vacío.</p> <p>(2) identificación empleado se encuentra vacío <b>(excepción 1).</b></p>
Días trabajados	<p>(3) Días trabajados no se encuentra vacío y debe ser tipo numérico.</p> <p>(4) Días trabajados se encuentra vacío y no es de tipo numérico <b>(excepción 2).</b></p>
Carga laboral.	<p>(5) Carga laboral no se encuentra vacío y es de tipo numérico.</p> <p>(6) Carga laboral se encuentra vacío y es de tipo numérico. <b>(excepción 3).</b></p>
Devengo	<p>(7) Se seleccione el devengo</p> <p>(8) No se seleccione el devengo <b>(excepción 4).</b></p>
Deducción	<p>(9) Se seleccione la deducción</p> <p>(10) No se seleccione la deducción <b>(excepción 5).</b></p>
Bonificación	<p>(11) Se seleccione la bonificación</p>

	(12) No se seleccione la bonificación <b>(excepción 6).</b>
Aporte parafiscal	(13) Se seleccione el aporte (14) No se seleccione el aporte <b>(excepción 7).</b>
Presiona Ingresar	(15) Identificación empleado no se encuentra registrado. (16). Identificación empleado se encuentra registrado. <b>(excepción 8).</b>

### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar detalle liquidación**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Numero documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Numero documento es de tipo numérico.
Valor Entrada	87123092
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Numero documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Numero documento no es de tipo numérico
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Numero documento debe ser de tipo numerico”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Días trabajados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Días trabajados no se encuentra vacío y es de tipo numérico.
Valor Entrada	23
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Días trabajados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Días trabajados se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo días trabajados está vacío y debe ser de tipo numérico”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Carga laboral.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Carga laboral no se encuentra vacio y es de tipo numérico.
Valor Entrada	30.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Carga laboral
Nombre Caso prueba o regla asociada	Carga laboral se encuentra vacio y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo carga laboral esta vacio y debe ser de tipo numérico”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Devengo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione devengo
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Devengo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione devengo
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El devengo no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	9
Nombre Entrada	Deducción
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la deducción.
Valor Entrada	EPS
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

N° Caso prueba	9
Nombre Entrada	Deducción
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione la deducción.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “La deducción no ha sido seleccionada.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

N° Caso prueba	10
Nombre Entrada	Bonificación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la bonificación
Valor Entrada	Prima de servicios
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11**

N° Caso prueba	11
Nombre Entrada	Bonificación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione la bonificación
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Bonificación no ha sido seleccionada”.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12**

N° Caso prueba	12
Nombre Entrada	Aporte Parafiscal
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el aporte
Valor Entrada	SENA
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 13**

N° Caso prueba	13
Nombre Entrada	Aporte Parafiscal
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el aporte
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "Aporte parafiscal no ha sido seleccionado"
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 14**

N° Caso prueba	14
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación empleado se encuentra



	registrado.
Valor Entrada	67045213
Salida Esperada	Ninguno.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 19. Diseño para el caso de prueba No. 15**

N° Caso prueba	15
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación empleado no se encuentra registrado.
Valor Entrada	67045213
Salida Esperada	Muestra mensaje “identificación empleado no se encuentra registrado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_40.** Ingresar bonificaciones.

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar bonificaciones.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresar fecha bonificación.	Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
Selecciona nombre de la bonificación.	Valida que se seleccione el nombre.
Selecciona sobresueldo.	Valida que se seleccione el sobresueldo.
Presiona Ingresar.	Verifica que el nombre de la bonificación no exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar bonificaciones.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el formato fecha sea dd-mm-aaaa.	(1) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa.	(2) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa. <b>(excepción 1).</b>
Valida que el campo nombre no esté vacío.	(3) Nombre no se encuentra vacío.	(4) Nombre se encuentra vacío <b>(excepción 2).</b>
Valida que se seleccione el sobresueldo.	(5) Se seleccione sobresueldo.	(6) No se seleccione <b>(excepción 3).</b>
Verifica que el nombre de bonificación no exista en la base de datos.	(7) Nombre no se encuentra registrado.	(8) Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 4).</b>
.		

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar detalle de bonificaciones.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Fecha bonificación	(1) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa. (2) Fecha bonificación no tiene formato dd-mm-aaaa. <b>(excepción 1).</b>
Nombre	(3) Nombre no se encuentra vacío. (4) Nombre se encuentra vacío. <b>(excepción 2).</b>
Sobresueldo	(5) Se seleccione sobresueldo. (6) No se seleccione sobresueldo. <b>(excepción 3).</b>
Presiona Ingresar.	(7) Nombre no se encuentra registrado. (8) Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 4).</b>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar detalle de bonificaciones.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Fecha bonificación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	20-01-2011
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Fecha bonificación.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha bonificación no tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	01-20-2011
Salida Esperada	Muestra mensaje "El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa."
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío.
Valor Entrada	Sobresueldo
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje "El campo nombre se encuentra vacío."

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Sobresueldo.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione sobresueldo
Valor Entrada	Sobresueldo 5%
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Sobresueldo.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione sobresueldo.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje "El sobresueldo no ha sido seleccionado".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sobresueldo
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sobresueldo.
Salida Esperada	Muestra mensaje "Nombre ya se encuentra registrado".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_41. Modificar Bonificaciones**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar bonificaciones.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresa nueva fecha bonificación.	Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
Selecciona nuevo nombre de la bonificación.	Valida que se seleccione el nombre.
Selecciona nuevo sobresueldo.	Valida que se seleccione el sobresueldo.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre de la bonificación a modificar no exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar detalle de bonificaciones.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>

Valida que el formato fecha sea dd-mm-aaaa.	(1) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa.	(2) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa. <b>(excepción 1).</b>
Valida que el campo nombre no esté vacío.	(3) Nombre no se encuentra vacío.	(4) Nombre se encuentra vacío <b>(excepción 2).</b>
Valida que se seleccione el sobresueldo.	(5) Se seleccione sobresueldo.	(6) No se seleccione <b>(excepción 3).</b>
Verifica que el nombre de bonificación no exista en la base de datos.	(7) Nombre no se encuentra registrado.	(8) Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 4).</b>
.		

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar detalle de bonificaciones.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Fecha bonificación	(1) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa. (2) Fecha bonificación no tiene formato dd-mm-aaaa. <b>(excepción 1).</b>
Nombre	(3) Nombre no se encuentra vacío. (4) Nombre se encuentra vacío <b>(excepción 2).</b>
Sobresueldo	(5) Se seleccione sobresueldo. (6) No se seleccione sobresueldo <b>(excepción 3).</b>
Presiona Modificar.	(7) Nombre no se encuentra registrado. (8) Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 4).</b>



## **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Modificar bonificaciones.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Fecha bonificación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	20-01-2011
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Fecha bonificación.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha bonificación no tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	01-20-2011
Salida Esperada	Muestra mensaje “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio.
Valor Entrada	Sobresueldo
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje "El campo nombre se encuentra vacio."
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Sobresueldo.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione sobresueldo
Valor Entrada	Sobresueldo 5%
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Sobresueldo.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione sobresueldo.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El sobresueldo no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sobresueldo
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sobresueldo.

Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_42.** Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresar número documento empleado	Valida que el campo número documento no esté vacío.
Selecciona grado en el escalafón anterior	Valida que se seleccione el grado escalafón anterior
Selecciona grado en el escalafón nuevo	Valida que se seleccione el grado escalafón nuevo
Ingresar fecha del ascenso	Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
Ingresar número de resolución de reconocimiento.	Valida que el campo número resolución no esté vacío y sea de tipo numérico
Presiona Ingresar	Verifica que el número de documento del empleado exista en la base de datos

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo número documento no esté vacío.</p> <p>Valida que se seleccione el grado escalafón anterior</p> <p>Valida que se seleccione el grado escalafón nuevo</p> <p>Valida que el formato sea dd-mm-aaaa</p> <p>Valida que el campo número resolución no esté vacío y sea de tipo numérico</p> <p>Verifica que el número de documento del empleado exista en la base de datos</p>	<p><b>(1)</b> Numero documento no esté vacío.</p> <p><b>(3)</b> Se seleccione el grado escalafón anterior.</p> <p><b>(5)</b> Se seleccione el grado escalafón nuevo.</p> <p><b>(7)</b> Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa.</p> <p><b>(9)</b> Número resolución no está vacío y es de tipo numérico</p> <p><b>(11)</b> Número documento se encuentra registrado.</p>	<p><b>(2)</b> Número documento está vacío <b>(excepción 1).</b></p> <p><b>(4)</b> No se seleccione el grado escalafón anterior <b>(excepción 2).</b></p> <p><b>(6)</b> No se seleccione el grado escalafón nuevo. <b>(excepción 3).</b></p> <p><b>(8)</b> Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa. <b>(excepción 4).</b></p> <p><b>(10)</b> Número resolución está vacío y no es de tipo numérico <b>(excepción 5).</b></p> <p><b>(12)</b> Número documento no se encuentra registrado <b>(excepción 6).</b></p>

--	--	--

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Número documento	(1) Numero documento no esté vacío. (2) Número documento está vacío <b>(excepción 1)</b> .
Grado escalafón anterior	(3) Se seleccione grado escalafón anterior (4)No se seleccione grado escalafón anterior <b>(excepción 2)</b> .
Grado escalafón nuevo	(5) Se seleccione grado escalafón nuevo (6)No se seleccione grado escalafón nuevo <b>(excepción 3)</b> .
Fecha ascenso	(7) Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa. (8) Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa tipo numérico. <b>(excepción 4)</b> .
Número resolución	(9) Número resolución no está vacío y es de tipo numérico. (10) Número resolución está vacío y no es de tipo numérico. <b>(excepción 5)</b> .
Presiona Ingresar.	(11) Número documento se encuentra registrado (12) Número documento no se encuentra registrado <b>(excepción 6)</b> .

**Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.**

<b>Criterio</b>	<b>Identificador del caso de prueba</b>
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar detalle ascensos de docentes y directivos docentes.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Número documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Campo no esté vacío
Valor Entrada	8754244212
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Número documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Campo número documento está vacío
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje "El campo número de documento se encuentra vacío"
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Grado escalafón anterior
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione Grado escalafón anterior
Valor Entrada	AD
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Grado escalafón anterior
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione Grado escalafón anterior
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Grado de escalafón anterior no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Grado escalafón nuevo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione Grado escalafón nuevo
Valor Entrada	AS
Salida Esperada	Ninguna.



Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Grado escalafón nuevo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione Grado escalafón nuevo
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje "Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Fecha ascenso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	25-02-2011
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Fecha ascenso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa
Valor Entrada	2011-25-01
Salida Esperada	Muestra mensaje "Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa)".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

N° Caso prueba	9
Nombre Entrada	Número resolución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número resolución no está vacío y es de tipo numérico
Valor Entrada	372
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

N° Caso prueba	10
Nombre Entrada	Número resolución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número resolución está vacío y no es de tipo numérico
Valor Entrada	

Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11**

N° Caso prueba	11
Nombre Entrada	Número documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número documento se encuentra registrado
Valor Entrada	3728333
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12**

N° Caso prueba	12
Nombre Entrada	Número documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Numero documento no se encuentra registrado
Valor Entrada	9837332
Salida Esperada	Muestra mensaje “Número de documento no se encuentra registrado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_43.** Modificar Ascensos De Docentes y Directivos Docentes

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Selecciona grado en el escalafón anterior	Valida que se seleccione el grado escalafón anterior
Selecciona grado en el escalafón nuevo	Valida que se seleccione el grado escalafón nuevo
Ingresa fecha del ascenso	Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
Ingresa número de resolución de reconocimiento.	Valida que el campo número resolución no esté vacío y sea de tipo numérico

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que se seleccione el grado escalafón anterior</p> <p>Valida que se seleccione el grado escalafón nuevo</p> <p>Valida que el formato sea dd-mm-aaaa</p> <p>Valida que el campo número resolución no esté vacío y sea de tipo numérico</p>	<p><b>(1)</b> Se seleccione el grado escalafón anterior.</p> <p><b>(3)</b> Se seleccione el grado escalafón nuevo.</p> <p><b>(5)</b> Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa.</p> <p><b>(7)</b> Número resolución no está vacío y es de tipo numérico</p>	<p><b>(2)</b> No se seleccione el grado escalafón anterior <b>(excepción 1).</b></p> <p><b>(4)</b> No se seleccione el grado escalafón nuevo. <b>(excepción 2).</b></p> <p><b>(6)</b> Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa. <b>(excepción 3).</b></p> <p><b>(8)</b> Número resolución está vacío y no es de tipo numérico <b>(excepción 4).</b></p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Grado escalafón anterior	(1) Se seleccione grado escalafón anterior (2)No se seleccione grado escalafón anterior <b>(excepción 1).</b>
Grado escalafón nuevo	(3) Se seleccione grado escalafón nuevo (4)No se seleccione grado escalafón nuevo <b>(excepción 2).</b>
Fecha ascenso	(5) Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa. (6) Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa tipo numérico. <b>(excepción 3).</b>
Número resolución	(7) Número resolución no está vacío y es de tipo numérico. (8) Número resolución está vacío y no es de tipo numérico. <b>(excepción 4).</b>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Grado escalafón anterior
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione Grado escalafón anterior
Valor Entrada	AD
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Grado escalafón anterior
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione Grado escalafón anterior
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Grado de escalafón anterior no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Grado escalafón nuevo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione Grado escalafón nuevo
Valor Entrada	AD
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Grado escalafón nuevo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione Grado escalafón nuevo
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado”.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Fecha ascenso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	25-02-2011
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Fecha ascenso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa
Valor Entrada	2011-25-01
Salida Esperada	Muestra mensaje "Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa)".
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.



**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Número resolución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número resolución no está vacío y es de tipo numérico
Valor Entrada	372
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Número resolución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número resolución está vacío y no es de tipo numérico
Valor Entrada	
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_44.** Ingresar departamentos

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar departamentos.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresa código departamento	Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.
Ingresa nombre del departamento.	Valida que nombre tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar	Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar departamentos**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>
Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.	<b>(1)</b> Código no se encuentra vacío y es de tipo numérico.	<b>(2)</b> Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico. <b>(excepción 1).</b>
Valida que nombre tenga caracteres alfanuméricos.	<b>(3)</b> Nombre tiene caracteres alfanuméricos.	<b>(4)</b> Nombre no tiene caracteres alfanuméricos. <b>(excepción 2).</b>
Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.	<b>(5)</b> Código no se encuentra registrado.	<b>(6)</b> Código se encuentra registrado. <b>(excepción 3).</b>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar departamentos.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Código departamento	(1) Código no se encuentra vacío y es de tipo numérico.  (2) Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico. <b>(excepción 1).</b>
Nombre	(3) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.  (4) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos. <b>(excepción 2).</b>
Presiona Ingresar.	(11) Código no se encuentra registrado.  (12) Código se encuentra registrado. <b>(excepción 3).</b>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar departamentos**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Código departamento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra vacío y es de tipo numérico.
Valor Entrada	76
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Código departamento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Valle del cauca
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Valle del cauc76
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre debe tener

	caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra registrado.
Valor Entrada	56
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra registrado.
Valor Entrada	67
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Código ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_45.** Ingresar Municipio

