

## Descripción casos de uso

**CU\_01** Iniciar sesión.

<b>Caso Uso No</b>	01
<b>Nombre</b>	Iniciar sesión
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite a los usuarios validar su identidad ante el sistema, muestra en pantalla un cuadro de dialogo donde se digita el login de usuario y contraseña para poder ingresar a la aplicación.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador, Cliente.

### Guión

<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresar login de usuario.	<p>2. Verifica que el login de usuario se encuentre registrado.</p>
3. Ingresar contraseña.	<p>4. Verifica que la contraseña coincida con el usuario en la base de datos.</p> <p>5. El sistema da acceso a la aplicación</p> <p>6. Caso de uso termina</p>

	<b>1. El usuario no se encuentra registrado.</b>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;"><b>Actor</b></th><th style="text-align: center;"><b>Software</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> <p>2. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Login de usuario no se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p> </td></tr> </tbody> </table>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>		<p>2. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Login de usuario no se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>
<b>Actor</b>	<b>Software</b>				
	<p>2. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Login de usuario no se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>				

	<b>2. La contraseña es incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		4. a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Contraseña no coincide con el usuario, intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.
<b>CU relacionados</b>	Ninguno	
<b>Pre-condición</b>	El usuario debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	El sistema permite acceso a la aplicación.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

### CU\_02 Ingresar usuarios

<b>Caso Uso No</b>	02	
<b>Nombre</b>	Ingresar usuarios	
<b>Descripción</b>	Se muestra en pantalla un formulario donde se registran los datos del usuario a ingresar, para que este pueda acceder a la aplicación.	
<b>Estado</b>	Completo	
<b>Actores</b>	Administrador	
<b>Guion</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa nombre		2. Valida que el campo no se encuentre vacio

<p>3. Ingresa apellidos</p> <p>5. Ingresa el login de usuario</p> <p>7. Ingresa contraseña.</p> <p>9. Ingresa rol de usuario.</p> <p>11. Ingresa estado.</p>	<p>4. Valida que el campo no se encuentre vacio.</p> <p>6. Valida que el campo no se encuentre vacio</p> <p>8. Valida que el campo no se encuentre vacio.</p> <p>10. Valida que se seleccione el rol(Administrador, usuario).</p> <p>12. Valida que se seleccione (Activo, Inactivo).</p> <p>13. Verifica que el usuario no se encuentre registrado.</p> <p>14. Asigna un código automáticamente al usuario.</p> <p>15. Almacena la información en la base de datos.</p> <p>16. Muestra la información del usuario.</p> <p>17. El caso de uso termina.</p>				
<b>Excepciones</b>	<p><b>1. El nombre(s) es incorrecto</b></p> <table border="1" data-bbox="580 1417 1552 1784"> <thead> <tr> <th data-bbox="580 1417 866 1516">Actor</th><th data-bbox="866 1417 1552 1516">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="580 1516 866 1784"></td><td data-bbox="866 1516 1552 1784"> <p>2.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.</p> <p>b.. Regresa al paso 1</p> </td></tr> </tbody> </table> <p><b>2. El apellido(s) es incorrecto</b></p>	Actor	Software		<p>2.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.</p> <p>b.. Regresa al paso 1</p>
Actor	Software				
	<p>2.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.</p> <p>b.. Regresa al paso 1</p>				

Actor	Software
	4. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.
<b>3. Login de usuario no valido</b>	
Actor	Software
	6. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 5.
<b>4. Contraseña no valida</b>	
Actor	Software
	8. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 7.
<b>5. Rol no es valido</b>	
Actor	Software
	10. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”. b. Regresa al paso 9.
<b>6. Estado no ha sido seleccionado</b>	
Actor	Software
	12. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Debe

		seleccionar el estado. Intente nuevamente". b. Regresa al paso 11.
<b>7. Usuario ya se encuentra registrado</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		13. _____ a. Muestra un mensaje de error "El usuario ya se encuentra registrado". b. Sigue la ejecución del software. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU 01_ Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación. El usuario no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	El usuario queda creado correctamente en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

### CU\_03 Modificar usuarios

<b>Caso Uso No</b>	03
<b>Nombre</b>	Modificar usuarios
<b>Descripción</b>	Se muestra en pantalla un formulario donde se registran los datos del usuario a modificar.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador
<b>Guión</b>	

Actor	Software
<p>1. Selecciona el usuario a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.</p> <p>2. Ingresa nombre</p> <p>4. Ingresa apellidos</p> <p>6. Ingresa el login de usuario</p> <p>8. Ingresa contraseña.</p> <p>10. Ingresa rol de usuario.</p> <p>12. Ingresa estado.</p>	<p>3. Valida que el campo no se encuentre vacio.</p> <p>5. Valida que el campo no se encuentre vacio.</p> <p>7. Valida que el campo no se encuentre vacio</p> <p>9. Valida que el campo no se encuentre vacio.</p> <p>11. Valida que el campo no se encuentre vacio.</p> <p>13. Valida que se seleccione el estado (Activo, Inactivo).</p> <p>14. Verifica que el login usuario a modificar no se encuentre registrado.</p> <p>15. Almacena la información en la base de datos.</p> <p>16. Actualiza información del usuario.</p> <p>17. El caso de uso termina.</p>
<b>Excepciones</b>	<b>1. El nombre(s) es incorrecto</b>
Actor	Software

		3.  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 2.
<b>2. El apellido(s) es incorrecto</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		5.  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 4.
<b>3. Login de usuario no valido</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		7.  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”.  b. Regresa al paso 6.
<b>4. Contraseña no valida</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		9.  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”.  b. Regresa al paso 8.
<b>5. Rol no es valido</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		11.  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”.

	b. Regresa al paso 10.
<b>6. Estado no ha sido seleccionado</b>	
Actor	Software
	13. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Debe seleccionar el estado. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 12.
<b>7. Usuario ya se encuentra registrado</b>	
Actor	Software
	15. _____ a. Muestra un mensaje de error “El usuario ya se encuentra registrado”. b. Sigue la ejecución del sistema. Regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU 01_ Iniciar sesión, CU 02_ Ingresar usuarios
<b>Pre-condición</b>	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación. El usuario modificado no debe estar registrado en la base de datos.
<b>Post-condición</b>	La información del usuario ha sido modificada y actualizada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

**CU\_04.** Cargar archivo con información de empleados.

<b>Caso Uso No</b>	04
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de empleados.

<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador y al cargar el archivo con información de empleados, para que no se ingrese información de uno a uno.	
<b>Estado</b>	Completo	
<b>Actores</b>	Administrador	
<b>Guión</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la opción carga de archivos.		2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de empleados.
3. Selecciona opción de cargar el archivo de empleados.		
4. Busca el archivo para cargar en formato txt.		
5. Sigue la carga de este archivo.		6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.
		7. Caso de uso termina
<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>		
<b>Excepciones</b>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.
		9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El cliente y el administrador deben haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	

<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	
--	--

**CU\_05.** Cargar archivo con información de instituciones educativas.

<b>Caso Uso No</b>	05
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de instituciones educativas.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de instituciones educativas, para que no se ingrese información de uno a uno.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.

#### Guión

<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de instituciones educativas.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de instituciones educativas.  6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina

<b>Excepciones</b>	<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente,

		intente nuevamente". 9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_06.** Cargar archivo con información de las ubicaciones.

<b>Caso Uso No</b>	06
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de las ubicaciones.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de las ubicaciones, para que no se ingrese información de uno a uno.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de las ubicaciones.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de las ubicaciones.  6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.

	7. Caso de uso termina								
<b>Excepciones</b>	<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tr> <td></td><td>6.</td></tr> <tr> <td></td><td>8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.</td></tr> <tr> <td></td><td>9. Regresa al paso 1.</td></tr> </table>	Actor	Software		6.		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.		9. Regresa al paso 1.
Actor	Software								
	6.								
	8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.								
	9. Regresa al paso 1.								
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.								
<b>Pre-condición</b>	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.								
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.								
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>									

**CU\_07.** Cargar archivo con información de fuente de recursos.

<b>Caso Uso No</b>	07
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de fuente de recursos.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de la fuente de recursos, para que no se ingrese información de uno a uno.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>

<p>1. Selecciona la opción carga de archivos.</p> <p>3. Selecciona opción de cargar el archivo de las fuente de recursos.</p> <p>4. Busca el archivo para cargar en formato txt.</p> <p>5. Solicita cargar este archivo.</p>	<p>2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de la fuente de recursos.</p> <p>6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.</p> <p>7. Caso de uso termina</p>				
<b>Excepciones</b>	<p><b>5. Archivo no ha sido cargado.</b></p> <table border="1" data-bbox="577 756 1553 1148"> <thead> <tr> <th data-bbox="577 756 894 819">Actor</th><th data-bbox="894 756 1553 819">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="577 819 894 1148"></td><td data-bbox="894 819 1553 1148"> <p>6.</p> <p>8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.</p> <p>9. Regresa al paso 1.</p> </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		<p>6.</p> <p>8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.</p> <p>9. Regresa al paso 1.</p>
	Actor	Software			
	<p>6.</p> <p>8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.</p> <p>9. Regresa al paso 1.</p>				
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.				
<b>Pre-condición</b>	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.				
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.				
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>					

**CU\_08.** Cargar archivo con información de cargos.

<b>Caso Uso No</b>	08
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de cargos..

<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de cargos, para que no se ingrese información de uno a uno.	
<b>Estado</b>	Completo	
<b>Actores</b>	Administrador.	
<b>Guión</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la opción carga de archivos.		2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de cargos.
3. Selecciona opción de cargar el archivo de cargos.		
4. Busca el archivo para cargar en formato txt.		6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.
5. Solicita cargar este archivo.		7. Caso de uso termina
<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>		
<b>Excepciones</b>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.
		9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

--	--

**CU\_09.** Cargar archivo con información de tipo de vinculación.

<b>Caso Uso No</b>	09	
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de tipo de vinculación.	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de tipo de vinculación, para que no se ingrese información de uno a uno.	
<b>Estado</b>	Completo	
<b>Actores</b>	Administrador.	
<b>Guión</b>		
<b>Actor</b>		<b>Software</b>
1. Selecciona la opción carga de archivos. 3. Selecciona opción de cargar el archivo de tipo de vinculación. 4. Busca el archivo para cargar en formato txt. 5. Solicitud cargar este archivo.		2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de tipo de vinculación. 6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente. 7. Caso de uso termina
<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>		
<b>Excepciones</b>	<b>Actor</b>	
	6. 8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.	

		9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El administrador debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_10.** Cargar archivo con información de grado en el escalafón.

<b>Caso Uso No</b>	10
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de grado en el escalafón.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador cargar el archivo con información de grado en el escalafón, para que no se ingrese información de uno a uno.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de grado en el escalafón.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de grado en el escalafón.  6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina

<b>Excepciones</b>	<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.
		9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El cliente debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

#### **CU\_11. Cargar archivo con información de devengos.**

<b>Caso Uso No</b>	11	
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de devengos.	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente cargar el archivo con información de devengos, para que no se ingrese información de uno a uno.	
<b>Estado</b>	Completo	
<b>Actores</b>	Cliente.	
<b>Guión</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la opción carga de archivos.		2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo

<p>3. Selecciona opción de cargar el archivo de devengos.</p> <p>4. Busca el archivo para cargar en formato txt.</p> <p>5. Sigue la carga de este archivo.</p>	<p>de devengos.</p> <p>6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.</p> <p>7. Caso de uso termina</p>				
<b>Excepciones</b>	<p><b>5. Archivo no ha sido cargado.</b></p> <table border="1" data-bbox="502 650 1548 1043"> <thead> <tr> <th data-bbox="502 650 894 703"><b>Actor</b></th><th data-bbox="894 650 1548 703"><b>Software</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="502 703 894 1043"></td><td data-bbox="894 703 1548 1043"> <p>6.</p> <p>8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.</p> <p>9. Regresa al paso 1.</p> </td></tr> </tbody> </table>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>		<p>6.</p> <p>8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.</p> <p>9. Regresa al paso 1.</p>
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>			
	<p>6.</p> <p>8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.</p> <p>9. Regresa al paso 1.</p>				
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.				
<b>Pre-condición</b>	El cliente debe haber iniciado sesión en la aplicación.				
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.				
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>					

#### **CU\_12.** Cargar archivo con información de deducciones.

<b>Caso Uso No</b>	12
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de deducciones.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite a los usuarios cargar el archivo con información de deducciones, para que no se ingrese información de uno a uno.
<b>Estado</b>	Completo

<b>Actores</b>	Cliente.	
<b>Guion</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	1. Selecciona la opción carga de archivos. 3. Selecciona opción de cargar el archivo de deducciones. 4. Busca el archivo para cargar en formato txt. 5. Solicitud cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de deducciones. 6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente. 7. Caso de uso termina
<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>		
<b>Excepciones</b>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. 8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”. 9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El cliente debe haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_13.** Cargar archivo con información de bonificación.

<b>Caso Uso No</b>	13	
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de detalle de prima y/o bonificación.	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente cargar el archivo con información de detalle de prima y/o bonificación, para que no se ingrese información de uno a uno.	
<b>Estado</b>	Completo	
<b>Actores</b>	Cliente.	
<b>Guión</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la opción carga de archivos.	3. Selecciona opción de cargar el archivo de detalle de prima y/o bonificación. 4. Busca el archivo para cargar en formato txt. 5. Sigue la carga del archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de detalle de prima y/o bonificación.
		6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.
		7. Caso de uso termina
		<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>
<b>Excepciones</b>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error "El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente,

		intente nuevamente". 9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El cliente deben haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_14.** Cargar archivo con información de tipo de aporte parafiscal.

<b>Caso Uso No</b>	14
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de tipo de aporte parafiscal.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente cargar el archivo con información de detalle de aporte parafiscal, para que no se ingrese información de uno a uno.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de aporte parafiscal.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Solicita cargar este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de aporte parafiscal.  6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.

		7. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6.
		8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.
		9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El cliente deben haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_15.** Cargar archivo con información de ascensos de docentes y docentes directivos.

<b>Caso Uso No</b>	15
<b>Nombre</b>	Cargar archivo con información de ascensos de docentes y docentes directivos.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente cargar el archivo con información de ascensos de docentes y docentes directivos, para que no se ingrese información de uno a uno.
<b>Estado</b>	Completo

<b>Actores</b>	Cliente	
<b>Guion</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	1. Selecciona la opción carga de archivos.  3. Selecciona opción de cargar el archivo de ascensos de docentes y docentes directivos.  4. Busca el archivo para cargar en formato txt.  5. Sigue la carga de este archivo.	2. Muestra en pantalla la opción de cargar archivo de ascensos de docentes y docentes directivos.  6. Verifica que el archivo quede cargado satisfactoriamente.  7. Caso de uso termina
<b>5. Archivo no ha sido cargado.</b>		
<b>Excepciones</b>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6.  8. Muestra en pantalla un mensaje de error “El archivo no ha sido cargado satisfactoriamente, intente nuevamente”.  9. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	El cliente deben haber iniciado sesión en la aplicación.	
<b>Post-condición</b>	La información queda actualizada en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_16** Ingresar empleados.

<b>Caso Uso No</b>	16	
<b>Nombre</b>	Ingresar empleados	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador y al cliente el ingreso de información correspondiente de los empleados que estarán disponibles en el módulo.	
<b>Estado</b>	Completo	
<b>Actores</b>	Administrador.	
<b>Guión</b>		
<b>Actor</b>	<b>Software</b>	
1. Ingrresa identificación.	2. Valida que el campo no se encuentre vacío y sea de tipo numérico.	
3. Ingrresa nombre(es).	4. Valida que el campo no se encuentre vacío	
5. Ingrresa apellido(os).	6. Valida que campo no se encuentre vacío	
7. Ingrresa teléfono.	8. Valida que el teléfono no se encuentre vacío, sea de tipo numérico y solo de 7 dígitos	
9. Ingrresa dirección casa.	10. Valida que el campo dirección casa no se	

	encuentre vacio.
11. Ingresa fecha ingreso.	12. Valida que el campo no esté vacio.
13. Ingresa área de enseñanza.	14. Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio.
15. Selecciona nombre Institución para la cual trabaja,	16. Valida que se seleccione el nombre de institución.
17. Selecciona cargo.	18. Valida que se seleccione el cargo.
19. Selecciona tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).	20. Valida que se seleccione tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).
21. Selecciona sexo (femenino, masculino).	22. Valida que se seleccione el sexo.
23. Selecciona clasificación empleado (Directivo docente, docente, administrativo).	24. Valida que se seleccione la clasificación empleado.
25. Selecciona grado de escalafón (AD-administrativo directivo, AS-administrativo asesor, AP-administrativo profesional, AT-administrativo técnico, AA-administrativo asistencial, SE-sin escalafón, BC-bachiller, PT-profesional técnico o tecnológico, PU-profesional universitario, A, B, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C,2D ).	26. Valida que se seleccione el grado de escalafón.
27. Selecciona ubicación (Establecimientos educativos, nivel central, en comisión, otros).	

<p>29. Selecciona tipo de vinculación (Con nombramiento en propiedad, con nombramiento provisional, con nombramiento en periodo de prueba).</p> <p>31. Selecciona fuente de recurso (Sistema general de participaciones, recursos propios).</p> <p>33. Presiona ingresar.</p>	<p>28. Valida que se seleccione la ubicación.</p> <p>30. Valida que se seleccione el tipo de vinculación.</p> <p>32. Valida que se seleccione fuente de recurso.</p> <p>34. Verifica que el empleado no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>35. Asigna un código automáticamente al empleado.</p> <p>36. Almacena información en la base de datos.</p> <p>37. Muestra información ingresada.</p> <p>38. Caso de uso termina</p>				
<b>Excepciones</b>	<p><b>1. Identificación tipo dato incorrecto</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; width: 30%;">Actor</th> <th style="text-align: center; width: 70%;">Software</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2. _____</td> <td style="text-align: center;">39. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo. Intente nuevamente”.</td> </tr> </tbody> </table>	Actor	Software	2. _____	39. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo. Intente nuevamente”.
Actor	Software				
2. _____	39. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo. Intente nuevamente”.				

		40. Regresa al paso 1.
	<b>2. Nombre incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		4. _____
		41. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo”.
		42. Regresa al paso 3.
	<b>3. Apellido incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____
		43. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.
		44. Regresa al paso 5.
	<b>4. Teléfono incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		8. _____
		45. Muestra en pantalla un mensaje de
		1. ERROR : “campo no puede ser nulo7 dígitos”.
		2. ERROR: Teléfono debe ser numérico
		46. Regresa al paso 7.
	<b>5. Dirección es incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		10. _____
		47. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo está vacío. Intente nuevamente”.

		48. Regresa al paso 9.
<b>6. Fecha ingreso formato incorrecto</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		12. _____  49. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo no puede ser nulo. Intente nuevamente”.  50. Regresa al paso 11.
<b>7. Área enseñanza incorrecto</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		14. _____  51. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.  52. Regresa al paso 13.
<b>8. No se ha seleccionado nombre institución</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		16. _____  53. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre institución no ha sido seleccionada intente nuevamente”.  54. Regresa al paso 15.
<b>9. Cargo incorrecto</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		18. _____  55. Muestra en pantalla un mensaje de error “Cargo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  56. Regresa al paso 17.

<b>10. No se ha seleccionado el tipo de documento</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>20._____</p> <p>57. Muestra en pantalla un mensaje de error “El tipo de documento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>58. Regresa al paso 19.</p>
<b>11. No se ha seleccionado el sexo</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>22._____</p> <p>59. Muestra en pantalla un mensaje de error “El sexo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>60. Regresa al paso 21.</p>
<b>12. No se ha seleccionado clasificación empleado</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>24._____</p> <p>61. Muestra en pantalla un mensaje de error “clasificación empleado no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>62. Regresa al paso 23.</p>
<b>13. No se ha seleccionado grado de escalafón</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>26._____</p> <p>63. Muestra en pantalla un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>64. Regresa al paso 25.</p>

<b>14. No se ha seleccionado ubicación</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>28._____</p> <p>65. Muestra en pantalla un mensaje de error “Ubicación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>66. Regresa al paso 27.</p>
<b>15. No se ha seleccionado tipo de vinculación</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>30._____</p> <p>67. Muestra en pantalla un mensaje de error “Tipo vinculación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>68. Regresa al paso 29.</p>
<b>16. No se ha seleccionado fuente de recurso</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>32._____</p> <p>69. Muestra en pantalla un mensaje de error “fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>70. Regresa al paso 31.</p>
<b>17. Empleado ya se encuentra registrado</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>33._____</p> <p>71. Muestra en pantalla un mensaje de error “La identificación del empleado ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>72. Regresa al paso 1.</p>

<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
<b>Post-condición</b>	La información ha sido creada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### CU\_17 Modificar empleados.

<b>Caso Uso No</b>	17
<b>Nombre</b>	Modificar empleados
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador y al cliente modificar información correspondiente de los empleados que estarán disponibles en el módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador, Cliente.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona el empleado a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo. 2. Ingresa nuevo nombre(es). 4. Ingresa apellido(os). 6. Ingresa teléfono.	3. Valida que el nombre tenga caracteres alfanuméricos. 5. Valida que el apellido tenga caracteres alfanuméricos. 7. Valida que el número de teléfono sólo tenga 10

<p>8. Ingresa dirección casa.</p> <p>10. Ingresa fecha ingreso.</p> <p>12. Ingresa área de enseñanza,</p> <p>14. Selecciona nombre Institución para la cual trabaja,</p> <p>16. Selecciona cargo.</p> <p>18. Selecciona tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).</p> <p>20. Selecciona sexo (femenino, masculino).</p> <p>22. Selecciona clasificación (Directivo docente, docente, administrativo).</p> <p>24. Selecciona grado de escalafón (AD-administrativo directivo, AS-administrativo asesor, AP-administrativo profesional, AT-administrativo técnico, AA-administrativo asistencial, SE-sin escalafón, BC-bachiller, PT-profesional técnico o tecnológico, PU-profesional universitario, A,</p>	<p>dígitos.</p> <p>9. Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacio.</p> <p>11. Valida que el campo no esté vacio y el formato sea dd-mm-aaaa.</p> <p>13. Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio.</p> <p>15. Valida que se seleccione el nombre de institución.</p> <p>17. Valida que se seleccione el cargo.</p> <p>19. Valida que se seleccione tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).</p> <p>21. Valida que se seleccione el sexo.</p> <p>23. Valida que se seleccione la clasificación.</p> <p>25. Valida que se seleccione el grado de escalafón.</p>
--	---

<p>B, 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 1A, 1B, 1C, 1D, 2A, 2B, 2C,2D ).</p> <p>26. Selecciona ubicación (Establecimientos educativos, nivel central, en comisión, otros).</p> <p>28. Selecciona tipo de vinculación (Con nombramiento en propiedad, con nombramiento provisional, con nombramiento en periodo de prueba).</p> <p>30. Selecciona fuente de recurso (Sistema general de participaciones, recursos propios).</p> <p>32. Presiona modificar.</p>	<p>27. Valida que se seleccione la ubicación.</p> <p>29. Valida que se seleccione el tipo de vinculación.</p> <p>31. Valida que se seleccione fuente de recurso.</p> <p>33. Modifica y/o actualiza información en la base de datos.</p> <p>34. Muestra información modificada.</p> <p>35. Caso de uso termina</p>								
<p><b>1. Nombre tiene caracteres no permitidos.</b></p> <table border="1" data-bbox="589 1220 1553 1368"> <thead> <tr> <th data-bbox="589 1290 894 1368">Actor</th><th data-bbox="894 1290 1553 1368">Software</th></tr> </thead> </table> <table border="1" data-bbox="589 1368 1553 1622"> <tbody> <tr> <td data-bbox="589 1368 894 1622"></td><td data-bbox="894 1368 1553 1622"> <p>3. _____</p> <p>36. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”.</p> <p>37. Regresa al paso 2.</p> </td></tr> </tbody> </table> <p><b>2. Apellido tiene caracteres no permitidos</b></p> <table border="1" data-bbox="589 1622 1553 1854"> <thead> <tr> <th data-bbox="589 1670 894 1748">Actor</th><th data-bbox="894 1670 1553 1748">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="589 1748 894 1854"></td><td data-bbox="894 1748 1553 1854"> <p>5. _____</p> <p>38. Muestra en pantalla un mensaje de error “El</p> </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		<p>3. _____</p> <p>36. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”.</p> <p>37. Regresa al paso 2.</p>	Actor	Software		<p>5. _____</p> <p>38. Muestra en pantalla un mensaje de error “El</p>	
Actor	Software								
	<p>3. _____</p> <p>36. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”.</p> <p>37. Regresa al paso 2.</p>								
Actor	Software								
	<p>5. _____</p> <p>38. Muestra en pantalla un mensaje de error “El</p>								

		apellido solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente". 39. Regresa al paso 4.
<b>3. Teléfono incorrecto</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		7._____ 40. Muestra en pantalla un mensaje de error "El número de teléfono debe tener 10 dígitos". intente nuevamente". 41. Regresa al paso 6.
<b>4. Dirección es incorrecta</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		9._____ 42. Muestra en pantalla un mensaje de error "El campo dirección está vacío. Intente nuevamente". 43. Regresa al paso 8.
<b>5. Fecha ingreso formato incorrecto</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		11._____ 44. Muestra en pantalla un mensaje de error "Fecha ingreso debe ser en formato dd-mm-aaaa. Intente nuevamente". 45. Regresa al paso 10.
<b>6. Área enseñanza se encuentra vacío</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		13._____ 46. Muestra en pantalla un mensaje de error "Área enseñanza se encuentra vacío, intente

	<p>nuevamente".</p> <p>47. Regresa al paso 12.</p>
<b>7. Nombre de institución incorrecto</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>15. _____</p> <p>48. Muestra en pantalla un mensaje de error "El nombre de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente".</p> <p>49. Regresa al paso 14.</p>
<b>8. Cargo incorrecto</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>17. _____</p> <p>50. Muestra en pantalla un mensaje de error "Cargo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".</p> <p>51. Regresa al paso 16.</p>
<b>9. No se ha seleccionado el tipo de documento</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>19. _____</p> <p>52. Muestra en pantalla un mensaje de error "El tipo de documento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".</p> <p>53. Regresa al paso 18.</p>
<b>10. No se ha seleccionado el sexo</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>21. _____</p> <p>54. Muestra en pantalla un mensaje de error "El sexo no ha sido seleccionado. Intente</p>

	<p>nuevamente”.</p> <p>55. Regresa al paso 20.</p>
<b>11. No se ha seleccionado clasificación</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>23. _____</p> <p>56. Muestra en pantalla un mensaje de error “Clasificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>57. Regresa al paso 22.</p>
<b>12. No se ha seleccionado grado de escalafón</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>25. _____</p> <p>58. Muestra en pantalla un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>59. Regresa al paso 24.</p>
<b>13. No se ha seleccionado ubicación</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>27. _____</p> <p>60. Muestra en pantalla un mensaje de error “Ubicación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>61. Regresa al paso 26.</p>
<b>14. No se ha seleccionado tipo de vinculación</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>29. _____</p> <p>62. Muestra en pantalla un mensaje de error “Tipo vinculación no ha sido seleccionado. Intente</p>

	<p>“nuevamente”.</p> <p>63. Regresa al paso 28.</p>
<b>15. No se ha seleccionado fuente de recurso</b>	
	<p><b>Actor</b></p> <p><b>Software</b></p>
	<p>31. _____</p> <p>64. Muestra en pantalla un mensaje de error “fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intenta nuevamente”.</p> <p>65. Regresa al paso 30.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_18 Ingresar empleados
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
<b>Post-condición</b>	La información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

**CU\_18** Ingresar institución educativa.

<b>Caso Uso No</b>	18
<b>Nombre</b>	Ingresar institución educativa.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador el ingreso de información correspondiente de las diferentes instituciones educativas que estarán disponibles en el módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guion</b>	

Actor	Software						
<p>1. Ingresa nombre de la institución</p> <p>3. Ingresa número de teléfono de la institución.</p> <p>5. Ingresa dirección de la institución.</p> <p>7. Ingresa municipio donde se encuentra la institución educativa.</p> <p>9. Selecciona comuna donde se encuentra ubicada la institución.</p> <p>11. Selecciona tipo de institución (Privada, Publica).</p>	<p>2. Valida que el nombre de institución no esté vacio.</p> <p>4. Valida que el Campo no esté vacio, sea numérico y sea solo de 7 dígitos</p> <p>6. Valida que la dirección no esté vacio.</p> <p>8. Valida que se seleccione el municipio.</p> <p>10. Valida que se seleccione la comuna.</p> <p>12. Valida que se seleccione el tipo de institución.</p> <p>13. Verifica que el nombre de la institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>14. Asigna un código a la institución</p> <p>15. Almacena información en la base de datos.</p> <p>16. Muestra información de la institución ingresada.</p> <p>17. Caso de uso termina</p>						
<b>Excepciones</b>	<p><b>1. Nombre de institución no valido</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>2. _____</td></tr> <tr> <td></td><td>18. Muestra en pantalla un mensaje de error</td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		2. _____		18. Muestra en pantalla un mensaje de error
Actor	Software						
	2. _____						
	18. Muestra en pantalla un mensaje de error						

		<p>“Campo nombre de institución está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”. Intente nuevamente.</p> <p>19. Regresa al paso 1.</p>
	<b>2. Teléfono es incorrecto.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>4. _____</p> <p>20. Muestra en pantalla un mensaje de error “ERROR: El campo no puede ser nulo”.</p> <p>21. Regresa al paso 3.</p>
	<b>3. Dirección esta vacio</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>6. _____</p> <p>22. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo no puede ser nulo, intente nuevamente”.</p> <p>23. Regresa al paso 5.</p>
	<b>4. Municipio incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>8. _____</p> <p>24. Muestra en pantalla un mensaje de error “El municipio no ha sido seleccionado, intente nuevamente”.</p> <p>25. Regresa al paso 7.</p>
	<b>5. No se ha seleccionado comuna</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>10. _____</p> <p>26. Muestra en pantalla un mensaje de error “No</p>

		se ha seleccionado una comuna correspondiente, intente nuevamente".  27. Regresa al paso 9.
<b>6. No se ha seleccionado el tipo de institución</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		12.  28. Muestra en pantalla un mensaje de error "El tipo de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente".  29. Regresa al paso 11.
<b>7. El nombre de la institución ya se encuentra registrado</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		13.  30. Muestra en pantalla un mensaje de error "El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  31. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	La información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_19** Modificar institución educativa.

<b>Caso Uso No</b>	19
<b>Nombre</b>	Modificar institución educativa.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador modificar información correspondiente de las diferentes instituciones educativas que estarán disponibles en el módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la institución a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo. 2. Ingresa nuevo nombre de la institución 4. Ingresa nuevo número de teléfono de la institución. 6. Ingresa nueva dirección de la institución. 8. Ingresa nuevo municipio donde se encuentra la institución educativa. 10. Selecciona nueva comuna donde se encuentra ubicada la institución. 12. Selecciona nuevo tipo de institución (Privada, Publica).	3. Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos. 5. Valida que el número de teléfono tenga 10 dígitos. 7. Valida que la dirección no esté vacío y tenga cadena de caracteres alfanuméricos. 9. Valida que el campo municipio no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 11. Valida que se seleccione la comuna.

		<p>13. Valida que se seleccione el tipo de institución.</p> <p>14. Verifica que la institución a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>15. Actualiza información de la institución.</p> <p>16. Muestra información modificada.</p> <p>17. Caso de uso termina.</p>
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre de institución no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>3. _____</p> <p>18. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre de institución está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”. Intenta nuevamente.</p> <p>19. Regresa al paso 2.</p>
	<b>2. Teléfono es incorrecto.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>5. _____</p> <p>20. Muestra en pantalla un mensaje de error “El número de teléfono debe tener 10 dígitos”.</p> <p>21. Regresa al paso 4.</p>
	<b>3. Dirección es incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>7. _____</p> <p>22. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo dirección solo puede contener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>23. Regresa al paso 6.</p>

	<b>4. Municipio incorrecto</b>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> 9.  24. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo municipio está vacío y solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.  25. Regresa al paso 8. </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		9. 24. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo municipio está vacío y solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. 25. Regresa al paso 8.
Actor	Software				
	9. 24. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo municipio está vacío y solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. 25. Regresa al paso 8.				
	<b>5. No se ha seleccionado comuna</b>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> 11.  26. Muestra en pantalla un mensaje de error “No se ha seleccionado una comuna correspondiente, intente nuevamente”.  27. Regresa al paso 10. </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		11. 26. Muestra en pantalla un mensaje de error “No se ha seleccionado una comuna correspondiente, intente nuevamente”. 27. Regresa al paso 10.
Actor	Software				
	11. 26. Muestra en pantalla un mensaje de error “No se ha seleccionado una comuna correspondiente, intente nuevamente”. 27. Regresa al paso 10.				
	<b>6. No se ha seleccionado el tipo de institución</b>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> 13.  28. Muestra en pantalla un mensaje de error “El tipo de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente”.  29. Regresa al paso 12. </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		13. 28. Muestra en pantalla un mensaje de error “El tipo de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente”. 29. Regresa al paso 12.
Actor	Software				
	13. 28. Muestra en pantalla un mensaje de error “El tipo de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente”. 29. Regresa al paso 12.				
	<b>8. El nombre de la institución ya se encuentra registrado</b>				
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> 14.  30. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.  31. Regresa al paso 2. </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		14. 30. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 31. Regresa al paso 2.
Actor	Software				
	14. 30. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 31. Regresa al paso 2.				

<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_ 20 Ingresar institución educativa.
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
<b>Post-condición</b>	La información de la institución educativa ha sido modificada y actualizada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### **CU\_20** Ingresar ubicación.

<b>Caso Uso No</b>	20
<b>Nombre</b>	Ingresar ubicación
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador el ingreso de información de la ubicación al cual pertenece el empleado.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guion</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa nombre de la ubicación.  3. Ingresa descripción  4. Ingresa estado de la ubicación (Activo, Inactivo).	2. Valida que el campo nombre no esté vacio.  5. Valida que el estado sea (Activo, Inactivo). 6. Verifica que el nombre de la ubicación no se encuentre registrada.

		7. El sistema le asigna un código al nombre de ubicación. 8. Almacena información en la base de datos. 9. Muestra información ingresada. 10. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		2. _____  11. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre no puede ser nulo. Intente nuevamente”.  12. Regresa al paso 1.
	<b>2. Estado de ubicación incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		5. _____  13. Muestra en pantalla un mensaje de error “El estado de la ubicación debe ser Activo o inactivo, intente nuevamente”.  14. Regresa al paso 4.
	<b>3. Nombre de ubicación se encuentra registrada</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____  15. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la ubicación ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.  16. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	

<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
<b>Post-condición</b>	La información queda guardada correctamente en la base de datos.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

### CU\_ 21 Modificar ubicación

<b>Caso Uso No</b>	21
<b>Nombre</b>	Modificar ubicación
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador modificar información de la ubicación al cual pertenece el empleado.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la ubicación a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo. 2. Ingresa nuevo nombre de la ubicación. 4. Ingresa nueva descripción 5. Ingresa nuevo estado de la ubicación (Activo, Inactivo).	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 6. Valida que el estado sea (Activo, Inactivo). 7. Verifica que el nombre de la ubicación a modificar no se encuentre registrado.

		8. Actualiza información en la base de datos. 9. Muestra información modificada. 10. Caso de uso termina.
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		3. _____ 11. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”. 12. Regresa al paso 2.
	<b>2. Estado de ubicación incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____ 13. Muestra en pantalla un mensaje de error “El estado de la ubicación debe ser Activo o inactivo, intente nuevamente”. 14. Regresa al paso 5.
	<b>3. Nombre de ubicación se encuentra registrada</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		7. _____ 15. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de la institución ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 16. Regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_22 Ingresar ubicación.	
<b>Pre-condición</b>	El administrador ha iniciado sesión en la aplicación. El nombre de ubicación a modificar no debe estar registrado en la base de datos.	

<b>Post-condición</b>	La información ha sido modificada y actualizada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

**CU\_22** Ingresar fuente de recurso.

<b>Caso Uso No</b>	22
<b>Nombre</b>	Ingresar fuente de recurso.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de los diferentes fuente de recurso que son pagados a los funcionarios pertenecientes al módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa nombre de la fuente de recurso.  3. Ingresa descripción.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  4. Verifica que el nombre no se encuentre registrado.  5. El sistema le asigna un código a la fuente de recurso.  6. Almacena información de la fuente de recurso.  7. Muestra listado con información ya ingresada.  8. Caso de uso termina
<b>1. Nombre no valido</b>	

<b>Excepciones</b>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>2. _____</p> <p>9. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>10. Regresa al paso 1</p>
		<b>2. Nombre de fuente de recurso ya se encuentra registrado</b>
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>5. _____</p> <p>11. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre de fuente de recurso ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>12. regresa al paso 1.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	Información se ha creado correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_23** Modificar fuente de recurso.

<b>Caso Uso No</b>	23
<b>Nombre</b>	Modificar fuente de recurso.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de las diferentes fuentes de recurso que son pagados a los funcionarios pertenecientes al módulo.
<b>Estado</b>	Completo

<b>Actores</b>	Administrador.	
<b>Guion</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	<p>1. Selecciona la fuente de recurso a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.</p> <p>2. Ingresa nuevo nombre de la fuente de recurso.</p> <p>3. Ingresa descripción.</p>	<p>3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>4. Verifica que el nombre no se encuentre registrado.</p> <p>5. El sistema le asigna un código automáticamente a la fuente de recurso.</p> <p>6. Almacena información de la fuente de recurso.</p> <p>7. Muestra listado con información ya ingresada.</p> <p>8. Caso de uso termina</p>
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>3. _____</p> <p>9. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>10. Regresa al paso 2.</p>
	<b>2. Nombre de fuente de recurso ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>4. _____</p> <p>11. Muestra en pantalla un mensaje de error “El</p>

	<p>campo descripción está vacío, intente nuevamente”.</p> <p>12. regresa al paso 2.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_24 Ingresar fuente de recurso
<b>Pre-condición</b>	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>La fuente de recurso a modificar no debe estar registrada en la base de datos.</p>
<b>Post-condición</b>	Información se ha sido modificada y actualizada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### **CU\_ 24 Ingresar cargo.**

<b>Caso Uso No</b>	24
<b>Nombre</b>	Ingresar cargo.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de los diferentes cargos correspondientes a los empleados pertenecientes al módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.

#### **Guión**

<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa nombre del cargo.	2. Valida que el nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.

<p>3. Ingresa descripción.</p> <p>4. Presiona ingresar.</p>	<p>5. Verifica que el nombre del cargo no exista en la base de datos.</p> <p>6. El sistema le asigna un código al cargo.</p> <p>7. Almacena información del cargo</p> <p>8. Muestra información ingresada.</p> <p>9. Caso de uso termina</p>								
<p><b>1. Nombre no valido.</b></p> <table border="1" data-bbox="571 918 1553 1256"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 918 864 982">Actor</th><th data-bbox="864 918 1553 982">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 982 864 1256"></td><td data-bbox="864 982 1553 1256"> <p>2.</p> <p>10. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo nombre solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>11. Regresa al paso 1.</p> </td></tr> </tbody> </table> <p><b>2. Nombre ya se encuentra registrado</b></p> <table border="1" data-bbox="571 1320 1553 1657"> <thead> <tr> <th data-bbox="571 1320 864 1383">Actor</th><th data-bbox="864 1320 1553 1383">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="571 1383 864 1657"></td><td data-bbox="864 1383 1553 1657"> <p>5. _____</p> <p>12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>13. Regresa al paso 1.</p> </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		<p>2.</p> <p>10. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo nombre solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>11. Regresa al paso 1.</p>	Actor	Software		<p>5. _____</p> <p>12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>13. Regresa al paso 1.</p>	
Actor	Software								
	<p>2.</p> <p>10. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo nombre solo puede tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>11. Regresa al paso 1.</p>								
Actor	Software								
	<p>5. _____</p> <p>12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>13. Regresa al paso 1.</p>								
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.								
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.								
<b>Post-condición</b>	Información ha sido creada correctamente.								

<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	
--	--

**CU\_ 25** Modificar cargo.

<b>Caso Uso No</b>	25
<b>Nombre</b>	Modificar cargo.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de los diferentes cargos correspondientes a los empleados pertenecientes al módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona el cargo a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.  2. Ingresa nuevo nombre del cargo.  4. Ingresa descripción.  5. Presiona modificar.	3. Valida que el nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  6. Verifica que el nombre del cargo a modificar no exista en la base de datos.  7. Actualiza información.  8. Muestra información modificada.

		9. Caso de uso termina
	<b>1. Nombre no valido.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		3.  10. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.  11. Regresa al paso 2.
	<b>2. Nombre ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6.  12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.  13. Regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.  El cargo a modificar no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	Información ha sido modificada y actualizada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_ 26** Ingresar tipo de vinculación.

<b>Caso Uso No</b>	26
<b>Nombre</b>	Ingresar tipo de vinculación.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de los diferentes tipos de vinculación pertenecientes al módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa nombre de tipo de vinculación.  3. Ingresa descripción.  4. Presiona ingresar.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  5. verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos. 6. Asigna un código al tipo de vinculación. 7. Almacena la información en la base de datos. 8. Muestra información ingresada.

		9. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	2.	10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. 11. Regresa al paso 1.
<b>2. Nombre del tipo de vinculación ya se encuentra registrada</b>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	5.	12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre del tipo de vinculación ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”. 13. Regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	El nombre del tipo de vinculación no debe estar registrado en la base de datos.
<b>Post-condición</b>	Información ha sido ingresada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_27** Modificar tipo de vinculación.

<b>Caso Uso No</b>	27
<b>Nombre</b>	Modificar tipo de vinculación.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de los diferentes tipos de vinculación pertenecientes al módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona el tipo de vinculación a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.  2. Ingresa nuevo nombre de tipo de vinculación.  4. Ingresa descripción.  5. Presiona Modificar.	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  6. Verifica que el nombre a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.

		7. Modifica y actualiza información. 8. Muestra información modificada. 9. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre no valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		3.  10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente.”  11. Regresa al paso 2.
	<b>2. Nombre del tipo de vinculación ya se encuentra registrada</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____  12. Muestra en pantalla un mensaje de error “El nombre ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”.  13. Regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_28 Ingresar tipo vinculación	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.  El nombre del tipo de vinculación a modificar no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_ 28** Ingresar grado de escalafón.

<b>Caso Uso No</b>	28
<b>Nombre</b>	Ingresar grado de escalafón.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de grado de escalafón que obtienen los empleados.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa código de grado en el escalafón.  3. Ingresa nombre de grado en el escalafón.  5. Ingresa sueldo base.  7. Ingresa descripción.  8. Presiona ingresar.	2. Valida que el campo código no esté vacio.  4. Valida que el campo nombre no esté vacio.  6. Valida que el sueldo base no esté vacio y sea de tipo numérico.

	9. Verifica que el código no exista en la base de datos.  10. Almacena la información.  11. Muestra un listado con la información ingresada.  12. Caso de uso termina.														
<b>Excepciones</b>	<p><b>1. Código incorrecto</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>2.  13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”.  14. Regresa al paso 1.</td></tr> </tbody> </table> <p><b>2. Nombre no valido</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>4. _____  15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”.  16. Regresa al paso 3.</td></tr> </tbody> </table> <p><b>3. Sueldo base es incorrecto</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>6. _____  17. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”.  18. Regresa al paso 5.</td></tr> </tbody> </table> <p><b>4. Código de grado de escalafón ya se encuentra registrado</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> </table>	Actor	Software		2.  13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”.  14. Regresa al paso 1.	Actor	Software		4. _____  15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”.  16. Regresa al paso 3.	Actor	Software		6. _____  17. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”.  18. Regresa al paso 5.	Actor	Software
Actor	Software														
	2.  13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”.  14. Regresa al paso 1.														
Actor	Software														
	4. _____  15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”.  16. Regresa al paso 3.														
Actor	Software														
	6. _____  17. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”.  18. Regresa al paso 5.														
Actor	Software														

		<p>10. _____</p> <p>19. Muestra en pantalla un mensaje de error “El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>20. Regresa al paso 1.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>El código no debe estar registrado en la base de datos.</p>	
<b>Post-condición</b>	Información ha sido ingresada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

#### **CU\_29** Modificar grado de escalafón.

<b>Caso Uso No</b>	29
<b>Nombre</b>	Modificar grado de escalafón
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de grado de escalafón que obtienen los empleados.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.

#### **Guión**

<b>Actor</b>	<b>Software</b>
<p>1. Selecciona grado de escalafón a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.</p> <p>2. Ingresa nuevo código de grado en el escalafón.</p>	<p>3. Valida que el campo código no esté vacío.</p>

<p>4. Ingresa nuevo nombre de grado en el escalafón.</p> <p>6. Ingresa nueva descripción.</p> <p>7. Ingresa nuevo sueldo base.</p> <p>9. Presiona modificar.</p>	<p>5. Valida que el campo nombre no esté vacío.</p> <p>8. Valida que el sueldo base no esté vacío y sea de tipo numérico.</p> <p>10. Verifica que el código a modificar no exista en la base de datos.</p> <p>11. Actualiza y/o modifica información.</p> <p>12. Caso de uso termina.</p>				
<b>Excepciones</b>	<p><b>1. Código incorrecto</b></p> <table border="1" data-bbox="572 1094 1553 1389"> <thead> <tr> <th data-bbox="572 1094 866 1142"><b>Actor</b></th><th data-bbox="866 1094 1553 1142"><b>Software</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="572 1142 866 1389"></td><td data-bbox="866 1142 1553 1389"> <p>3. _____</p> <p>13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”.</p> <p>14. Regresa al paso 2.</p> </td></tr> </tbody> </table>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>		<p>3. _____</p> <p>13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”.</p> <p>14. Regresa al paso 2.</p>
<b>Actor</b>	<b>Software</b>				
	<p>3. _____</p> <p>13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío”.</p> <p>14. Regresa al paso 2.</p>				
<p><b>2. Nombre no valido</b></p> <table border="1" data-bbox="572 1453 1553 1757"> <thead> <tr> <th data-bbox="572 1453 866 1501"><b>Actor</b></th><th data-bbox="866 1453 1553 1501"><b>Software</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="572 1501 866 1757"></td><td data-bbox="866 1501 1553 1757"> <p>5. _____</p> <p>15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”.</p> <p>16. Regresa al paso 4.</p> </td></tr> </tbody> </table>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>		<p>5. _____</p> <p>15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”.</p> <p>16. Regresa al paso 4.</p>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>				
	<p>5. _____</p> <p>15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío”.</p> <p>16. Regresa al paso 4.</p>				
<p><b>3. Sueldo base está vacío</b></p>					

	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		8. _____ 17. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”. 18. Regresa al paso 7.
<b>4. Sueldo base es incorrecto</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		10. _____ 19. Muestra en pantalla un mensaje de error “El sueldo base debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”. 20. Regresa al paso 7.
<b>5. Código de grado de escalafón ya se encuentra registrado</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		11. _____ 22. Muestra en pantalla un mensaje de error “El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 23. Regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_31 Ingresar grado de escalafón.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El código a modificar no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

--	--

**CU\_ 30** Ingresar devengos.

<b>Caso Uso No</b>	30
<b>Nombre</b>	Ingresar devengos.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente, el ingreso de información de los diferentes devengos que manejan en el módulo y que se le hace a cada empleado.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.

**Guion**

<b>Actor</b>	<b>Software</b>
<p>1. Ingresa nombre de devengo.</p> <p>3. Ingresa descripción.</p> <p>5. Ingresa porcentaje.</p> <p>6. Ingresa valor.</p> <p>7. Ingresa base.</p> <p>8. Presiona ingresar.</p>	<p>2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos</p> <p>4. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>.</p> <p>9. Verifica que el nombre del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>10. Asigna un código automáticamente al devengo.</p> <p>11. Almacena la información en la base de datos.</p>

		12. Muestra en pantalla un listado con la información registrada.  13. Caso de uso termina
	<b>1. Nombre no valido</b>	
<b>Excepciones</b>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		2. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 1.
	<b>2. Descripción es incorrecta</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		4. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 3.
	<b>3. Nombre de devengo ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		7. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.  b. regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	

<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	
--	--

**CU\_ 31** Modificar devengos.

<b>Caso Uso No</b>	31
<b>Nombre</b>	Modificar devengos.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente, modificar información de los diferentes devengos que manejan en el módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona el devengo a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.  2. Ingresa nuevo nombre de devengo.  4. Ingresa descripción.	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  5. Valida que no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.

<p>6. Ingresa porcentaje.</p> <p>7. Ingresa valor</p> <p>8. Ingresa base</p> <p>9. Presiona modificar.</p>	<p>10. Verifica que el nombre a modificar del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>11. Modifica y/o actualiza información.</p> <p>12. Muestra información modificada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>	
<b>Excepciones</b>	<p><b>1. Nombre no valido</b></p>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b> <p>3.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 2.</p>
	<p><b>2. Descripción incorrecta</b></p>	<p><b>Actor</b></p> <p>5.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>
<b>3. Nombre de devengo ya se encuentra registrado</b>	<p><b>Actor</b></p> <p>8.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error</p>	

	<p>“Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>b. regresa al paso 2.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_32 Ingresar devengos
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

### CU\_ 32 Ingresar deducciones

<b>Caso Uso No</b>	32
<b>Nombre</b>	Ingresar deducciones.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente, el ingreso de información de los diferentes deducciones que manejan en el módulo y que se le hace a cada empleado.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.

#### Guión

<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa nombre de deducción.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos
3. Ingresa descripción.	
5. Ingresa porcentaje.	4. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.

<p>6. Ingresa valor.</p> <p>7. Ingresa base.</p> <p>8. Presiona ingresar.</p>	<p>.</p> <p>9. Verifica que el nombre del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>10. Asigna un código automáticamente al devengo.</p> <p>11. Almacena la información en la base de datos.</p> <p>12. Muestra en pantalla un listado con la información registrada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>								
<b>Excepciones</b>	<p><b>1. Nombre no valido</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Actor</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Software</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">           2. _____            a. Muestra en pantalla un mensaje de error            “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.            b. Regresa al paso 1.         </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>2. Descripción es incorrecta</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Actor</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">Software</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">           4. _____            a. Muestra en pantalla un mensaje de error            “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.            b. Regresa al paso 3.         </td> </tr> </tbody> </table> <p><b>3. Nombre de deducción ya se encuentra registrado</b></p>	Actor	Software		2. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 1.	Actor	Software		4. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.
Actor	Software								
	2. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 1.								
Actor	Software								
	4. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 3.								

	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		7. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. b. regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

### **CU\_33 Modificar deducciones**

<b>Caso Uso No</b>	33
<b>Nombre</b>	Modificar deducciones.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente, modificar información de los diferentes deducciones que manejan en el módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.

### **Guion**

<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la deducción a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.  2. Ingresa nuevo nombre de deducción.	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y

<p>4. Ingresa descripción.</p> <p>6. Ingresa porcentaje.</p> <p>7. Ingresa valor</p> <p>8. Ingresa base</p> <p>9. Presiona modificar.</p>	<p>tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>5. Valida que no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>10. Verifica que el nombre a modificar devenga no se encuentre registrado en la base de datos.</p> <p>11. Modifica y/o actualiza información.</p> <p>12. Muestra información modificada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>
<p><b>Excepciones</b></p> <p><b>1. Nombre no valido</b></p> <p><b>Actor</b></p> <p>3.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 2.</p> <p><b>2. Descripción incorrecta</b></p> <p><b>Actor</b></p> <p>5.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo descripción se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>	

<b>3. Nombre de deducción ya se encuentra registrado</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	8. a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. b. regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_32 Ingresar deducciones
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

**CU\_ 34** Ingresar tipo de aporte parafiscal.

<b>Caso Uso No</b>	34
<b>Nombre</b>	Ingresar tipo de aporte parafiscal.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente, el ingreso de información de los diferentes tipos de aporte parafiscal pertenecientes al módulo y que aporta la entidad y el empleado.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guion</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa nombre del aporte parafiscal.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.

<p>3. Ingresa descripción.</p> <p>4. Ingresa porcentaje.</p> <p>6. Ingresa base.</p> <p>8. Presiona ingresar.</p>	<p>5. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico.</p> <p>7. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>9. Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.</p> <p>10. Asigna un código automáticamente al tipo de aporte parafiscal.</p> <p>11. Almacena la información en la base de datos.</p> <p>12. Muestra información ingresada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>			
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre no valido</b>			
	<table border="1" data-bbox="580 1320 1553 1643"> <thead> <tr> <th data-bbox="580 1320 866 1368"><b>Actor</b></th><th data-bbox="866 1320 1553 1368"><b>Software</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="580 1368 866 1643"></td><td data-bbox="866 1368 1553 1643"> <p>2.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p> </td></tr> </tbody> </table>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>			
	<p>2.</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>			
	<b>2. Porcentaje incorrecto</b>			
	<table border="1" data-bbox="580 1837 1553 1848"> <thead> <tr> <th data-bbox="580 1837 866 1848"><b>Actor</b></th><th data-bbox="866 1837 1553 1848"><b>Software</b></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="580 1848 866 1854"></td><td data-bbox="866 1848 1553 1854"> <p>5. _____</p> </td></tr> </tbody> </table>	<b>Actor</b>	<b>Software</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>			
	<p>5. _____</p>			

		<p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo porcentaje empleado está vacío, intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>
<b>3. Base no es valida</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>7. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío y debe tener caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 6.</p>
<b>4. Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>9. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión	
<b>Post-condición</b>	Información ha sido ingresada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_35** Modificar tipo de aporte parafiscal

<b>Caso Uso No</b>	35							
<b>Nombre</b>	Ingresar tipo de aporte parafiscal.							
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente, modificar información de los diferentes tipos de aporte parafiscal pertenecientes al módulo y que aporta la entidad y el empleado.							
<b>Estado</b>	Completo							
<b>Actores</b>	Cliente.							
<b>Guión</b>								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Actor</b></th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Software</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;">           1. Selecciona el aporte a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.            2. Ingresa nuevo nombre del aporte parafiscal.            4. Ingresa nueva descripción.            5. Ingresa nuevo porcentaje.            7. Ingresa nueva base            9. Presiona modificar.         </td> <td style="padding: 10px;">           3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.            6. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico.            8. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.            10. Verifica que el nombre del aporte a modificar no exista en la base de datos.            11. Modifica y/o actualiza información.            12. Muestra información modificada.            13. Caso de uso termina         </td> </tr> </tbody> </table>			<b>Actor</b>	<b>Software</b>	1. Selecciona el aporte a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo. 2. Ingresa nuevo nombre del aporte parafiscal. 4. Ingresa nueva descripción. 5. Ingresa nuevo porcentaje. 7. Ingresa nueva base 9. Presiona modificar.	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 6. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico. 8. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 10. Verifica que el nombre del aporte a modificar no exista en la base de datos. 11. Modifica y/o actualiza información. 12. Muestra información modificada. 13. Caso de uso termina		
<b>Actor</b>	<b>Software</b>							
1. Selecciona el aporte a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo. 2. Ingresa nuevo nombre del aporte parafiscal. 4. Ingresa nueva descripción. 5. Ingresa nuevo porcentaje. 7. Ingresa nueva base 9. Presiona modificar.	3. Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 6. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico. 8. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. 10. Verifica que el nombre del aporte a modificar no exista en la base de datos. 11. Modifica y/o actualiza información. 12. Muestra información modificada. 13. Caso de uso termina							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 5px;"><b>1. Campo nombre vacío</b></th> </tr> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Actor</b></th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"><b>Software</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 10px;"></td><td style="padding: 10px;"></td></tr> </tbody> </table>			<b>1. Campo nombre vacío</b>		<b>Actor</b>	<b>Software</b>		
<b>1. Campo nombre vacío</b>								
<b>Actor</b>	<b>Software</b>							

		3.  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo nombre está vacío. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 2.
<b>2. Porcentaje incorrecto</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo porcentaje empleado está vacío, intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 5.
<b>3. Base incorrecta</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		8. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo esta vacio y debe tener caracteres alfanumericos. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 7.
<b>4. Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		11. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión	

<b>Post-condición</b>	Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### **CU\_ 36** Ingresar liquidación de nómina del empleado

<b>Caso Uso No</b>	36
<b>Nombre</b>	Ingresar liquidación de nómina del empleado.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente el ingreso de información de la liquidación de nómina de cada empleado.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa el año correspondiente a la liquidación.	2. Valida que el campo no esté vacío.
3. Selecciona el mes correspondiente a la liquidación.	4. Valida que se seleccione el mes.
5. Ingresa descripción.	

<p>6. Selecciona frecuencia</p> <p>8. Presiona ingresar</p> <p>.</p>	<p>7. Valida que se seleccione la frecuencia (quincenal, mensual, semanal).</p> <p>9. Genera el estado de la liquidación (Generada, en proceso ó cerrada).</p> <p>10. Genera fecha de la liquidación.</p> <p>11. Asigna un código automáticamente a la liquidación.</p> <p>12. Almacena la información de la liquidación.</p> <p>13. Muestra la información ingresada.</p> <p>14. Caso de uso termina</p>										
<p><b>Excepciones</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="572 1132 1553 1184"><b>1. Año incorrecto</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="572 1184 866 1258" style="text-align: center;"><b>Actor</b></td><td data-bbox="866 1184 1553 1258" style="text-align: center;"><b>Software</b></td></tr> <tr> <td data-bbox="572 1258 866 1495"></td><td data-bbox="866 1258 1553 1495"> <p>2. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo año esta vacio. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p> </td></tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="572 1495 1553 1548"><b>2. No se ha seleccionado el mes</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="572 1548 866 1630" style="text-align: center;"><b>Actor</b></td><td data-bbox="866 1548 1553 1630" style="text-align: center;"><b>Software</b></td></tr> </table>	<b>1. Año incorrecto</b>		<b>Actor</b>	<b>Software</b>		<p>2. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo año esta vacio. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>	<b>2. No se ha seleccionado el mes</b>		<b>Actor</b>	<b>Software</b>
<b>1. Año incorrecto</b>											
<b>Actor</b>	<b>Software</b>										
	<p>2. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo año esta vacio. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>										
<b>2. No se ha seleccionado el mes</b>											
<b>Actor</b>	<b>Software</b>										

		4. _____  a. Se presenta un mensaje de error “El mes no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 3.
<b>3. Frecuencia incorrecta</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		7. _____  a. Se presenta un mensaje de error “Frecuencia no ha sido seleccionada. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 6.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

#### **CU\_37 Ingresar detalle liquidaciones**

<b>Caso Uso No</b>	37
<b>Nombre</b>	Ingresar detalle de liquidación.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente el ingreso de información del detalle de liquidación de nómina del empleado, aquí es donde está incluido todo lo de liquidación.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.

<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa número documento del empleado.	2. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico.
3. Ingresa días trabajados.	4. Valida que el campo no se encuentre vacío y sea de tipo numérico
5. Ingresa carga laboral	6. Valida que el campo no esté vacío sea de tipo numérico.
7. Selecciona devengo.	8. Valida que se seleccione el devengo.
9. Selecciona deducción.	10. Valida que se seleccione la deducción
11. Selecciona bonificación.	12. Valida que se seleccione la bonificación.
13. Selecciona aporte parafiscal	14. Valida que se seleccione el aporte parafiscal.
15. selecciona liquidación	16. Valida que se seleccione la liquidación
17. Presiona ingresar	18. Verifica que el número de documento del

	empleado exista en la base de datos.  19. Genera valor del devengo, valor de deducción, valor de la bonificación y valor aporte parafiscal.  20. Genera valor total de liquidación.  21. Asigna un código automáticamente al detalle de liquidación.  22. Almacena la información de la liquidación.  23. Muestra la información ingresada.  24. Caso de uso termina												
<b>Excepciones</b>	<p><b>1. Número documento es incorrecto</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>2. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Número de documento debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 1.</td></tr> </tbody> </table> <p><b>2. Días trabajado es incorrecto</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Actor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>4. _____  a. Se presenta un mensaje de error “El campo días trabajados está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 3.</td></tr> </tbody> </table> <p><b>3. Carga laboral incorrecto</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Actor</th><th>Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>6. _____  a. Se presenta un mensaje de error “El campo carga laboral esta vacio y debe ser de tipo</td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		2. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Número de documento debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 1.	Actor	Actor		4. _____  a. Se presenta un mensaje de error “El campo días trabajados está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 3.	Actor	Software		6. _____  a. Se presenta un mensaje de error “El campo carga laboral esta vacio y debe ser de tipo
Actor	Software												
	2. _____  a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Número de documento debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 1.												
Actor	Actor												
	4. _____  a. Se presenta un mensaje de error “El campo días trabajados está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”.  b. Regresa al paso 3.												
Actor	Software												
	6. _____  a. Se presenta un mensaje de error “El campo carga laboral esta vacio y debe ser de tipo												

		numérico. Intente nuevamente”.
		b. Regresa al paso 5.
<b>4. Devengo incorrecto</b>		
<b>Actor</b>	<b>Software</b>	
	8. _____	<p>a. Se presenta un mensaje de error “El devengo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 7.</p>
<b>5. Deducción incorrecta</b>		
<b>Actor</b>	<b>Actor</b>	
	10. _____	<p>a. Se presenta un mensaje de error “Deducción no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 9.</p>
<b>6. Bonificación incorrecta</b>		
<b>Actor</b>	<b>Actor</b>	
	12. _____	<p>a. Se presenta un mensaje de error “Bonificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 11.</p>
<b>7. Aporte parafiscal incorrecto</b>		
<b>Actor</b>	<b>Actor</b>	
	14. _____	

		<p>a. Se presenta un mensaje de error “Aporte parafiscal no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 13.</p>
<b>8. Liquidación incorrecta</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Actor</b>
		<p>16. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “Liquidación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 15.</p>
<b>9. identificación empleado no se encuentra registrado</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>18. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “identificación empleado no se encuentra registrado”. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>El número de documento del empleado debe existir en la base de datos.</p>	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_38** Ingresar bonificaciones.

<b>Caso Uso No</b>	38
<b>Nombre</b>	Ingresar detalle de bonificaciones.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente el ingreso de información de detalle de bonificaciones, que se puede ganar adicional cada empleado que estarán disponibles en el módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa fecha bonificación.	2. Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
3. Ingresa nombre de la bonificación.	4. Valida que el campo no esté vacio.
5. Selecciona sobresueldo.	6. Valida que se seleccione el sobresueldo.
7. Ingresa periodicidad.	
8. Presiona ingresar.	9. Verifica que el nombre de la prima y/o bonificación no exista en la base de datos. 10. Asigna un código automáticamente a la prima y/o bonificación. 11. Almacena la información en la base de datos. 12. Muestra información ingresada. 13. Caso de uso termina
	<b>1. Formato de fecha bonificación incorrecto.</b>

Excepciones	Actor	Software
		<p>2. _____</p> <p>a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa. Intente nuevamente.”</p> <p>b. Regresa al paso 1.</p>
<b>2. Nombre incorrecto</b>		
Actor	Software	
		<p>4. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “El campo se encuentra vacío. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 3.</p>
<b>3. Sobresueldo no ha sido seleccionado</b>		
Actor	Software	
		<p>6. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “El sobresueldo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 5.</p>
<b>4. Nombre ya se encuentra registrado.</b>		
Actor	Software	
		<p>9. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 3.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	

	El nombre no debe estar registrado en la base de datos.
<b>Post-condición</b>	La Información queda guardada correctamente en la base de datos.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### CU\_39 Modificar bonificaciones.

<b>Caso Uso No</b>	39
<b>Nombre</b>	Modificar detalle de bonificaciones.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente modificar información de detalle de bonificaciones, que son asignadas a cada empleado que estarán disponibles en el módulo.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guion</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>

<p>1. Selecciona la prima y/o bonificación a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.</p> <p>2. Ingresa nueva fecha de la prima y/o bonificación.</p> <p>4. Selecciona nuevo nombre de la prima y/o bonificación.</p> <p>6. Selecciona sobresueldo.</p> <p>8. Ingresa periodicidad.</p> <p>9. Presiona Modificar.</p>	<p>3. Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.</p> <p>5. Valida que se seleccione el nombre.</p> <p>7. Valida que se seleccione el sobresueldo.</p> <p>10. Verifica que el nombre de bonificación a modificar no exista en la base de datos.</p> <p>11. Modifica y/o actualiza información.</p> <p>12. Muestra información ingresada.</p> <p>13. Caso de uso termina</p>						
<b>Excepciones</b>	<p><b>1. Formato de fecha bonificación incorrecto.</b></p> <table border="1" data-bbox="567 1368 1553 1685"> <thead> <tr> <th data-bbox="567 1368 861 1431">Actor</th><th data-bbox="861 1368 1553 1431">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="567 1431 861 1685"></td><td data-bbox="861 1431 1553 1685"> <p>3._____</p> <p>16. Muestra en pantalla un mensaje de error “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa”.</p> <p>17. Regresa al paso 2.</p> </td></tr> </tbody> </table> <p><b>2. Nombre no ha sido seleccionado</b></p> <table border="1" data-bbox="567 1727 1553 1820"> <thead> <tr> <th data-bbox="567 1727 861 1790">Actor</th><th data-bbox="861 1727 1553 1790">Software</th></tr> </thead> </table>	Actor	Software		<p>3._____</p> <p>16. Muestra en pantalla un mensaje de error “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa”.</p> <p>17. Regresa al paso 2.</p>	Actor	Software
Actor	Software						
	<p>3._____</p> <p>16. Muestra en pantalla un mensaje de error “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa”.</p> <p>17. Regresa al paso 2.</p>						
Actor	Software						

		<p>5. _____</p> <p>18. Se presenta un mensaje de error “El nombre de la bonificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>19. Regresa al paso 4.</p>
	<b>3. Sobresueldo no ha sido seleccionado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>7. _____</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “El sobresueldo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 6.</p>
	<b>4. Nombre ya se encuentra registrado.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>10.</p> <p>a. Se presenta un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p> <p>b. Regresa al paso 4.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_40 Ingresar detalle de bonificaciones.	
<b>Pre-condición</b>	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>El nuevo nombre no debe estar registrado en la base de datos.</p>	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido modificada y/o actualizada correctamente en la base de datos.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_40** Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

<b>Caso Uso No</b>	40
<b>Nombre</b>	Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente el ingreso de información de los ascensos de los docentes y directivos docentes.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa numero de documento del empleado,	2. Valida que el campo no esté vacio.
3. Selecciona grado en el escalafón anterior,	4. Valida que se seleccione el grado de escalafón anterior,
5. Selecciona grado en el escalafón nuevo.	6. Valida que se seleccione el grado del escalafón nuevo.
7. Ingresa fecha del ascenso	8. Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
9. Ingresa número de resolución de reconocimiento.	10. Valida que el campo no esté vacío y sea de tipo numérico.
11. presiona ingresar.	12. Verifica que el número de documento del empleado exista en la base de datos.

		13. Asigna un código automáticamente al ascenso. 14. Almacena la información. 15. Muestra información ingresada. 16. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>1. Campo número de documento está vacío</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		2. _____  18. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo número de documento se encuentra vacío. Intente nuevamente”.  19. Regresa al paso 1.
	<b>2. Grado de escalafón anterior no se ha seleccionado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		4. _____  20. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  21. regresa al paso 3
	<b>3. Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____  22 Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.  23. Regresa al paso 5.
	<b>4. Formato de fecha es incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>

		<p>8. _____</p> <p>24. Se presenta un mensaje de error “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente”.</p> <p>25. Regresa al paso 7.</p>
	<p><b>5. Número de resolución incorrecta.</b></p>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>10. _____</p> <p>26. Se presenta un mensaje de error “El campo número de resolución se encuentra vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”.</p> <p>27. Regresa al paso 9.</p>
	<p><b>6. Número de documento no se encuentra registrado</b></p>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		<p>12. _____</p> <p>30. Se presenta un mensaje de error “Número de documento no se encuentra registrado. Intente nuevamente”.</p> <p>31. Regresa al paso 1.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	<p>Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.</p> <p>El número de documento del empleado debe existir en la base de datos.</p>	
<b>Post-condición</b>	La Información queda guardada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

--	--

**CU\_ 41** Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.

<b>Caso Uso No</b>	41
<b>Nombre</b>	Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente modificar información de los ascensos de los docentes y directivos docentes.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona el ascenso a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.  2. Selecciona nuevo grado en el escalafón anterior,  4. Selecciona nuevo grado en el escalafón nuevo.  6. Ingresa nueva fecha del ascenso  8. Ingresa número de resolución de reconocimiento.	3. Valida que se seleccione el grado de escalafón anterior,  5. Valida que se seleccione el grado del escalafón nuevo.  7. Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.  9. Valida que el campo no esté vacío.

11. presiona modificar.	10. Valida que el campo sea de tipo numérico. 12. Modifica y /o actualiza información. 13. Muestra información. 14. Caso de uso termina				
<b>Excepciones</b>	<b>1. Grado de escalafón anterior no se ha seleccionado</b>				
	<table border="1" data-bbox="845 751 1553 1100"> <thead> <tr> <th data-bbox="845 751 878 798">Actor</th><th data-bbox="878 751 1553 798">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="845 798 878 1100"></td><td data-bbox="878 798 1553 1100">           3. _____            15. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente.            16. regresa al paso 2.         </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		3. _____ 15. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente. 16. regresa al paso 2.
Actor	Software				
	3. _____ 15. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente. 16. regresa al paso 2.				
	<b>2. Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado</b>				
	<table border="1" data-bbox="845 1148 1553 1512"> <thead> <tr> <th data-bbox="845 1148 878 1195">Actor</th><th data-bbox="878 1148 1553 1195">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="845 1195 878 1512"></td><td data-bbox="878 1195 1553 1512">           5. _____            16. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”.            17. Regresa al paso 4.         </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		5. _____ 16. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. 17. Regresa al paso 4.
Actor	Software				
	5. _____ 16. Se presenta un mensaje de error “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente”. 17. Regresa al paso 4.				
<b>3. Formato de fecha es incorrecto</b>					
	<table border="1" data-bbox="845 1560 1553 1848"> <thead> <tr> <th data-bbox="845 1560 878 1607">Actor</th><th data-bbox="878 1560 1553 1607">Software</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="845 1607 878 1848"></td><td data-bbox="878 1607 1553 1848">           7. _____            18. Se presenta un mensaje de error “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente”.         </td></tr> </tbody> </table>	Actor	Software		7. _____ 18. Se presenta un mensaje de error “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente”.
Actor	Software				
	7. _____ 18. Se presenta un mensaje de error “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente”.				

		19. Regresa al paso 6.
	<b>4. Número de resolución incorrecta.</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		9. _____  20. Se presenta un mensaje de error “El campo número de resolución se encuentra vacío, intente nuevamente”.  21. Regresa al paso 8.
	<b>5. Número de resolución tipo de dato incorrecto</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		10.  22. Se presenta un mensaje de error “Número de resolución debe ser de tipo numérico, intente nuevamente”.  23. Regresa al paso 8.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión, CU_42 Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Post-condición</b>	La Información queda modificada y/o actualizada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_42** Ingresar departamentos.

<b>Caso Uso No</b>	42	
<b>Nombre</b>	Ingresar departamentos.	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de departamentos.	
<b>Estado</b>	Completo	
<b>Actores</b>	Administrador.	
<b>Guión</b>		
<b>Actor</b>		<b>Software</b>
1. Ingresa código dane del departamento.		2. Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.
3. Ingresa nombre del departamento.		4. Valida que tenga caracteres alfanuméricos.
5. Presiona ingresar.		6. Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.
		7. Asigna código automáticamente al departamento.
		8. Almacena la información en la base de datos.
		9. Muestra información ingresada.
		10. Caso de uso termina
<b>1. Código incorrecto</b>		
<b>Excepciones</b>	<b>Actor</b>	
	2. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente”. b. Regresa al paso 1.	

	<b>2. Nombre no es valido</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	4. _____ a. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”. b. regresa al paso 3.	
	<b>3. Código ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
	6. _____ 14. Muestra en pantalla un mensaje de error “Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente”. 15. regresa al paso 1.	
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.  El código del departamento no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

**CU\_43** Ingresar municipios.

<b>Caso Uso No</b>	43
<b>Nombre</b>	Ingresar municipios.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de

	municipios.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Ingresa código dane del municipio.  3. Ingresa nombre del municipio.  5. Selecciona departamento.  7. Presiona ingresar.	2. Valida que el campo nombre no esté vacío y sea de tipo numérico.  4. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  6. Valida que se seleccione el departamento.  8. Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.  9. Almacena la información en la base de datos.  10. Muestra información ingresada.  11. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>1. Código no valido</b>
	Actor      Software 2. _____
	11. Muestra en pantalla un mensaje de error “Campo código está vacío. Intente nuevamente”.  12. Regresa al paso 1.
<b>2. Nombre tiene caracteres no permitidos</b>	

Actor	Software
	<p>4. _____</p> <p>13. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</p> <p>14. regresa al paso 3.</p>
<b>3. Departamento no ha sido seleccionado</b>	
Actor	Software
	<p>6. _____</p> <p>15. Muestra en pantalla un mensaje de error “Departamento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente.”</p> <p>16. regresa al paso 5.</p>
<b>4. Código ya se encuentra registrado</b>	
Actor	Software
	<p>7. _____</p> <p>17. Muestra en pantalla un mensaje de error “Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</p> <p>18. regresa al paso 1.</p>
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.  El código del municipio no debe estar registrado en la base de datos.
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

--	--

#### CU\_44 Reporte empleados

<b>Caso Uso No</b>	44
<b>Nombre</b>	Reporte empleados
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar información del empleado por pantalla.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guion</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. selecciona la opción consultar empleados	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de todos los empleados que se encuentran inscritos en el módulo, mostrando (nombres, apellidos, número documento, tipo documento, clasificación, teléfono, dirección casa, sexo, fecha ingreso, sueldo base, cargo, grado escalafón, fuente de recursos, tipo vinculación y nombre institución).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
<b>CU relacionados</b>	Ninguno.
<b>Pre-condición</b>	<p>El cliente ha iniciado sesión en la aplicación</p> <p>El administrador deberá de haber ingresado uno o más funcionarios al sistema.</p>

<b>Post-condición</b>	Ninguno.
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### **CU\_45 Reporte de cantidad de empleados**

<b>Caso Uso No</b>	45
<b>Nombre</b>	Reporte de cantidad de empleados
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar el reporte de información donde especifica la cantidad total de empleados que hay por grado de escalafón, tipo de vinculación y fuente de recurso.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guion</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. selecciona la opción consultar empleados	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de todos los empleados que se encuentran inscritos en el módulo, mostrando (Cantidad de empleados, por grado escalafón, vinculación y fuente de recurso).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
<b>CU relacionados</b>	Ninguno.

<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación El administrador y/o cliente debe haber ingresado uno o más empleados.
<b>Post-condición</b>	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### **CU\_46** Reporte de empleados por cargo

<b>Caso Uso No</b>	46	
<b>Nombre</b>	Reporte de empleados por cargo	
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar el reporte de información de empleados por su cargo.	
<b>Estado</b>	Completo	
<b>Actores</b>	Cliente.	
<b>Guion</b>		
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la opción consultar reporte de empleados/cargo.		<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de todos los empleados que se encuentran inscritos en el módulo, mostrando (nombres, apellidos, número documento, tipo documento y el cargo).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>

<b>CU relacionados</b>	Ninguno.
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación El administrador y/o cliente debe haber ingresado uno o más empleados.
<b>Post-condición</b>	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### CU\_47 Reporte de liquidación de empleados

<b>Caso Uso No</b>	47
<b>Nombre</b>	Reporte de liquidación de empleados.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar el reporte de información donde muestra información de liquidación de los empleados.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona la opción consultar reporte de liquidación de empleados.	2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de liquidación de todos los empleados que se encuentran inscritos en el módulo, mostrando (nombre del empleado, apellido, número de identificación, cargo, año, mes, días trabajados, cantidad de horas extras, carga laboral, nombre del devengo, nombre de la deducción, nombre del aporte parafiscal, valor de la deducción, valor del devengo, valor del

	aporte parafiscal y valor total de la liquidación).  3. El caso de uso termina.
<b>CU relacionados</b>	CU_18 Ingresar empleados.
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación  El administrador y/o cliente debe haber ingresado uno o más empleados.
<b>Post-condición</b>	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### CU\_48 Reporte de bonificaciones

<b>Caso Uso No</b>	48
<b>Nombre</b>	Reporte de bonificaciones
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de bonificaciones que reciben los empleados.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>

1. Selecciona la opción consultar reporte de bonificaciones.	2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de toda las bonificaciones de los empleados, mostrando (nombre del empleado, apellido, número documento, tipo de documento, cargo, fecha en que recibió la bonificación y nombre de bonificación).  3. El caso de uso termina.
<b>CU relacionados</b>	Ninguno
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
<b>Post-condición</b>	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### **CU\_49** Reporte de información detallada de los aportes parafiscales

<b>Caso Uso No</b>	49
<b>Nombre</b>	Reporte de información detallada de los aportes parafiscales
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de información detallada de los aportes parafiscales, que tienen por ley de descontar por empleado y por entidad.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guion</b>	

Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de información detallada de los aportes parafiscales	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de información detallada de los aportes parafiscales, mostrando (Identificación, tipo documento, nombre del empleado, apellidos, cargo, tipo de aporte parafiscal y valor del aporte parafiscal).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
<b>CU relacionados</b>	Ninguno
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
<b>Post-condición</b>	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### **CU\_50** Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes

<b>Caso Uso No</b>	50
<b>Nombre</b>	Reporte de información de los ascensos de los docentes.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de información detallada de escalafón de los docentes y directivos docentes.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.
<b>Guión</b>	

Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de información de escalafón de todos los docentes y directivos docentes, mostrando (número documento del empleado, nombre, apellido, grado escalafón anterior y grado escalafón nuevo).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
<b>CU relacionados</b>	Ninguno
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
<b>Post-condición</b>	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>	

#### **CU\_51 Reporte de ubicación de los empleados**

<b>Caso Uso No</b>	51
<b>Nombre</b>	Reporte de ubicación de los empleados.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de información detallada de ubicación de los empleados.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.

Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de ubicación de los empleados	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de información de ubicación de todos los empleados, mostrando (número documento del empleado, tipo documento, nombre, apellido y ubicación).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
<b>CU relacionados</b>	Ninguno
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
<b>Post-condición</b>	Ninguna

#### CU\_52 Reporte de empleados por grados escalafón

<b>Caso Uso No</b>	52
<b>Nombre</b>	Reporte de empleados por grados escalafón.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente consultar reporte de información por grado de escalafón.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Cliente.

Guión	
Actor	Software
1. Selecciona la opción consultar reporte de empleados/escalafón.	<p>2. Despliega una ventana donde aparece el reporte de información por grado de escalafón de todos los empleados, mostrando (número documento del empleado, tipo documento, nombre, apellido y grado escalafón).</p> <p>3. El caso de uso termina.</p>
<b>CU relacionados</b>	Ninguno
<b>Pre-condición</b>	El cliente ha iniciado sesión en la aplicación
<b>Post-condición</b>	Ninguna

#### **CU\_53 Salir del sistema**

<b>Caso Uso No</b>	53
<b>Nombre</b>	Salir del sistema
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al cliente y al administrador salir del sistema.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador, Cliente.

Guión	
Actor	Software
1. Selecciona salir.	2. Muestra página principal del módulo. 6. Caso de uso termina.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión
<b>Pre-condición</b>	El administrador y el cliente debe haber iniciado sesión
<b>Post-condición</b>	Ninguna

#### **CU\_54** Ingresar áreas de enseñanza.

<b>Caso Uso No</b>	54
<b>Nombre</b>	Ingresar áreas de enseñanza.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, el ingreso de información de las áreas de enseñanza de los docentes.
<b>Estado</b>	Completo

<b>Actores</b>	Administrador.															
<b>Guion</b>																
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>														
	1. Ingresa nombre del área.  3. Ingresa descripción.  4. Presiona ingresar.	2. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  5. Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.  6. Asigna código automáticamente al área.  7. Almacena la información en la base de datos.  8. Muestra información ingresada.  9. Caso de uso termina														
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre tiene caracteres no permitidos</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><b>Actor</b></td> <td><b>Software</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11. regresa al paso 1.</td> </tr> </table> <b>2. Nombre ya se encuentra registrado</b> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td><b>Actor</b></td> <td><b>Software</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>5. _____</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.</td> </tr> </table>		<b>Actor</b>	<b>Software</b>		2. _____		10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.		11. regresa al paso 1.	<b>Actor</b>	<b>Software</b>		5. _____		12. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.
<b>Actor</b>	<b>Software</b>															
	2. _____															
	10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.															
	11. regresa al paso 1.															
<b>Actor</b>	<b>Software</b>															
	5. _____															
	12. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.															

		13. regresa al paso 1.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión. El nombre no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

#### CU\_55 Modificar áreas de enseñanza.

<b>Caso Uso No</b>	55
<b>Nombre</b>	Modificar áreas de enseñanza.
<b>Descripción</b>	Este caso de uso permite al administrador, modificar información de las áreas de enseñanza de los docentes.
<b>Estado</b>	Completo
<b>Actores</b>	Administrador.
<b>Guion</b>	
<b>Actor</b>	<b>Software</b>
1. Selecciona el área a modificar en hipervínculo editar.  2. Ingresa nombre del área.  4. Ingresa descripción.  5. Presiona Modificar.	3. Valida que el campo no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  6. Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

		7. Modifica y/o actualiza información. 8. Muestra información ingresada. 9. Caso de uso termina
<b>Excepciones</b>	<b>1. Nombre tiene caracteres no permitidos</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		3. _____  10. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente”.  11. regresa al paso 2.
	<b>2. Nombre ya se encuentra registrado</b>	
	<b>Actor</b>	<b>Software</b>
		6. _____  12. Muestra en pantalla un mensaje de error “Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente”.  13. regresa al paso 2.
<b>CU relacionados</b>	CU_01 Iniciar sesión.	
<b>Pre-condición</b>	Haber cumplido con el CU_01 Iniciar sesión.  El nombre nuevo no debe estar registrado en la base de datos.	
<b>Post-condición</b>	La Información ha sido creada correctamente.	
<b>Prototipo (Interfaz de usuario)</b>		

## MODELO RELACIONAL DE DATOS

**Tabla 1. Rol\_Usuarios**

Campo	Codigo_rol	Nombre_rol
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(10)	Carácter(50)
<b>Función</b>	PK	
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>		
<b>Ejemplo</b>		

**Tabla 2. Usuarios**

Campo	Codigo_usua	Nombre	Apellido	Login	Contraseña
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(10)	Carácter(60)	Carácter(60)	Carácter(20)	Carácter(20)
<b>Función</b>	PK				
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>					
<b>Ejemplo</b>				Jova77	6j7ggK25

Campo	Cod_Rol	Estado
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(5)	Carácter(10)
<b>Función</b>		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>		Activo Inactivo
<b>Ejemplo</b>	1. Administrado 2. Cliente	

**Tabla 3. Empleados**

Campo	Cod_Empleado	Numero_Documento	Tipo_documento	Nombres	Apellidos
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(10)	Numérico (12)	Numerico(2 )	Carácter(6 0)	Carácter(6 0)
<b>Función</b>	PK		FK(Tipos documentos)		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			1. Cedula ciudadanía		

			2. cedula extranjería.		
--	--	--	---------------------------	--	--

Campo	Teléfono	Dirección_casa	Fecha_ingreso	Cod_areaEnseñanza
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(7)	Carácter(60)	Date	Numérico(8)
<b>Función</b>				FK(AreaEnseñanza)
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			dd-mm-aaaa	
<b>Ejemplo</b>			14-10-2010	

Campo	Cod_institución	Cod_Cargo	Sexo	Clasificación_Epleado
<b>Tipo y longitud</b>	Numerico(8)	Numerico(8)	Carácter(10)	Carácter(20)
<b>Función</b>	FK(Instituciones)	FK(Cargo)		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			'F','M'	(Docente) (Directivo Docente) (Administrativos)
<b>Ejemplo</b>			Femenino Masculino	

Campo	Cod_Grado_escalafo	Cod_ubicaci	Cod_fuente_recu	Cod_vinculacion
<b>Tipo y longitud</b>	Carácter(5)	Numérico (5)	Numérico(5)	Numérico(5)
<b>Función</b>	FK(Grado_escalafo	FK(Ubicacion	FK(Fuentes_recur	FK(Vinculaciones)
<b>Obligatoriedad</b>	nes)	es)	sos)	
<b>Dominio y Restricción</b>	NN		NN	NN
<b>Ejemplo</b>				

**Tabla 4. Instituciones educativas**

Campo	Código_inst	Nombre_inst	Tipo_inst	Telefono
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(5)	Carácter(100)	Carácter(10)	Numérico(7)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			1. Privada 2. Pública	

Campo	Comuna	Dirección	Cod_municipio
<b>Tipo y longitud</b>	Caracter(10)	Carácter(60)	Numérico (5)
<b>Función</b>			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>		Calle 9 #23-67	

**Tabla 5. Ubicaciones**

Campo	Código	Nombre	Descripción	Estado
<b>Tipo y longitud</b>	Numerico(5)	Carácter(50)	Carácter(100)	Carácter(10)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>				Activo, Inactivo
<b>Ejemplo</b>				

**Tabla 6. Fuentes\_Recursos**

Campo	Código	Nombre	Descripción
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(3)	Carácter(50)	Carácter(100)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

**Tabla 7. Cargos**

Campo	Código	Nombre	Descripción
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(5)	Carácter(50)	Carácter (100)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

**Tabla 8. Vinculaciones**

Campo	Código	Nombre	Descripción
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(5)	Carácter(50)	Carácter(100)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

**Tabla 9. Grados\_Escalafones**

Campo	Código	Nombre	Sueldo_base	Descripción
<b>Tipo y longitud</b>	Carácter(3)	Carácter(60)	Numérico(10)	Carácter(100)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				

**Tabla 10. Devengos**

Campo	Código	Nombre	Descripción	Porcentaje
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(10)	Carácter(60)	Carácter(100)	Numérico (10,2)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N	N
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				

Campo	Valor	Base
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(15)	Carácter(100)
<b>Función</b>		
<b>Obligatoriedad</b>	N	N
<b>Dominio y Restricciones</b>		
<b>Ejemplo</b>		

**Tabla 11. Deducciones**

Campo	Código	Nombre	Descripción	Porcentaje
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(10)	Carácter(60)	Carácter(100)	Numérico (10,2)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N	N
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				

<b>Campo</b>	<b>Valor</b>	<b>Base</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(15)	Carácter(100)
<b>Función</b>		
<b>Obligatoriedad</b>	N	N
<b>Dominio y Restricciones</b>		
<b>Ejemplo</b>		

**Tabla 12. Aportes parafiscales**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(10)	Carácter(60)	Carácter(100)	Numérico (10)
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				

<b>Campo</b>	<b>Base</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Carácter(100)
<b>Función</b>	
<b>Obligatoriedad</b>	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>	
<b>Ejemplo</b>	

**Tabla 13. Areas\_Enseñanzas**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Nombre</b>	<b>Descripción</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(5)	Carácter(60)	Carácter(100)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

**Tabla 14. Liquidaciones**

<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Año</b>	<b>Mes</b>	<b>Descripción</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(5)	Numérico(4)	Numérico(2)	Caracter100
<b>Función</b>	PK			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				

Campo	Estado	Frecuencia	Fecha
<b>Tipo y longitud</b>	Carácter(10)	Carácter(20)	Date
<b>Función</b>			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>	Generada En proceso Cerrada	Mensual Quincenal	

**Tabla 15. Detalle\_Liquidaciones**

Campo	Código	Dias_trabajados	Carga_laboral	Cod_Devengo
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(5)	Numérico(4)	Numérico(2)	Numerico(10)
<b>Función</b>	PK			FK(Devengos)
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				

Campo	Cod_Deduction	Cod_Bonificacion	Cod_Parafiscal
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(10)	Numérico(10)	Numérico(10)
<b>Función</b>	FK(Deducciones)	FK(Bonificaciones)	FK(Aportes_parafiscales)
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			

**Tabla 16. Ascensos\_Escalafones**

Campo	Codigo_ascenso	Fecha_ascenso	Cod_Empleado
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico(3)	Fecha	Numérico(12)
<b>Función</b>	PK		FK(Empleados)
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

Campo	GradoEscalafonAnterior	GradoEscalafonNuevo	No.Resolucion
<b>Tipo y longitud</b>	Caracter(3)	Caracter(3)	Caracter(10)
<b>Función</b>			
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

**Tabla 17. Bonificaciones**

Campo	Código	Fecha_Bonificación	Nombre
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico (10)	Fecha	Carácter (60)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>		dd-mm-aaaa	

Campo	Sobresueldo	Periodicidad
<b>Tipo y longitud</b>	Carácter (20)	Carácter (20)
<b>Función</b>		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>		
<b>Ejemplo</b>	Sobresueldo 10%	

**Tabla 18. Departamentos**

Campo	Código	Código_dane	Nombre
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico (5)	Numérico(5)	Carácter (100)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

**Tabla 19. Municipios**

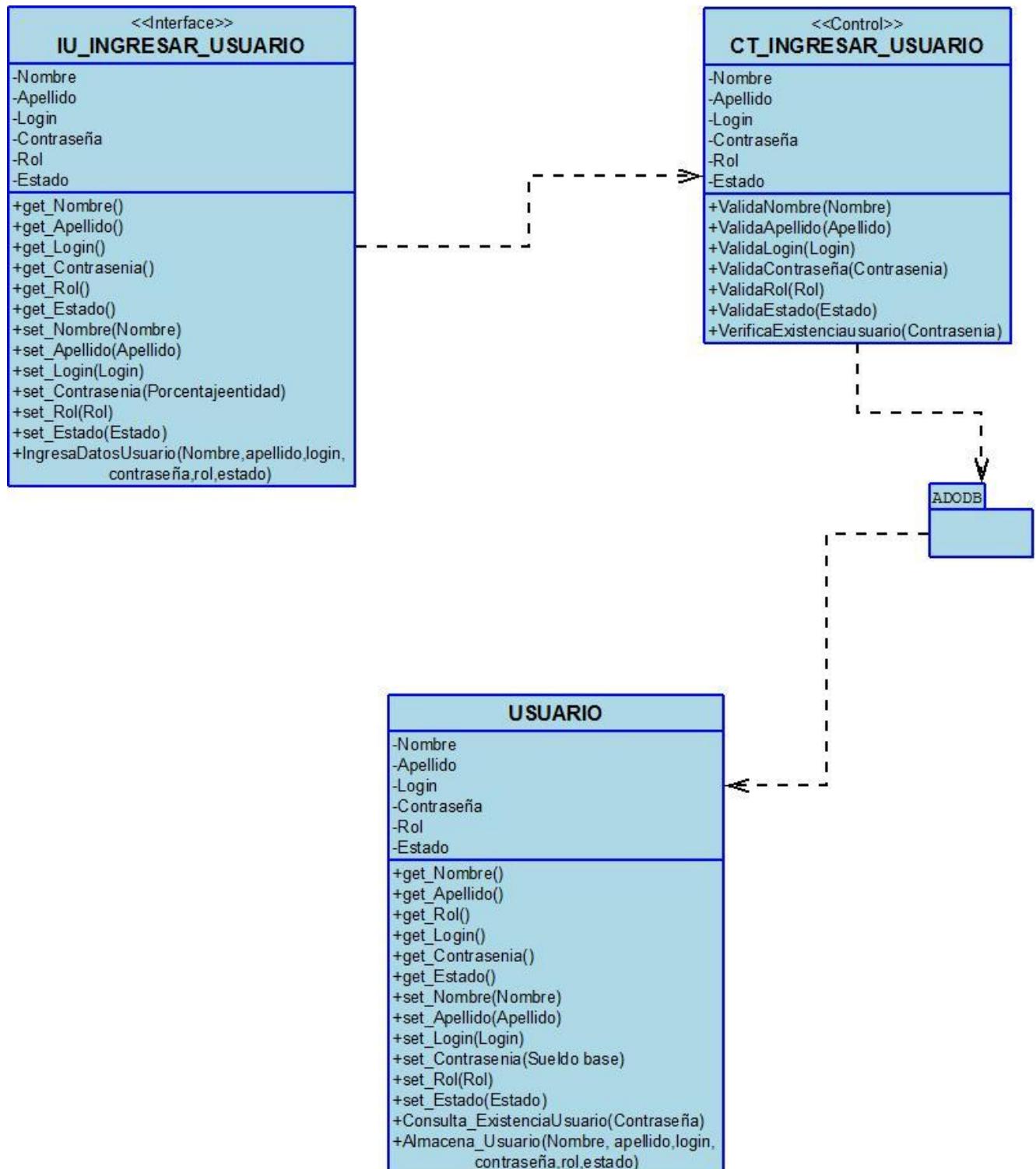
<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Código_Dane</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cod_Departamento</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico (5)	Numérico(5)	Carácter (60)	Numérico (5)
<b>Función</b>	PK			FK(Departamentos)
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	NN	NN
<b>Dominio y Restricciones</b>				
<b>Ejemplo</b>				