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar municipio.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresar código municipio	Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.
Ingresar nombre del municipio.	Valida que nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Selecciona departamento	Valida que se seleccione el departamento
Presiona Ingresar	Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar municipio**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>
Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.	<b>(1)</b> Código no se encuentra vacío y es de tipo numérico.	<b>(2)</b> Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico. <b>(excepción 1).</b>
Valida que nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	<b>(3)</b> Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.	<b>(4)</b> Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. <b>(excepción 2).</b>
Valida que se seleccione el departamento.	<b>(5)</b> Se seleccione el departamento.	<b>(6)</b> No se seleccione el departamento <b>(excepción 3).</b>
Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.	<b>(7)</b> Código no se	

	encuentra registrado.	<b>(8)</b> Código se encuentra registrado. <b>(excepción 4).</b>
--	-----------------------	--

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar municipio**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Código municipio	(1) Código no se encuentra vacío y es de tipo numérico.  (2) Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico. <b>(excepción 1).</b>
Nombre	(3) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.  (4) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos. <b>(excepción 2).</b>
Departamento	(5) Se seleccione el departamento.  (6) No se seleccione el departamento <b>(excepción 3).</b>
Presiona Ingresar.	(7) Código no se encuentra registrado.  (8) Código se encuentra registrado. <b>(excepción 4).</b>

### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar municipio**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Código municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra vacío y es de tipo numérico.
Valor Entrada	01
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Código municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cali
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y no tiene



	caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cali03
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

N° Caso prueba	5
Nombre Entrada	Departamento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el departamento
Valor Entrada	Valle del cauca
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

N° Caso prueba	6
Nombre Entrada	Departamento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el departamento
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Departamento no ha sido seleccionado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

N° Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra registrado.
Valor Entrada	01
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

N° Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra registrado.
Valor Entrada	67
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Código ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_47** Reporte empleados

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte empleados.**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte empleados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el reporte empleados.
Valor Entrada	Muestra información:(nombres, apellidos, número documento, teléfono, dirección casa, sexo, fecha ingreso, cargo, grado escalafón, fuente de recursos, tipo vinculación, clasificación, área enseñanza y nombre institución) de los empleados que pertenecen al módulo.
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_45.** Reporte cantidad empleados

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte cantidad empleados.**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte cantidad empleados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el reporte cantidad empleados.
Valor Entrada	Muestra información de cantidad de empleados que hay por grado de escalafón, tipo de vinculación, prima y/o bonificación y fuente de recurso
Salida Esperada	Muestra el reporte

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_48.** Reporte de liquidación de empleados

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de liquidación de empleados**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de liquidación de empleados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el reporte de liquidación de empleados
Valor Entrada	Muestra información: (nombre del empleado, apellido, número de identificación, cargo, año, mes, días trabajados, cantidad de horas extras, carga laboral, descripción del devengo, descripción de la deducción, descripción del aporte parafiscal valor de la deducción, valor del devengo, valor del aporte parafiscal y valor total de la liquidación).
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_49.** Reporte de bonificaciones

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de bonificaciones**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de bonificaciones
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el Reporte de bonificaciones
Valor Entrada	Muestra información: (nombre del empleado, apellido, número documento, tipo de documento, cargo, fecha en que recibió la bonificación y nombre de bonificación).
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_50.** Reporte de información detallada de los aportes parafiscales

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de información detallada de los aportes parafiscales**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de información detallada de los aportes parafiscales
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el Reporte de información detallada de los aportes parafiscales
Valor Entrada	Muestra información: (nombre del empleado, apellidos, cargo, tipo de aporte parafiscal y valor del aporte parafiscal.
Salida Esperada	Muestra el reporte

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_51.** Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes.
Valor Entrada	Muestra información: (número documento del empleado, nombre, apellido, cargo, grado escalafón anterior y grado escalafón nuevo).
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_52.** Reporte de ubicación de los empleados

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de ubicación de los empleados**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de ubicación de los empleados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el reporte de ubicación de los empleados.
Valor Entrada	Muestra información: (número documento del empleado, tipo documento, nombre, apellido, cargo y ubicación).
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_53.** Ingresar áreas de enseñanza.

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar áreas de enseñanza.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresa nombre del área.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar áreas de enseñanza.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>
Valida que el campo nombre no esté vacío y	<b>(1)</b> Nombre no está vacío y tiene caracteres	<b>(2)</b> Nombre está vacío y no tiene caracteres

tenga caracteres alfanuméricos.	alfanuméricos.	alfanuméricos <b>(excepción 1).</b>
Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.	<b>(2)</b> Nombre no se encuentra registrado.	<b>(4)</b> Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2).</b>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar áreas de enseñanza.**

<b>Entrada</b>	<b>Caso de prueba</b>
Nombre	(1) Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. <b>(excepción 1).</b>
Presiona Ingresar.	(3) Nombre no se encuentra registrado.  (4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2).</b>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar áreas de enseñanza.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.



Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Espa983
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Matemáticas
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_54. Modificar áreas enseñanza**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar áreas de enseñanza.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresa nuevo nombre del área.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar	Verifica que el nuevo nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar áreas de enseñanza.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(2)</b> Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p><b>(4)</b> Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2)</b>.</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar áreas de enseñanza.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	<p>(1) Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. <b>(excepción 1)</b>.</p>
Presiona Ingresar.	<p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2)</b>.</p>

## **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Modificar áreas de enseñanza.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

N° Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Espa983
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

N° Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona Modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Matemáticas

Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona Modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	Muestra un mensaje "Nombre ya se encuentra registrado"
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

# **APLICACIÓN “MODULO TALENTO HUMANO”**

## **MANUAL DE USUARIO**

### **Administrador de la aplicación**



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Secretaría de Educación de Santiago de Cali

Observatorio de la educación

## 1. ACCESO AL SISTEMA

La primera pantalla del sistema es la de conexión o login, en la cual se debe colocar el nombre de usuario y la contraseña y hacer clic en “INGRESAR” o hacer clic en “CANCELAR” si el caso es no decidir ingresar.

Figura 1. Inicio de sesión de usuarios inscritos en el módulo.



 Usuario:

 Contraseña:

® 2011 Derechos Reservados

Si el nombre de usuario y la contraseña fueron ingresados correctamente, se accederá al sistema. En caso contrario debe volver a ingresar nombre de usuario y contraseña.

Una vez se accede al “Módulo Talento Humano”, se le mostrará una página con los bloques: Seguridad y administración. La figura 2 muestra la página principal del perfil de administrador de la aplicación.

Figura 2. Página principal del perfil administrador de la aplicación.



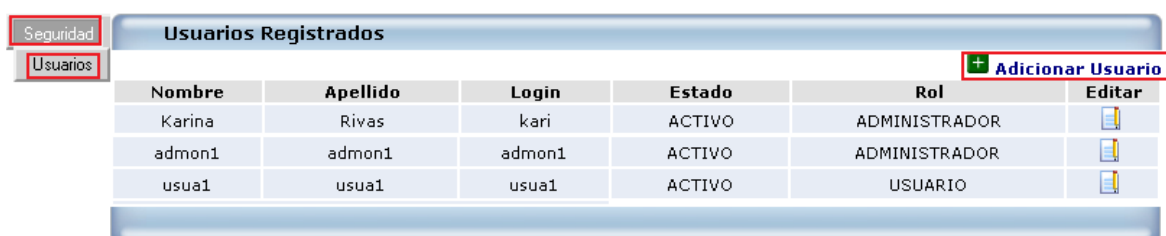


## 2. GESTIÓN DE USUARIOS

Para la gestión de usuarios, el administrador de la aplicación puede ingresar y modificar información de los usuarios que van a tener acceso a la aplicación.

### 2.1 INGRESAR USUARIO

Para ingresar un usuario para poder que tenga acceso a la aplicación, se debe acceder al módulo de seguridad ubicado en la parte izquierda de la página principal, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de usuarios”.



Usuarios Registrados					
Nombre	Apellido	Login	Estado	Rol	Editar
Karina	Rivas	kari	ACTIVO	ADMINISTRADOR	
admon1	admon1	admon1	ACTIVO	ADMINISTRADOR	
usua1	usua1	usua1	ACTIVO	USUARIO	

Figura 3. Ingresar usuario.

Posteriormente el sistema muestra un formulario el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de información de un usuario.