**Tabla 20. Tipos Documentos**

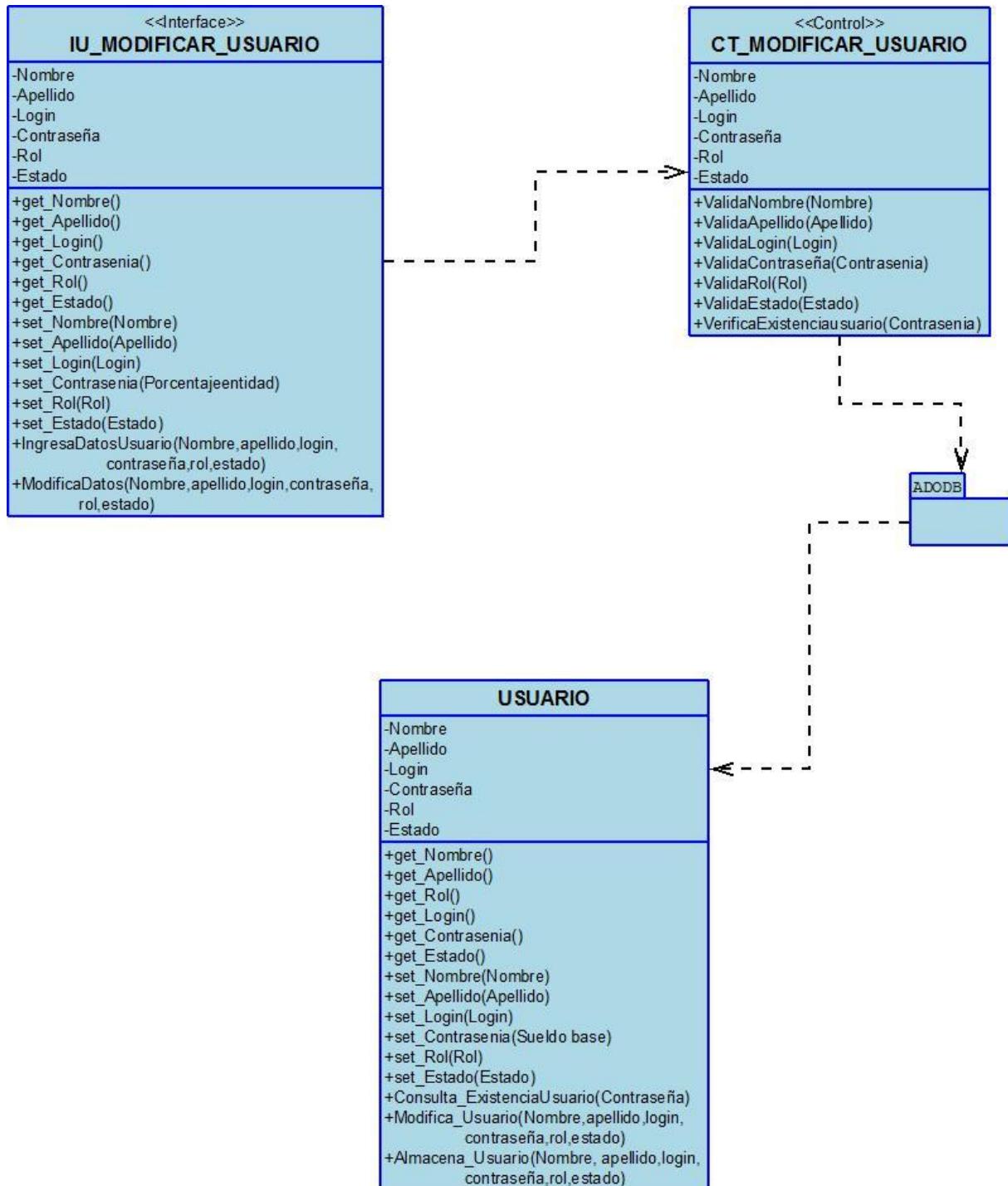
<b>Campo</b>	<b>Código</b>	<b>Tipo_documento</b>	<b>Descripcion</b>
<b>Tipo y longitud</b>	Numérico (5)	Carácter(60)	Carácter (100)
<b>Función</b>	PK		
<b>Obligatoriedad</b>	NN	NN	N
<b>Dominio y Restricciones</b>			
<b>Ejemplo</b>			

## Diagramas de Clases

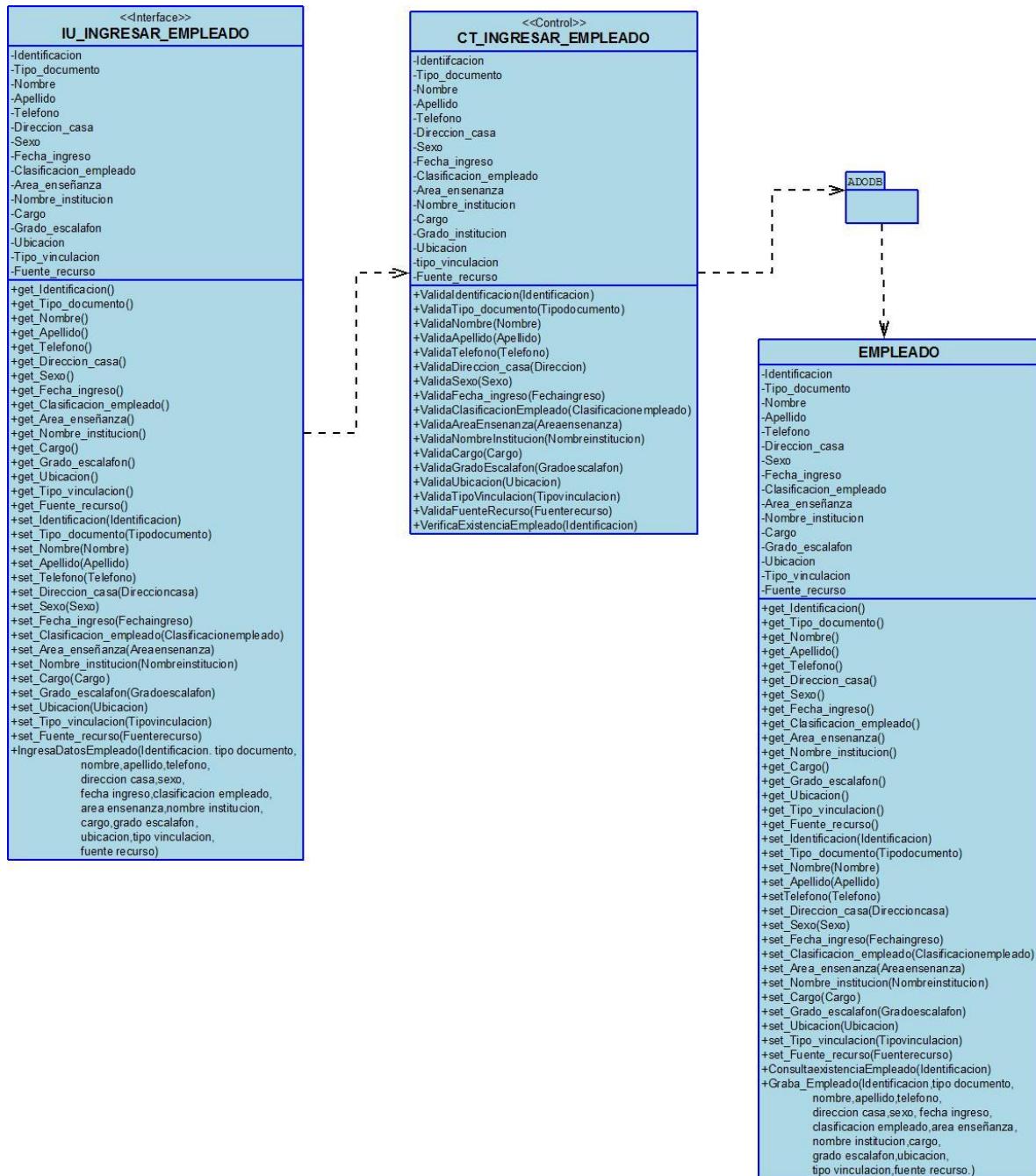
### DC 01 Ingresar usuarios



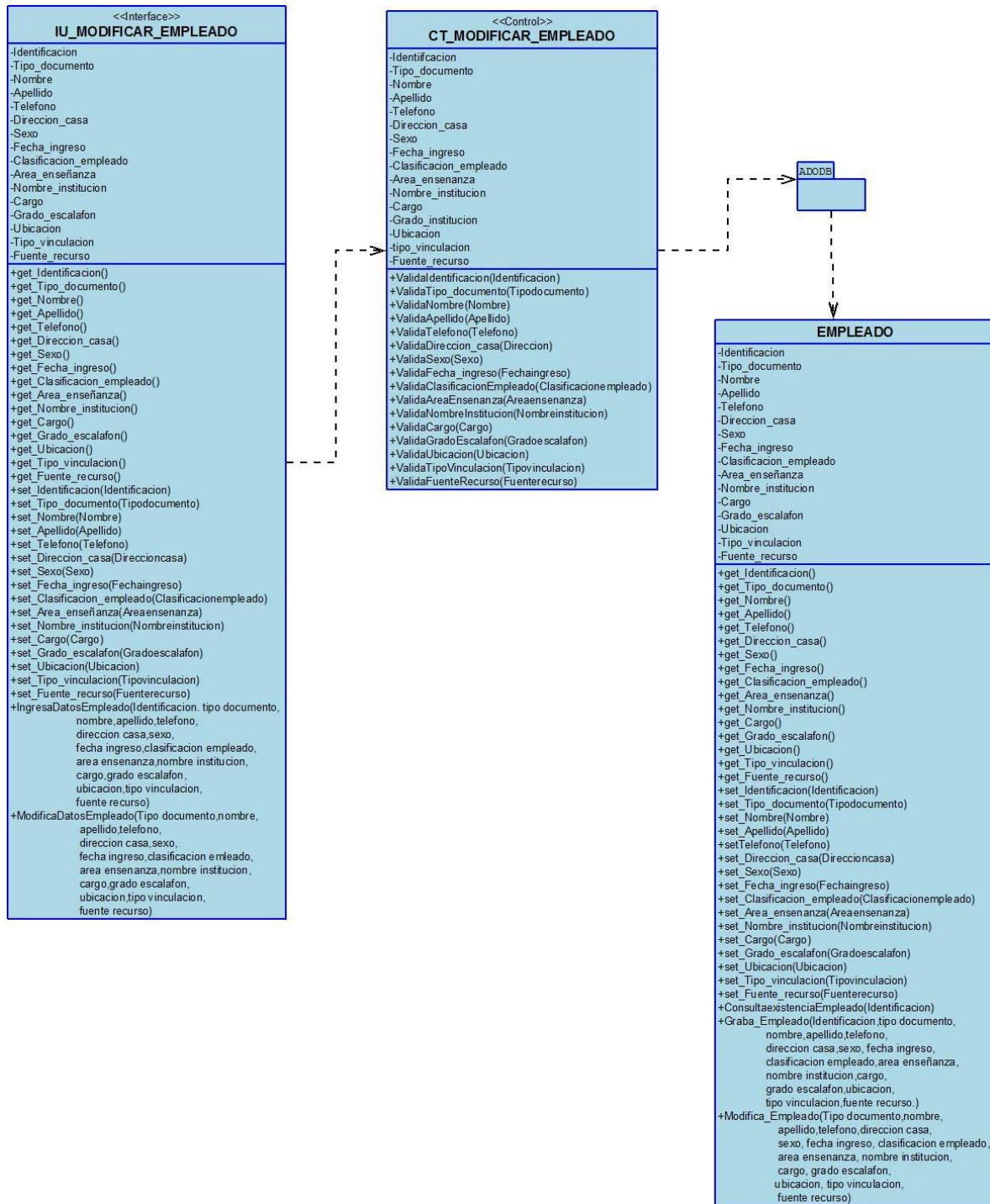
## DC 02 Modificar usuarios



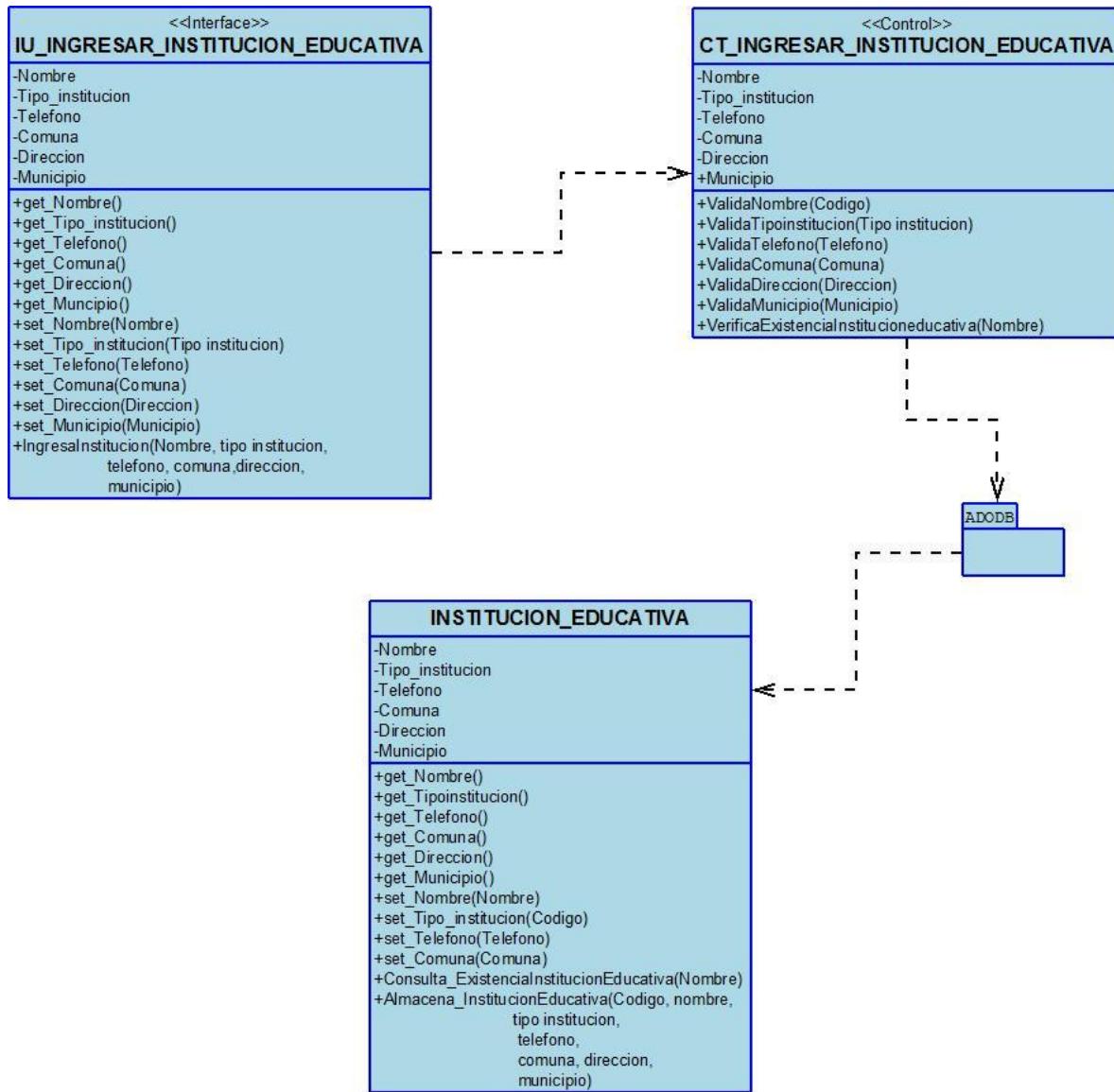
## DC 03 Ingresar empleados.



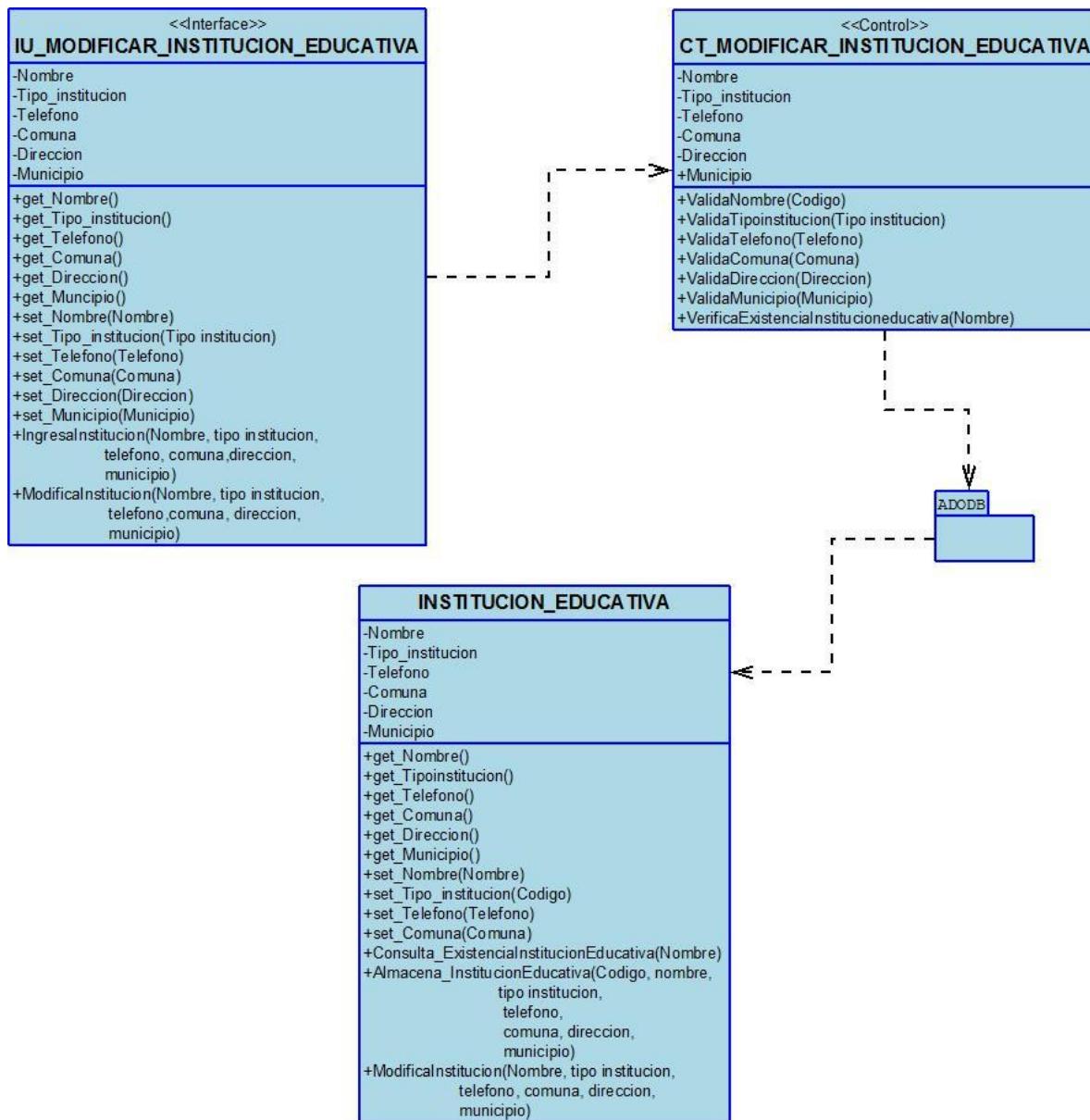
## DC 04 Modificar empleados.



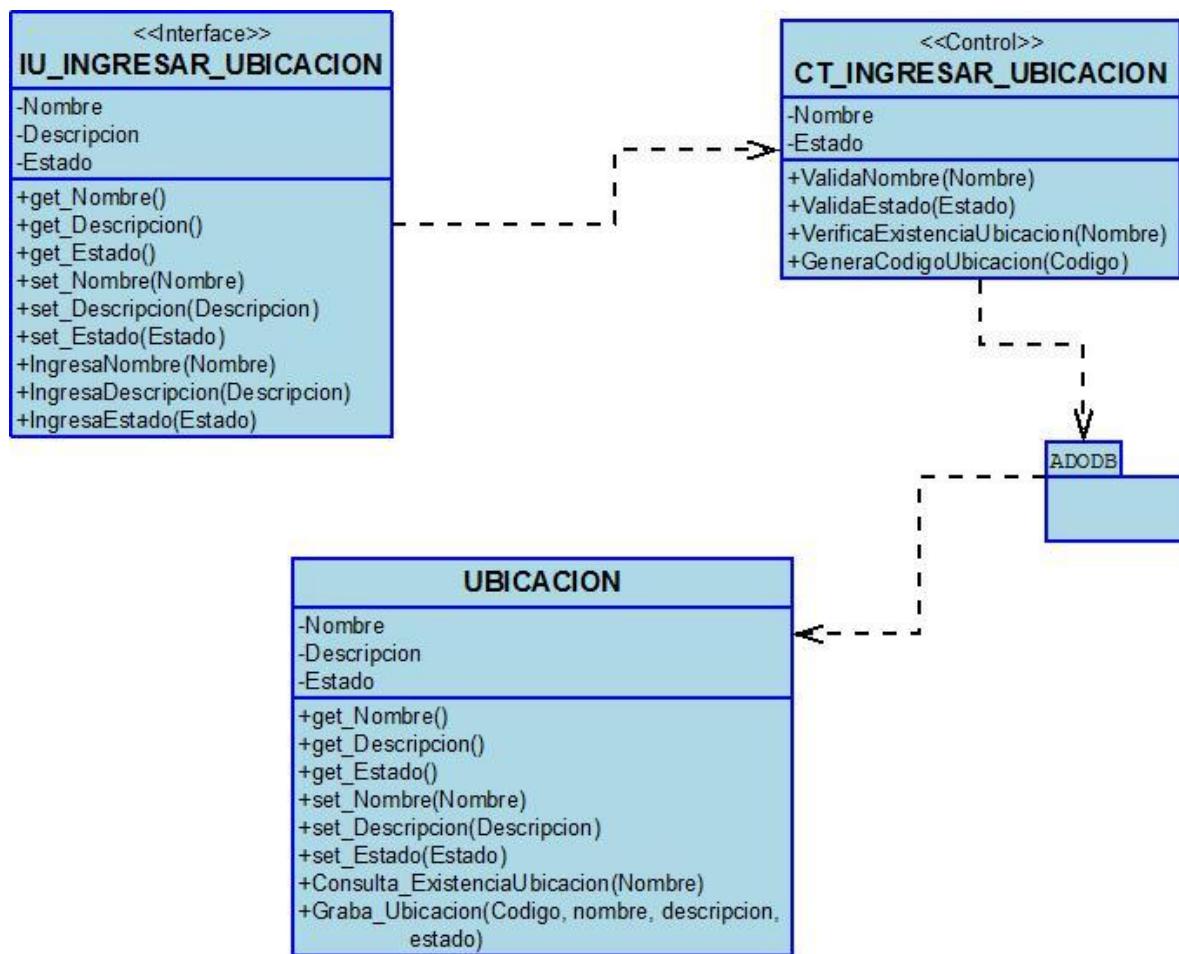
## DC 05 Ingresar institución educativa.



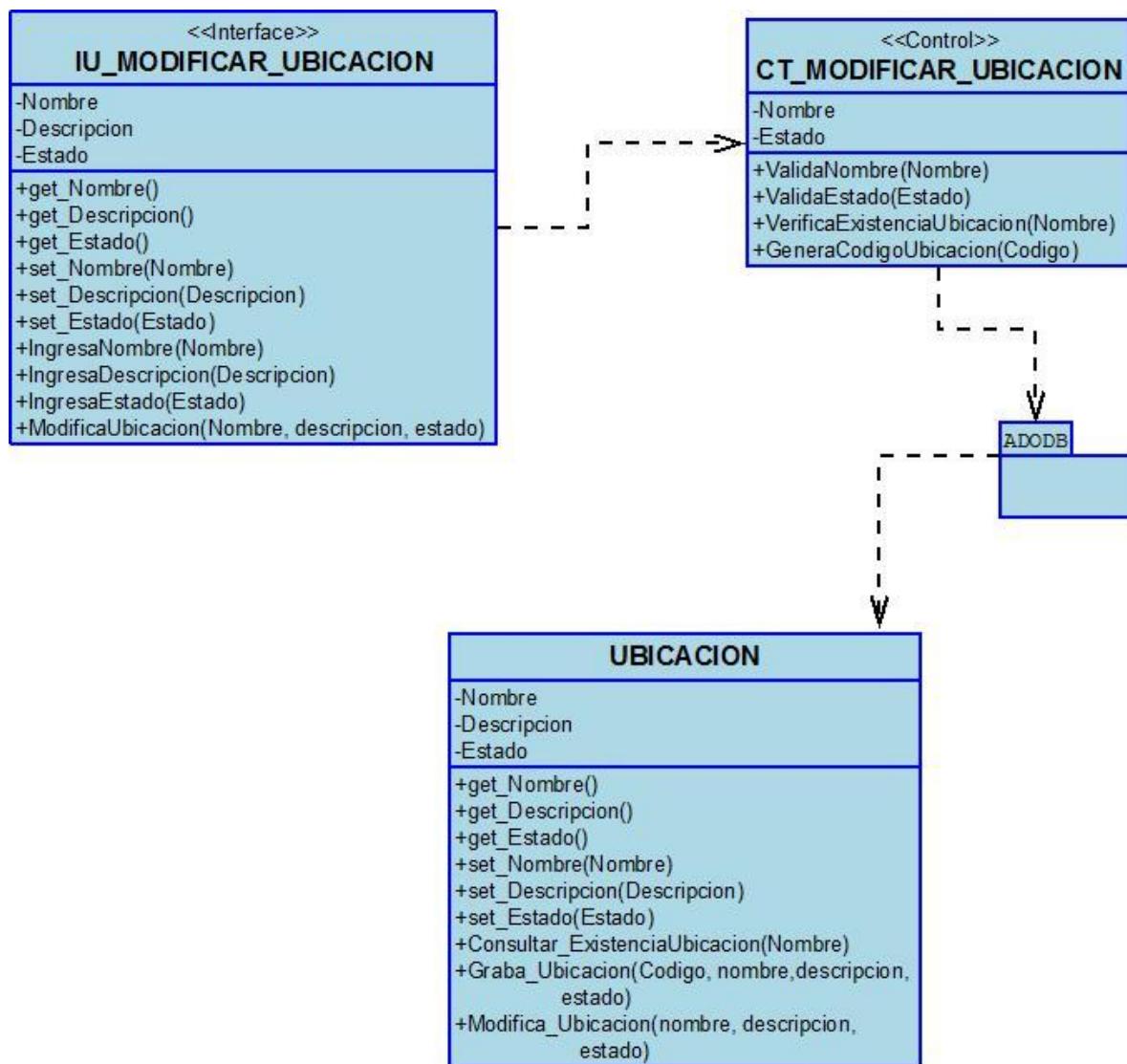
## DC 06 Modificar institución educativa.



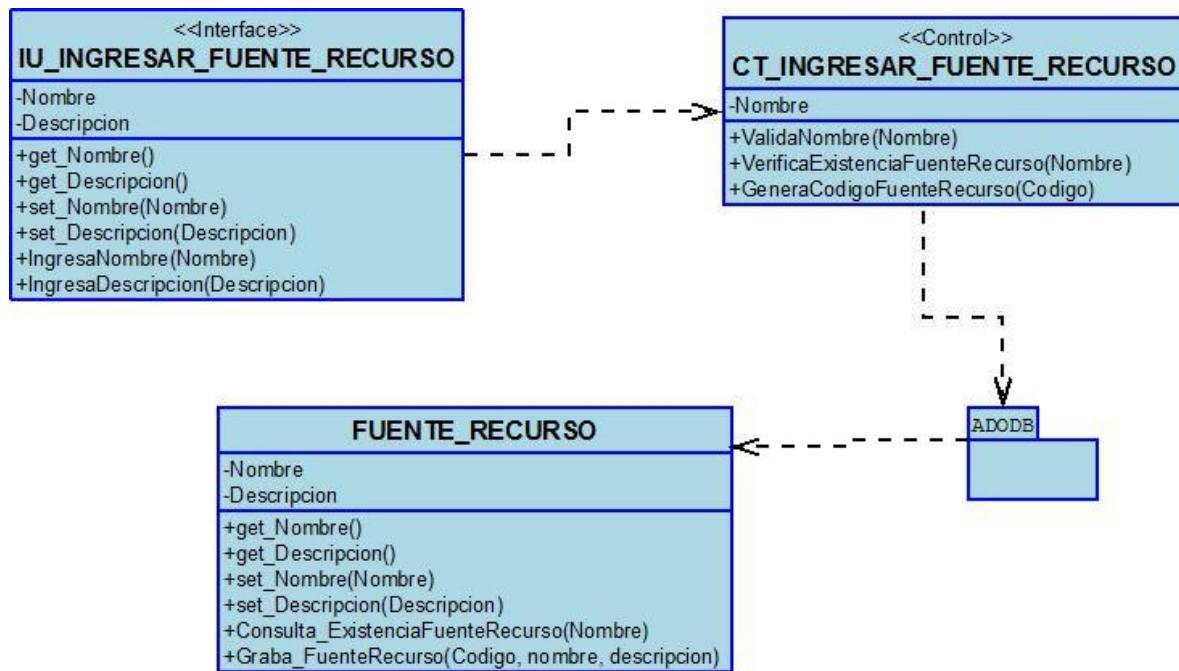
## DC 07 Ingresar ubicación.



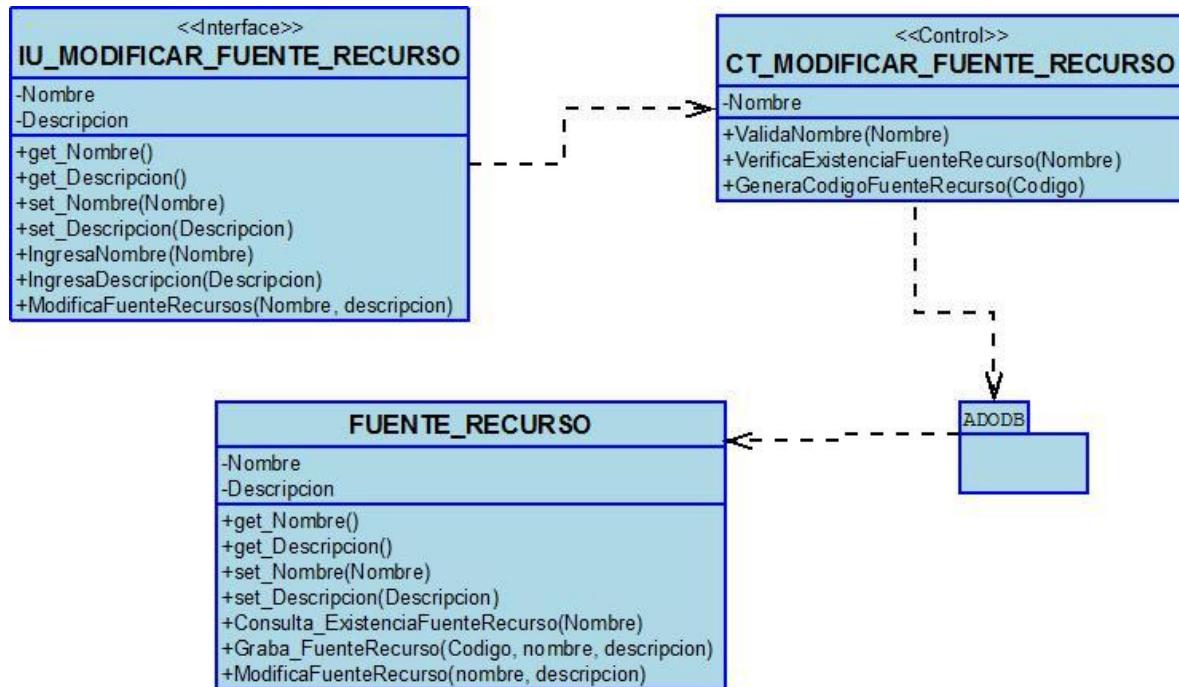
## DC 08 Modificar ubicación



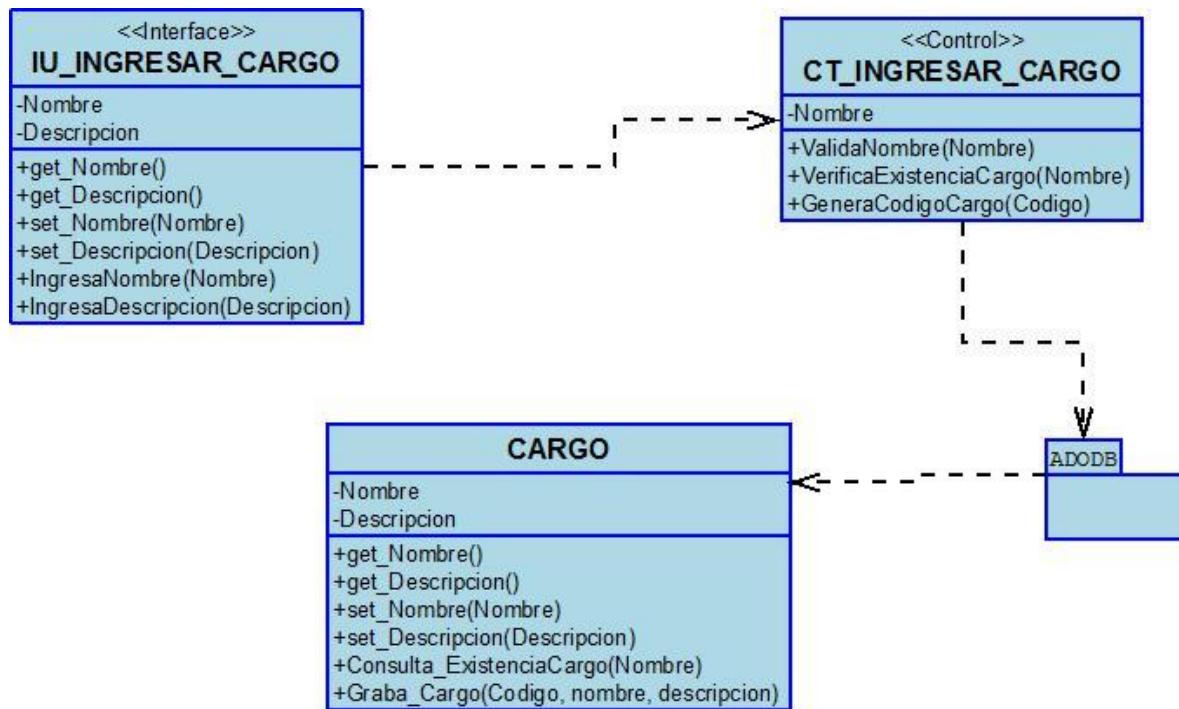
### DC 9 Ingresar fuente de recurso.



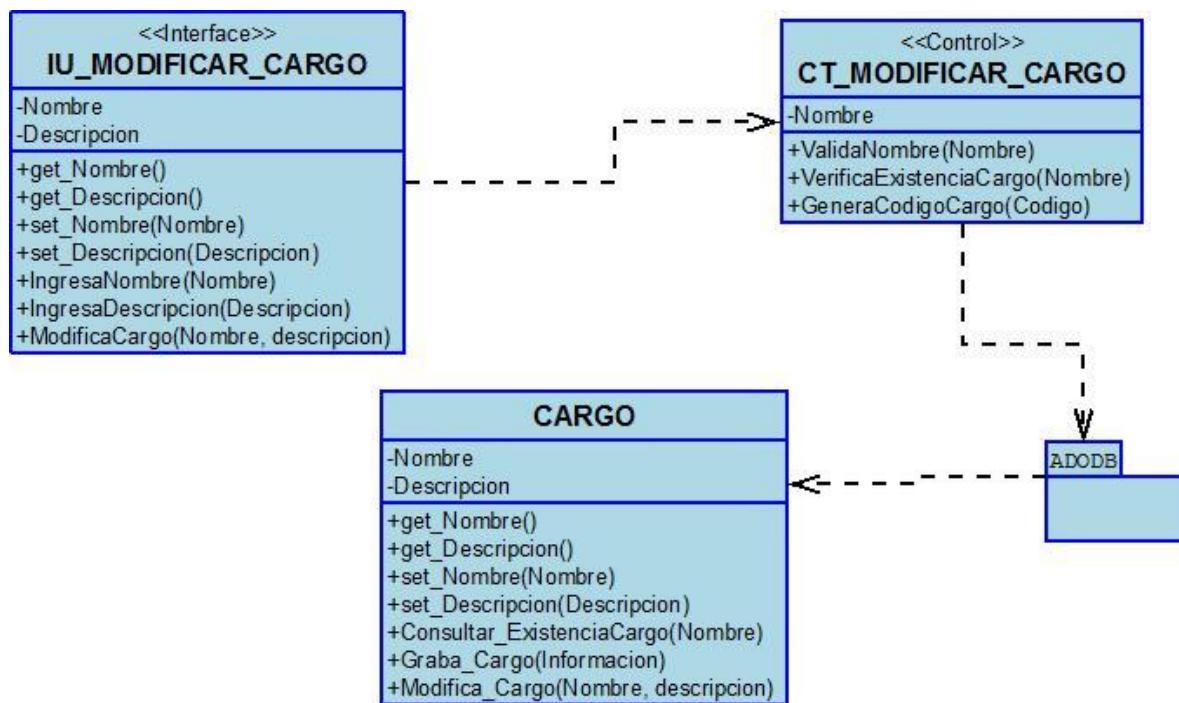
### DC 10 Modificar fuente de recurso.



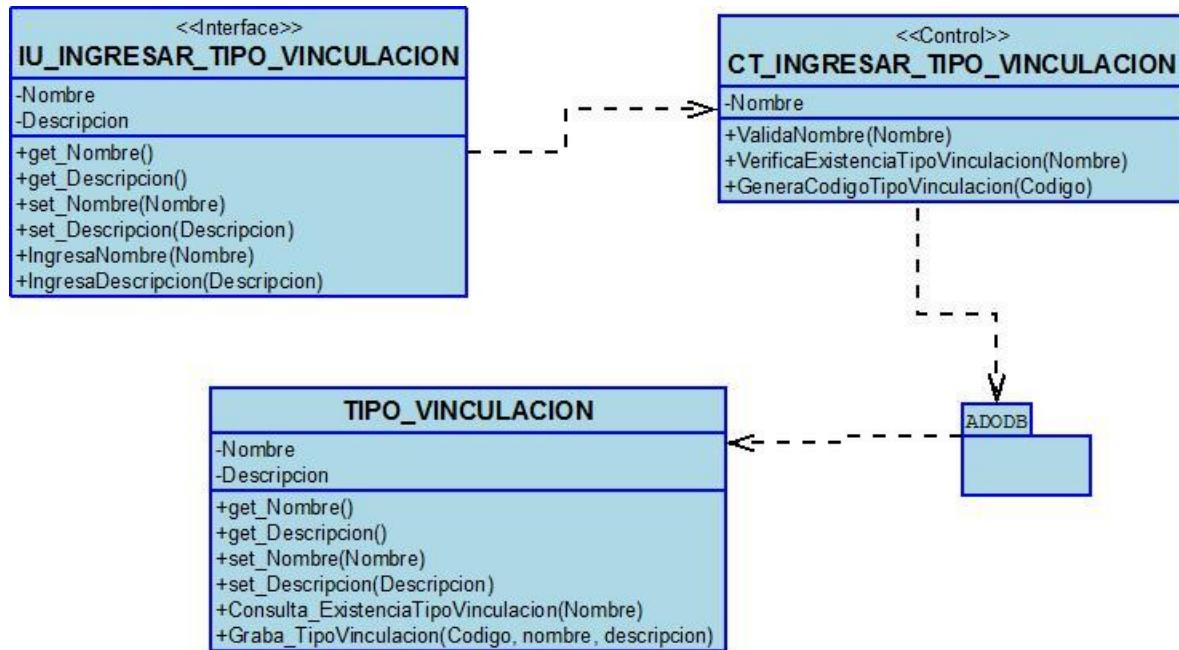
### DC 11 Ingresar cargo.



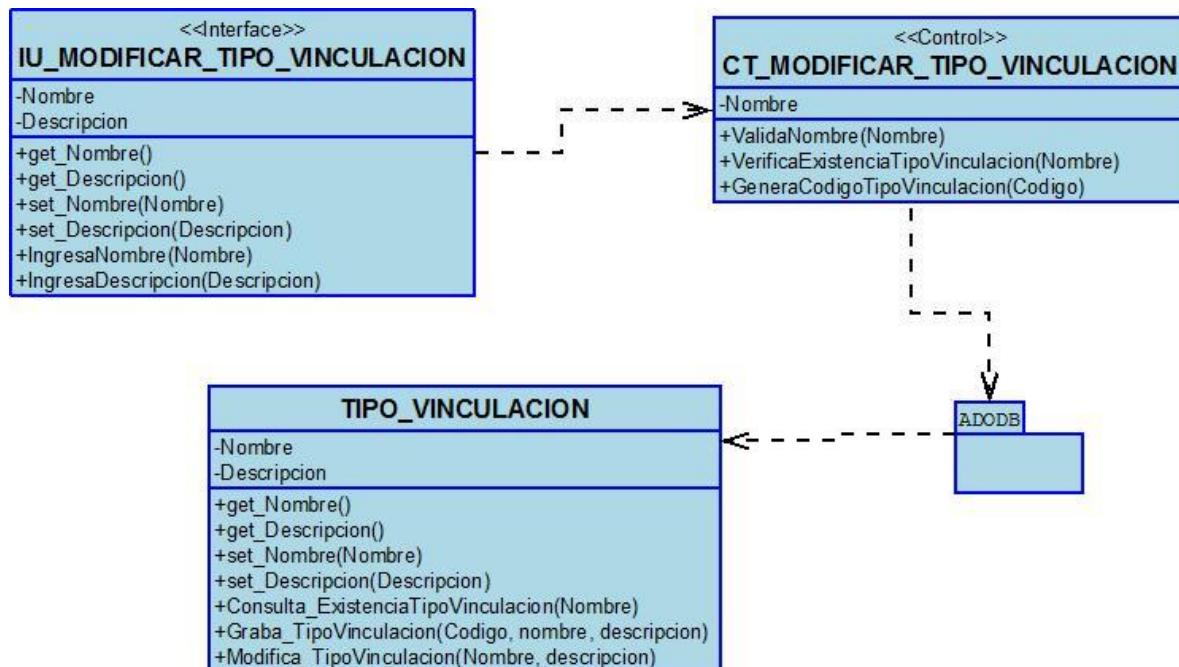
### DC 12 Modificar cargo.