**Registrar Usuario**

**Datos del Usuario**

Nombre (\*)

Apellido (\*)

Login (\*)

Contraseña (\*)

Estado (\*)

Rol (\*)

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción ingresar. De esta manera se ingresa la información del usuario en la base de datos, mostrando el listado de los usuarios que se ingresaron.

Figura 4. Listado de usuarios.

Usuarios Registrados					
				 <a href="#">Adicionar Usuario</a>	
Nombre	Apellido	Login	Estado	Rol	Editar
Karina	Rivas	kari	ACTIVO	ADMINISTRADOR	
admon1	admon1	admon1	ACTIVO	ADMINISTRADOR	
usua1	usua1	usua1	ACTIVO	USUARIO	

## 2.2 MODIFICAR USUARIO

Para modificar un usuario, el administrador se debe ubicar en el módulo de seguridad seleccionar opción usuarios/ Editar.

Usuarios Registrados					
				 <a href="#">Adicionar Usuario</a>	
Nombre	Apellido	Login	Estado	Rol	Editar
Karina	Rivas	kari	ACTIVO	ADMINISTRADOR	
admon1	admon1	admon1	ACTIVO	ADMINISTRADOR	
usua1	usua1	usua1	ACTIVO	USUARIO	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Figura 5. Modificar usuario.

Modificar Usuario	
<b>Datos del Usuario</b>	
Nombre (*)	<input type="text" value="usua1"/>
Apellido (*)	<input type="text" value="usua1"/>
Login (*)	<input type="text" value="usua1"/>
Contraseña (*)	<input type="text" value="usua1"/>
Estado (*)	<input type="text" value="—Seleccione—"/>
Rol (*)	<input type="text" value="—Seleccione—"/>
<input type="button" value="Modificar"/>	

### 3. GESTION EMPLEADOS

#### 3.1 INGRESAR EMPLEADO

Para ingresar información de un empleado se debe acceder al bloque de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Empleados”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Empleado”.

Figura 6. Ingresar empleado.

Empleados Registrados																
<div><div></div>Adicionar Empleado</div>																
Editar	Genero	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Clasificacion	Direccion	Telefono	F.Ingreso	Cargo	Estado	Fuente	Vinculacion	Ubicacion	Institucion	Escalafor
		Cedula Ciudadania	94509319	Jorge	Varela	DOCENTE	Calle 23 #12-45	8741209	19-AUG-10	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Administrati Docente

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Empleado	
Datos del Empleado	
Tipo Identificacion (»)	Seleccione ▼
Nombre (»)	<input type="text"/>
Telefono (»)	<input type="text"/>
Cargo (»)	Seleccione ▼
Fecha Ingreso (»)	<input type="text"/>
Estado(»)	Seleccione ▼
Vinculacion (»)	Seleccione ▼
Institucion Edu. (»)	Seleccione ▼
Grado Escalafon (»)	Seleccione ▼
No. Identificacion (»)	<input type="text"/>
Apellido (»)	<input type="text"/>
Direccion (»)	<input type="text"/>
Sexo(»)	Seleccione ▼
Clasificacion(»)	Seleccione ▼
Fuente Recurso (»)	Seleccione ▼
Ubicacion (»)	Seleccione ▼
Area Enseñanza	Seleccione ▼
<input type="button" value="Ingresar"/>	

Luego de llenar todos los campos obligatorios, presiona “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del empleado, mostrando el listado de los empleados que han sido registrados.

Figura 7. Empleados Registrados

Empleados Registrados																
+ Adicionar Empleado																
Editar	Genero	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Clasificacion	Direccion	Telefono	F.Ingreso	Cargo	Estado	Fuente	Vinculacion	Ubicacion	Institucion	Esc
		Cedula Ciudadania	94509319	Jorge	Varela	DOCENTE	Calle 23 #12-45	8741209	19-AUG-10	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Admi
		Cedula Ciudadania	172340987	Julia Janeth	Lopez	DOCENTE	Diagonal 56 # 3-56	8903214	13-MAY-10	Rector	ACTIVO	Recursos Provisionales	Con nombramiento Propio	sem	Sebastian de Belalcazar	

## 3.2 MODIFICAR EMPLEADO

Para modificar un empleado, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Empleados/ Editar.

Figura 8. Modificar empleado.

Empleados Registrados																
+ Adicionar Empleado																
Editar	Genero	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Clasificacion	Direccion	Telefono	F.Ingreso	Cargo	Estado	Fuente	Vinculacion	Ubicacion	Institucion	Escalafor
		Cedula Ciudadania	94509319	Jorge	Varela	DOCENTE	Calle 23 #12-45	8741209	19-AUG-10	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Administrati Docente

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

### Modificar Empleado

#### Datos del Empleado

Tipo Identificacion (»)  
Nombre (»)  
Telefono (»)  
Cargo (»)  
Fecha Ingreso (»)  
Estado(»)  
Vinculacion (»)  
Institucion Edu. (»)  
Grado Escalafon (»)

Cedula Ciudadania

Rector

19-AUG-10

Incompleto

Con nombramiento provisional

Santiago Apostol

Administrativo Docente

No. Identificacion (»)  
Apellido (»)  
Direccion (»)  
Sexo(»)  
Clasificacion(»)  
Fuente Recurso (»)  
Ubicacion (»)  
Area Enseñanza (»)

94509319

Masculino

DOCENTE

Recursos Propios

Central Educativo

Matematicas

Modificar

## 4. GESTION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

### 4.1 INGRESAR INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Para ingresar información de una institución educativa se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Instituciones Educativas”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Institución Educativa”.

Figura 9. Ingresar institución educativa.

Instituciones Educativas Registradas						
<a href="#">+ Adicionar Institución Educativa</a>						
Nombre Institución	Tipo Institución	Teléfono	Dirección	Comuna	Municipio	Editar
Santiago Apostol	PRIVADA	8737272	Diagonal 56 #12-87	4	Santiago de Cali	

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Institución Educativa	
Datos de la Institución Educativa	
Nombre Institución (»)	<input type="text"/>
Tipo Institución (»)	<input type="text" value="—Seleccione—"/>
Teléfono: (»)	<input type="text"/>
Dirección: (»)	<input type="text"/>
Comuna: (»)	<input type="text" value="—Seleccione—"/>
Municipio: (»)	<input type="text" value="—Seleccione—"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información la institución, mostrando el listado de las instituciones que han sido registradas.

Figura 10. Instituciones educativas registradas.

Instituciones Educativas Registradas						
<div>  Adicionar Institución Educativa </div>						
Nombre Institución	Tipo Institución	Teléfono	Dirección	Comuna	Municipio	Editar
Santiago Apostol	PRIVADA	8737272	Diagonal 56 #12-87	4	Santiago de Cali	
Sebastian de Belalcazar	PUBLICA	3450956	Calle 67 #56-67	6	Santiago de Cali	

## 4.2 MODIFICAR INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Para modificar una institución, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Instituciones Educativas/ Editar.

Figura 11. Modificar institución educativa.

Instituciones Educativas Registradas						
<div>  Adicionar Institución Educativa </div>						
Nombre Institución	Tipo Institución	Teléfono	Dirección	Comuna	Municipio	Editar
Santiago Apostol	PRIVADA	8737272	Diagonal 56 #12-87	4	Santiago de Cali	
Sebastian de Belalcazar	PUBLICA	3450956	Calle 67 #56-67	6	Santiago de Cali	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

**Modificar Institución Educativa**

**Datos de la Institución Educativa**

Nombre Institución (»)  Tipo Institución (») PUBLICA ▼

Teléfono (»)  Dirección (»)

Comuna (») Comuna 6 ▼ Municipio (») Santiago de Cali ▼

**Modificar**

## 5. GESTION DE UBICACIONES

### 5.1 INGRESAR UBICACIÓN

Para ingresar información de una ubicación se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Ubicaciones”, mostrando un formulario para ingresar información de una ubicación haciendo clic en “Adicionar Ubicación”.