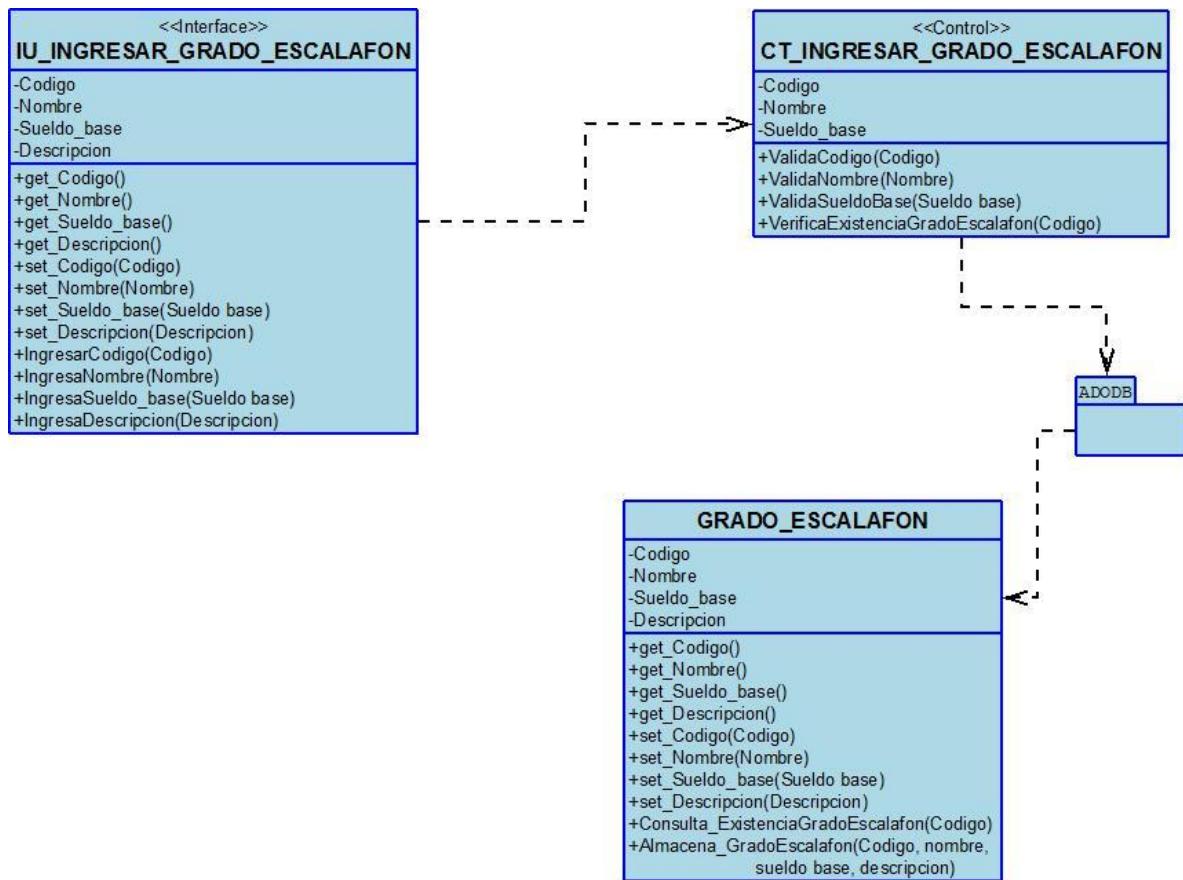
### DC 13 Ingresar tipo de vinculación.



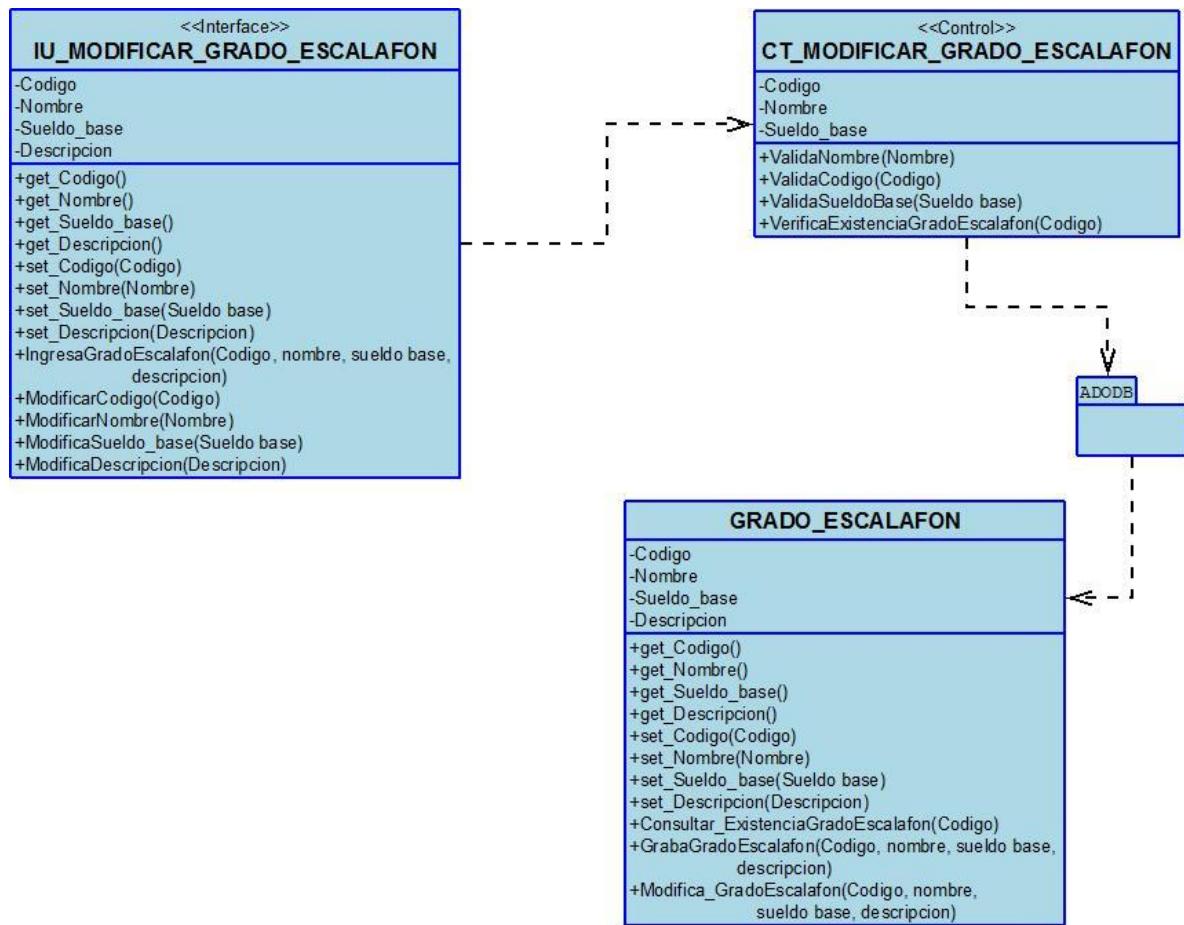
### DC 14 Modificar tipo de vinculación.



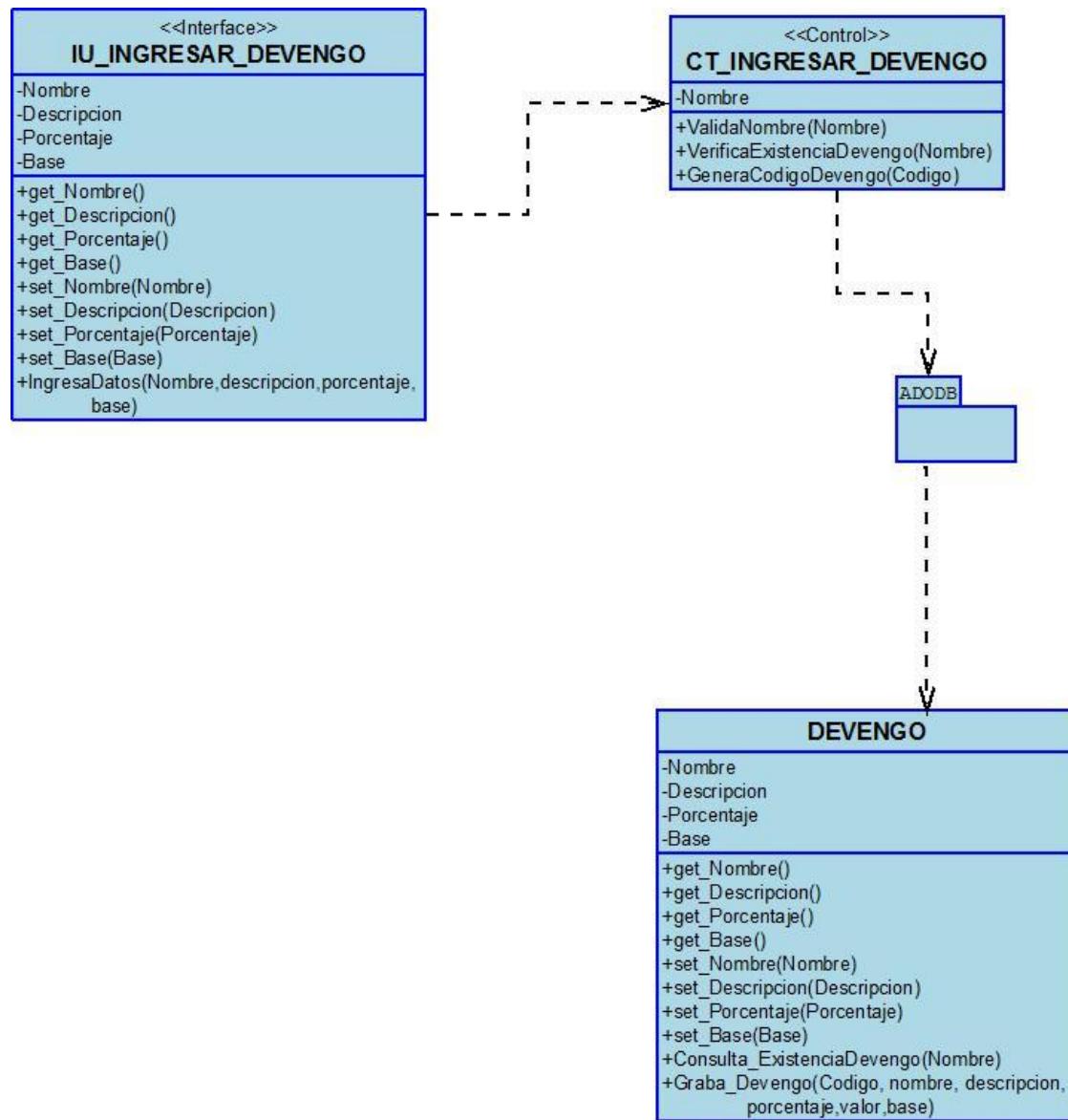
## DC 15 Ingresar grado de escalafón.



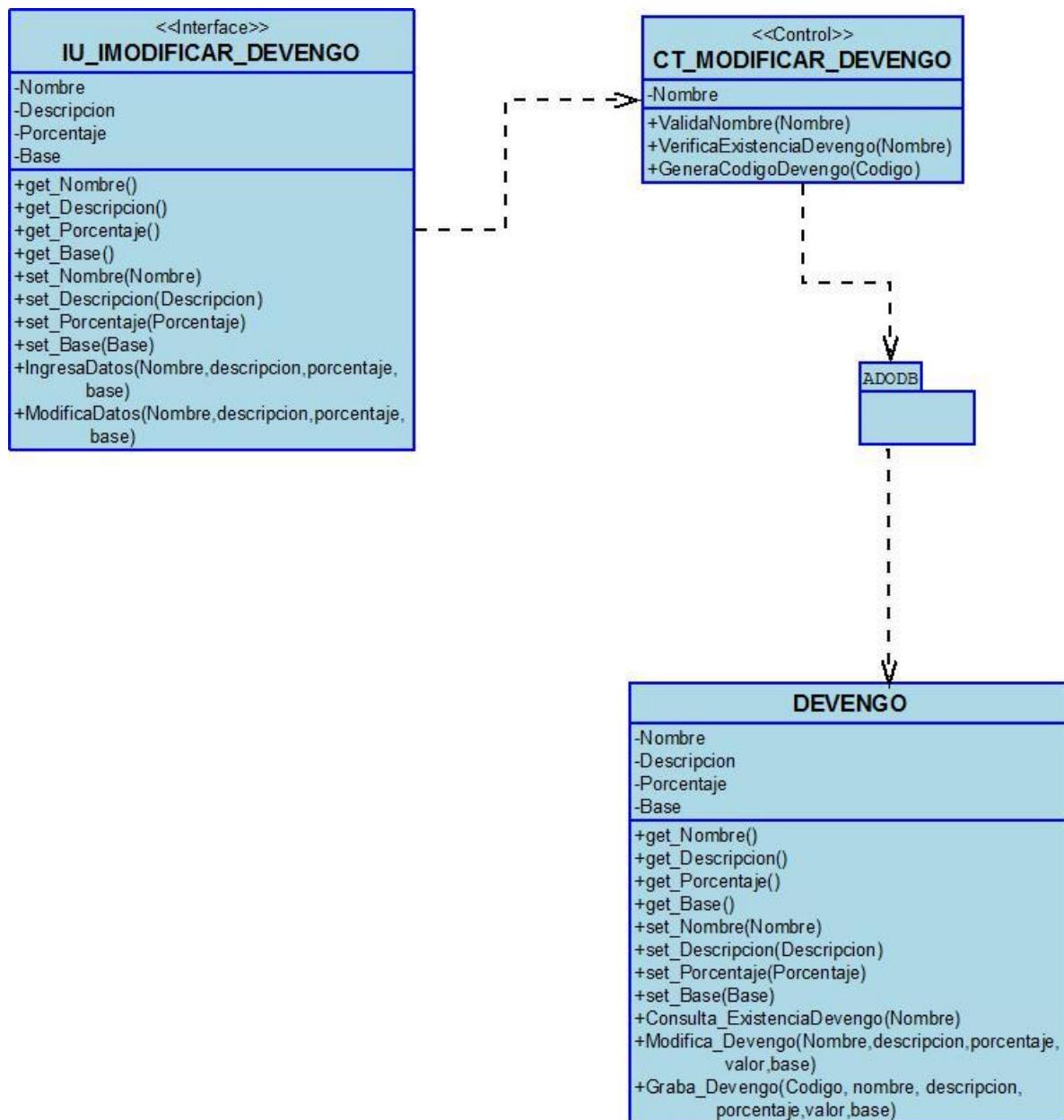
## DC 16 Modificar grado de escalafón.



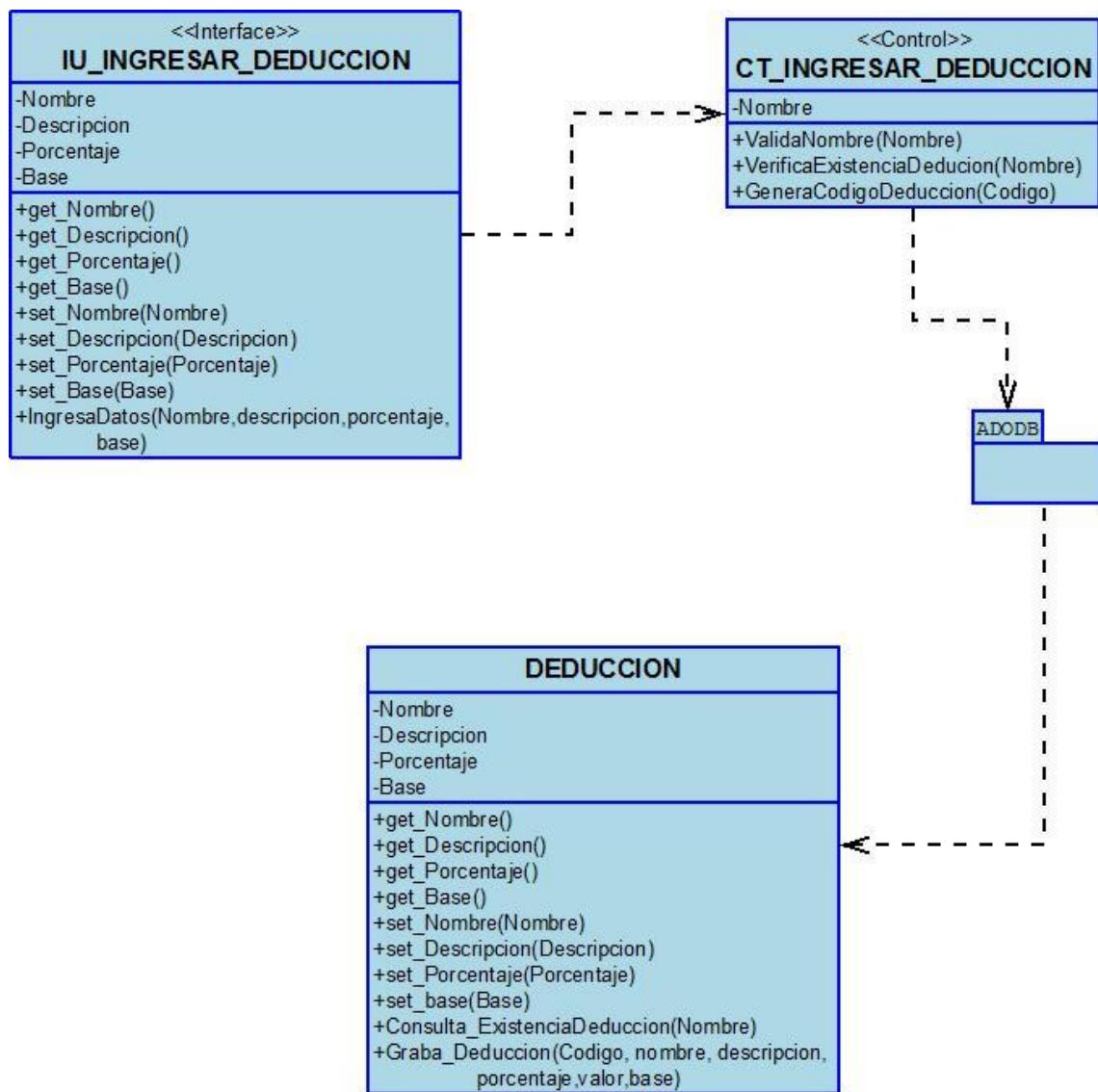
## DC 17 Ingresar devengos.



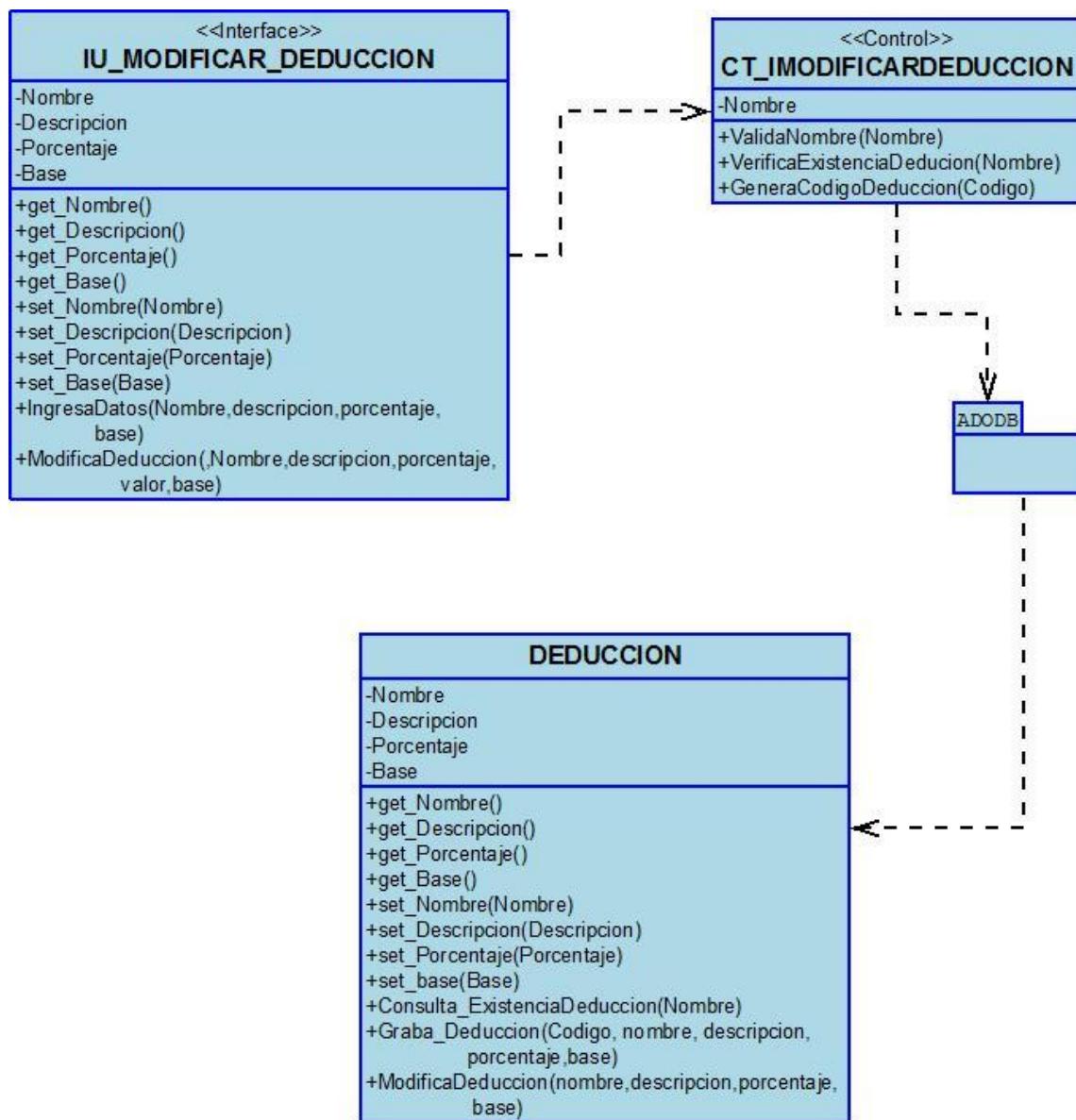
## DC 18 Modificar devengos.



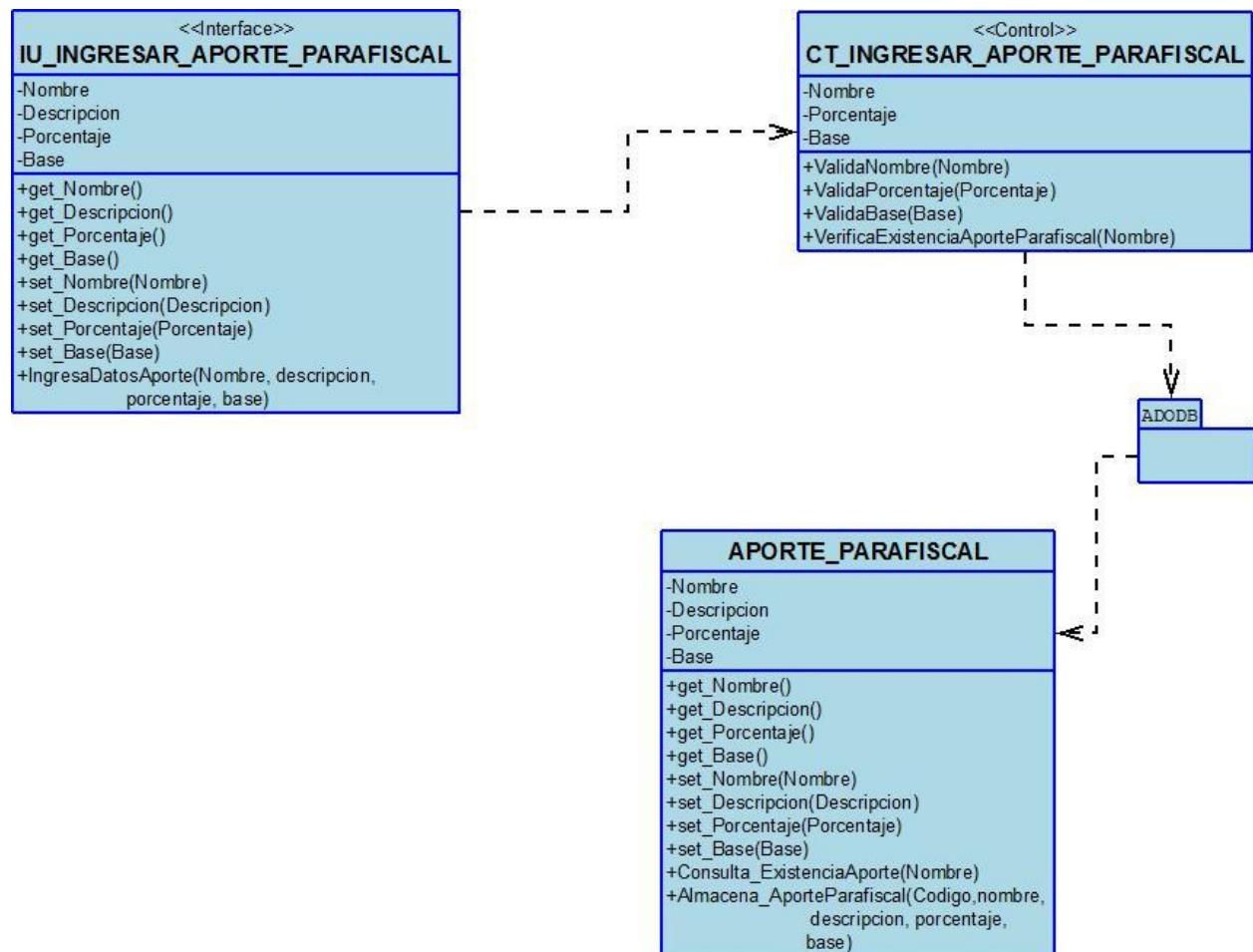
## DC 19 Ingresar deducciones



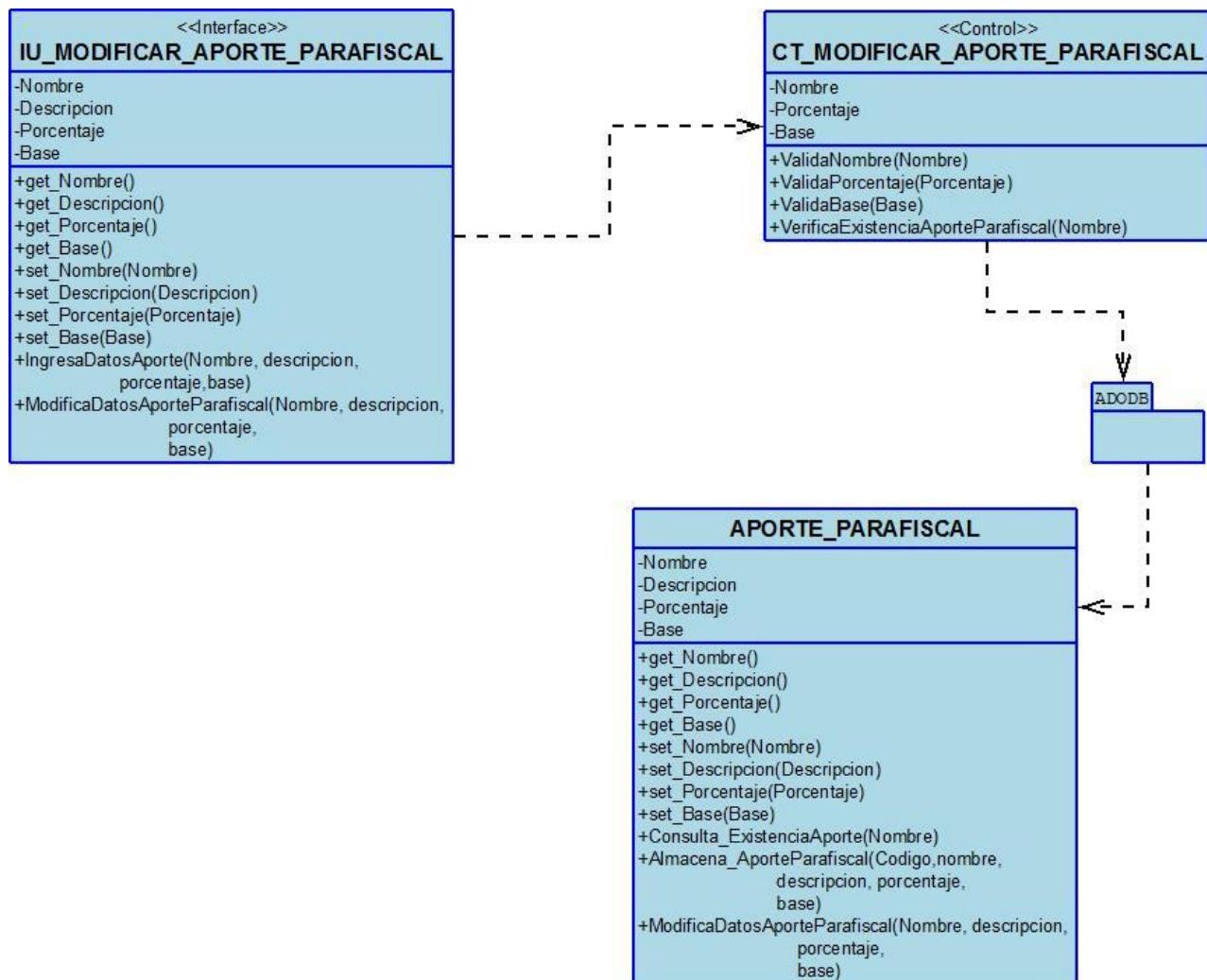
## DC 20 Modificar deducciones



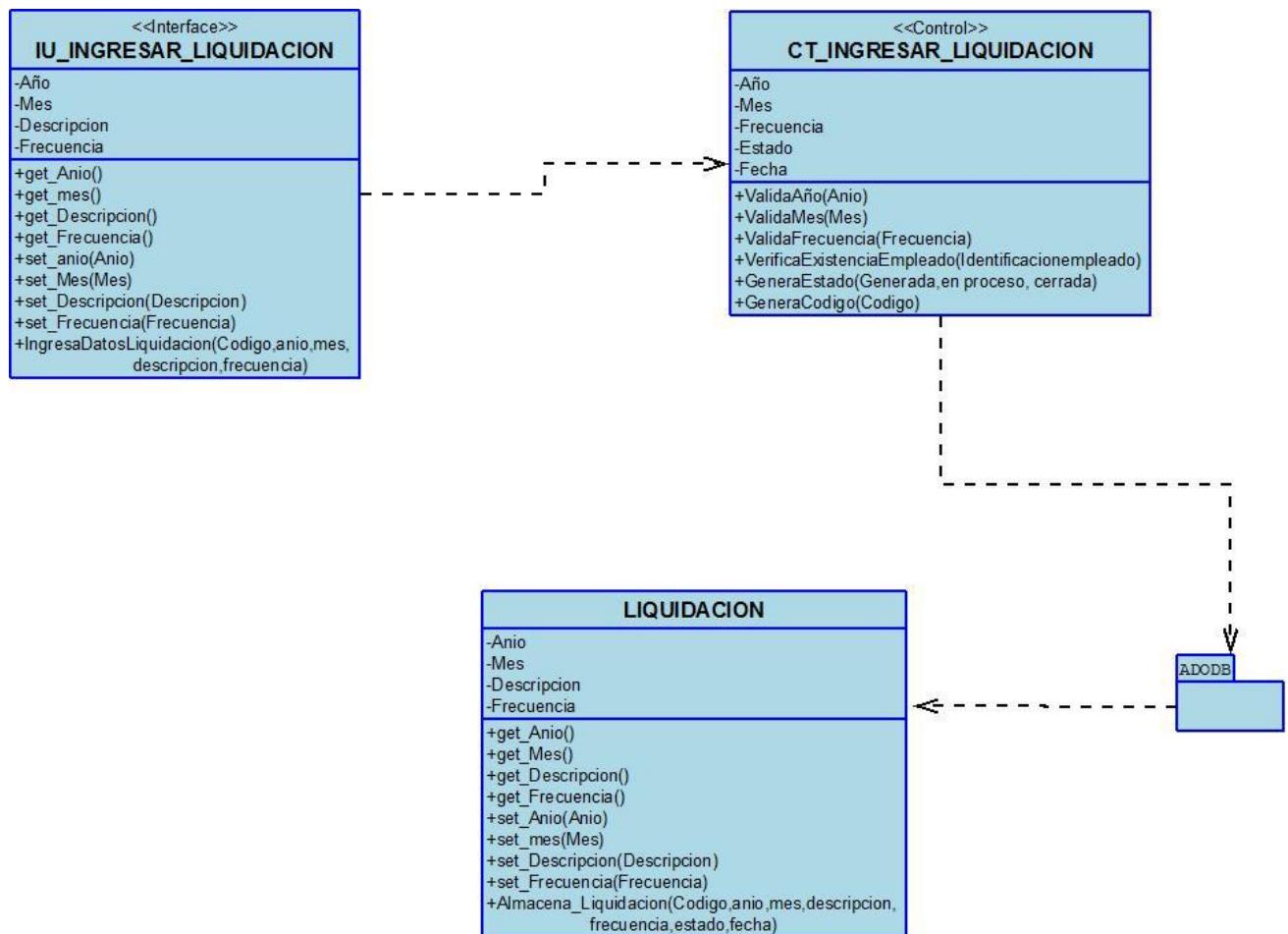
## DC 21 Ingresar tipo de aporte parafiscal.



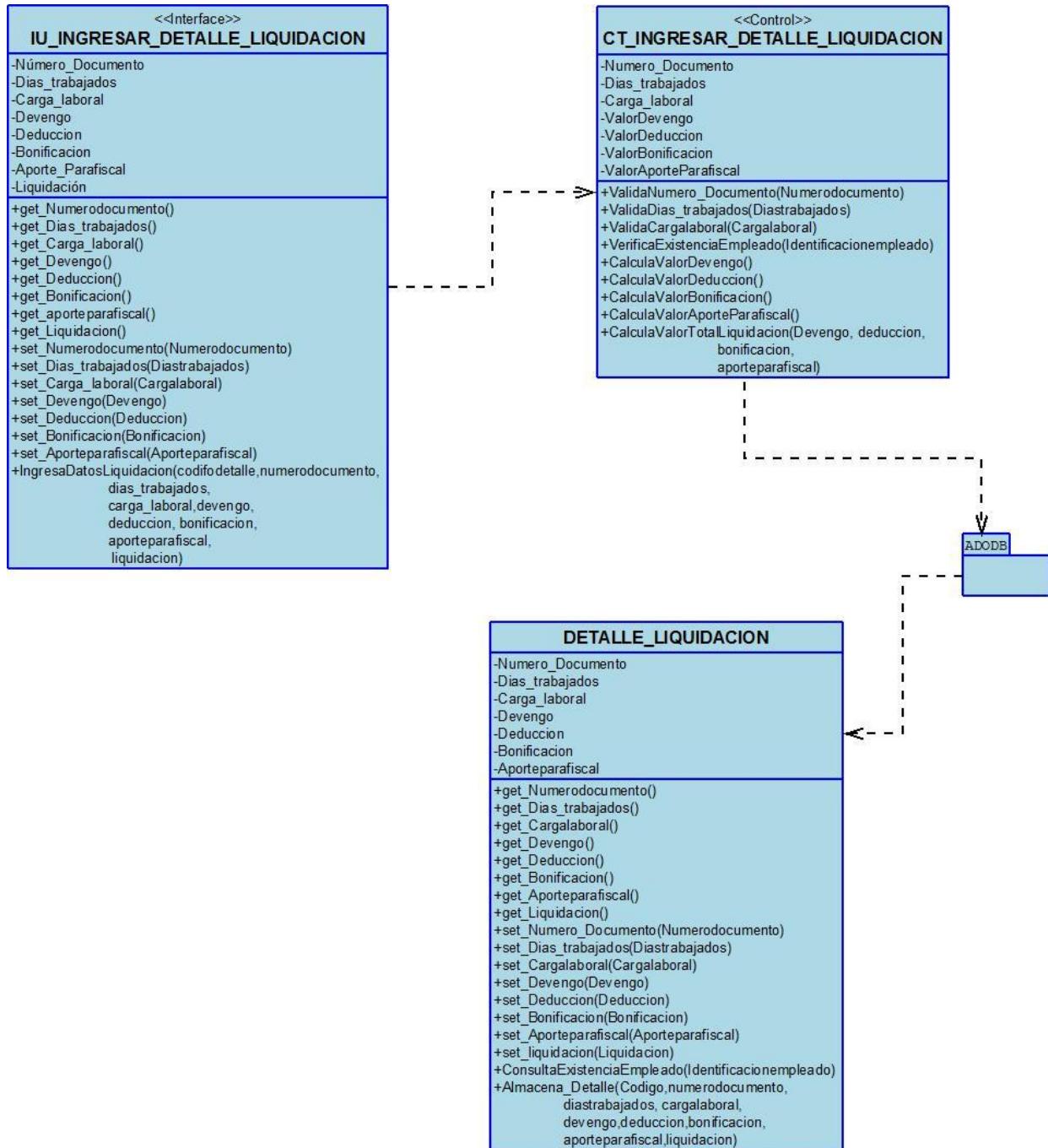
## DC 22 Modificar tipo de aporte parafiscal



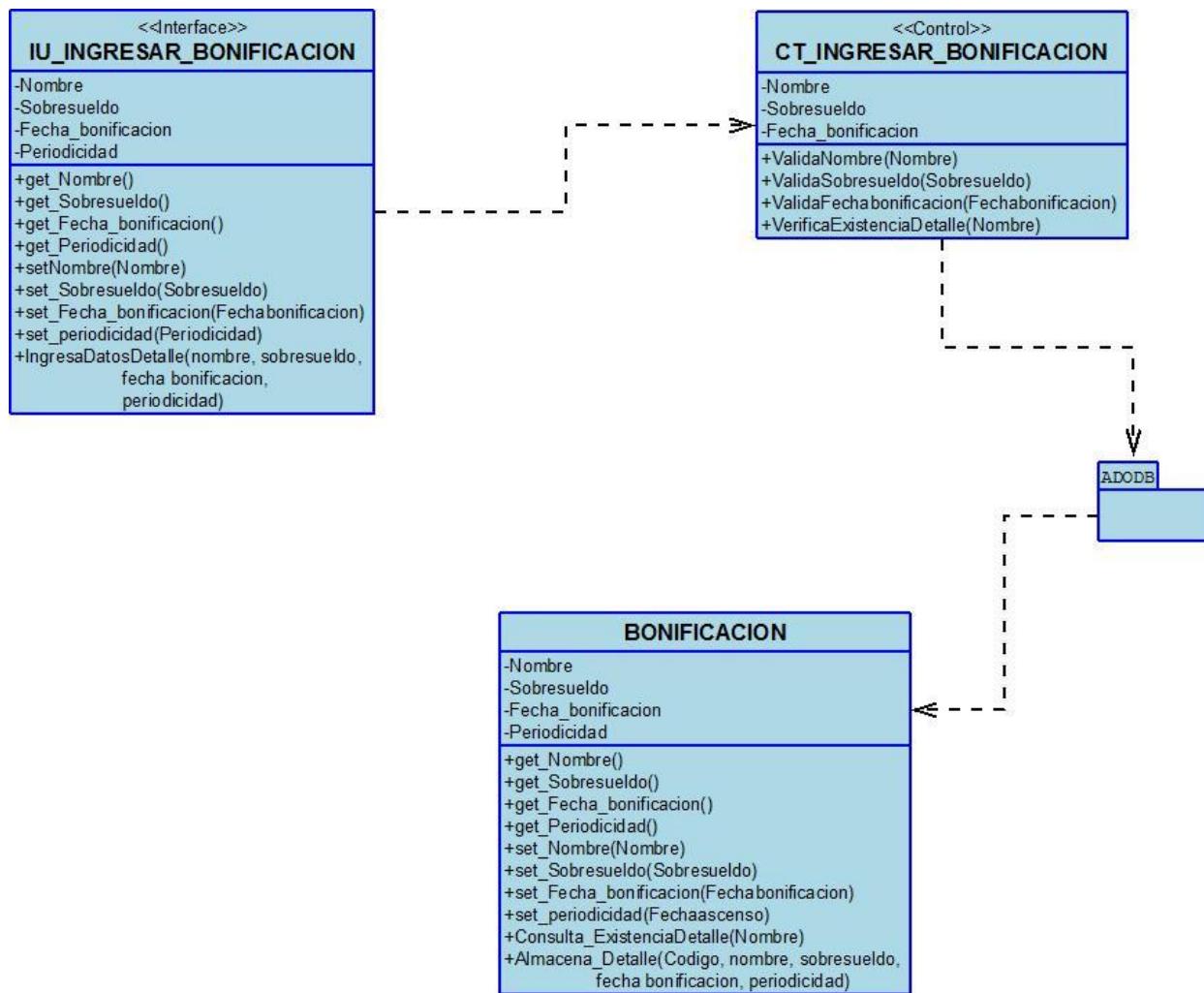
## DC 23 Ingresar liquidación de nómina del empleado



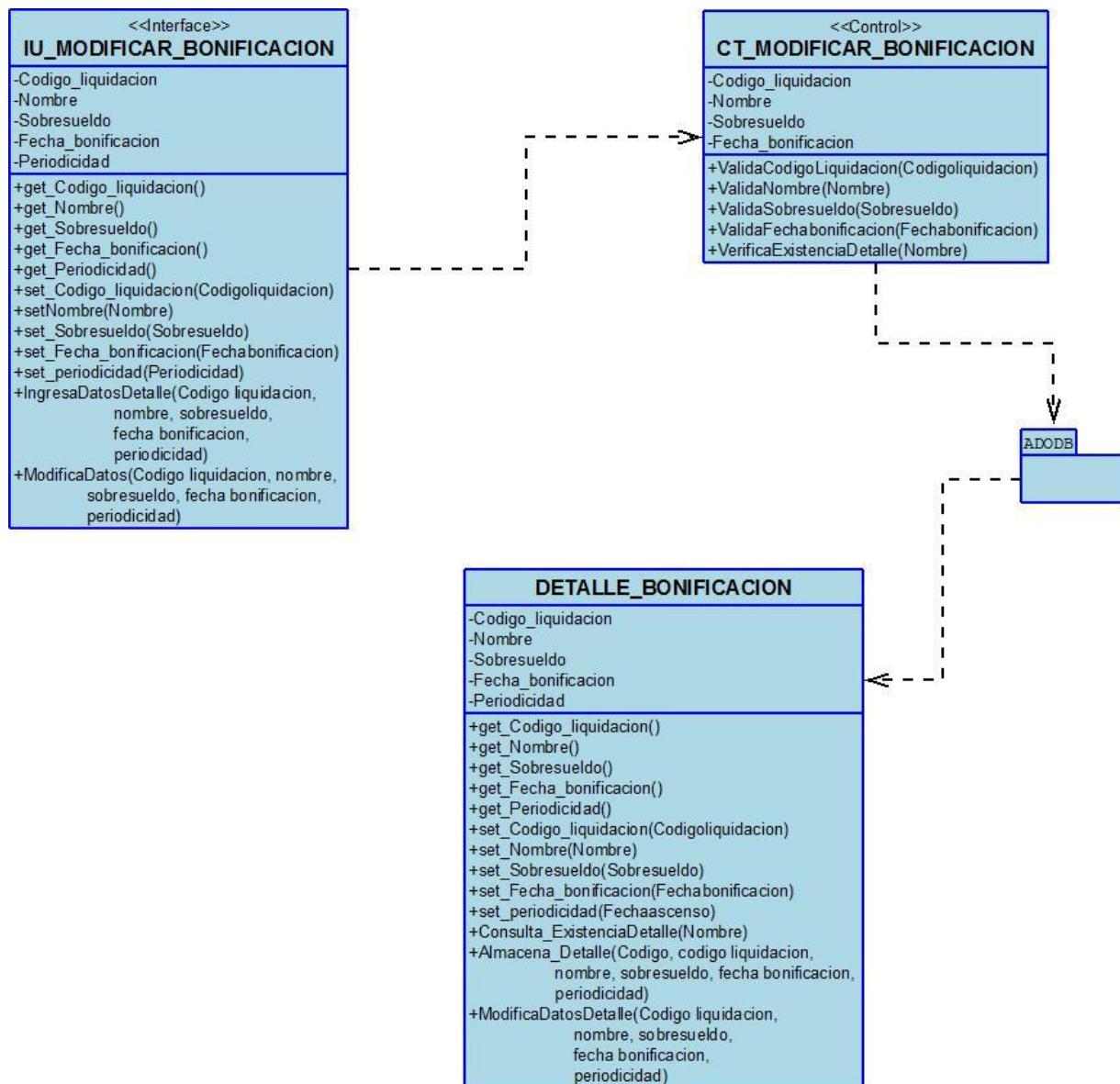
## DC 25 Ingresar detalle liquidación



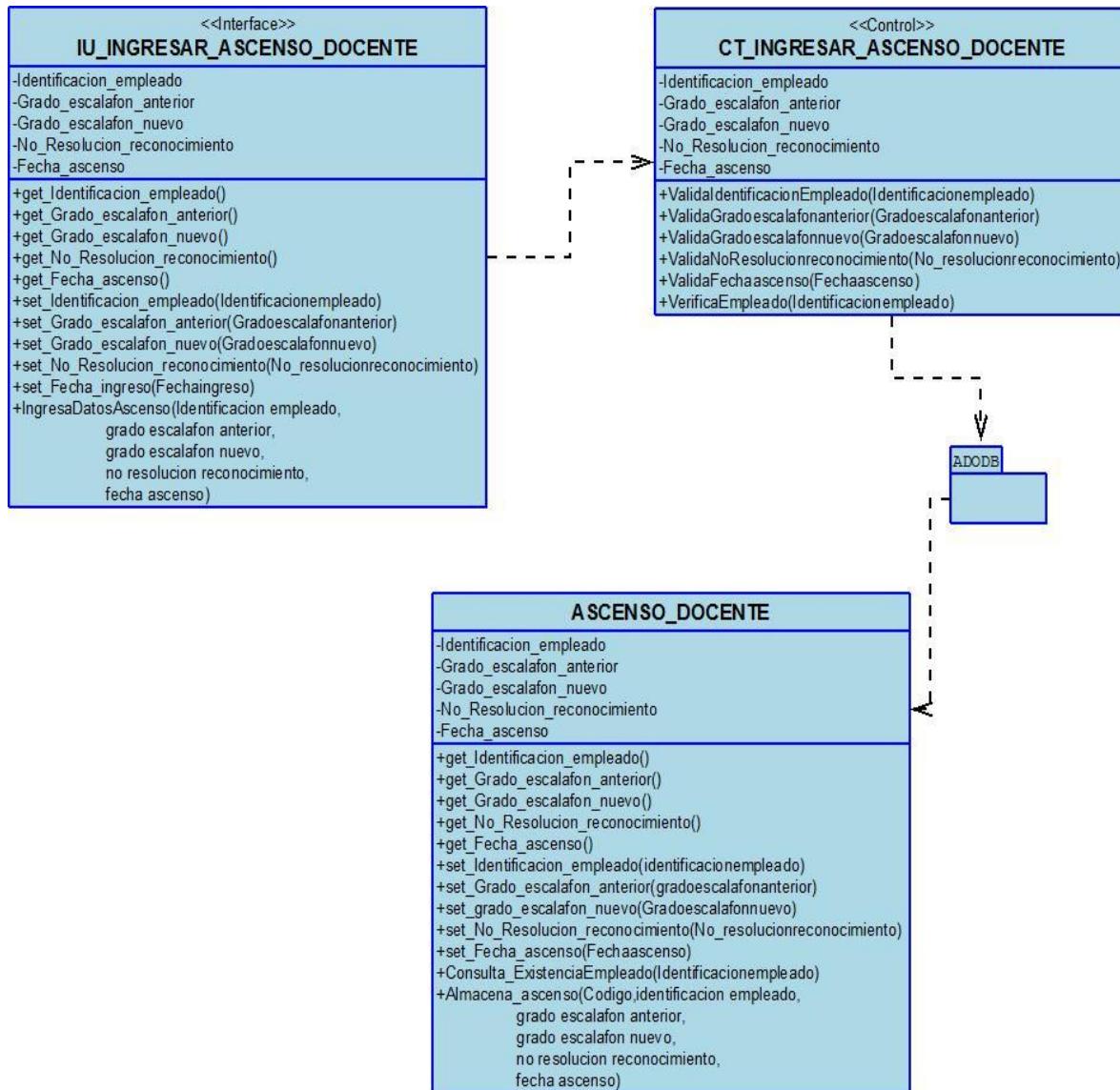
## DC 25 Ingresar bonificaciones.



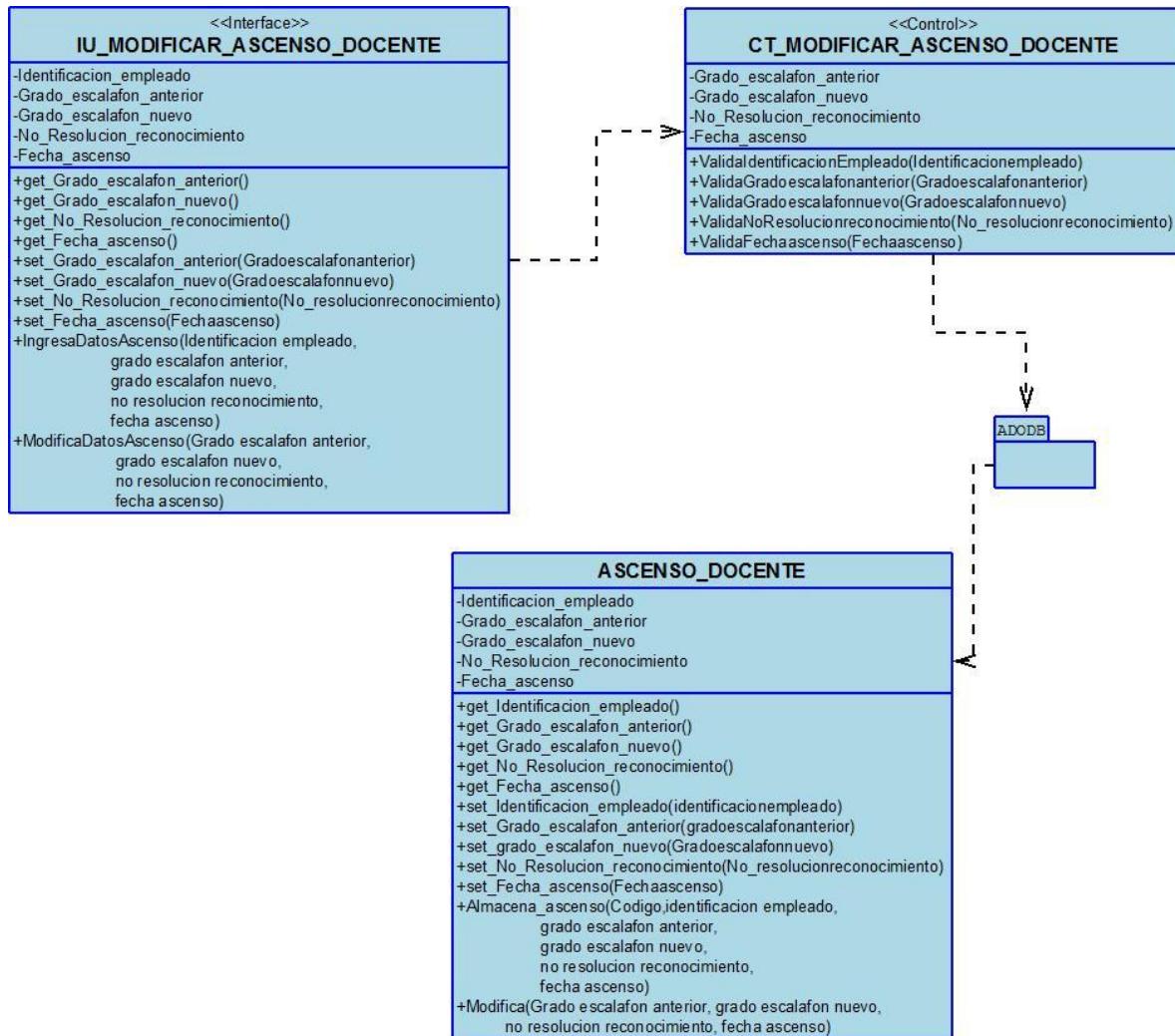
## DC 26 Modificar bonificaciones.



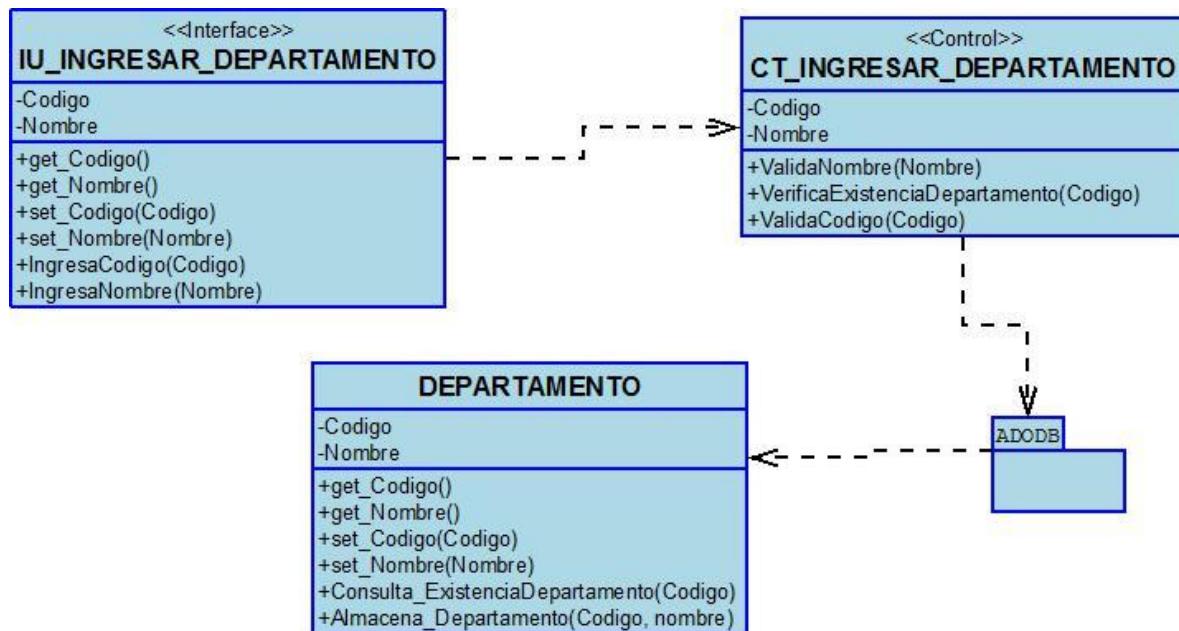
## DC 27 Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.



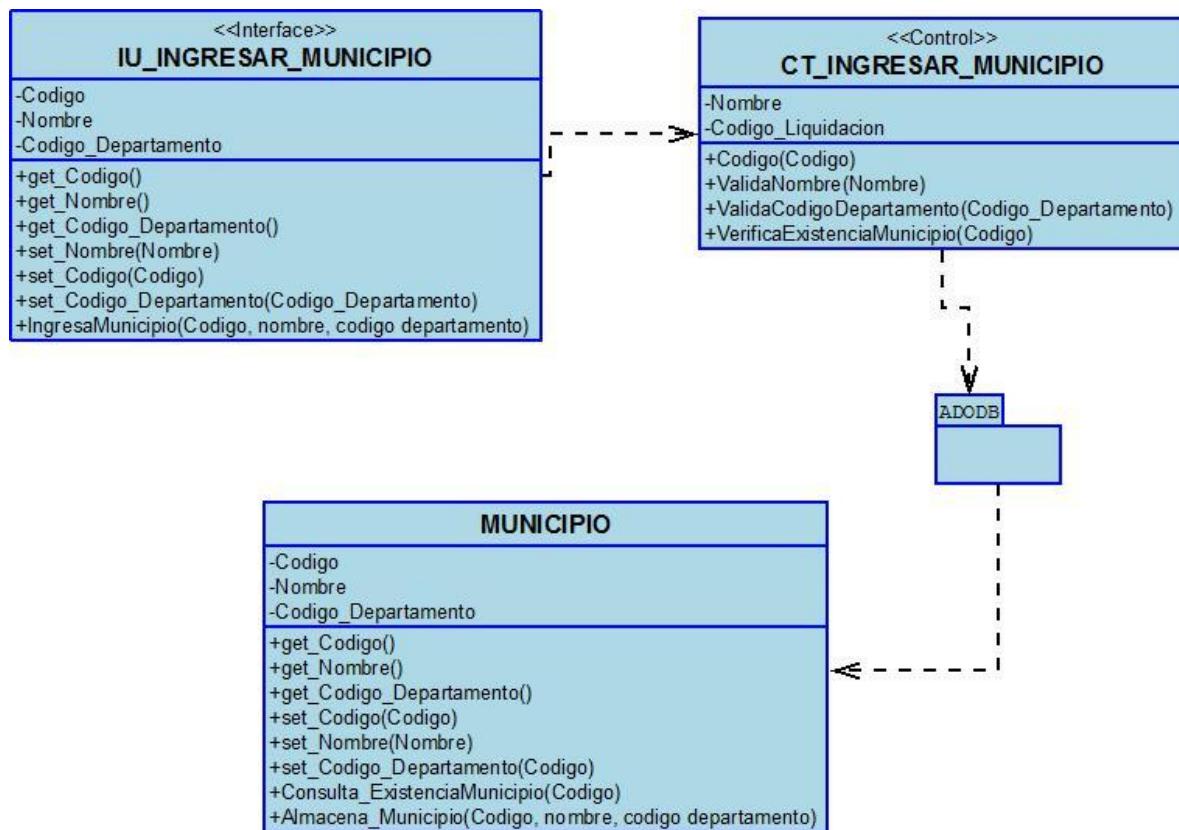
## DC 28 Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.



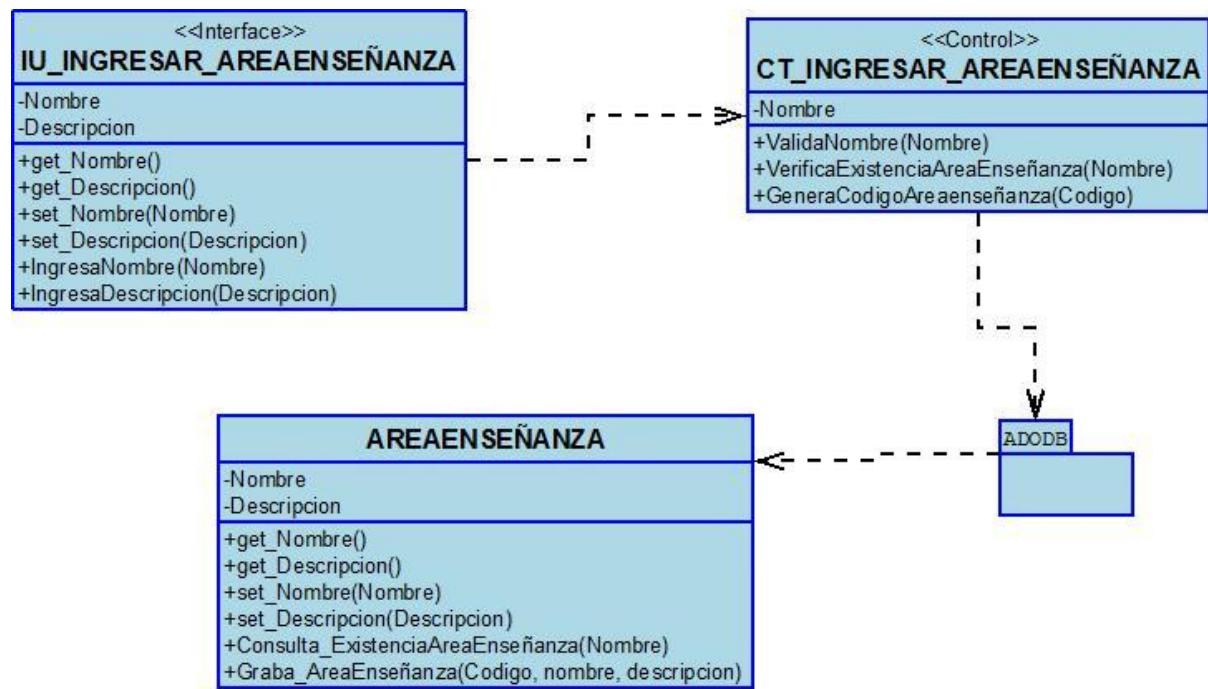
### DC 29 Ingresar departamento.



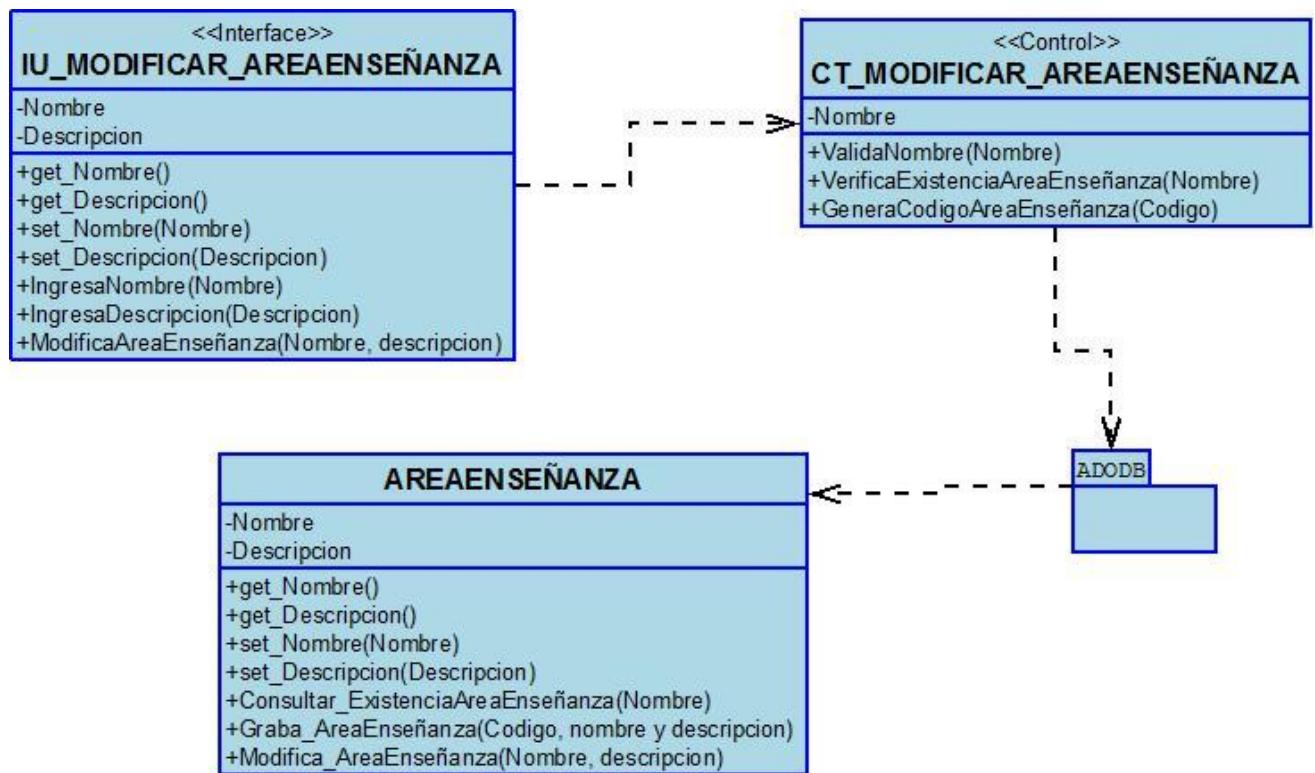
### DC 30 Ingresar municipio.



## DC 31 Ingresar área de enseñanza

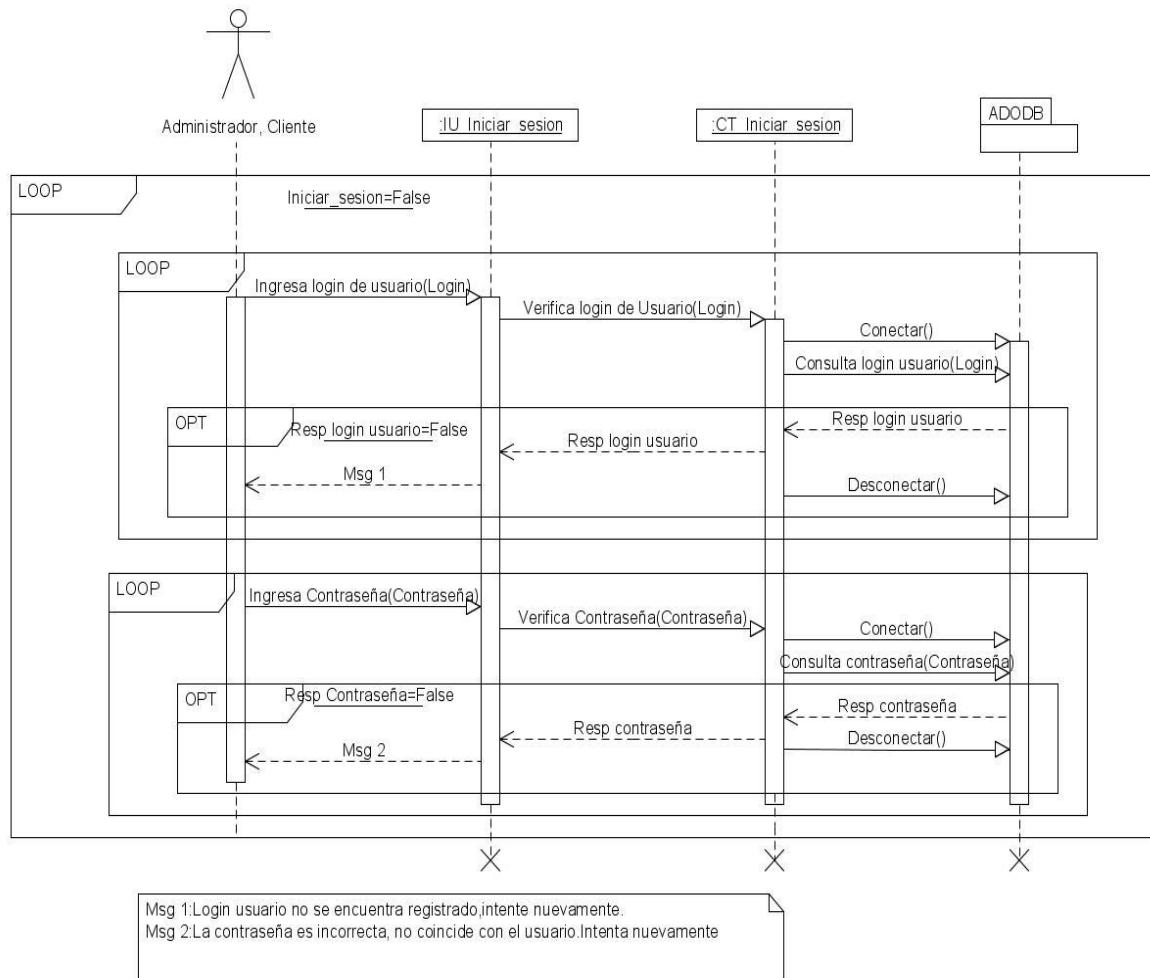


## DC 32 Modificar área de enseñanza

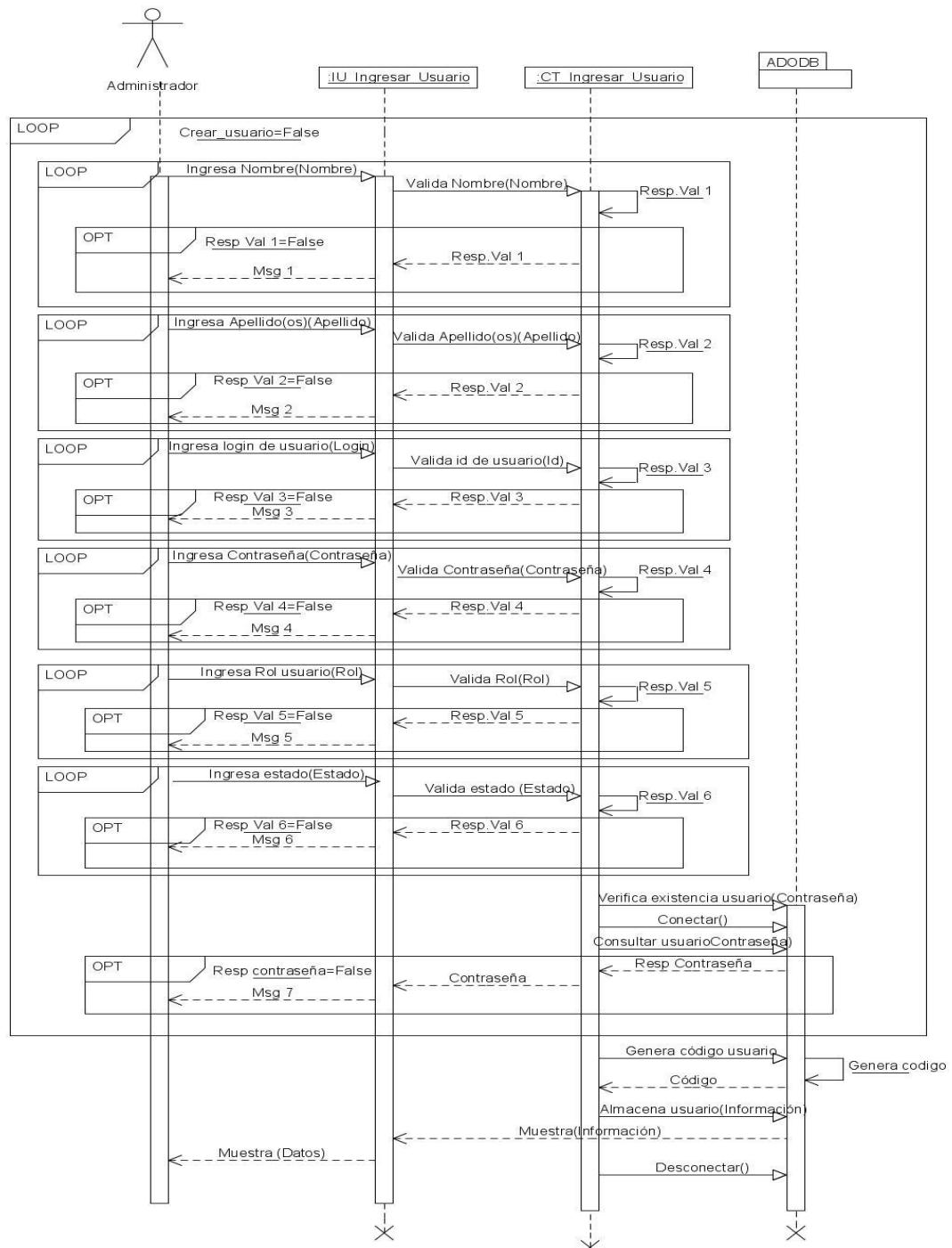


## Diagramas de secuencia

### DS\_01. Iniciar Sesión

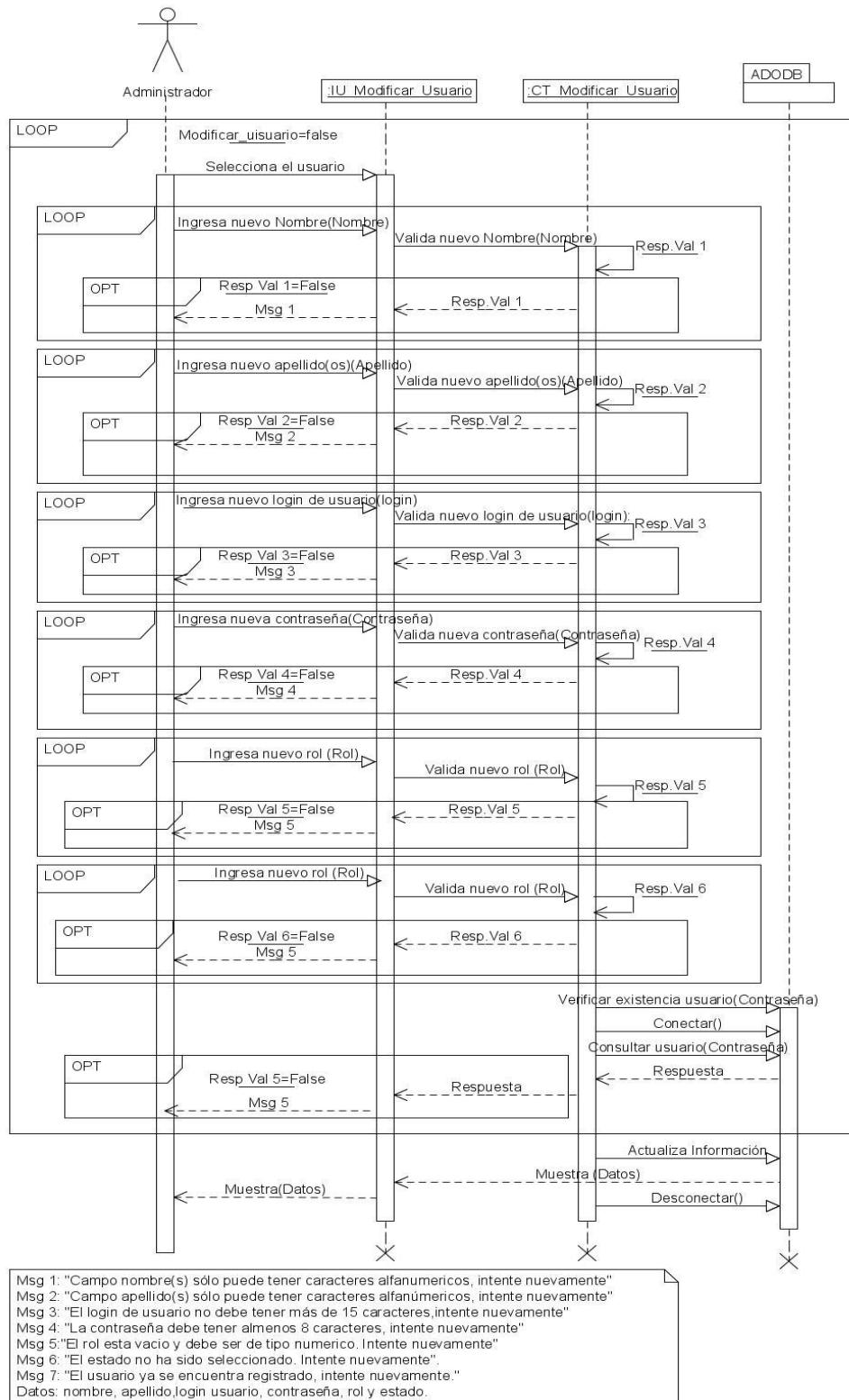


## DS\_02. Ingresar usuarios

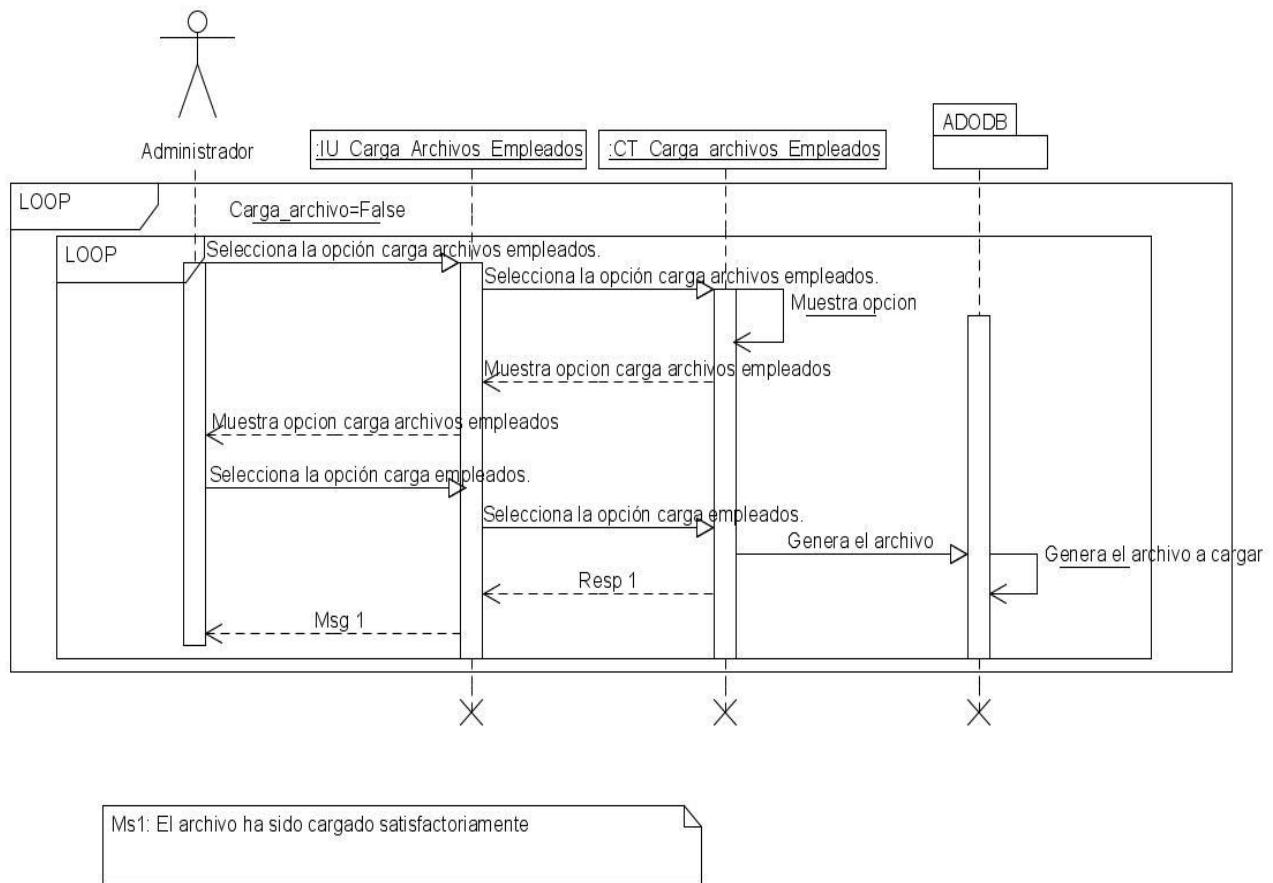


Msg 1: "Campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanumericos, intente nuevamente"  
 Msg 2: "Campo apellido(s) sólo puede tener caracteres alfanumericos, intente nuevamente"  
 Msg 3: "El login de usuario no debe tener más de 15 caracteres, intente nuevamente"  
 Msg 4: "La contraseña debe tener al menos 8 caracteres, intente nuevamente"  
 Msg 5: "El rol esta vacio y debe ser de tipo numerico. Intente nuevamente."  
 Msg 6: "El estado debe seleccionarse. Intente nuevamente"  
 Msg 7: "El usuario ya se encuentra registrado, intente nuevamente.  
 Información: Nombre, apellido, login, contraseña, rol y estado.

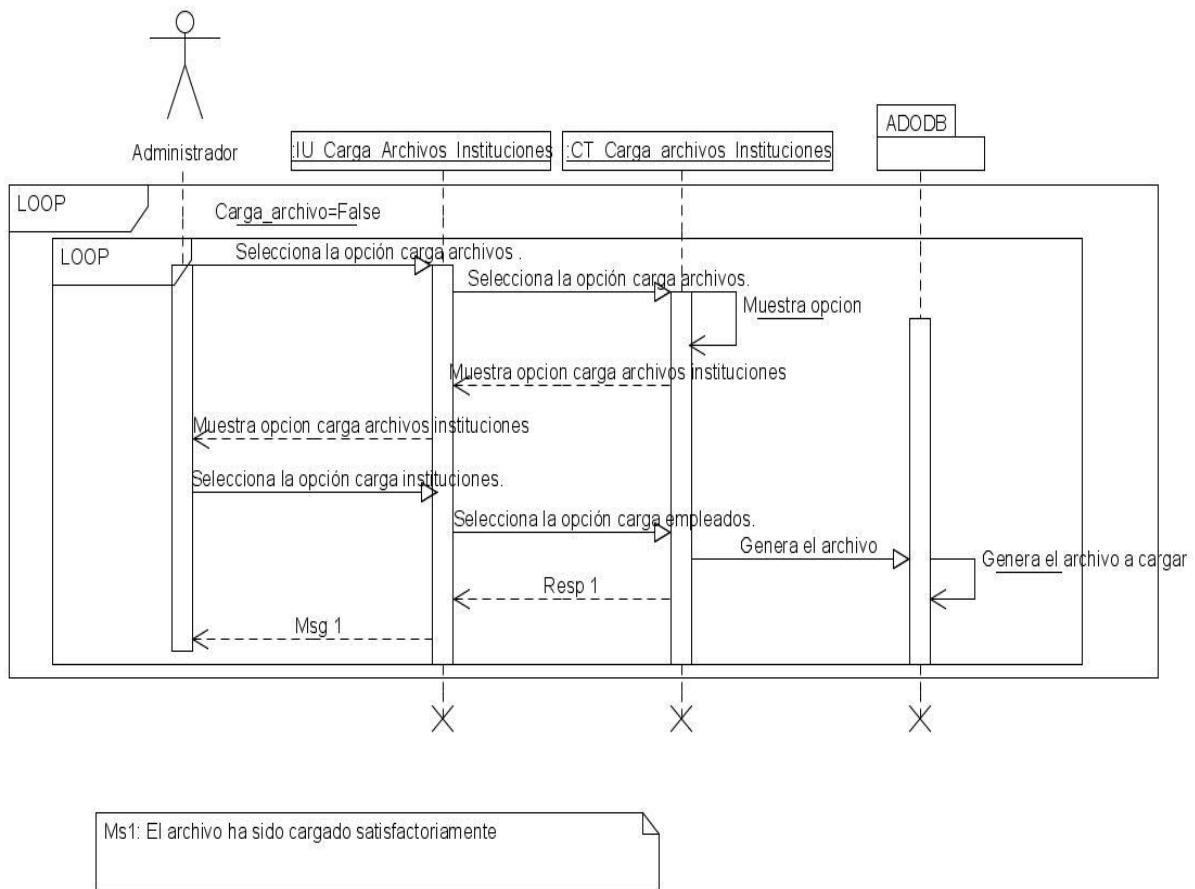
## DS\_03. Modificar usuarios



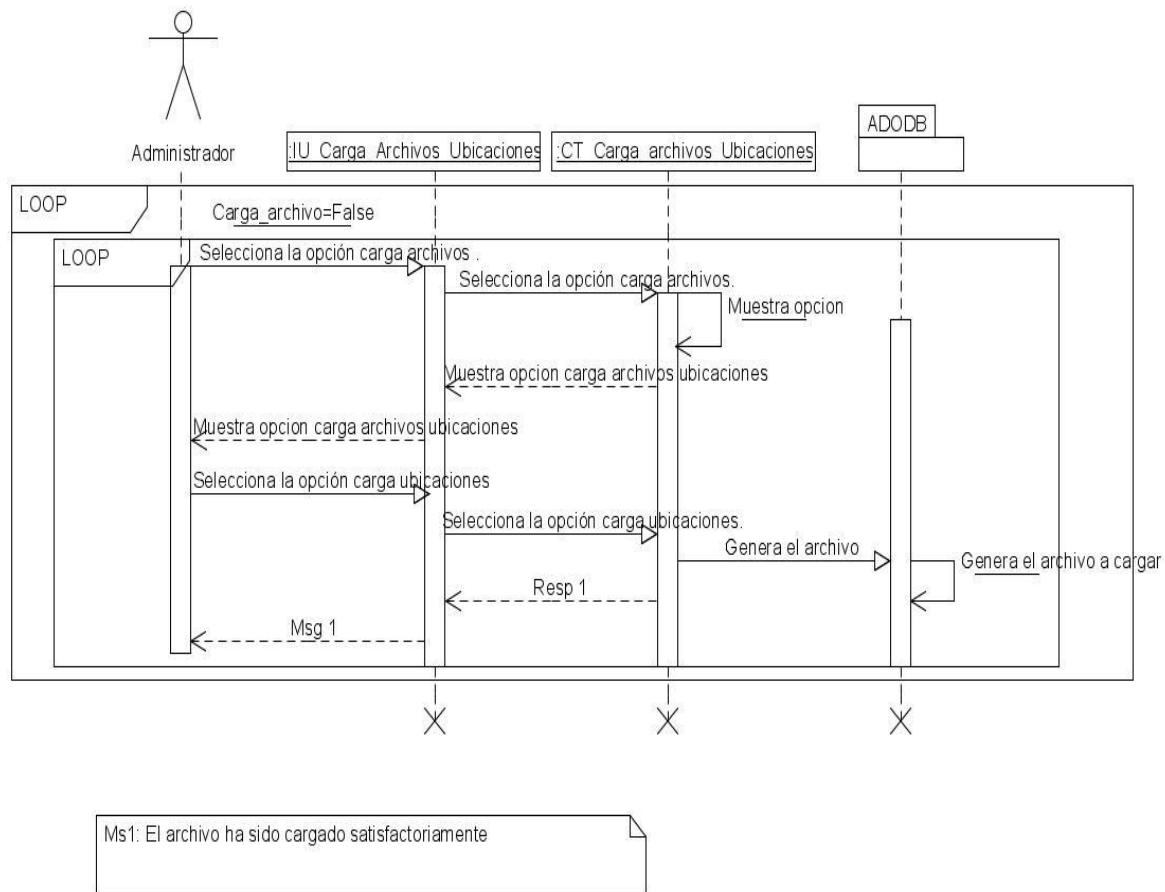
## DS\_04 Cargar archivo con información de empleados.



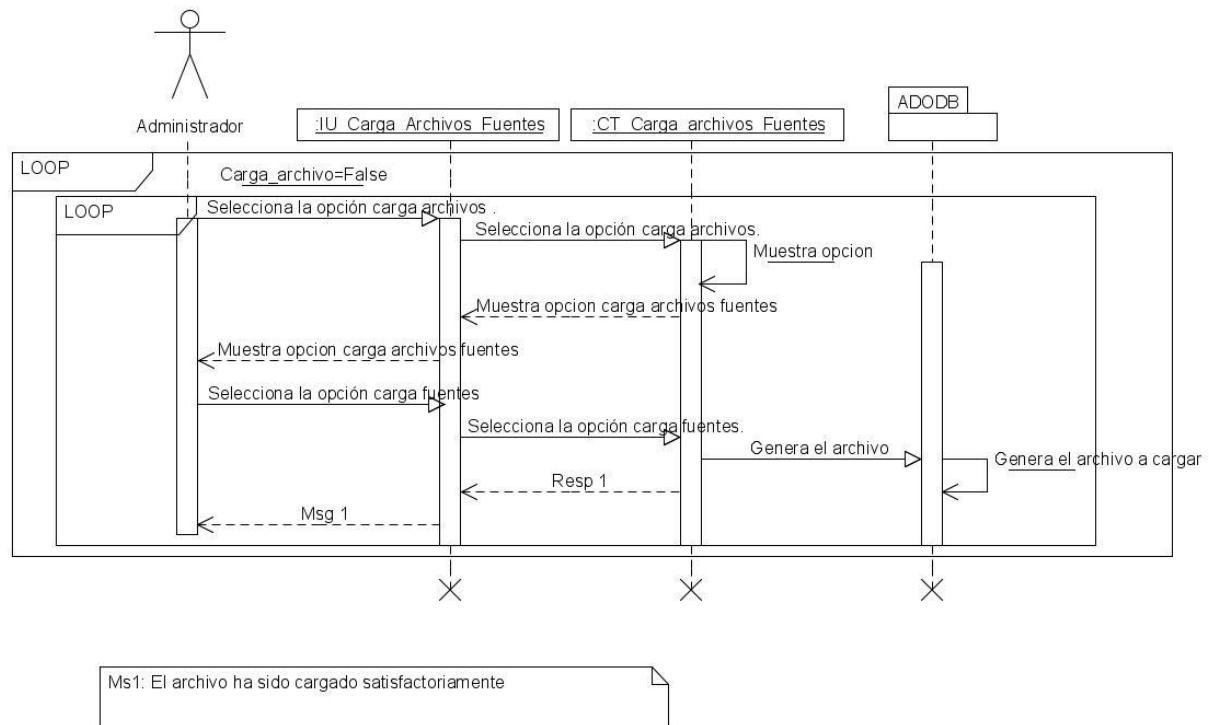
## DS\_05 Cargar archivo con información de instituciones educativas.



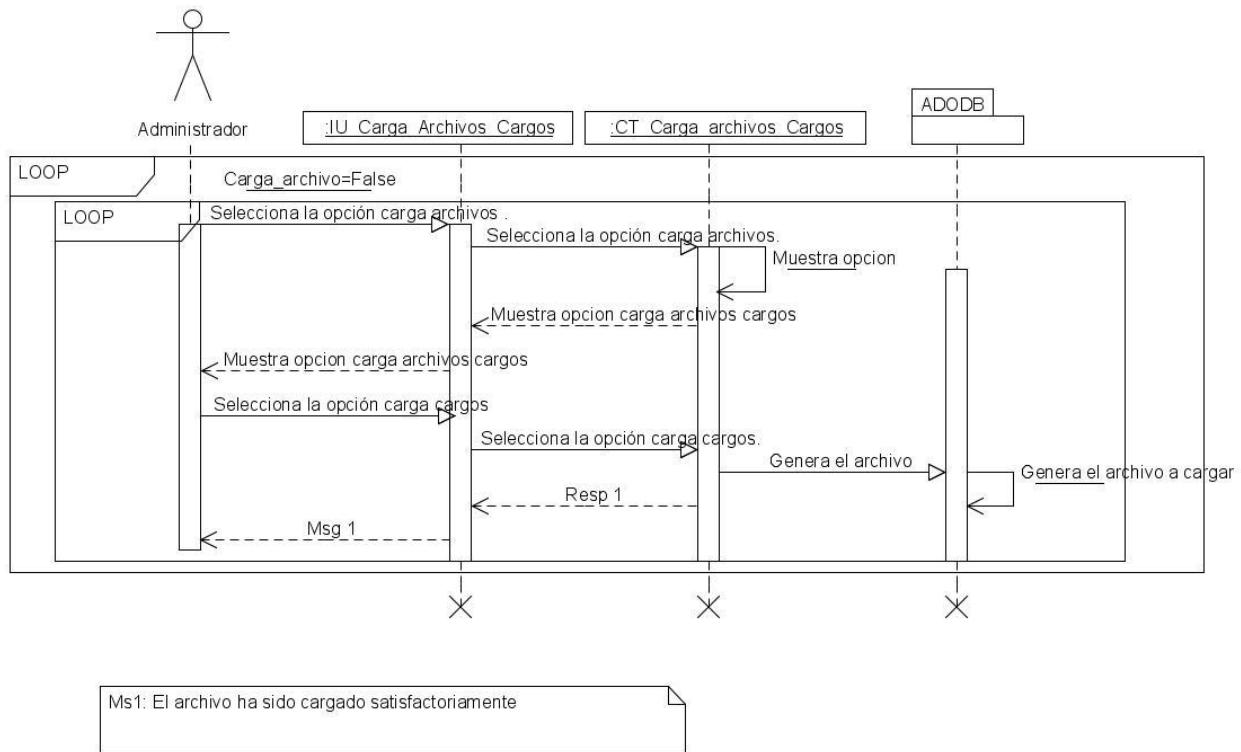
## DS\_06 Cargar archivo con información de las ubicaciones.