Figura 12. Ingresar ubicación.

Ubicaciones Registradas			
		<b>+ Adicionar Ubicación</b>	
Ubicación	Descripcion	Estado	Editar
Establecimientos Educativos	cej	Activo	

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Ubicación

Datos de la Ubicación

Ubicación (»)

Descripción

Estado (»)

—Selecione—

Ingresar

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de ubicación, mostrando el listado de las ubicaciones que han sido registradas.

Figura 13. Ubicaciones Registradas.

Ubicaciones Registradas			
			<a href="#">+ Adicionar Ubicación</a>
Ubicación	Descripcion	Estado	Editar
Establecimientos Educativos	ccj	Activo	
Nivel Central		Activo	

## 5.2 MODIFICAR UBICACIÓN

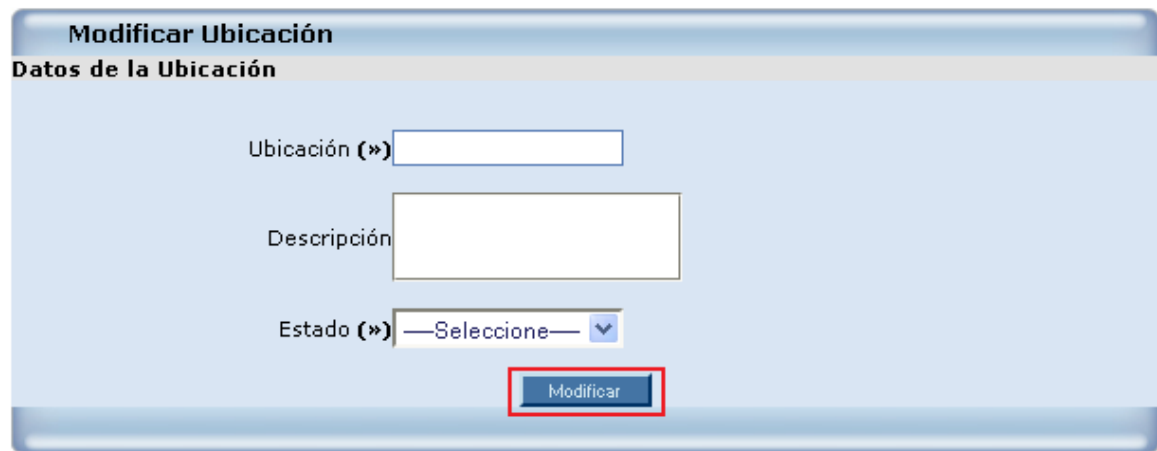
Para modificar una ubicación, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Ubicaciones/ Editar.

Figura 14. Modificar ubicación

Ubicaciones Registradas			
			<a href="#">+ Adicionar Ubicación</a>
Ubicación	Descripcion	Estado	Editar
Establecimientos Educativos	ccj	Activo	
Nivel Central		Activo	



Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.




Modificar Ubicación

Datos de la Ubicación

Ubicación (»)

Descripción



Estado (») —Seleccione— 

## 6. GESTION DE FUENTES DE RECURSOS

### 6.1 INGRESAR FUENTE RECURSO

Para ingresar información de una fuente de recurso se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Fuentes de Recursos”, mostrando un formulario para ingresar información de una fuente de recurso haciendo clic en “Adicionar Fuente Recurso”.

Figura 15. Ingresar fuente de recurso.

Fuente Recursos Registradas		
 <b>Adicionar Fuente de Recurso</b>		
Fuente Recurso	Descripción	Editar
Recursos Propios		

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Fuente Recurso**

**Datos de Fuente de Recurso**



Fuente Recurso (»)

Descripción

**Ingresar**

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de fuente de recurso, mostrando el listado de las fuentes de recursos que han sido registradas.



Figura 16. Fuentes de recursos registradas.

Fuente Recursos Registradas		
<a href="#">+ Adicionar Fuente de Recurso</a>		
Fuente Recurso	Descripcion	Editar
Recursos Propios		
Recurso provisional	prueba	

## 6.2 MODIFICAR FUENTE DE RECURSO

Para modificar una fuente de recurso, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Fuente de recursos/ Editar.

Figura 17. Modificar fuente de recurso.

Fuente Recursos Registradas		
<a href="#">+ Adicionar Fuente de Recurso</a>		
Fuente Recurso	Descripcion	Editar
Recursos Propios		
Recurso provisional	prueba	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

**Modificar Fuente Recurso**

**Datos de Fuente Recurso**

Fuente Recurso (»)

Descripción

**Modificar**

## 7. GESTION DE CARGOS

### 7.1 INGRESAR CARGO

Para ingresar información de un cargo se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Cargos”, mostrando un formulario para ingresar información del mismo haciendo clic en “Adicionar Cargo”.

Figura 18. Ingresar cargo.

Cargos Registrados		
Cargo	Descripcion	Editar
Rector		
Docente	mkx	

**+ Adicionar Cargo**

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Cargo

Datos del Cargo

Cargo (»)

Descripción

Ingresar

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del cargo, mostrando el listado de los cargos que han sido registrados.

Figura 19. Cargos registrados.

Cargos Registrados			+ Adicionar Cargo
Cargo	Descripcion	Editar	
Rector			
Docente	mkx		
Secretaria	pertenece a...		

## 7.2 MODIFICAR CARGO

Para modificar un cargo, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Cargos/ Editar.

Figura 20. Modificar cargo.

Cargos Registrados			+ Adicionar Cargo
Cargo	Descripcion	Editar	
Rector			
Docente	mkx		
Secretaria	pertenece a...		

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.



Registrar Vinculación

Datos de la Vinculación

Vinculación (»)

Descripción

Ingresar

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de la vinculación, mostrando el listado de las vinculaciones que han sido registradas.



Figura 22. Vinculaciones registradas.

Vinculaciones Registradas		
<div> <div>+</div> <div>Adicionar Vinculación</div> </div>		
Vinculación	Descripción	Editar
Con nombramiento en propiedad		
Con nombramiento provisional	jsnjnj	

## 8.2 MODIFICAR VINCULACIÓN

Para modificar una vinculación, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Vinculaciones/ Editar.

Figura 23. Modificar vinculación.

Vinculaciones Registradas		
<div> <div>+</div> <div>Adicionar Vinculación</div> </div>		
Vinculación	Descripción	Editar
Con nombramiento en propiedad		
Con nombramiento provisional	jsnjnj	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

**Modificar Vinculación**

**Datos de la Vinculación**

Vinculación (>>)

Descripción

**Modificar**

## 9. GESTION DE GRADOS DE ESCALAFONES

### 9.1 INGRESAR GRADO ESCALAFÓN

Para ingresar información de un grado de escalafón se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Grados de Escalafones”, mostrando un formulario para ingresar información del mismo haciendo clic en “Adicionar Grado Escalafón”.

Figura 24. Ingresar grado escalafón.

Grados Escalafones Registrados			
		<div>  <b>Adicionar Grado Escalafón</b> </div>	
Grado escalafón	Sueldo Base	Descripción	Editar
Administrativo Docente	600000		

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Grado de Escalafón**

**Datos del Grado de Escalafón**

Grado Escalafón (»)

Sueldo Base (»)

Descripción

**Ingresar**

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del grado de escalafón, mostrando el listado de los grados de escalafones que han sido registrados.

Figura 25. Grados escalafones registrados.

Grados Escalafones Registrados			
			<a href="#">+ Adicionar Grado Escalafón</a>
Grado escalafón	Sueldo Base	Descripción	Editar
Administrativo Docente	600000		
01	900000	nxjxn	

## 9.2 MODIFICAR GRADO ESCALAFÓN

Para modificar un grado de escalafón, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Grados Escalafones/ Editar.

Figura 26. Modificar grado escalafón.