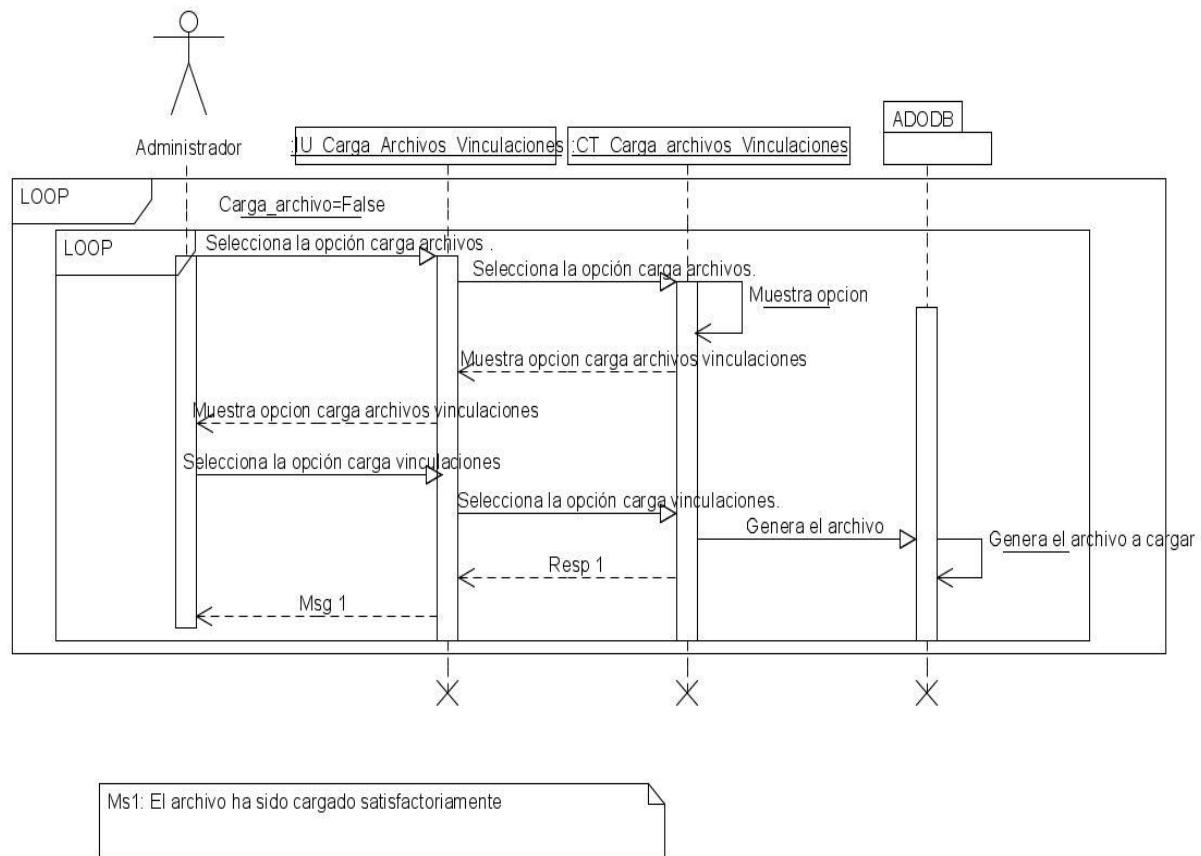
## DS\_07 Cargar archivo con información de fuente de recursos.



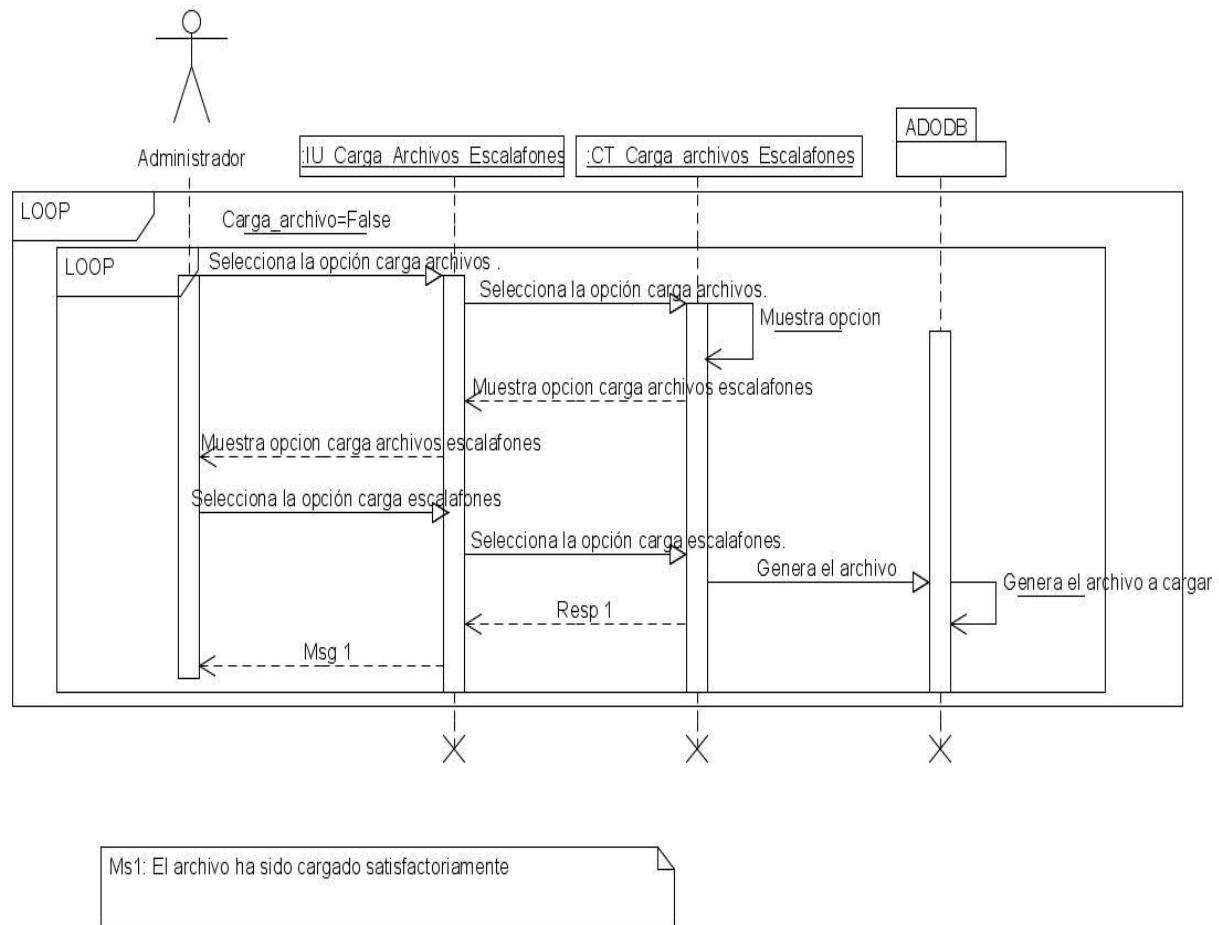
**DS\_08** Cargar archivo con información de cargos.



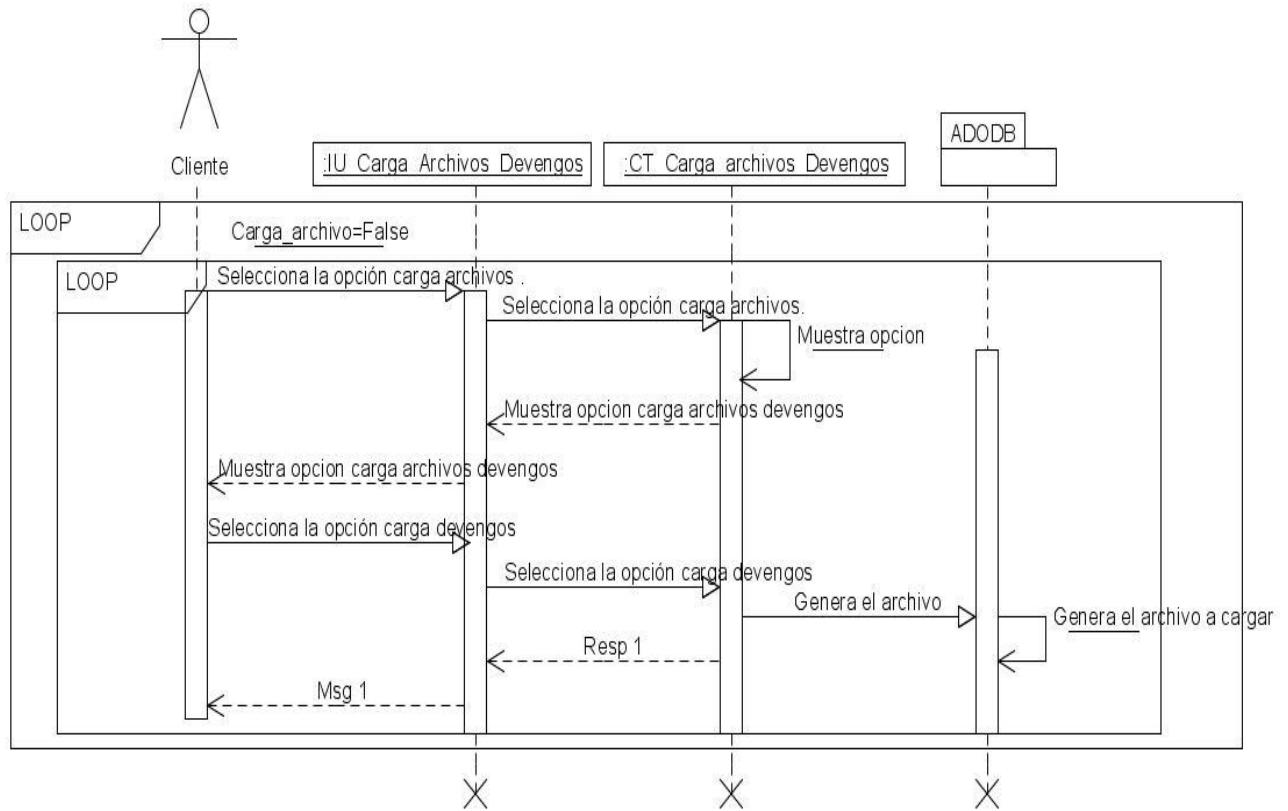
**DS\_09** Cargar archivo con información de tipo de vinculación.



**DS\_10 Cargar archivo con información de grado en el escalafón.**

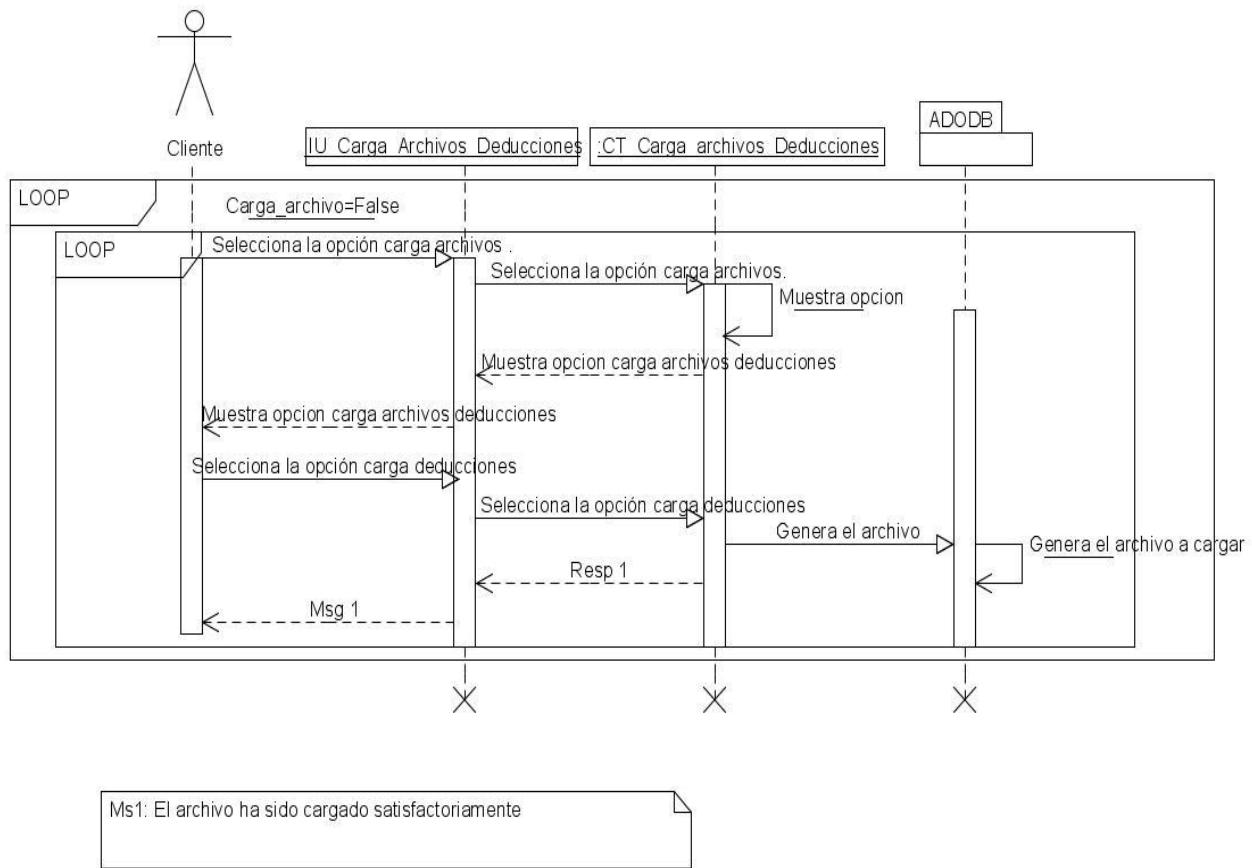


## DS\_11 Cargar archivo con información de devengos.

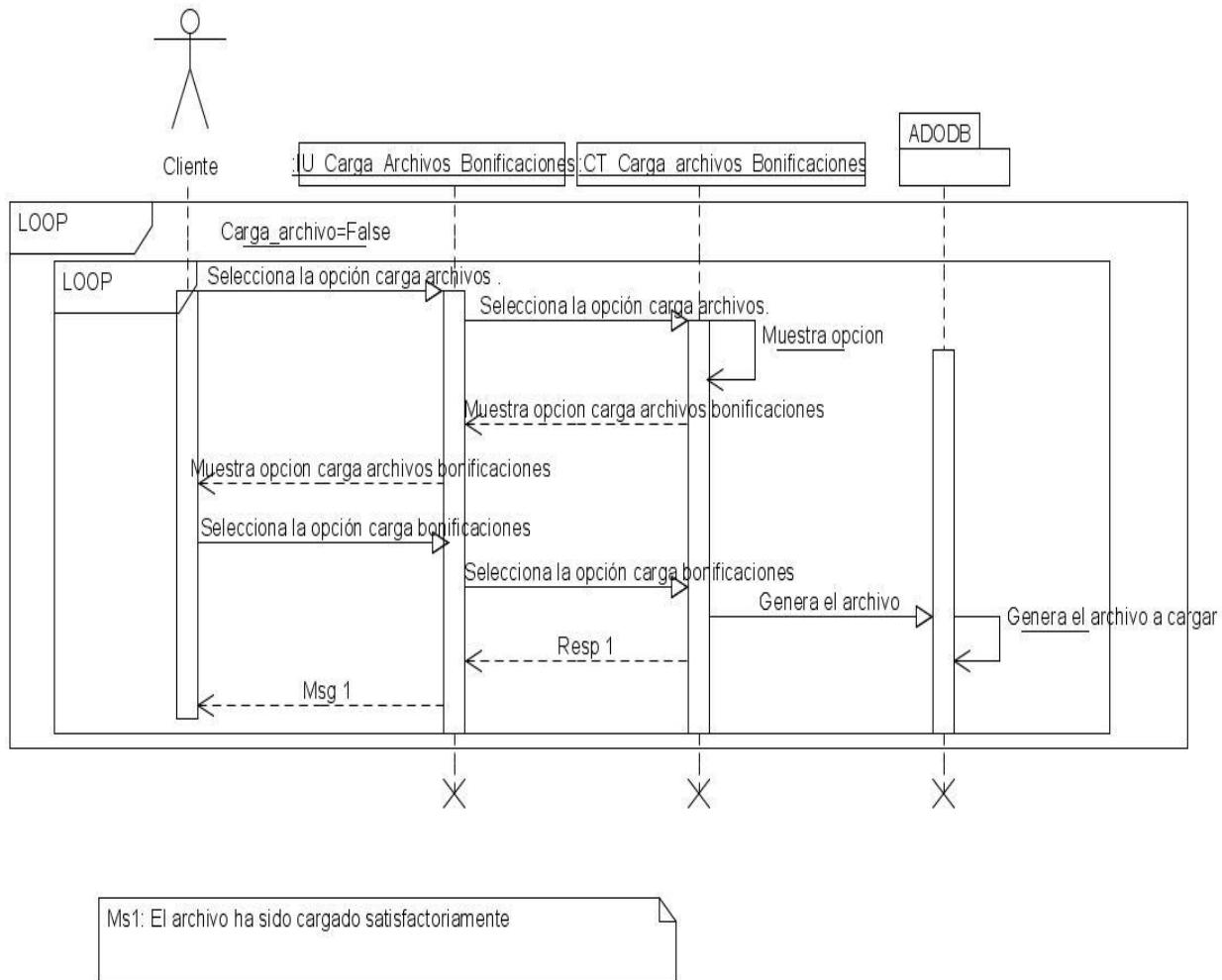


Ms1: El archivo ha sido cargado satisfactoriamente

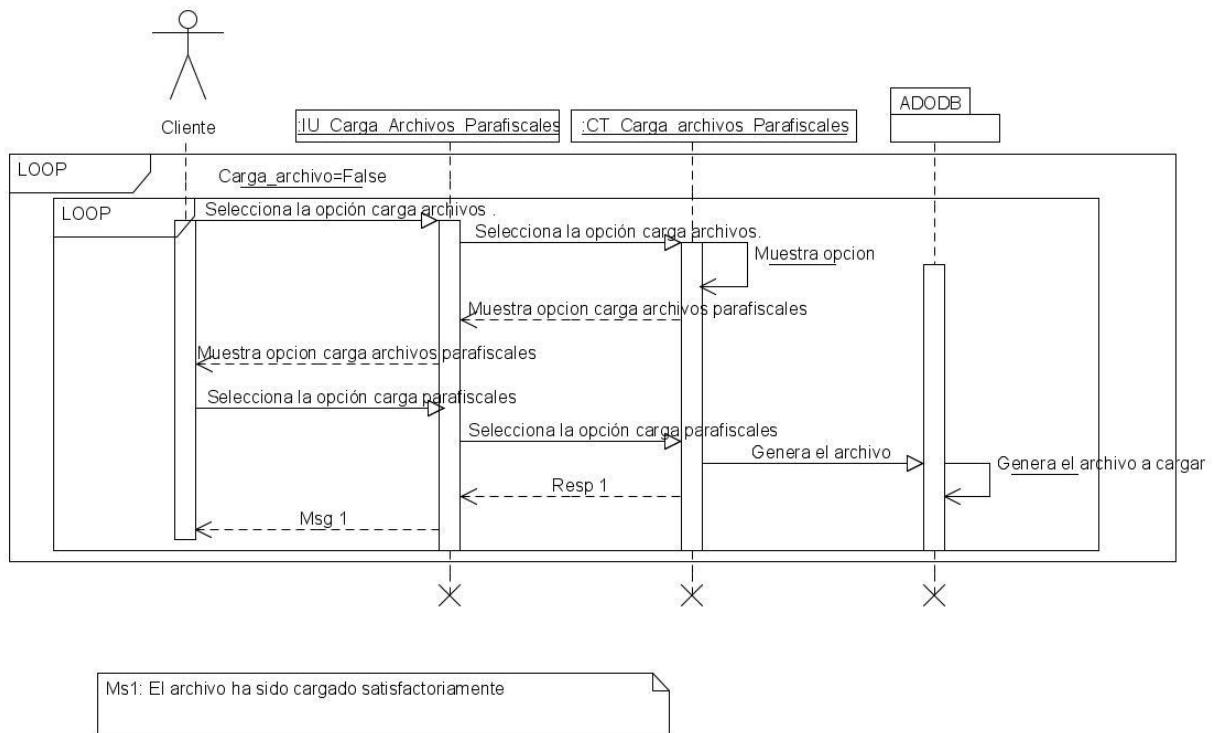
## DS\_12 Cargar archivo con información de deducciones.



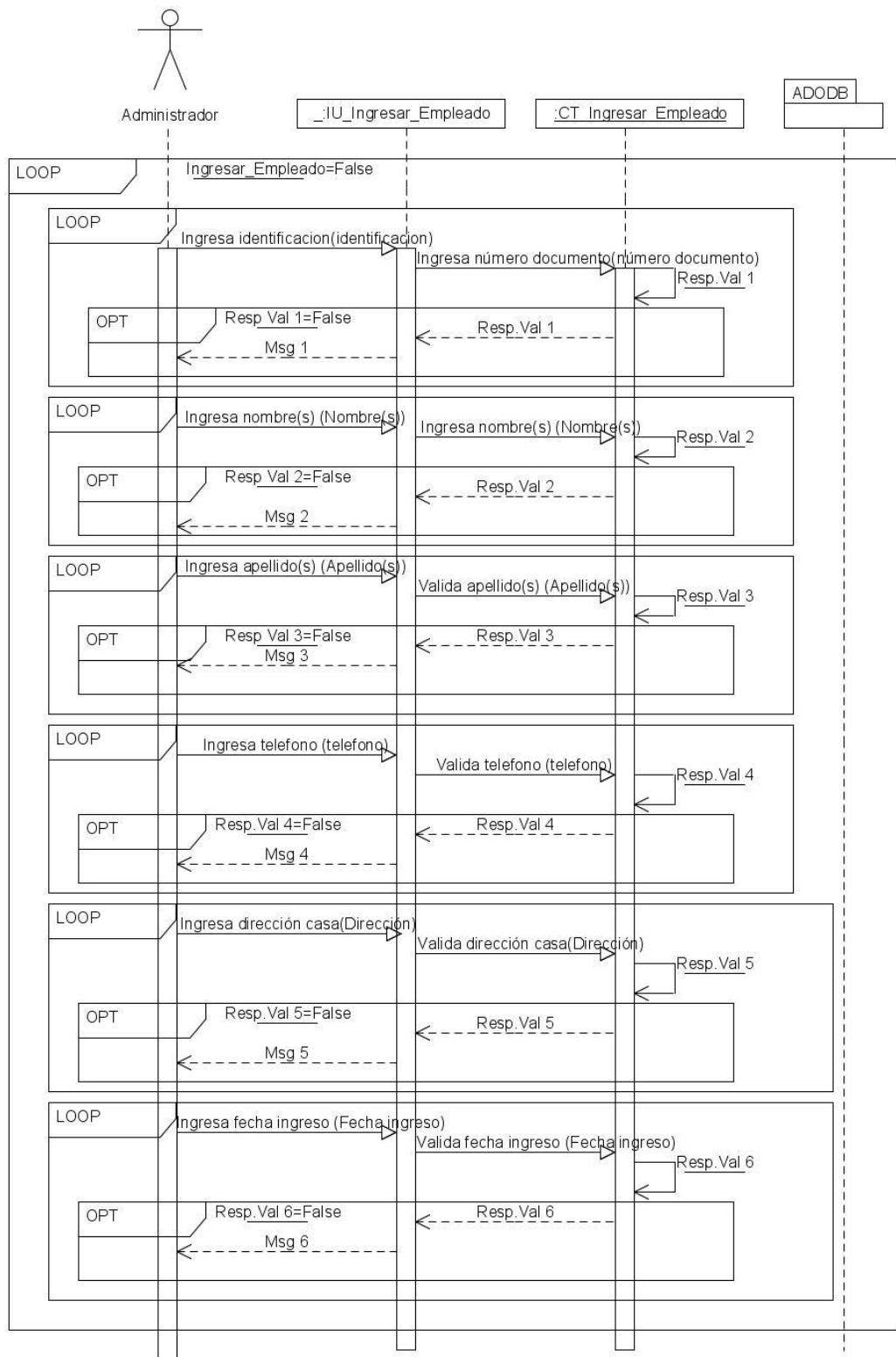
**DS\_13 Cargar archivo con información de bonificación.**

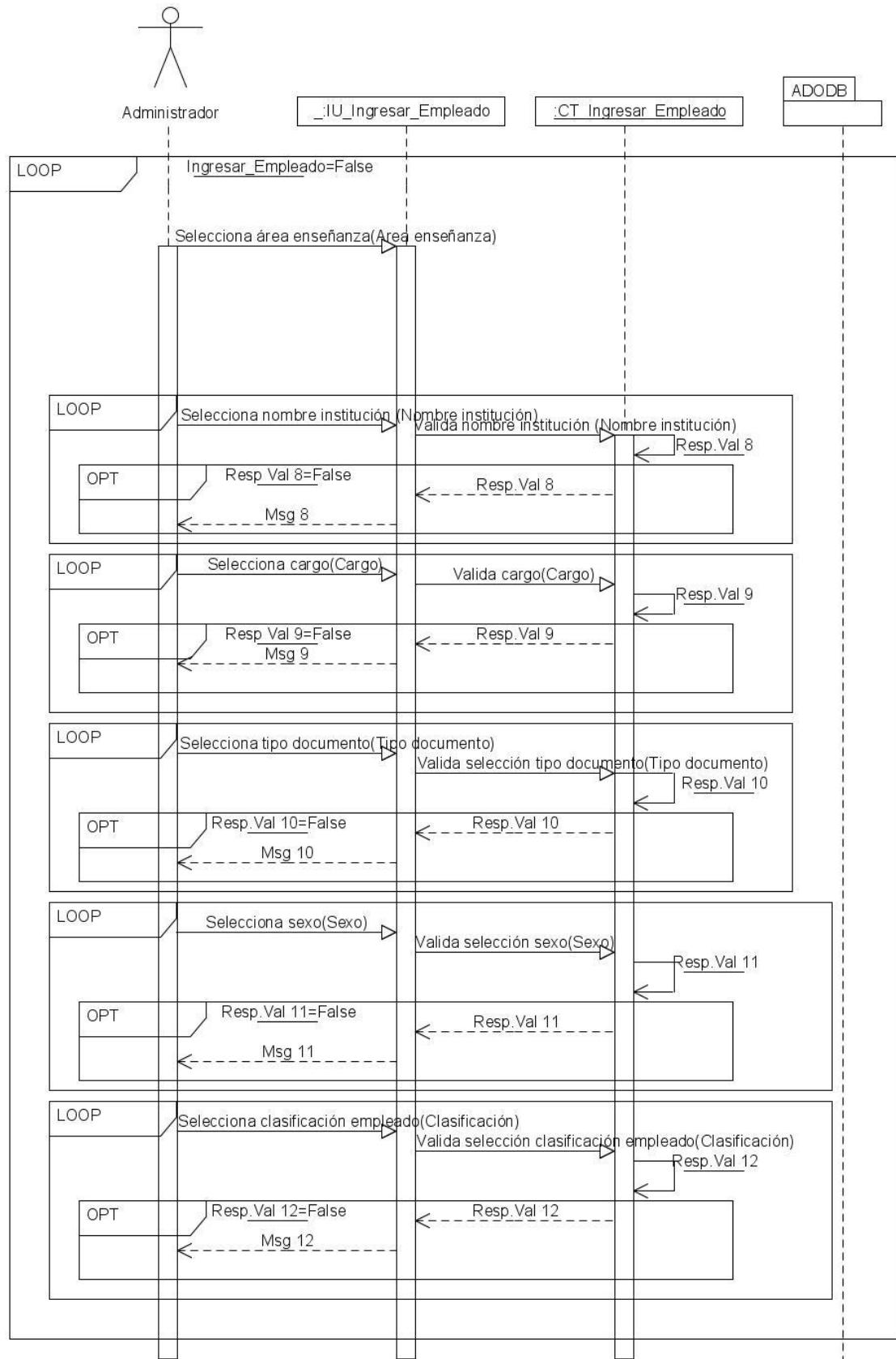


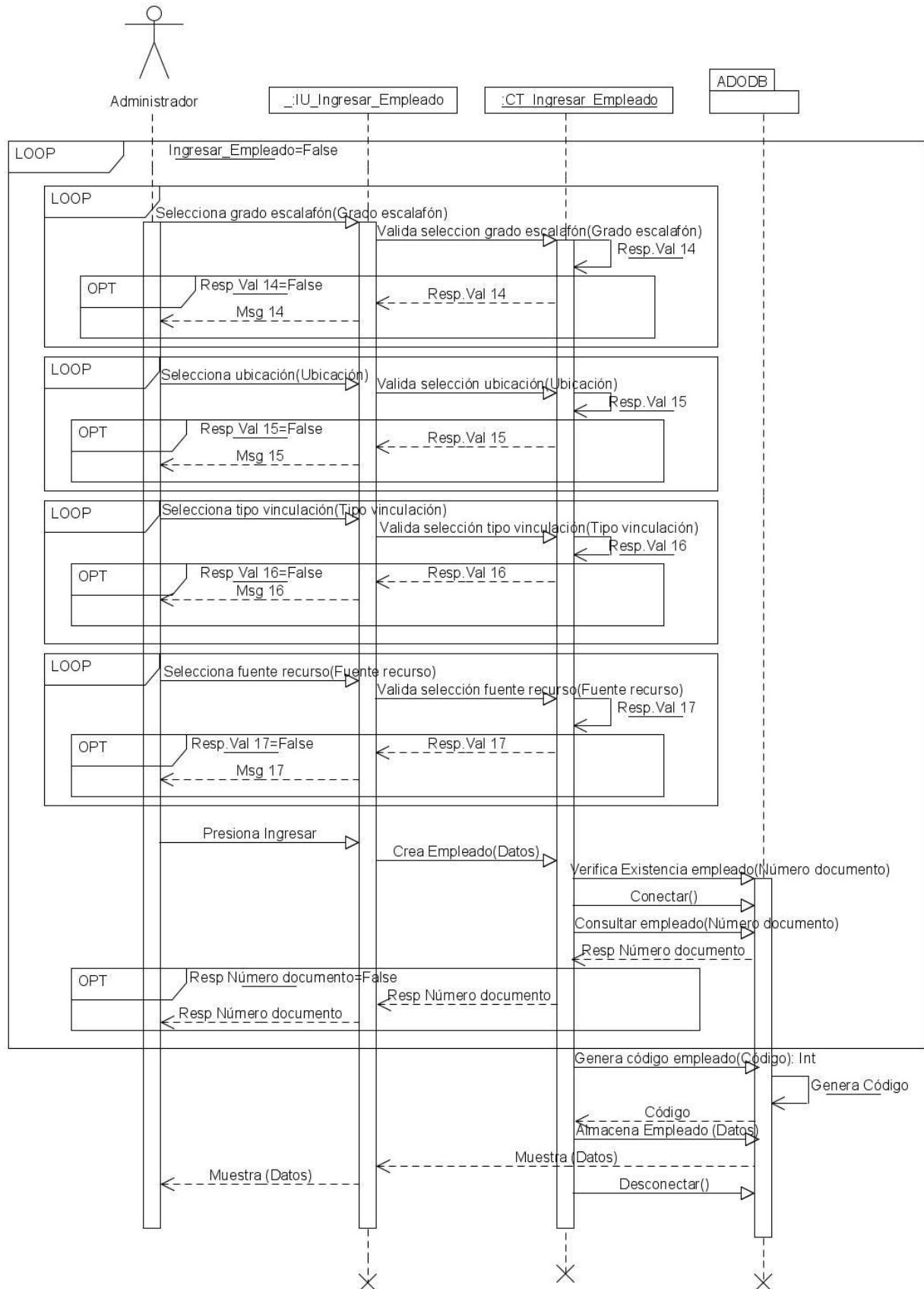
## DS\_14 Cargar archivo con información de tipo de aporte parafiscal.



## DS\_16. Ingresar empleado







Msg 1: "Número documento tipo dato incorrecto. Debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente."

Msg 2: "Nombre(s) tiene caracteres no permitidos. Debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente."

Msg 3: "Apellido(s) tiene caracteres no permitidos. Debe tener caracteres alfanumericos. Intente nuevamente."

Msg 4: "Telefono incorrecto. Debe tener 10 digitos. intente nuevamente."

Msg 5: "Dirección es incorrecta. El campo está vacío. Intente nuevamente".

Msg 6: "Fecha ingreso formato incorrecto. Debe ser en formato dd-mm-aaaa. Intente nuevamente".

Msg 8: "Nombre institución no ha sido seleccionada intente nuevamente".

Msg 9: "Cargo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 10: "El tipo de documento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 11: "El sexo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente"

Msg 12: "Clasificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 13: "Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 14: "Ubicación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

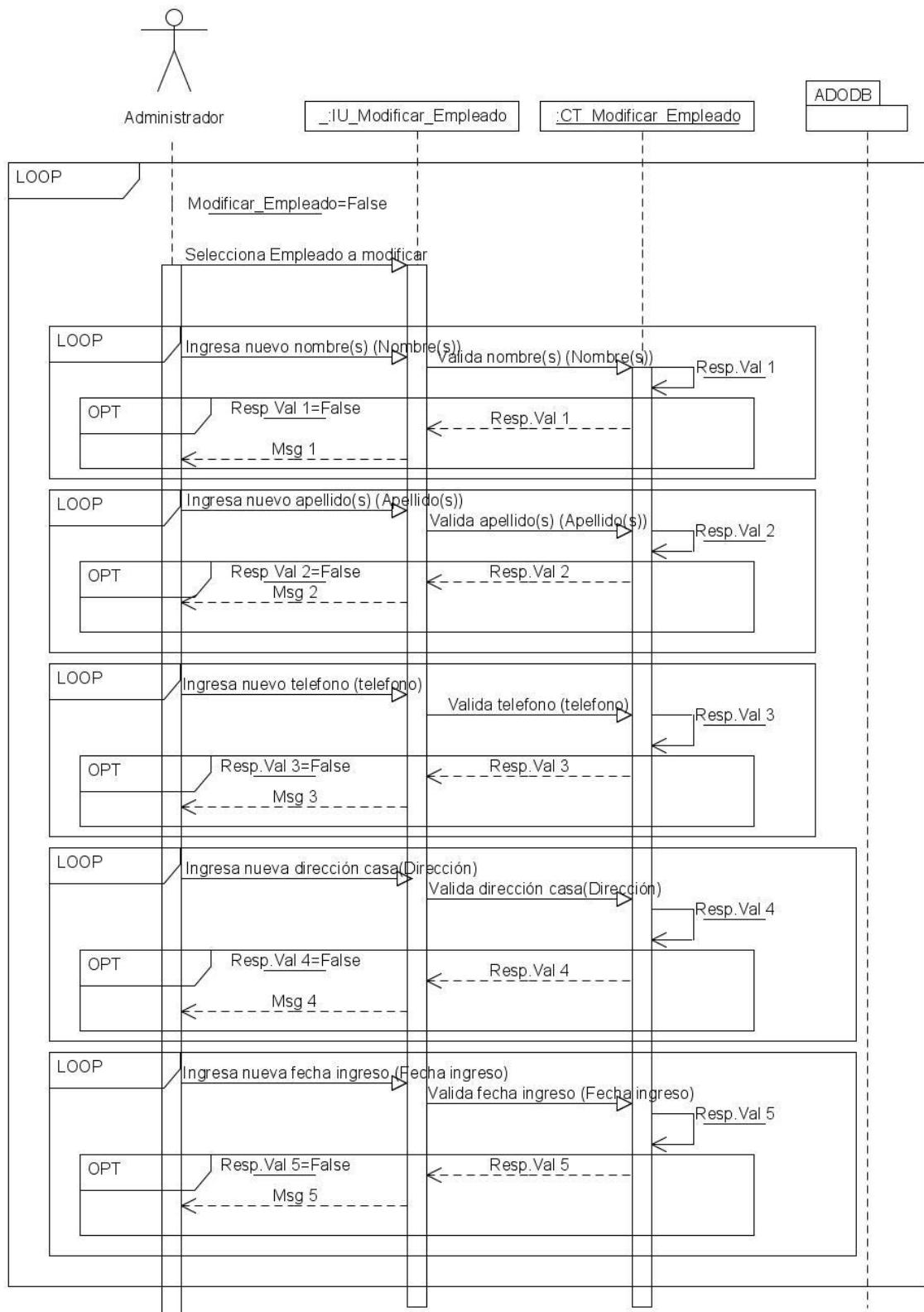
Msg 15: "Tipo vinculación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

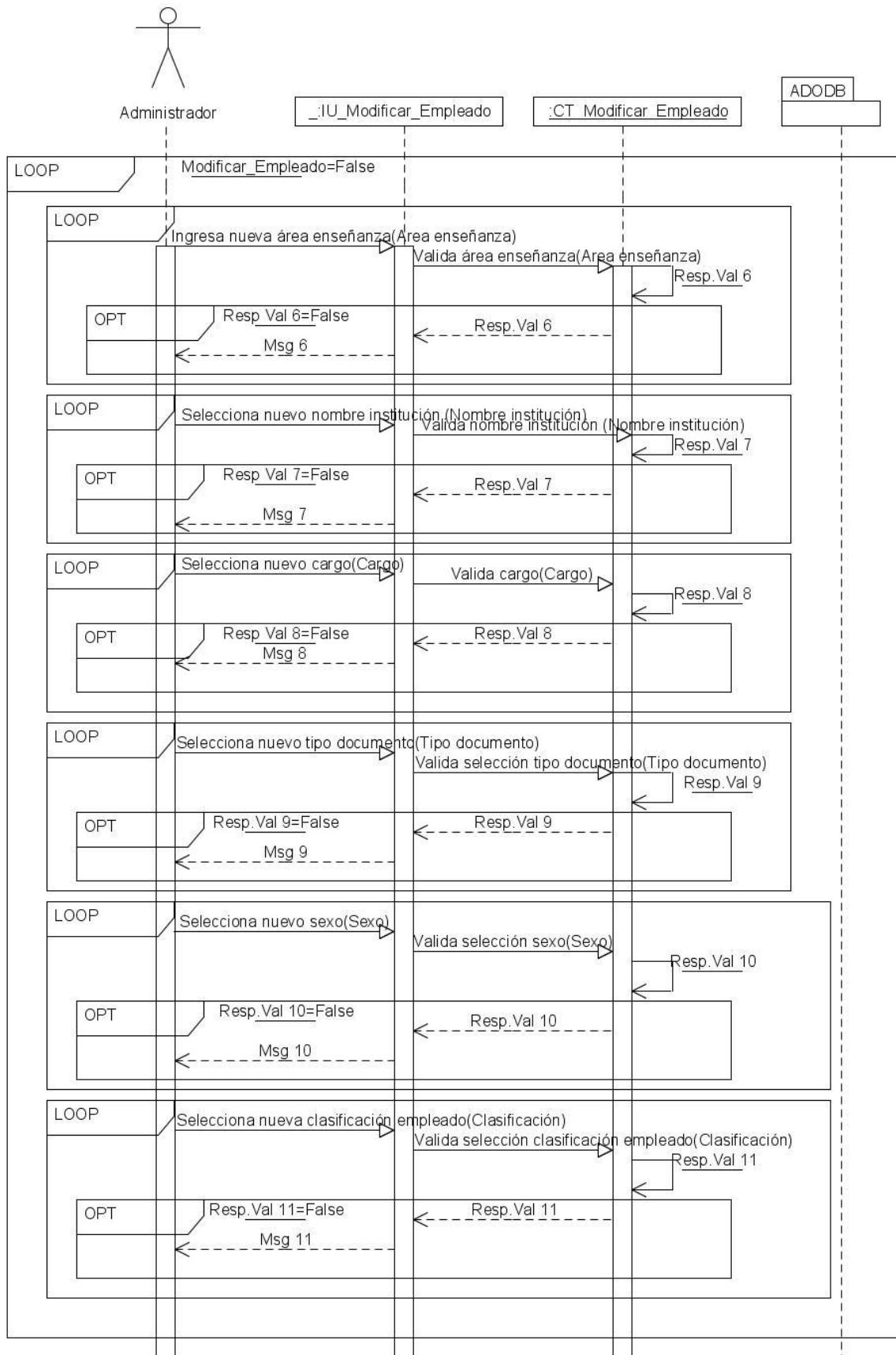
Msg 16: "fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

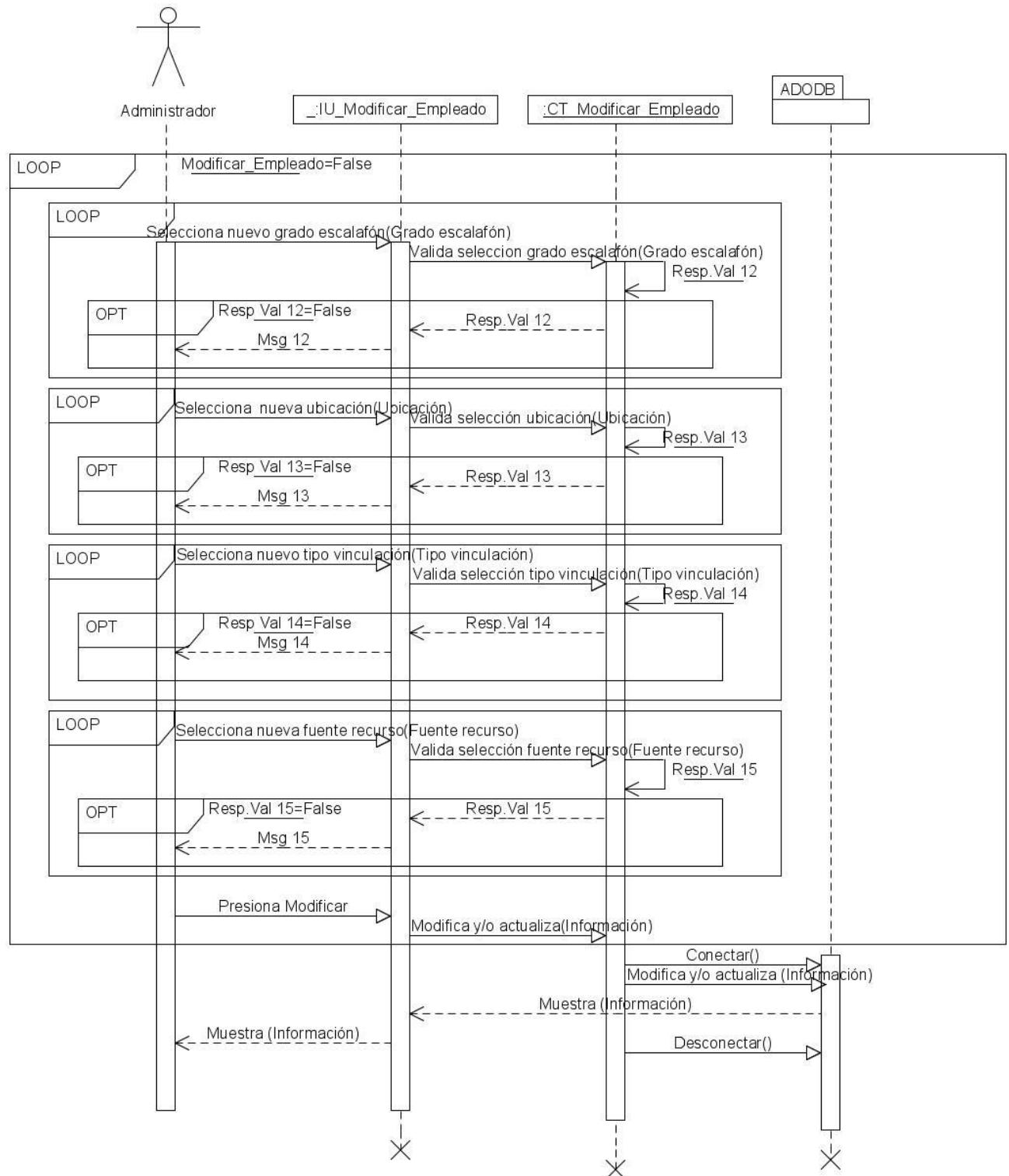
Msg 17: "El número de documento ya se encuentra registrado, intente nuevamente".

Datos: Número documento, nombre, apellido, telefono, direccion, fecha ingreso, área enseñanza, nombre institucion, cargo, tipo documento, sexo, clasificación, grado de escalafón ubicación, tipo vinculación,y fuente recurso.

## DS\_17. Modificar empleado







Msg 1: "Nombre(s) tiene caracteres no permitidos. Debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente."

Msg 2: "Apellido(s) tiene caracteres no permitidos. Debe tener caracteres alfanumericos. Intente nuevamente."

Msg 3: "Telefono incorrecto. Debe tener 10 digitos. intente nuevamente."

Msg 4: "Dirección es incorrecta. El campo está vacio. Intente nuevamente".

Msg 5: "Fecha ingreso formato incorrecto. Debe ser en formato dd-mm-aaaa. Intente nuevamente".

Msg 6: "Área enseñanza incorrecto. El campo está vacio, intente nuevamente".

Msg 7: "El nombre de institución no ha sido seleccionado, intente nuevamente".

Msg 8: "Cargo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 9: "El tipo de documento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 10: "El sexo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente"

Msg 11: "Clasificación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 12: "Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

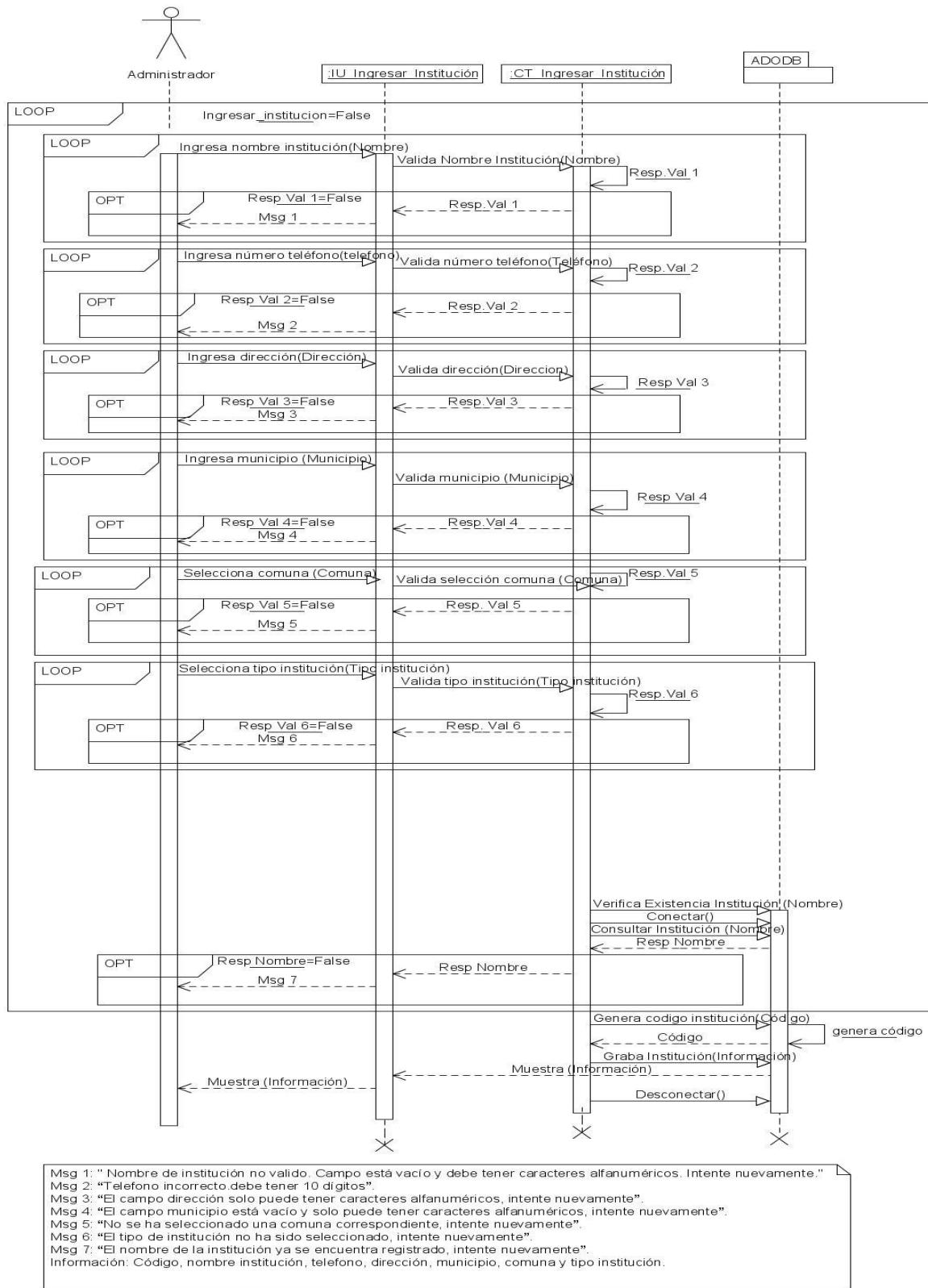
Msg 13: "Ubicación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Msg 14: "Tipo vinculación no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

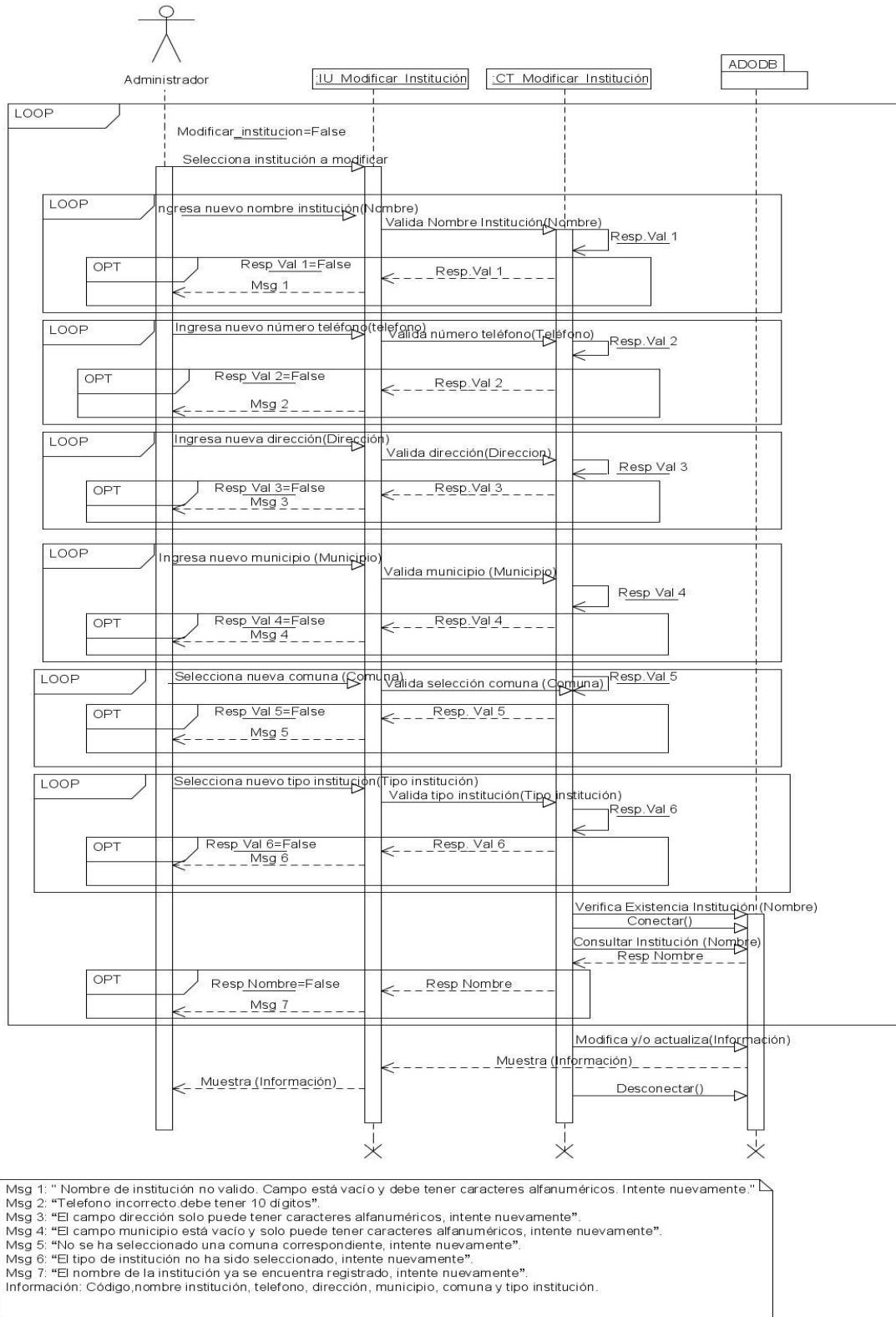
Msg 15: "fuente de recurso no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".

Datos: Número documento, nombre, apellido, telefono, direccion, fecha ingreso, área enseñanza, nombre institucion, cargo, tipo documento, sexo, clasificación, grado de escalafón ubicación, tipo vinculación y fuente recurso.

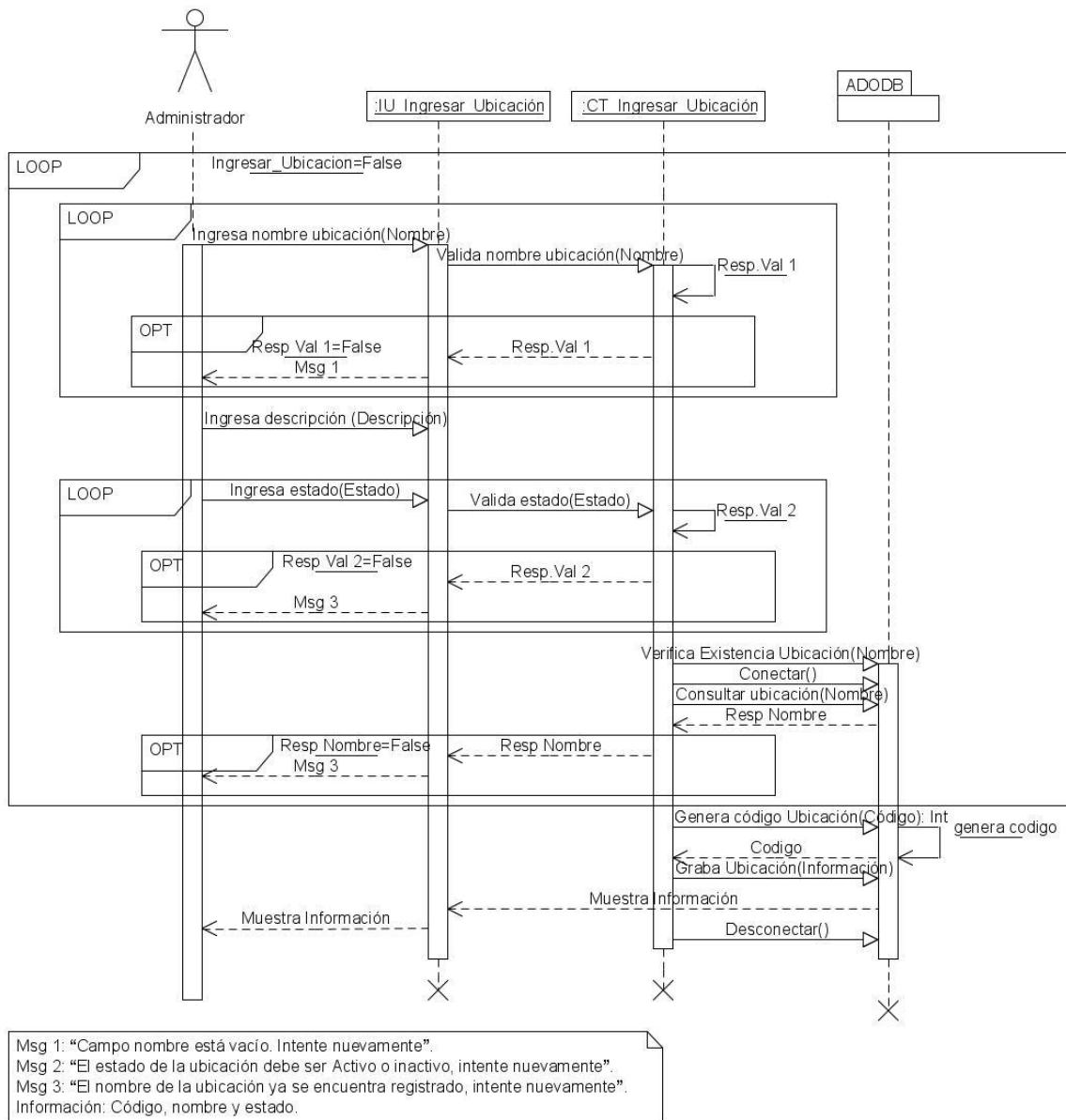
## DS\_18 Ingresar institución educativa.



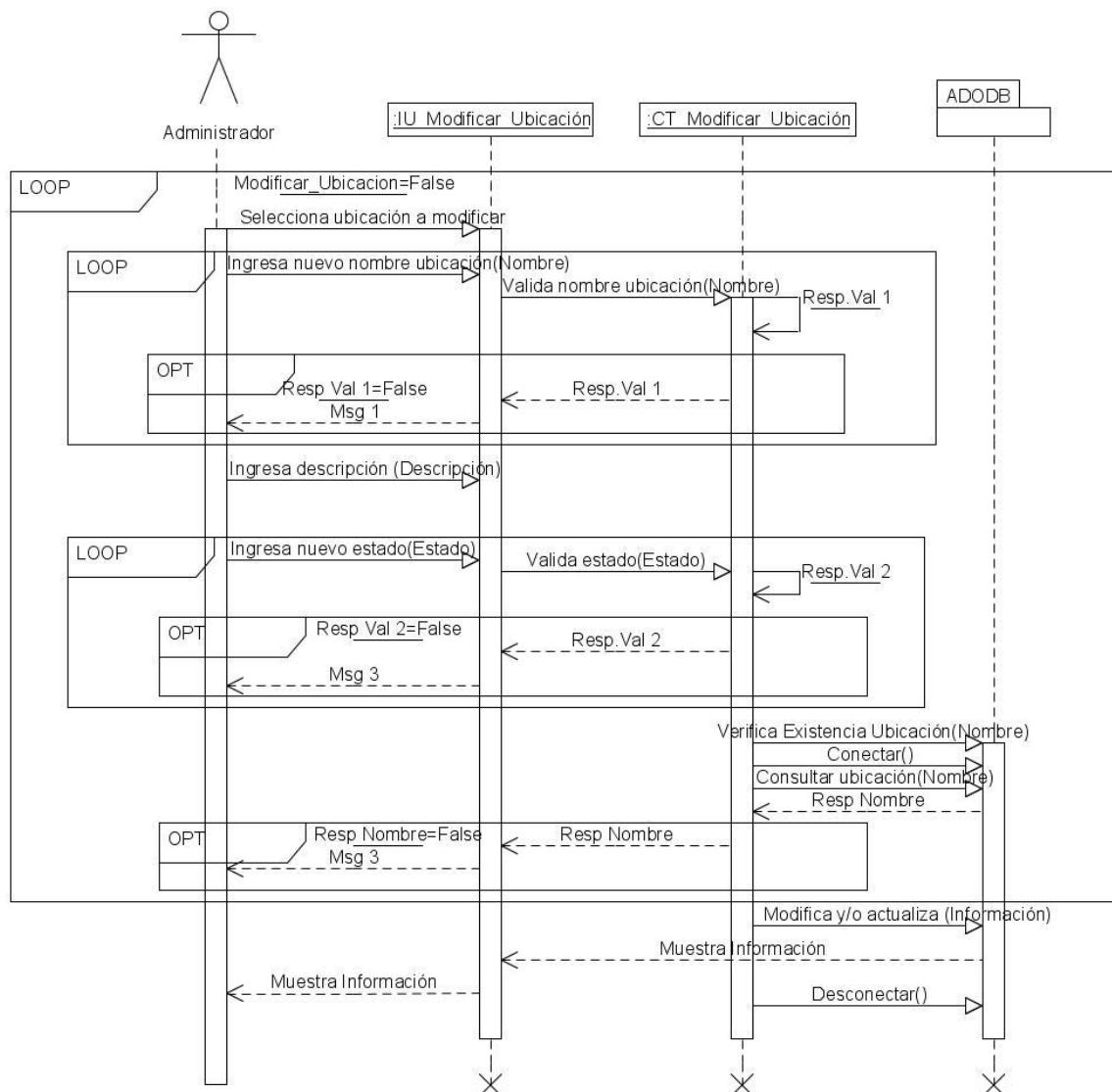
## DS\_19. Modificar institución educativa.



## DS\_20. Ingresar ubicación

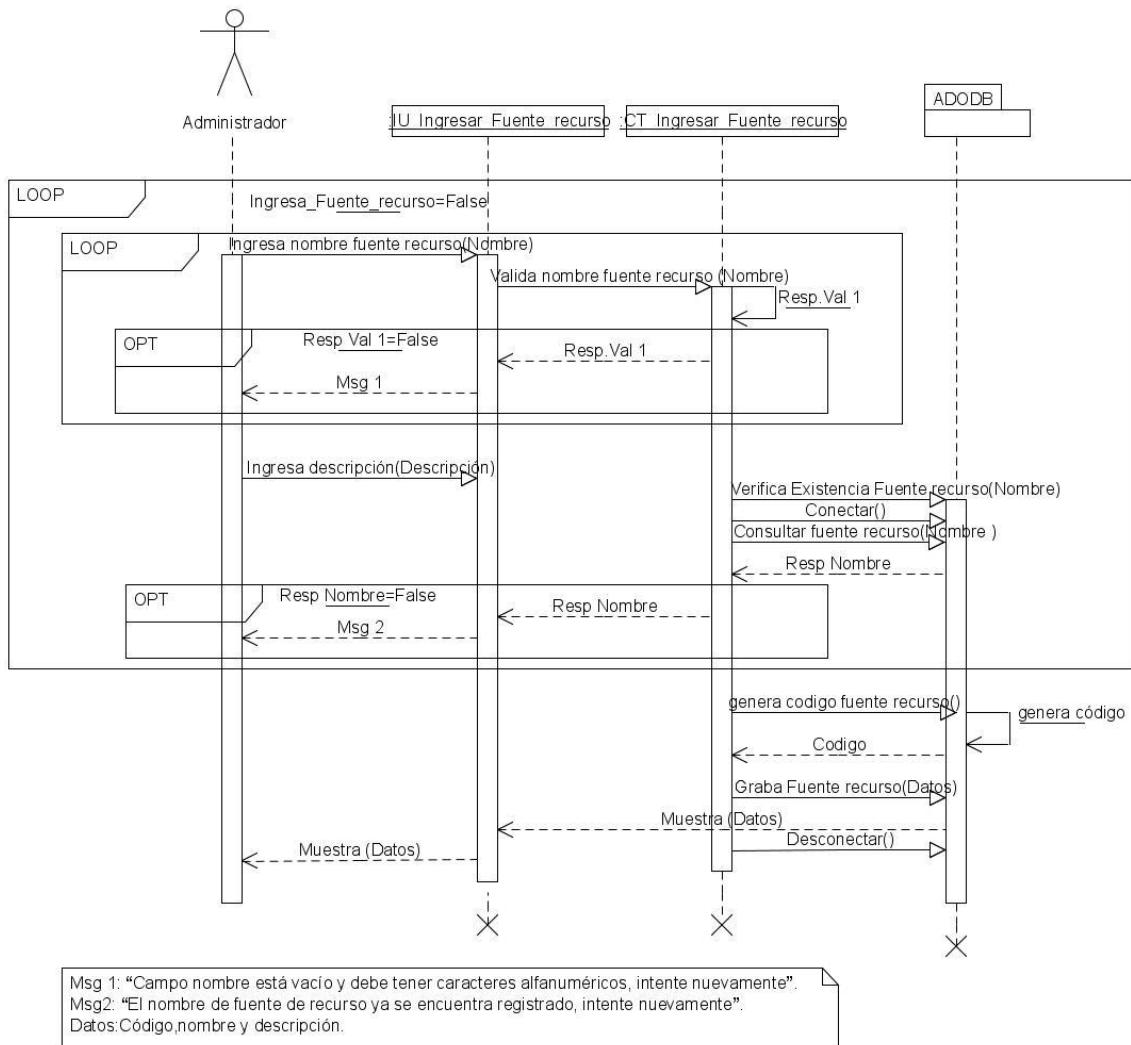


## DS\_21. Modificar ubicación

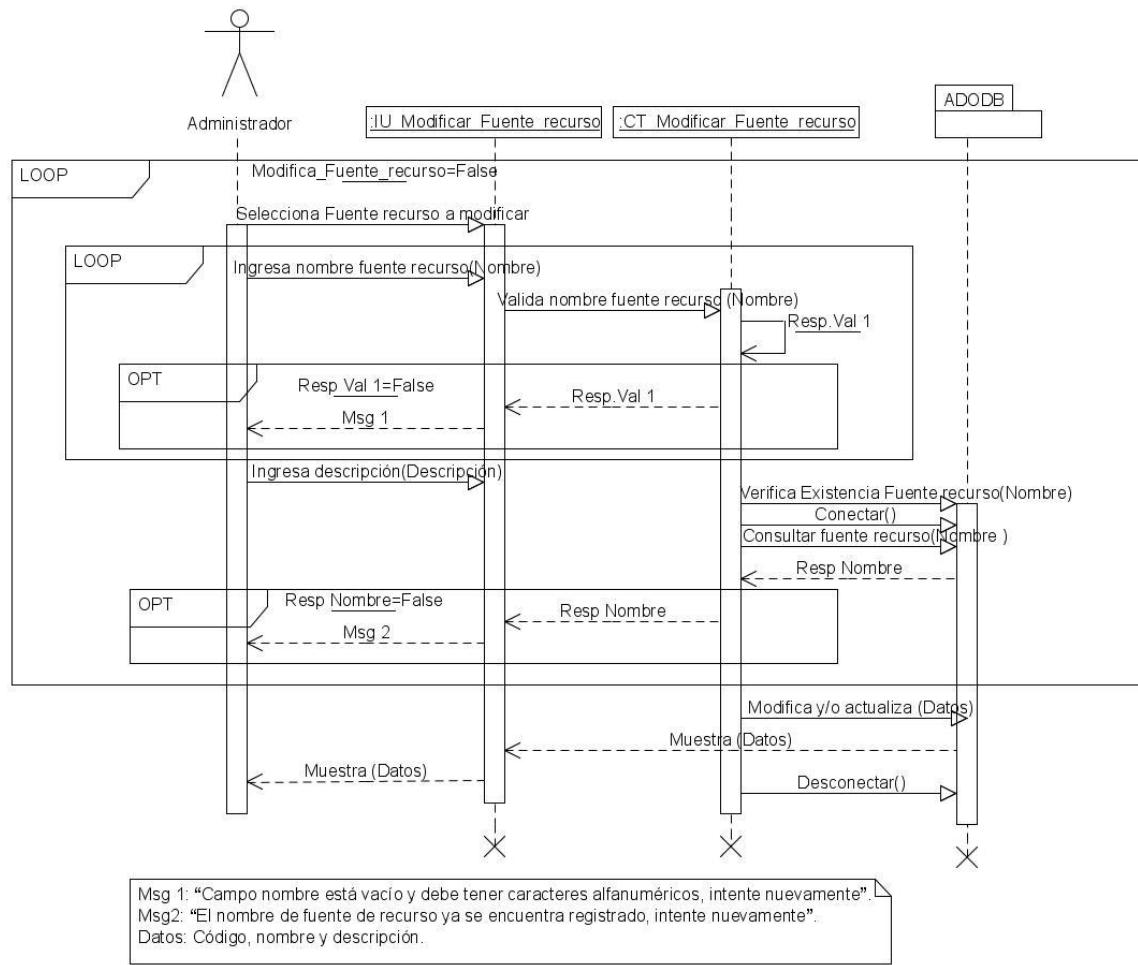


Msg 1: "Campo nombre está vacío. Intente nuevamente".  
 Msg 2: "El estado de la ubicación debe ser Activo o inactivo, intente nuevamente".  
 Msg 3: "El nombre de la ubicación ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
 Información: Código, nombre, estado y descripción.

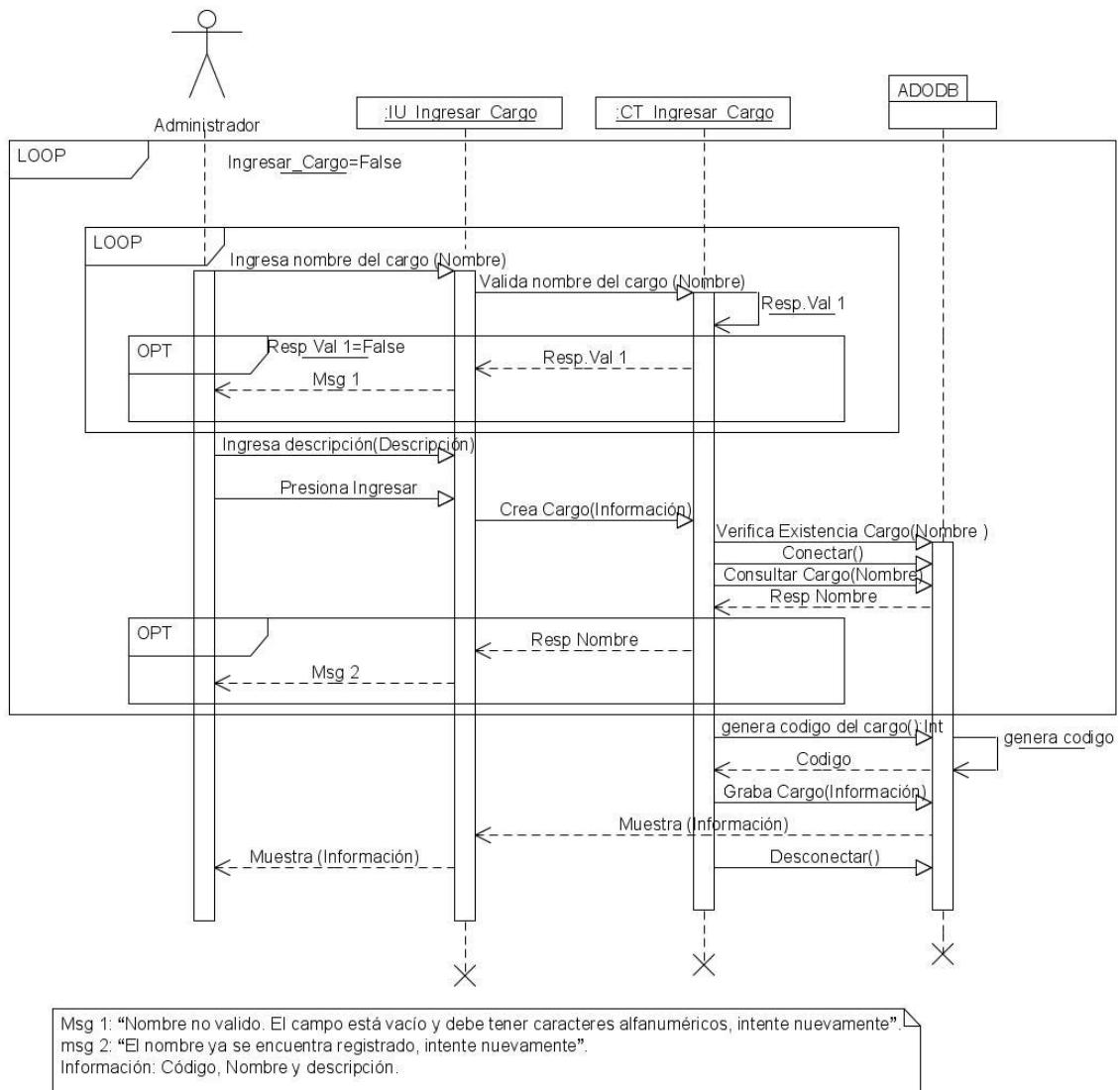
## **DS\_22. Ingresar fuente recurso**



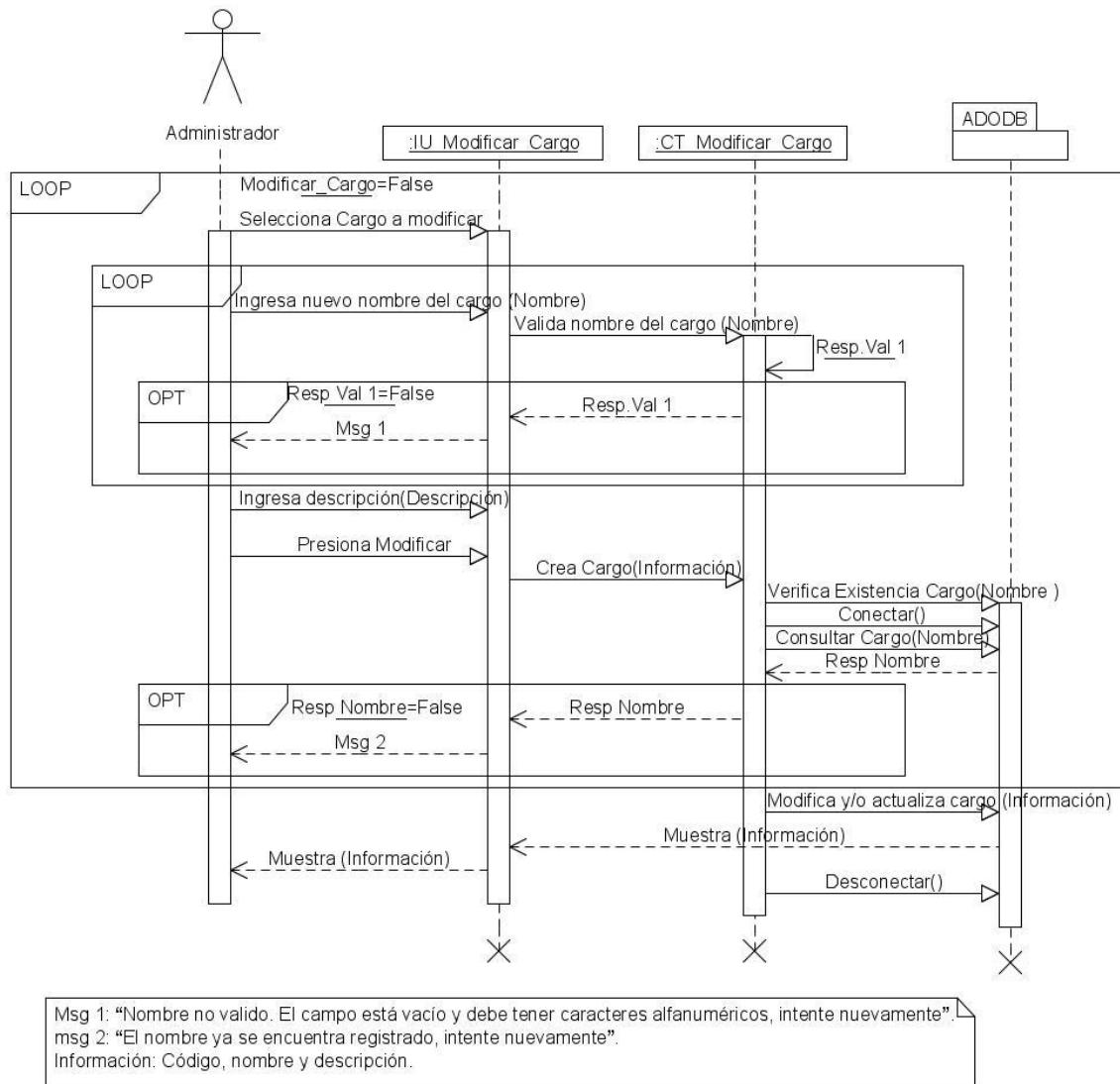
### DS\_23. Modificar fuente recurso.



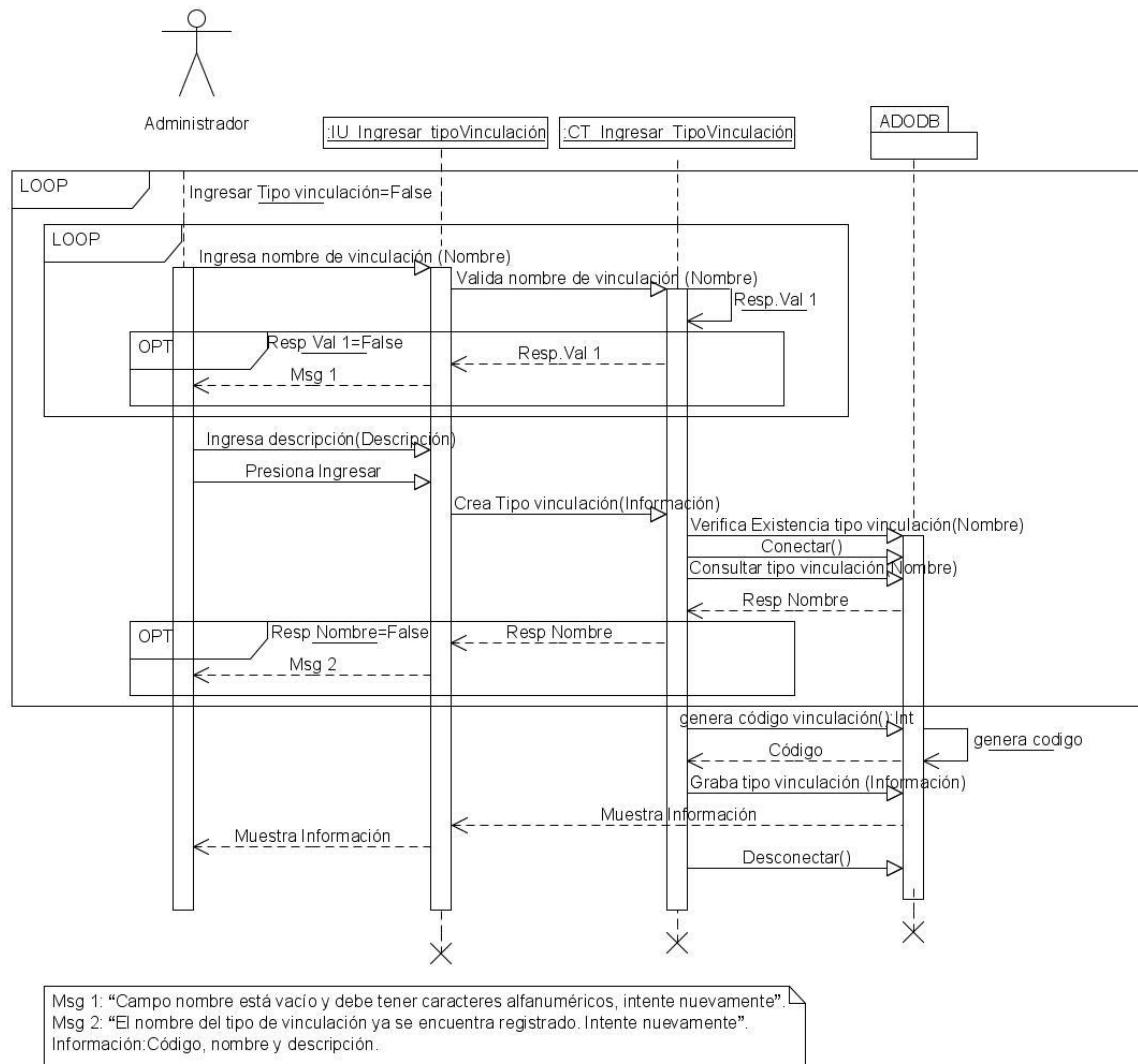
## DS\_24. Ingresar cargo.



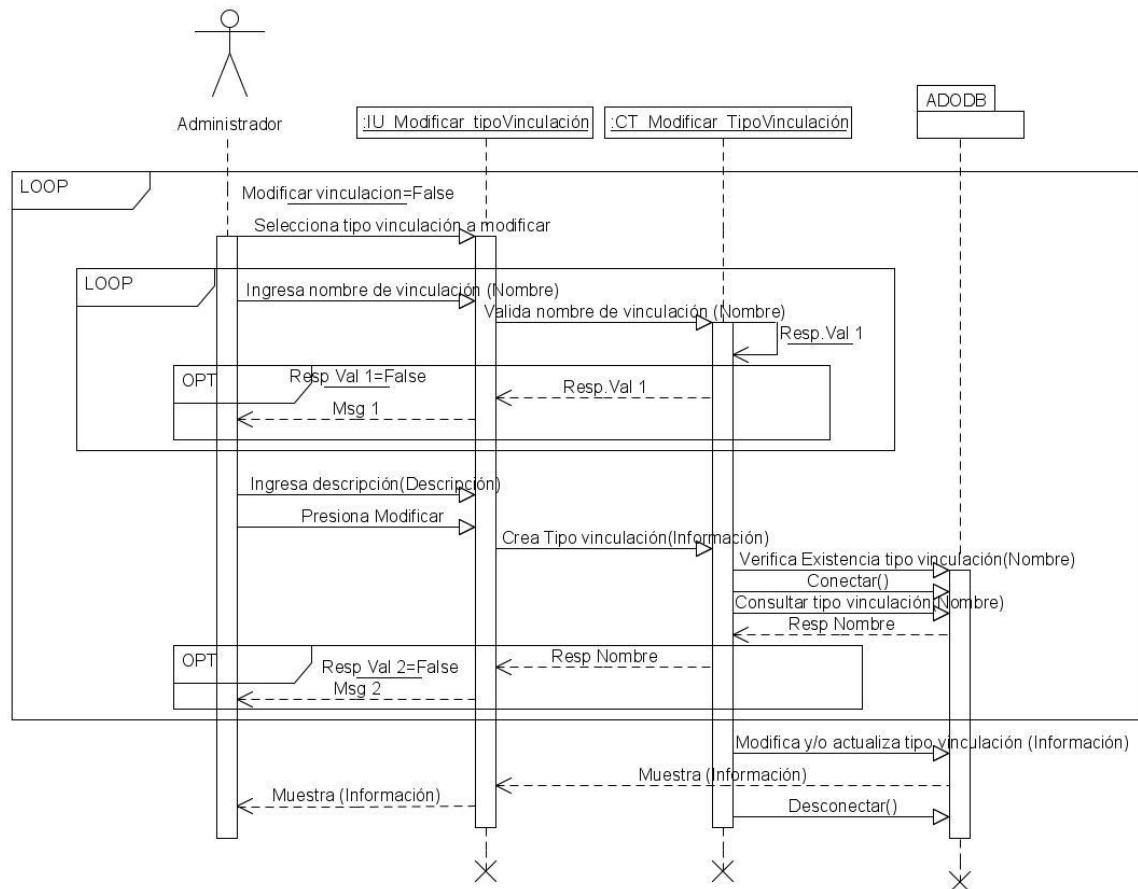
## DS\_25. Modificar cargo.



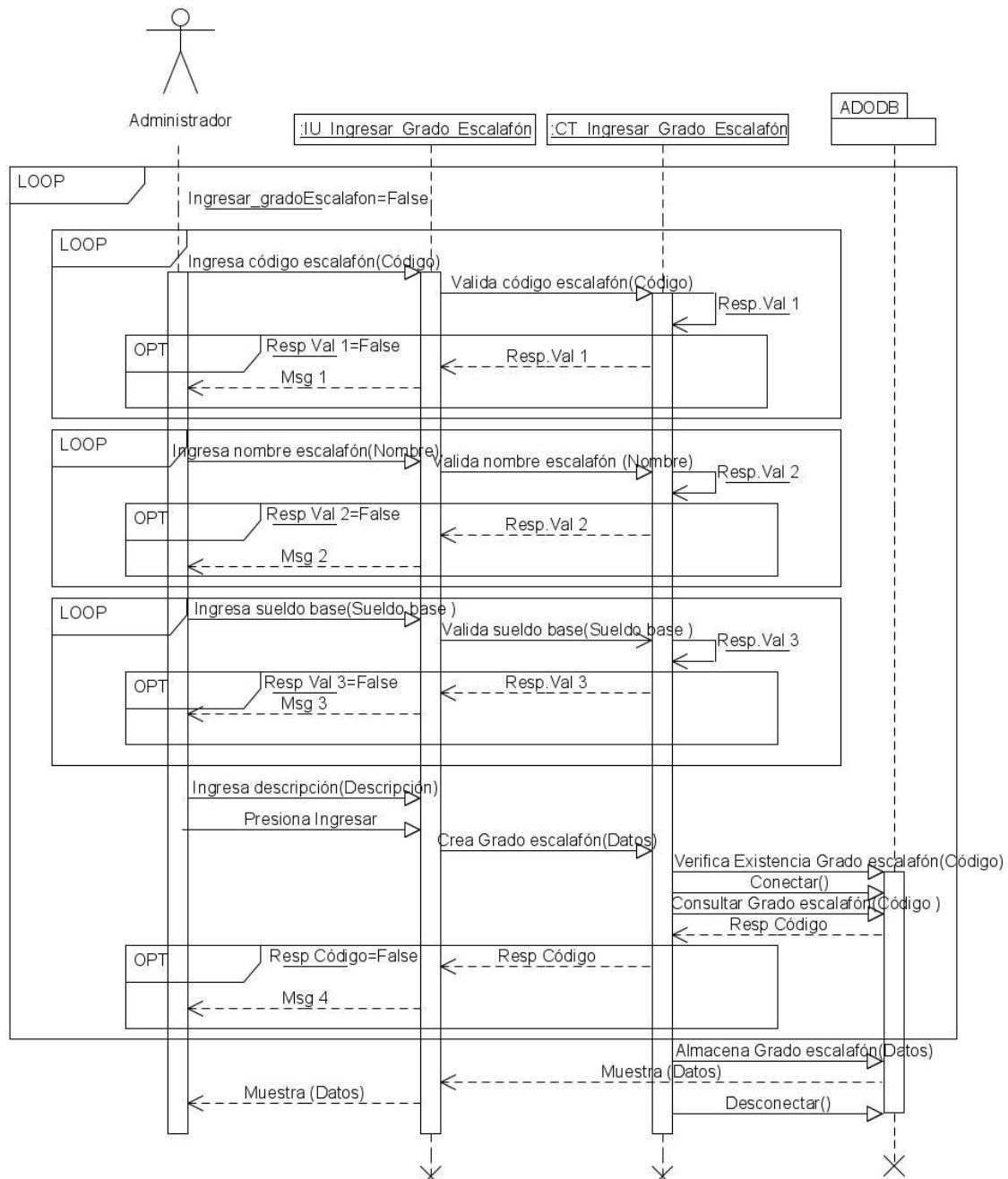
## DS\_26. Ingresar tipo de vinculación.



## DS\_27. Modificar tipo de vinculación.

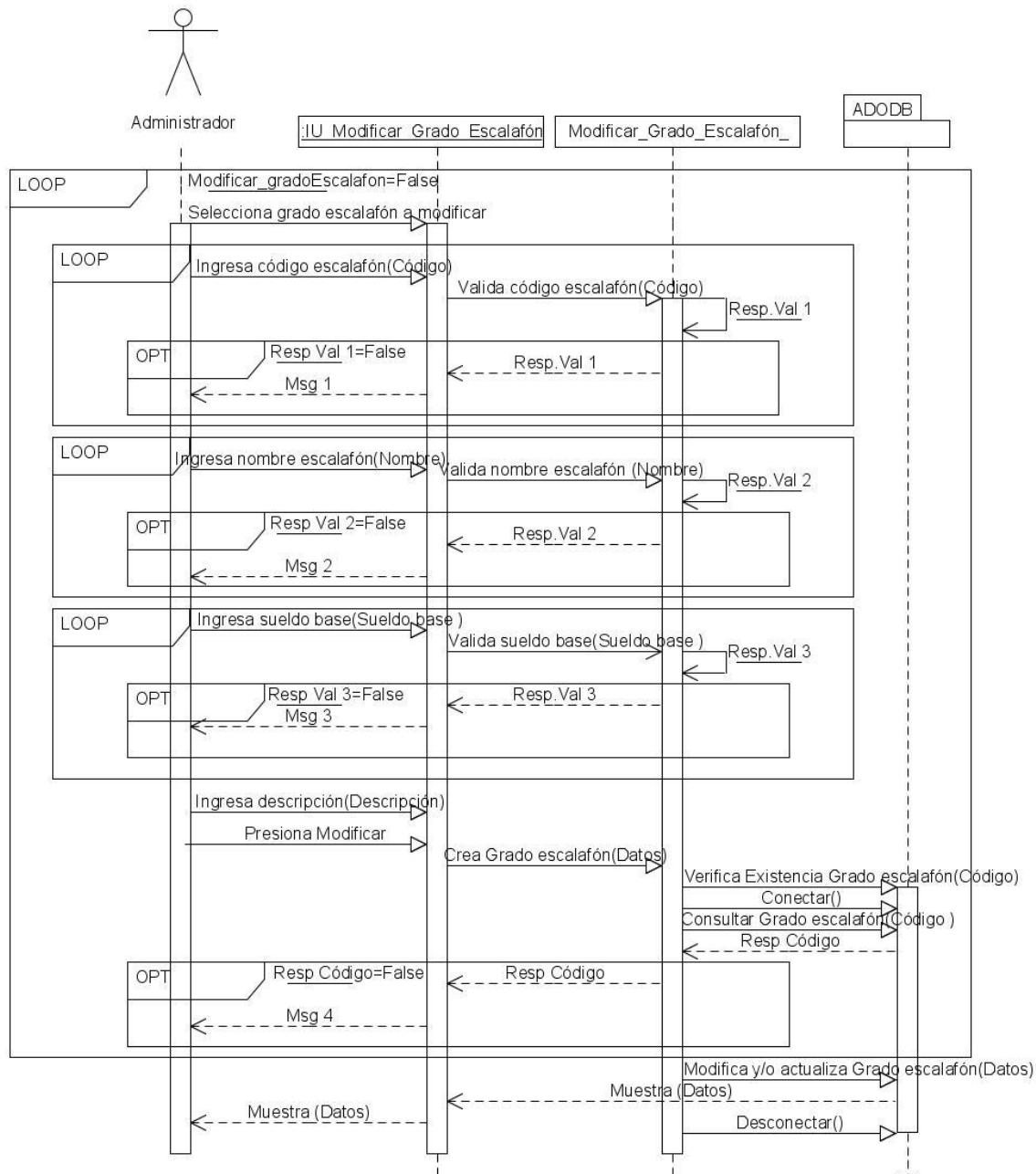


## DS\_28. Ingresar grado de escalafón.



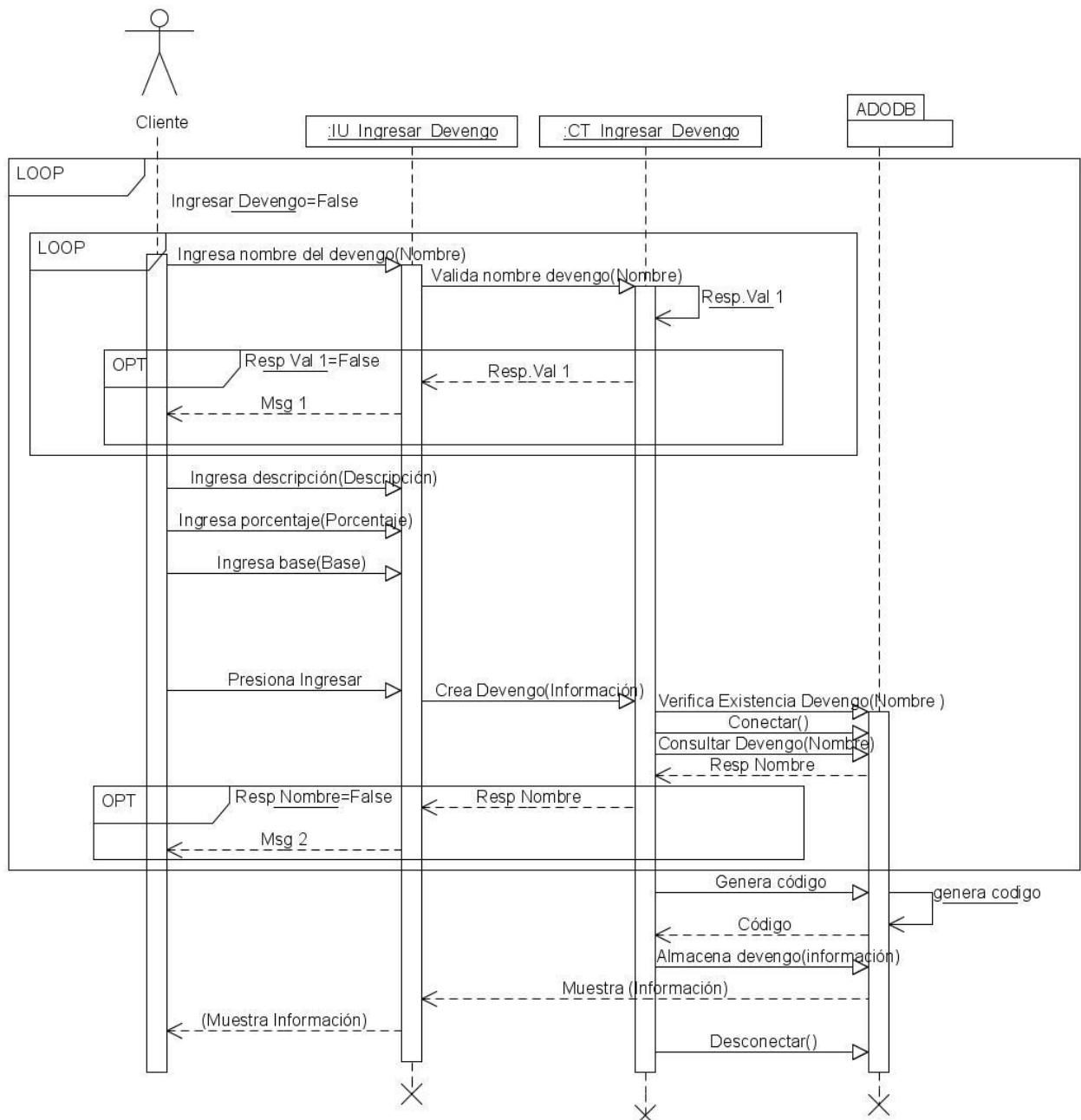
Msg 1: "Código incorrecto. Campo código está vacío".  
 Msg 2: "Nombre incorrecto.Campo nombre está vacío".  
 Msg 3: "El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente".  
 Msg 4: "El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
 Datos: Código, nombre, sueldo base y descripción.