Grados Escalafones Registrados			
			<a href="#">+ Adicionar Grado Escalafón</a>
Grado escalafón	Sueldo Base	Descripción	Editar
Administrativo Docente	600000		
01	900000	nxjxn	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.



**Modificar Grado de Escalafón**

**Datos del Grado de Escalafón**

Grado escalafón (»)

Sueldo Base (»)



Descripción

## 10. GESTION DE AREAS DE ENSEÑANZA

### 10.1 INGRESAR AREA DE ENSEÑANZA

Para ingresar información de un área de enseñanza se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Áreas de Enseñanzas”, mostrando un formulario para ingresar información de la misma haciendo clic en “Adicionar Área de Enseñanza”.

Figura 27. Ingresar área enseñanza.

Áreas de Enseñanzas Registradas		
<input type="button" value="+ Adicionar Área de Enseñanza"/>		
Área de enseñanza	Descripción	Editar
Matematicas		
Ciencias Naturales	mck	

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Area de enseñanza

Datos del Area de Enseñanza

Area enseñanza (»)

Descripción

Ingresar

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del área, mostrando el listado de las áreas enseñanzas que han sido registradas.

Figura 28. Áreas de enseñanzas registradas.

Áreas de Enseñanzas Registradas		
<div> <div></div> <div>Adicionar Area de Enseñanza</div> </div>		
Area de enseñanza	Descripcion	Editar
Matematicas		
Ciencias Naturales	mck	
Sociales	xkxm	

## 10.2 MODIFICAR AREA ENSEÑANZA

Para modificar un área de enseñanza, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Áreas Enseñanzas/ Editar.

Figura 29. Modificar área enseñanza.

Áreas de Enseñanzas Registradas		
<div> <div></div> <div>Adicionar Area de Enseñanza</div> </div>		
Area de enseñanza	Descripcion	Editar
Matematicas		
Ciencias Naturales	mck	
Sociales	xkxm	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Formulario de modificación de área de enseñanza. El formulario tiene un título 'Modificar Area de Enseñanza' y un subtítulo 'Datos del Area de Enseñanza'. Contiene dos campos de texto: 'Area de enseñanza (»)' y 'Descripción:'. Debajo de estos campos hay un botón azul con el texto 'Modificar', el cual está rodeado por un recuadro rojo.

## 11. GESTION DE DEPARTAMENTOS

### 11.1 INGRESAR DEPARTAMENTO

Para ingresar información de una departamento se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Departamentos”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Departamento”.

Figura 20. Ingresar departamento.

Departamentos Registrados	
<div>+ Adicionar Departamento</div>	
Código Dane	Departamento
76	Valle del Cauca

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Departamento

Datos del Departamento

Código Dane (»)

Departamento (»)

Ingresar

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del ascenso, mostrando el listado de los departamentos que han sido ingresados.

Figura 31. Departamentos registrados.

Departamentos Registrados		+ Adicionar Departamento
Código Dane	Departamento	
76	Valle del Cauca	
46	Atlantico	

## 12. GESTION DE MUNICIPIOS

### 12.1 INGRESAR MUNICIPIO

Para ingresar información de una bonificación se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Municipios”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Municipio”.

Figura 32. Ingresar municipio.

Municipios Registrados			+ Adicionar Municipio
Código Dane	Municipio	Departamento	
1	Santiago de Cali	Valle del Cauca	

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Municipio**

**Datos del Municipio**

Código Dane (»)

Municipio (»)

Departamento (»)

**Ingresar**

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del municipio, mostrando el listado de los municipios que han sido registrados.

Figura 33. Municipios registrados.

Municipios Registrados		
		Adicionar Municipio
Código Dane	Municipio	Departamento
1	Santiago de Cali	Valle del Cauca

### 13. SALIR DEL SISTEMA

Para salir correctamente del módulo de talento humano, se debe seleccionar en el menú la opción “SALIR”.

Figura 34. Salir



# **APLICACIÓN “MÓDULO TALENTO HUMANO”**

## **MANUAL DE USUARIO Cliente del observatorio**



**ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Secretaría de Educación de Santiago de Cali

Observatorio de la educación

## 1. ACCESO AL SISTEMA

La primera pantalla del sistema es la de conexión o login, en la cual se debe colocar el nombre de usuario y la contraseña y hacer clic en “INGRESAR”.

Figura 1. Inicio de sesión de usuarios inscritos en el módulo.

TALENTO HUMANO



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Usuario:  
usua1

Contraseña:  
•••••

Iniciar Sesión

© 2011 Derechos Reservados

Si el nombre de usuario y la contraseña fueron ingresados correctamente, se accederá al sistema. En caso contrario debe volver a ingresar nombre de usuario y contraseña.

Una vez se accede al “Módulo Talento Humano”, se le mostrará una página con los bloques: Administración, liquidación y Reportes. La figura 2 muestra la página principal del perfil de administrador de la aplicación.

[illegible]

## 2.1 INGRESAR DEVENGO

Administración	Liquidación																		
<b>Gestión de Devengos</b> Gestión de Deducciones Gestión Bonificaciones  Gestión Parafiscales  Gestión Ascensos Docentes	<div>Devengos Registrados</div> <div> <div> <div>+</div> <div>Adicionar Devengo</div> </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Devengo</th> <th>Descripción</th> <th>Porcentaje</th> <th>Valor</th> <th>Base</th> <th>Editar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Auxilio_Transporte</td> <td>Auxilio de Transporte</td> <td></td> <td>63600</td> <td>1071200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Auxilio_Alimentacion</td> <td>Auxilio de Alimentacion</td> <td></td> <td>41221</td> <td>1156023</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>	Devengo	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar	Auxilio_Transporte	Auxilio de Transporte		63600	1071200		Auxilio_Alimentacion	Auxilio de Alimentacion		41221	1156023	
Devengo	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar														
Auxilio_Transporte	Auxilio de Transporte		63600	1071200															
Auxilio_Alimentacion	Auxilio de Alimentacion		41221	1156023															



Figura 3. Ingresar devengo.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Devengo

Datos del Devengo

Devengo (»)

Descripción (»)

Porcentaje

Valor

Base

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del devengo, mostrando el listado de los devengos que han sido registrados.





Figura 4. Devengos registrados.

Devengos Registrados					
<a href="#">+ Adicionar Devengo</a>					
Devengo	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar
Auxilio_Transporte	Auxilio de Transporte		63600	1071200	
Auxilio_Alimentacion	Auxilio de Alimentacion		41221	1156023	
Horas_Extras	Horas Extras 40%	40		Salario	

### 3.2 MODIFICAR DEVENGO

Para modificar un devengo, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Devengos/ Editar.

Figura 4. Modificar devengo.

Devengos Registrados					
					 <a href="#">Adicionar Devengo</a>
Devengo	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar
Auxilio_Transporte	Auxilio de Transporte		63600	1071200	
Auxilio_Alimentacion	Auxilio de Alimentacion		41221	1156023	
Horas_Extras	Horas Extras 40%	40		Salario	

Quando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Devengo

Datos del Devengo

Devengo (»)

Prima\_Servicios

Descripción (»)

Prima de servicios

Porcentaje

Valor

Base

Modificar

### 3. GESTION DE DEDUCCIONES

#### 3.1 INGRESAR DEDUCCIÓN

Para ingresar información de una deducción se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Deducciones”, mostrando un formulario para ingresar información de la misma haciendo clic en “Adicionar Deducción”.

Deducción	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar
Eps	Entidad promotora de Salud	4		Salario	
Pension	Pension_	4		Salario	

Figura 5. Ingresar deducción.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Deducción**

**Datos de la Deducción**

Deducción (>>)

Descripción

Porcentaje





Valor

Base

**Ingresar**

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de la deducción, mostrando el listado de las deducciones que han sido registradas.


Figura 6. Deducciones registradas.

Deducciones Registradas					
<div><div></div><div>+ Adicionar Deducción</div></div>					
Deducción	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar
Eps	Entidad promotora de Salud	4		Salario	
Pension	Pension_	4		Salario	
Eps-Emp	Entidad Promotora de Salud E.P.S	8		Salario	
Pension-emp		12		Salario	

### 3.2 MODIFICAR DEDUCCIÓN

Para modificar una deducción, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Deducciones/ Editar.

Figura 6. Modificar deducción.

Deducciones Registradas					
Deducción	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar
Eps	Entidad promotora de Salud	4		Salario	
Pension	Pension_	4		Salario	
Eps-Emp	Entidad Promotora de Salud E.P.S	8		Salario	
Pension-emp		12		Salario	

Quando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Deducción

Datos de la Deducción

Deducción (»)

Descripción

Porcentaje

Valor

Base

Modificar

## 4. GESTION DE APORTES PARAFISCALES

### 4.1 INGRESAR APORTE PARAFISCAL

Para ingresar información de una institución educativa se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Aportes Parafiscales”, mostrando un formulario para ingresar información del mismo haciendo clic en “Adicionar Aporte Parafiscal”.

Aportes Parafiscales Registrados				
Aporte Parafiscal	Descripción	Porcentaje	Base	Editar
Sena		2	Salario	
ICBF	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	3	Salario	

Figura 7. Ingresar aporte parafiscal.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Aporte Parafiscal**

**Datos del Aporte Parafiscal**

Aporte Parafiscal (»)

Descripción

Porcentaje (»)

Base (»)

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del aporte, mostrando el listado de los aportes parafiscales que han sido registrados.

Figura 8. Aportes parafiscales registrados.

Aportes Parafiscales Registrados				
<a href="#">+ Adicionar Aporte Parafiscal</a>				
Aporte Parafiscal	Descripción	Porcentaje	Base	Editar
Sena		2	Salario	
ICBF	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	3	Salario	
Caja Compesacion	Caja de compesacion Familiar	3	Salario	

## 4.2 MODIFICAR APOORTE PARAFISCAL

Para modificar un aporte parafiscal, se debe ubicar en el módulo de Administración, seleccionar opción Gestión Aportes parafiscales/ Editar.

Figura 9. Modificar aporte parafiscal.

Aportes Parafiscales Registrados				
<a href="#">+ Adicionar Aporte Parafiscal</a>				
Aporte Parafiscal	Descripción	Porcentaje	Base	Editar
Sena		2	Salario	
ICBF	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	3	Salario	
Caja Compesacion	Caja de compesacion Familiar	3	Salario	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

**Modificar Aporte Parafiscal**

**Datos del Aporte Parafiscal**

Aporte Parafiscal (»)

Descripción

Porcentaje (»)

Base (»)

## 5. GESTION DE BONIFICACIONES

### 5.1 INGRESAR BONIFICACIÓN

Para ingresar información de una bonificación se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Bonificaciones”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Bonificación”.

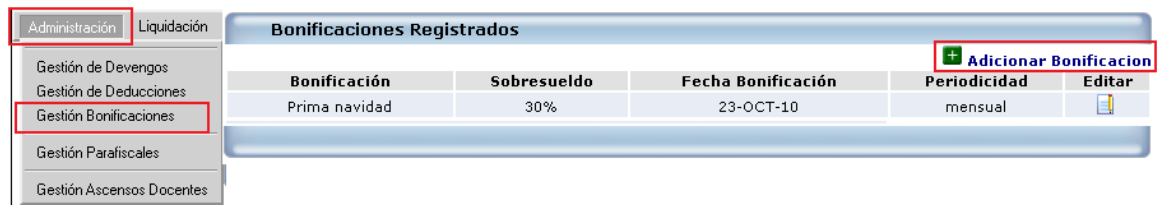


Figura 10. Ingresar bonificación.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Bonificación**

**Datos de la Bonificación**

Bonificación (>>)

Sobresueldo (>>)

Fecha Bonificación (>>)

Periodicidad

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de bonificación, mostrando el listado de las bonificaciones que han sido registradas.




Figura 11. Bonificaciones registradas.

Bonificaciones Registrados				
<div><div></div><div>+ Adicionar Bonificación</div></div>				
Bonificación	Sobresueldo	Fecha Bonificación	Periodicidad	Editar
Prima navidad	30%	23-OCT-10	mensual	
Prima Servicios	10%	20-MAR-11		

## 5.2 MODIFICAR BONIFICACIÓN

Para modificar una bonificación, se debe ubicar en el módulo de administración, seleccionar opción Gestión de Bonificaciones/ Editar.

Figura 12. Modificar bonificación.

Bonificaciones Registrados				
			 <b>Adicionar Bonificacion</b>	
Bonificación	Sobresueldo	Fecha Bonificación	Periodicidad	Editar
Prima navidad	30%	23-OCT-10	mensual	
Prima Servicios	10%	20-MAR-11		

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Bonificación	
Datos de Bonificación	
Bonificación (»)	<input type="text" value="Prima Servicios"/>
Sobresueldo (»)	<input type="text" value="10%"/>
Fecha Bonificación (»)	<input type="text" value="20-MAR-11"/>
Periodicidad	<input type="text"/>
<input type="button" value="Modificar"/>	



## 6. GESTION DE ASCENSOS DOCENTES

### 6.1 INGRESAR ASCENSO

Para ingresar información de un ascenso se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Ascensos”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Ascensos”.

Administración	Liquidación	Ascensos Registrados				
Gestión de Devengos						+ Adicionar Ascenso
Gestión de Deducciones		No. identificación empleado	Grado Escalafón anterior	Grado Escalafón nuevo	No. Resolución y reconocimiento	Fecha Ascenso
Gestión Bonificaciones		94509319	01	02	9483	09-JAN-09
Gestión Parafiscales		172340987	Administrativo profesional	Administrador Directivo	1769	13-JAN-09
Gestión Ascensos Docentes						





Figura 13. Ingresar ascenso.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

<b>Registrar Ascenso Docente</b>			
<b>Datos del Ascenso Docentes</b>			
Empleado (»)	<input type="text"/>	Grado Escalafón Anterior (»)	<input type="text"/>
Grado Escalafón Nuevo (»)	<input type="text"/>	No. Resolución Reconocimiento (»)	<input type="text"/>
Fecha Ascenso (»)	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Ingresar"/>			

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del ascenso, mostrando el listado de los ascensos de los docentes que han sido registrados.

Figura 14. Ascensos registrados.

Ascensos Registrados					
				 <b>Adicionar Ascenso</b>	
No. identificación empleado	Grado Escalafón anterior	Grado Escalafón nuevo	No. Resolución y reconocimiento	Fecha Ascenso	Editar
94509319	01	02	9483	09-JAN-09	
172340987	Administrativo profesional	Administrador Directivo	1769	13-JAN-09	
98123456	01	02	4523	25-JAN-10	

## 6.2 MODIFICAR ASCENSO

Para modificar un ascenso, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Ascensos / Editar.

Figura 15. Modificar ascenso.

Ascensos Registrados					
				 <b>Adicionar Ascenso</b>	
No. identificación empleado	Grado Escalafón anterior	Grado Escalafón nuevo	No. Resolución y reconocimiento	Fecha Ascenso	Editar
94509319	01	02	9483	09-JAN-09	
172340987	Administrativo profesional	Administrador Directivo	1769	13-JAN-09	
98123456	01	02	4523	25-JAN-10	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Ascenso							
Datos del Ascenso de Docentes							
Empleado (»)	<input type="text" value="22"/>	Grado Escalafón Anterior (»)	<input type="text" value="—Selecione—"/>				
Grado Escalafón Nuevo (»)	<input type="text" value="—Selecione—"/>	No. Resolución Reconocimiento (»)	<input type="text" value="4523"/>				
Fecha Ascenso (»)	<input type="text" value="25-JAN-10"/>						
<input type="button" value="Modificar"/>							

## 7. LIQUIDACIONES DE NÓMINA

### 7.1 INGRESAR LIQUIDACIÓN

Para ingresar información de una liquidación se debe acceder al módulo de liquidación, allí se debe seleccionar la opción “Liquidación nómina”, mostrando un formulario para ingresar información de la misma haciendo clic en “Adicionar liquidación”.

Año	Mes	Descripción	Modificar	Novedad
2011	ENERO	NOMINA 30 ENERO 2011		

Figura 16. Ingresar liquidación.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Liquidacion**

**Periodo**

Año (») 2011

Mes (») Seleccione ▼





Frecuencia (») Seleccione ▼

Descripcion

Ingresar





Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información la liquidación, mostrando el listado de las liquidaciones que han sido registradas.

Figura 17. Listado de liquidaciones.

Liquidaciones Registradas				
Año	Mes	Descripción	Modificar	Novedad
2011	ENERO	NOMINA 30 ENERO 2011		
2011	ABRIL	NOMINA 30 ABRIL 2011		

## 8. INGRESAR DETALLE DE LIQUIDACIONES

Para ingresar el detalle de liquidación se hace clic en novedad.

Liquidaciones Registradas				
Año	Mes	Descripción	Modificar	Novedad
2011	ENERO	NOMINA 30 ENERO 2011		
2011	ABRIL	NOMINA 30 ABRIL 2011		

Posteriormente muestra otro formulario, para ingresar las novedades del empleado, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente. Dando clic en “INGRESAR”.

Registrar Liquidacion				
<b>Liquidacion del Empleado</b>				
<b>Periodo</b>				
Año (»)	2011	Frecuencia (»)		MENSUAL
Mes (»)	ENERO			
Descripcion	NOMINA 30 ENERO 2011			
<b>Registrar Novedades del Empleado</b>				
Empleado (»)	Seleccione	Fecha Novedad (»)	07/04/2011	
Días (»)	30	Carga Laboral (»)	240	
<b>Devengos</b>		<b>Deducciones</b>		
<input type="checkbox"/>	63600	Auxilio_Transporte	<input type="checkbox"/>	Eps-Emp
<input type="checkbox"/>	41221	Auxilio_Alimentacion	<input type="checkbox"/>	Pension-emp
<input type="checkbox"/>		Horas_Extras		
<input type="checkbox"/>		Prima_Servicios		
<b>Otros</b>				
<input type="checkbox"/>		Prima navidad		
<input type="checkbox"/>		Prima Servicios		
<input type="button" value="Ingresar"/>				
<b>Detalle de Liquidacion</b>				
<b>Empleado</b>	<b>Liquidacion</b>	<b>Días</b>	<b>H.Extras</b>	<b>Carga Laboral</b>

## 9. REPORTES

### 9.1 REPORTE EMPLEADOS

Para ver el reporte de empleados se debe acceder al módulo de consultas opción Reporte empleados, muestra un formulario con información de los empleados.

Figura 18. Reporte empleados.

Consultas	Salir	Empleados Registrados												
		Genero	Tipa Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Clasificación	Cargo	Dirección	Telefono	F.Ingreso	Cargo	Estado	Fuente
Empleados			Cedula Ciudadania	94509319	Jorge	Varela	DOCENTE	Rector	Calle 23 #12-45	8741209	19-AUG-10	Rector	ACTIVO	Recursos Propios
Empleados/ Escalafon			Cedula Ciudadania	172340987	Julia	Santh	DOCENTE	Rector	Diagonal 56 # 3-56	8903254	13-MAY-10	Rector	ACTIVO	Recursos Provisionales
Empleados/ Liquidaciones			Cedula Ciudadania	98123456	CRISTIAN	ROVAS LOPEZ	DOCENTE	Docente	DIAGONAL 34 # 21-4	3459812	21-FEB-10	Docente	ACTIVO	Recursos Provisionales
Empleados/ Cargos			Cedula Ciudadania	67093127	ESTEBAN	VARELA	DIRECTIVO_DOCENTE	Rector	CALLE 16 #102-12	2348712	16-FEB-09	Rector	ACTIVO	Recursos Propios
Empleados/ Ubicacion			Cedula Ciudadania	987654321893	PATRICIA	GACNA	DOCENTE	Coordinador	DIAGONAL 23# 45-67	9832243	01-FEB-11	Coordinador	ACTIVO	Recursos Provisionales
Cantidad Empleados/ vinculación/ Escalafón/ Fuente recurso														
Docentes														
Devengos														
Deducciones														
Bonificaciones														
Parafiscales														
Ascensos														

### 9.2 REPORTE CANTIDAD DE EMPLEADOS

Para ver el reporte de cantidad de empleados se debe acceder al módulo de consultas opción Reporte cantidad de empleados, muestra un formulario con información de cantidad de empleados.

Figura 19. Reporte cantidad de empleados

Consultas	Salir	Cantidad de Empleados por Escalafón, vinculación y Fuente recurso			
		Cantidad	Escalafón	Vinculación	Fuente Recurso
Empleados		1	Administrativo Docente	Con nombramiento provisional	Recursos Propios
Empleados/ Escalafon		1	Administrativo Docente	Con nombramiento provisional	Recursos Provisionales
Empleados/ Liquidaciones		1	01	Con nombramiento Propio	Recursos Provisionales
Empleados/ Cargos		1	01	Con nombramiento provisional	Recursos Propios
Empleados/ Ubicacion		1	01	Con nombramiento provisional	Recursos Provisionales
Cantidad Empleados/ vinculación/ Escalafón/ Fuente recurso		1	01	Con nombramiento provisional	Recursos Provisionales
Docentes					
Devengos					
Deducciones					
Bonificaciones					
Parafiscales					
Ascensos					

### 9.3 REPORTE ASCENSOS DOCENTES

Para ver el reporte de los ascensos de los docentes se debe acceder al módulo de consultas opción Reporte Ascensos docentes, muestra un formulario con información de los ascensos que han tenido los empleados docentes.

Figura 20. Reporte ascensos docentes.

Consultas	Salir
Empleados	
Empleados/ Escalafon	
Empleados/ Liquidaciones	
Empleados/ Cargos	
Empleados/ Ubicacion	
Cantidad Empleados/ vinculacion/ Escalafón/ Fuente recurso	
Docentes	
Devengos	
Deducciones	
Bonificaciones	
Parafiscales	
Ascensos	

Ascensos de Docentes y Directivos Docentes					
No.Documento	Nombre	Apellido	Grado Escalafon Anterior	Grado Escalafón Nuevo	Cargo
94509319	Jorge	Varela	01	02	Rector
172340987	Julia Janeth	Lopez	Administrativo profesional	Administrador Directivo	Rector
98123456	CRISTIAN	RIVAS LOPEZ	01	02	Docente

### 9.4 REPORTE UBICACIONES EMPLEADOS

Para ver el reporte de las ubicaciones se debe acceder al módulo de consultas opción Reporte Ubicaciones empleados, muestra un formulario con información de las ubicaciones, el cual pertenecen los empleados.

Figura 21. Reporte ubicaciones empleados.

Consultas	Salir
Empleados	
Empleados/ Escalafon	
Empleados/ Liquidaciones	
Empleados/ Cargos	
Empleados/ Ubicacion	
Cantidad Empleados/ vinculacion/ Escalafón/ Fuente recurso	
Docentes	
Devengos	
Deducciones	
Bonificaciones	
Parafiscales	
Ascensos	

Empleados por Ubicaciones				
Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Ubicación
Cedula Ciudadania	94509319	Jorge	Varela	Central Educativo
Cedula Ciudadania	172340987	Julia Janeth	Lopez	sem
Certificado Cabildo	98123456	CRISTIAN	RIVAS LOPEZ	Central Educativo
Certificado Cabildo	67093127	ESTEBAN	VARELA	Central Educativo
Cedula Ciudadania	987654321893	PATRICIA	GAONA	Ubicacion Central

## 10. SALIR DEL SISTEMA

Para salir correctamente del módulo de talento humano, se debe seleccionar en el menú la opción “SALIR”.

Figura 22. Salir