## DS\_29. Modificar grado de escalafón.



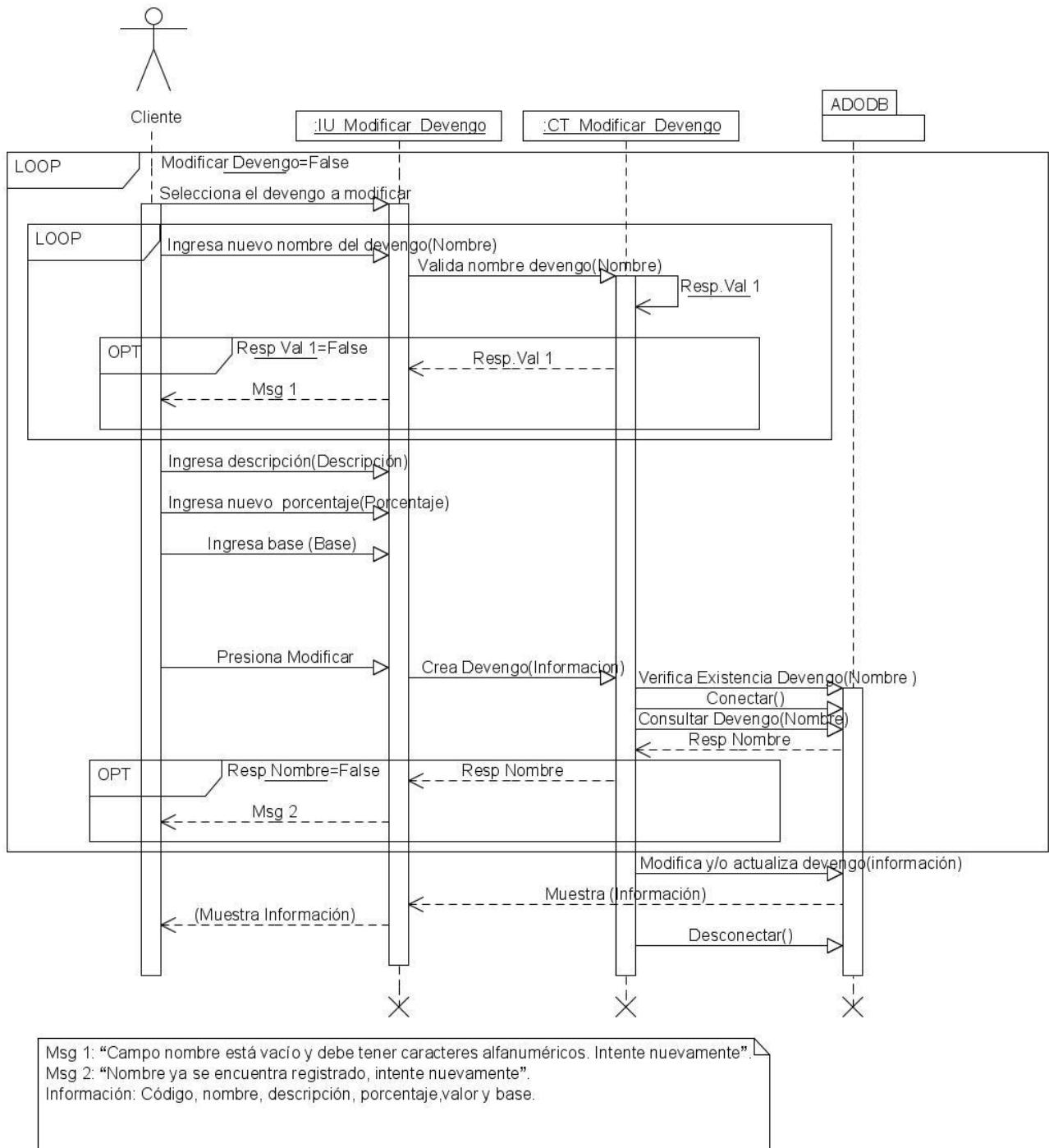
Msg 1: "Código incorrecto. Campo código está vacío".  
 Msg 2: "Nombre incorrecto.Campo nombre está vacío".  
 Msg 3: "El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico, intente nuevamente".  
 Msg 4: "El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
 Datos: Código, nombre, sueldo base y descripción.

## DS\_30. Ingresar devengos.

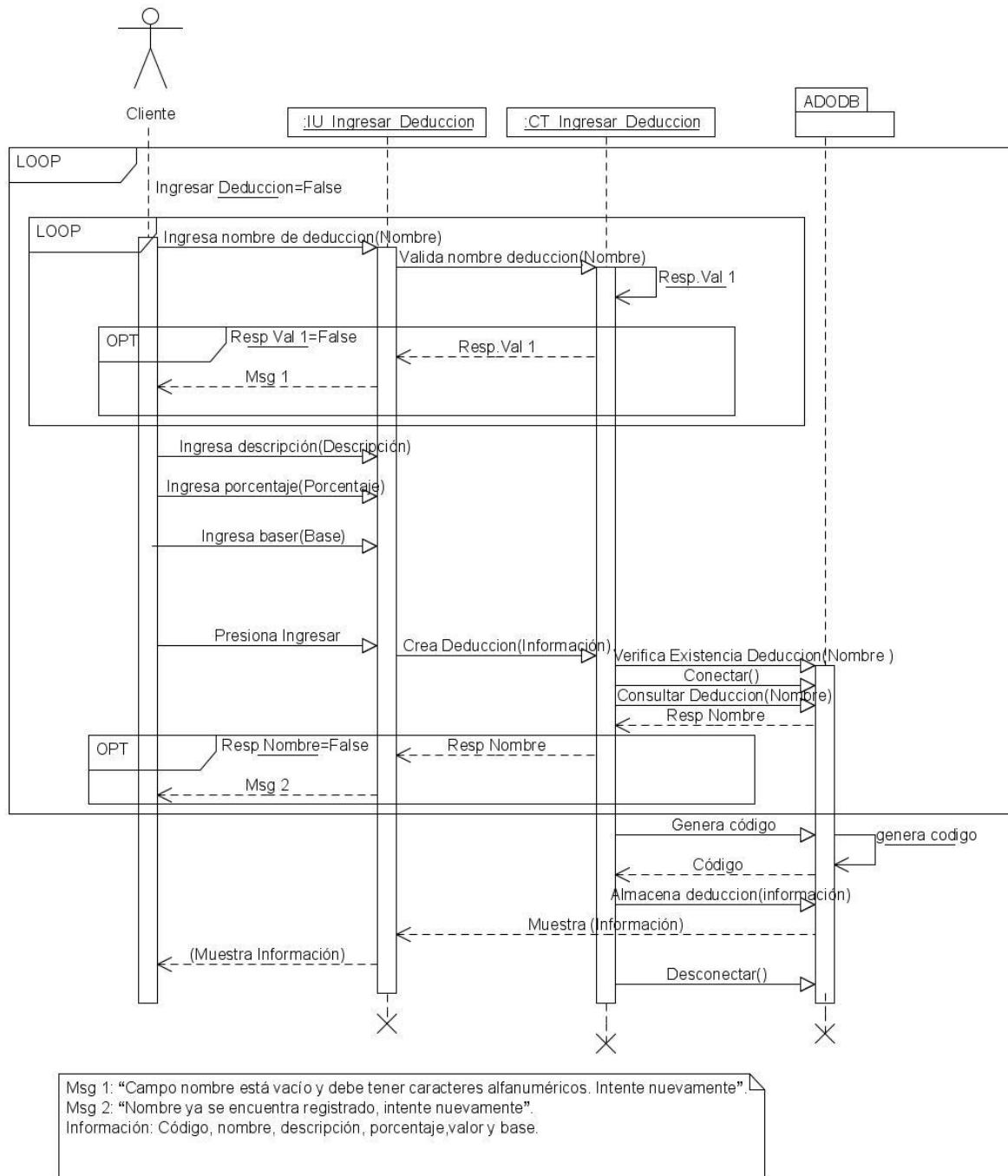


Msg 1: "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente".  
 Msg 2: "Nombre ya se encuentra registrado, intente nuevamente".  
 Información: Código, nombre, descripción, porcentaje, valor y base.

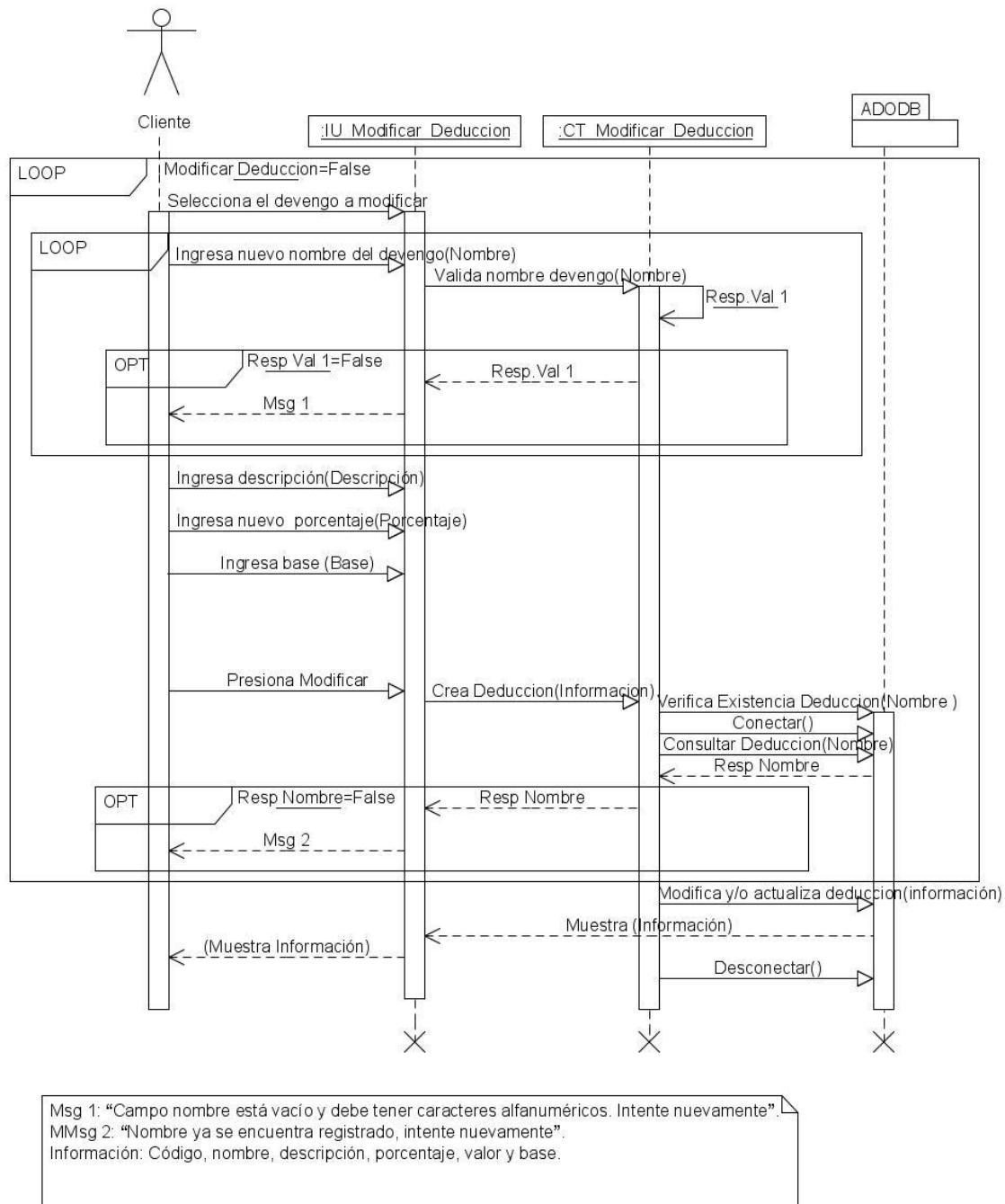
## DS\_31. Modificar devengos.



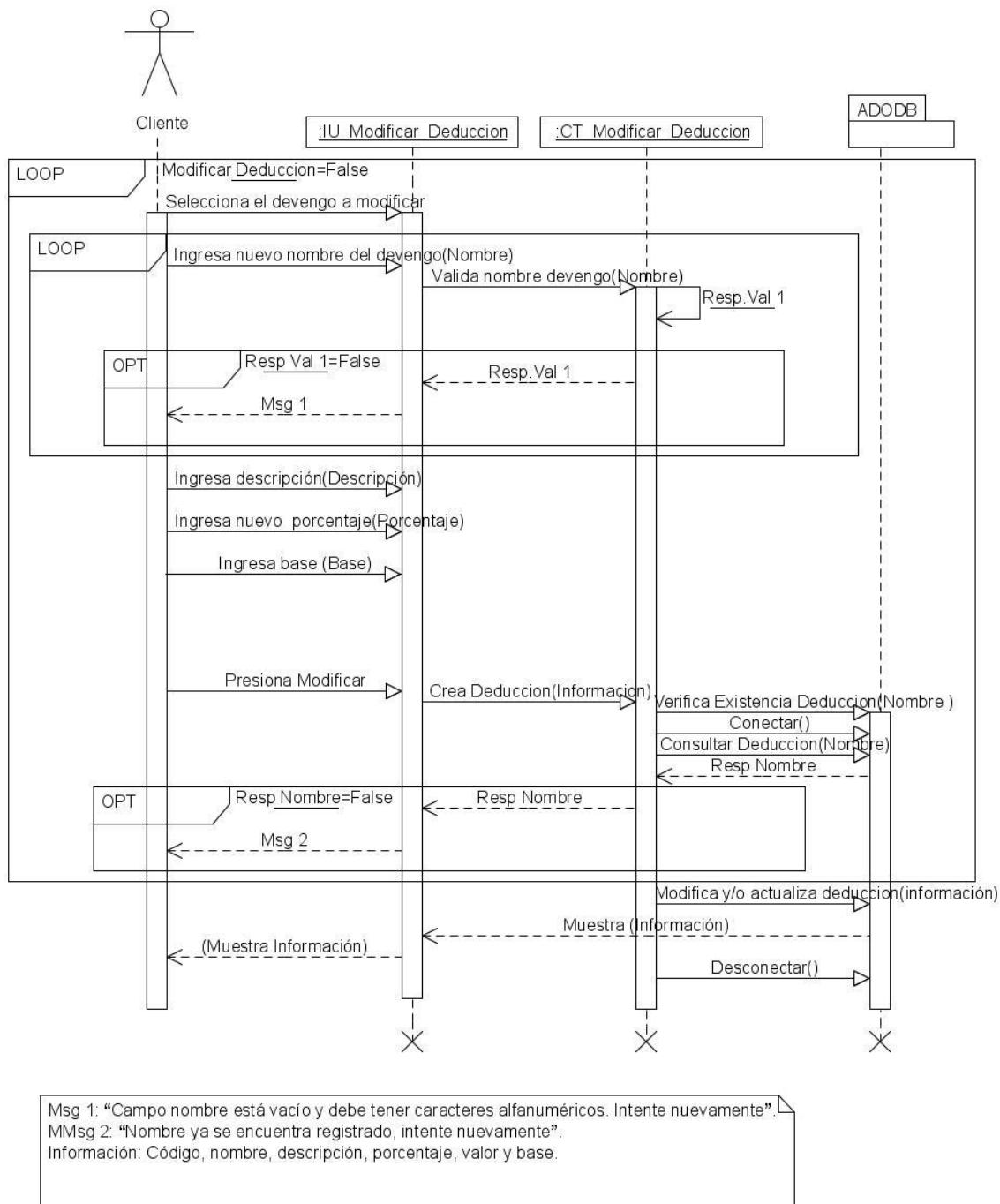
## DS\_32. Ingresar deducciones



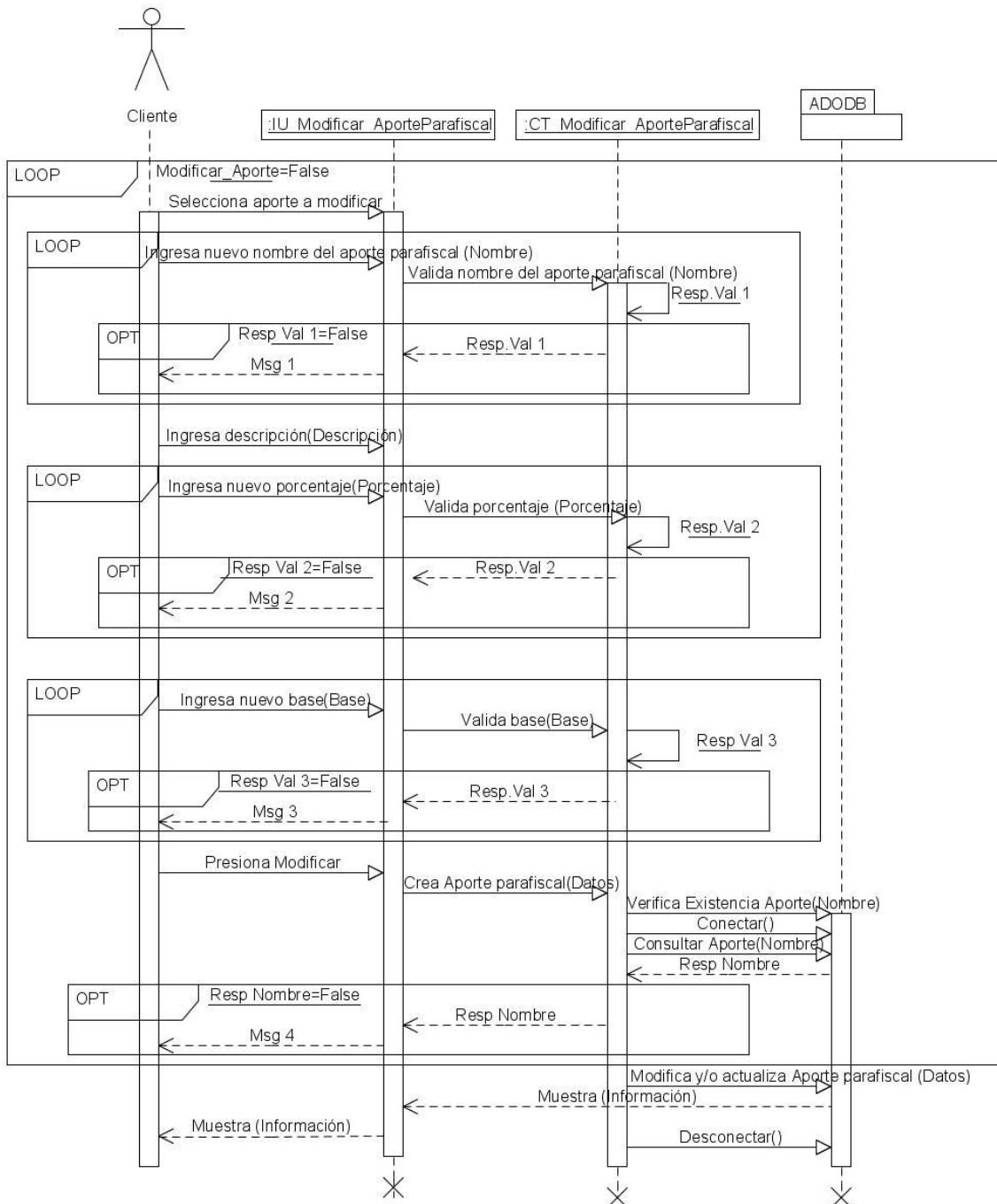
### DS\_33. Modificar deducciones



## DS\_34. Ingresar tipo de aporte parafiscal.



## DS\_35. Modificar tipo de aporte parafiscal



Msg 1: "Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente".

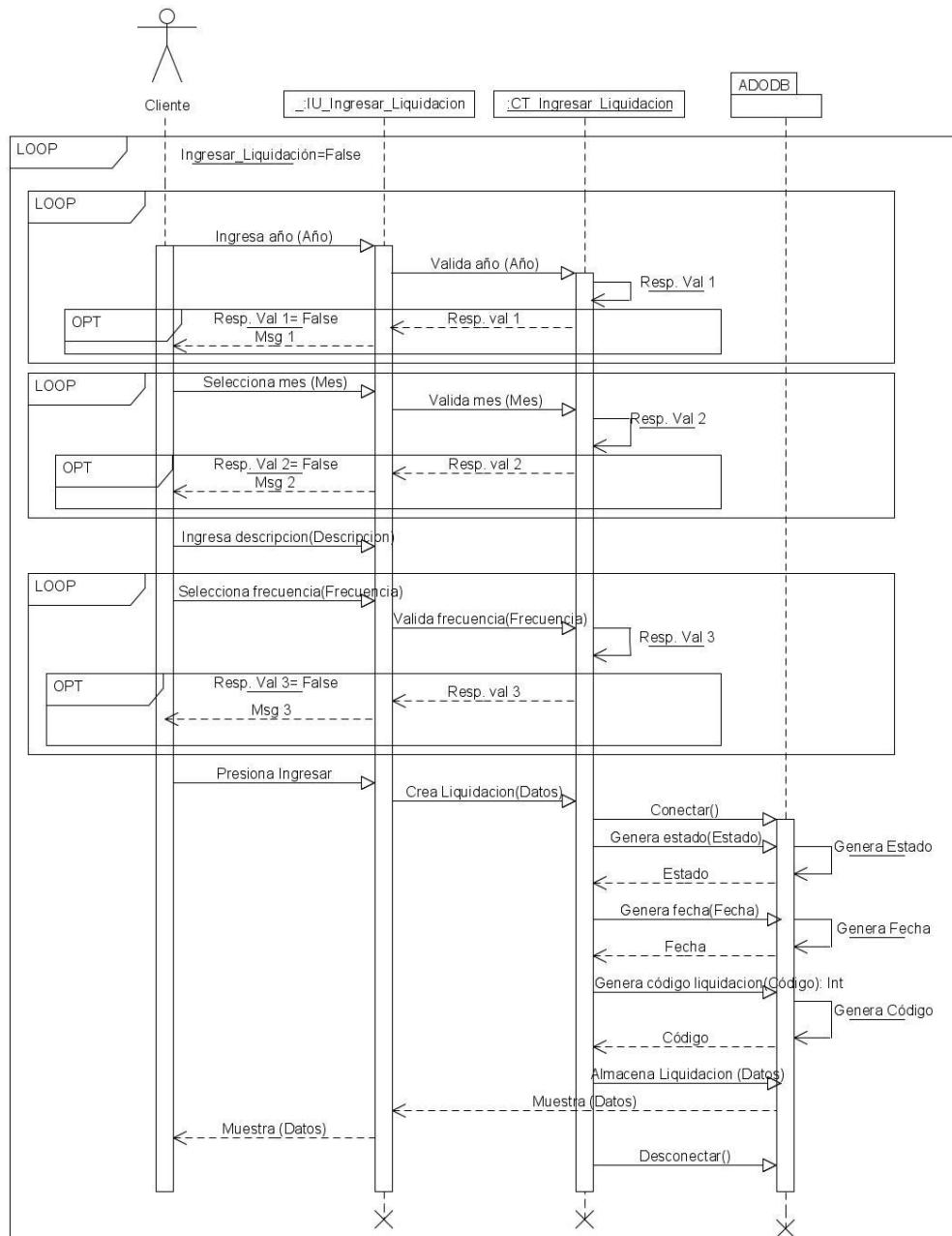
Msg 2: "El campo porcentaje está vacío, intente nuevamente".

Msg 3: "Campo base está vacío y debe ser de caracteres alfanuméricos. Intente nuevamente".

Msg 4: "Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado. Intente nuevamente".

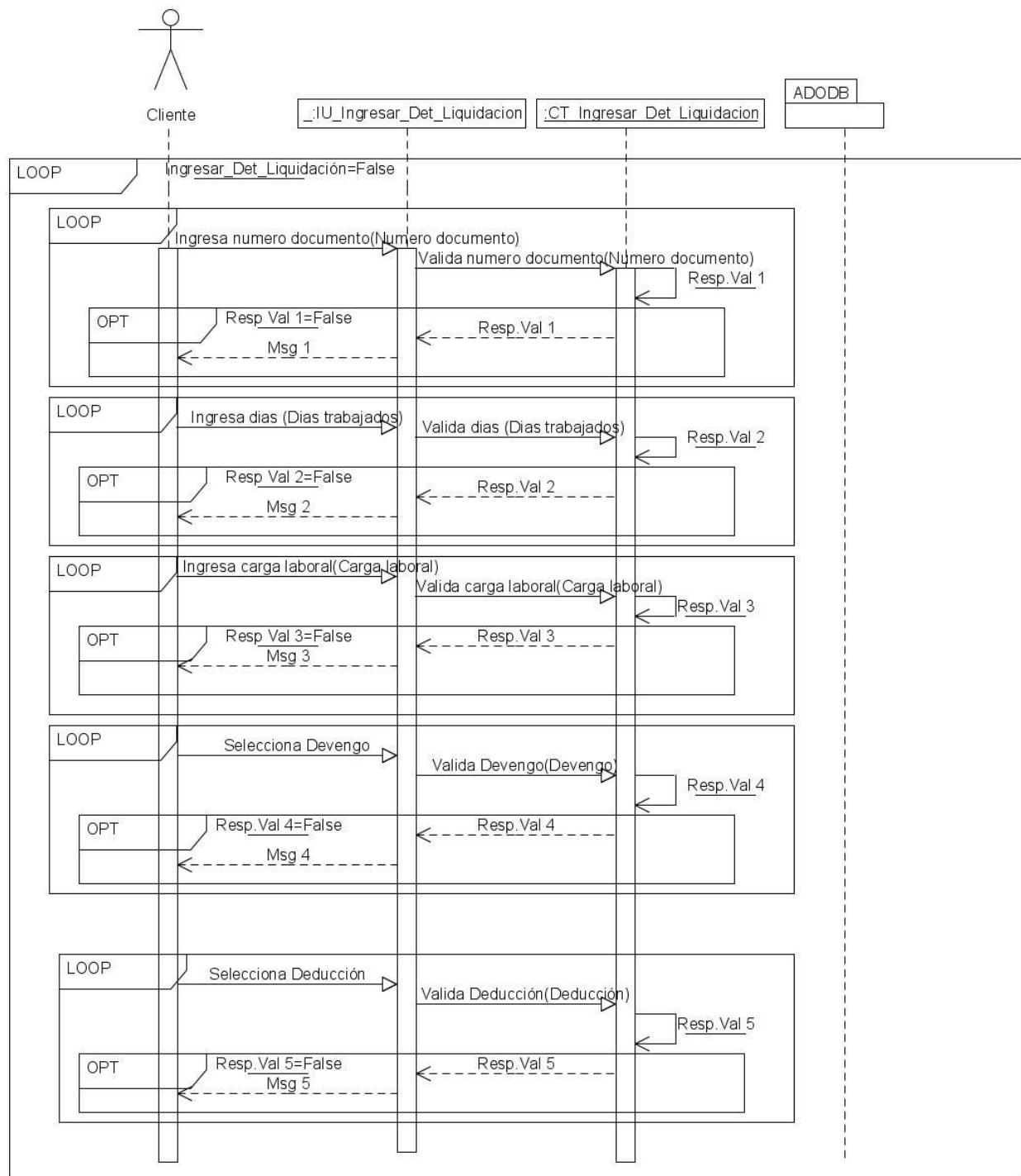
Datos: Código, nombre, descripción, porcentaje y base.

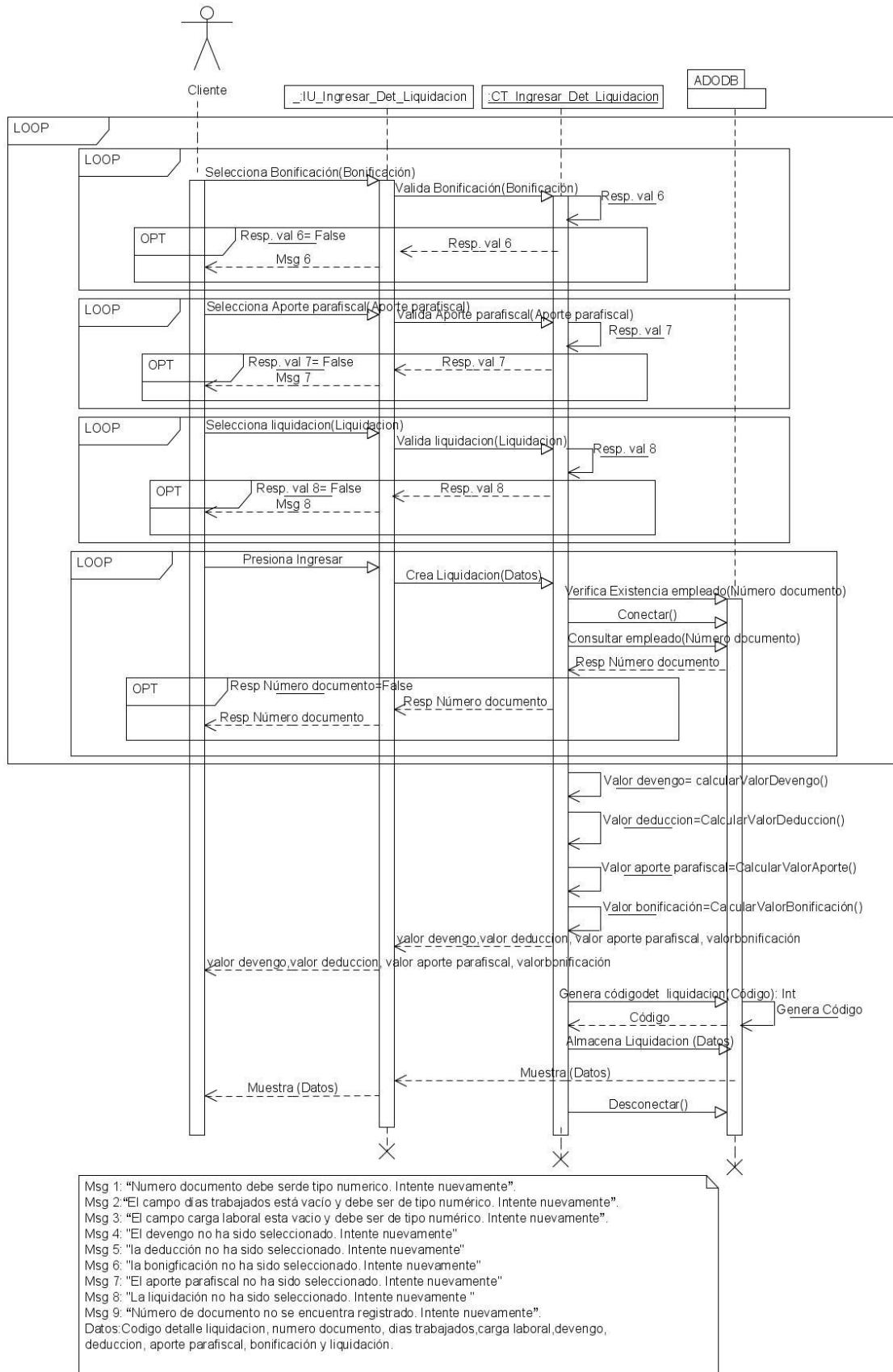
## DS\_36. Ingresar liquidación de nómina del empleado



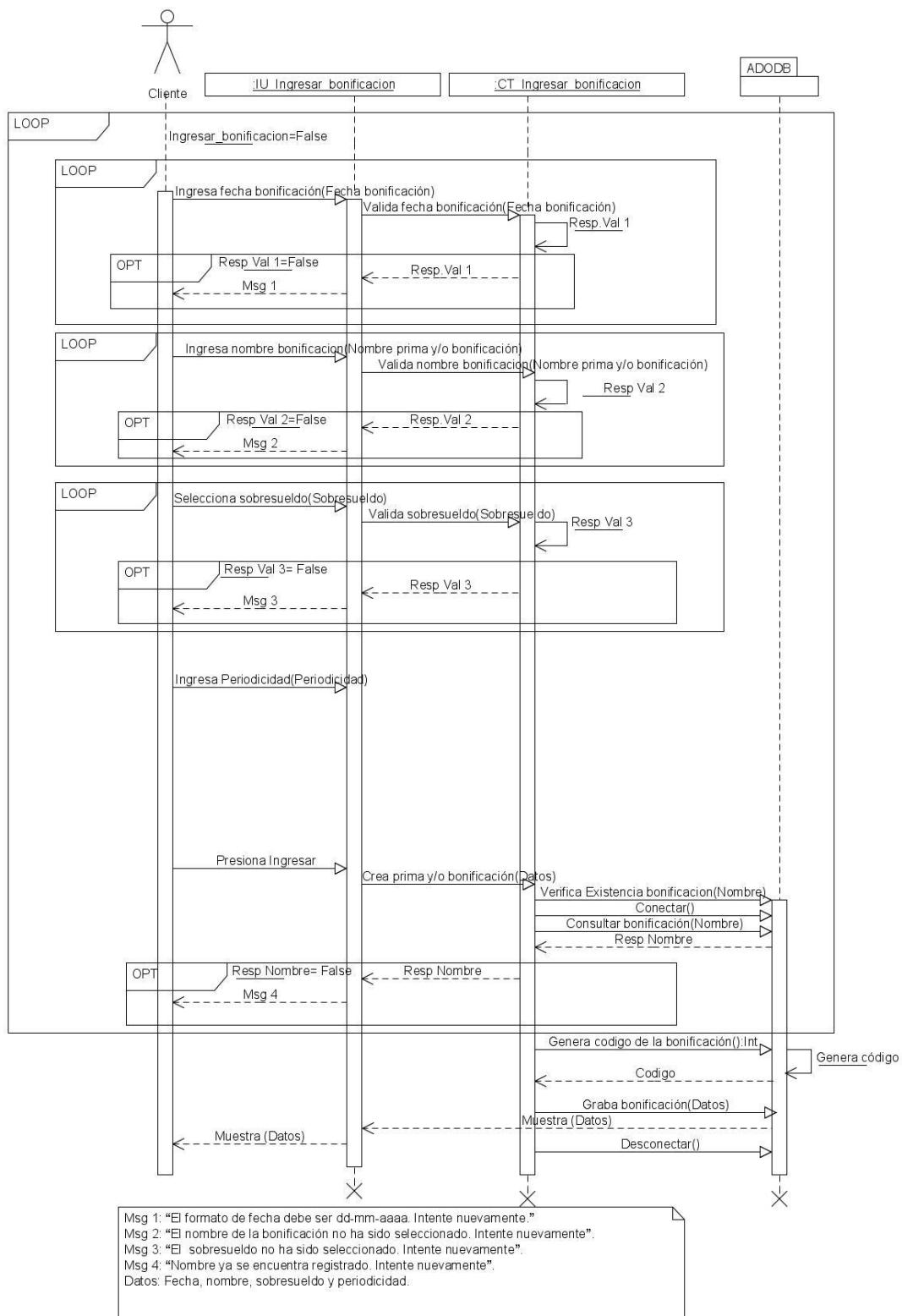
Msg 1: "El campo año esta vacio. Intente nuevamente".  
 Msg 2: "El mes no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  
 Msg 3: "Frecuencia no ha sido seleccionada. Intente nuevamente".  
 Datos: Código liquidacion, año, mes, descripción y frecuencia.

## DS\_37. Ingresar detalle de liquidaciones.

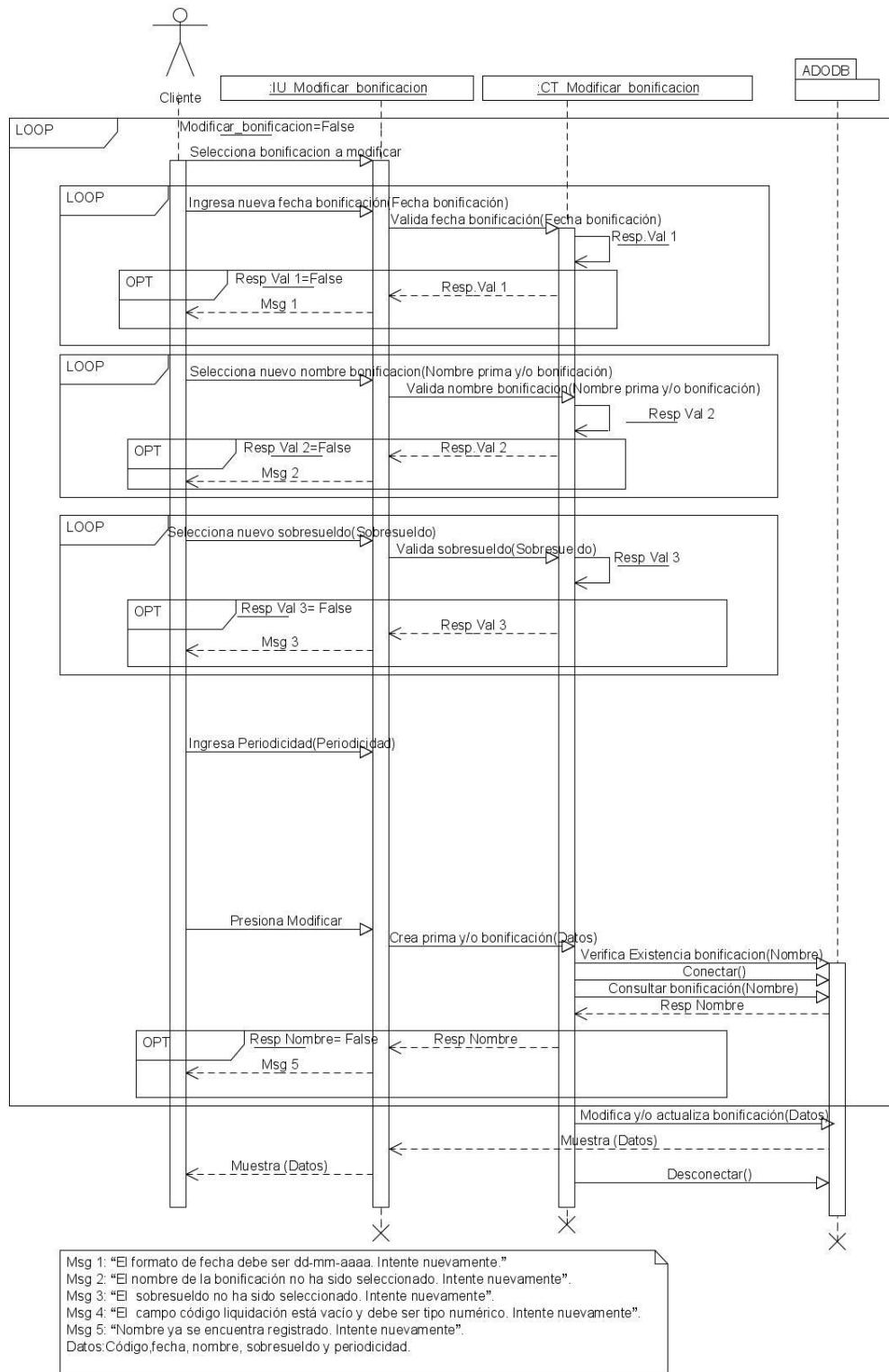




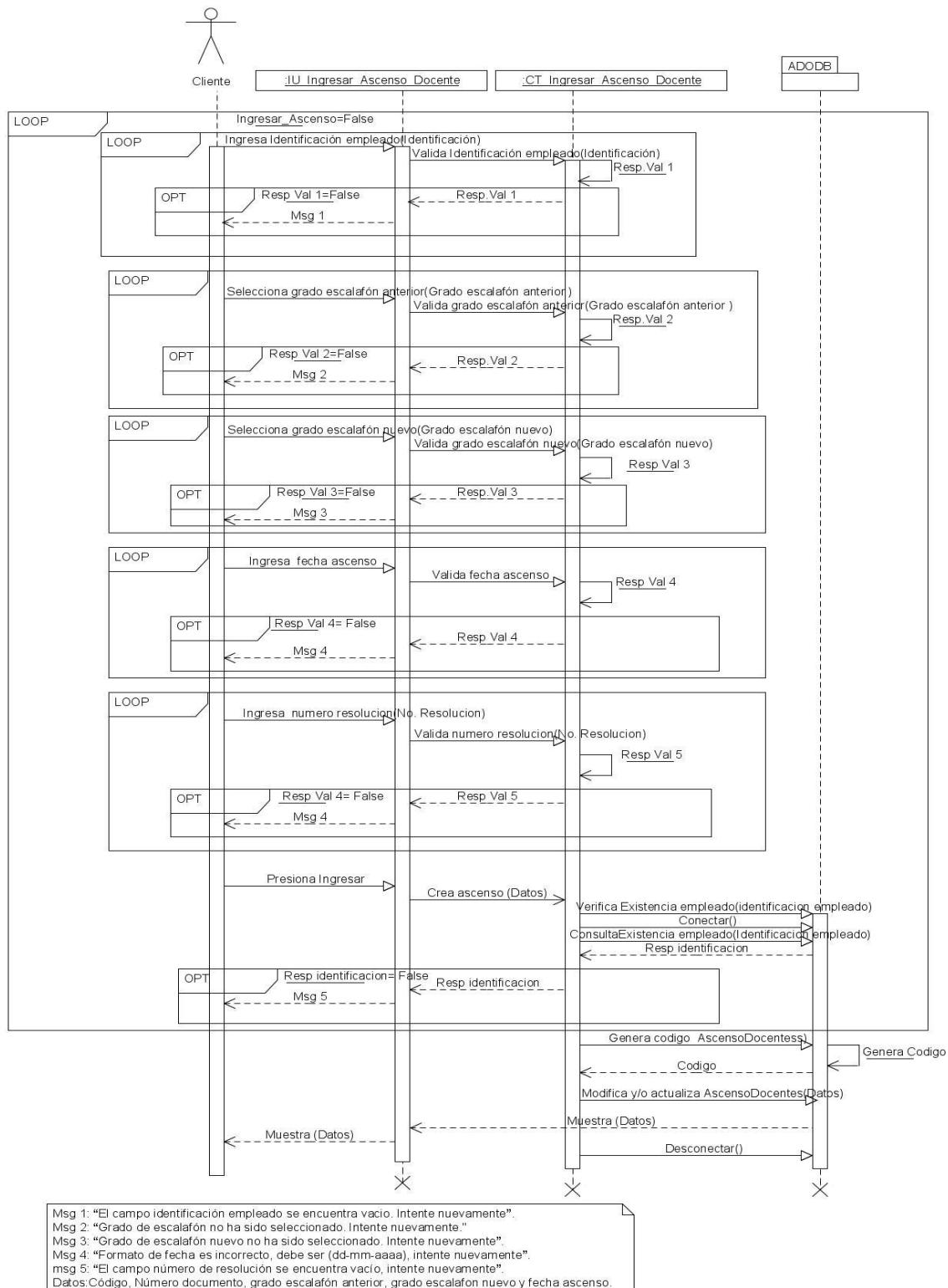
## DS\_38. Ingresar bonificaciones.



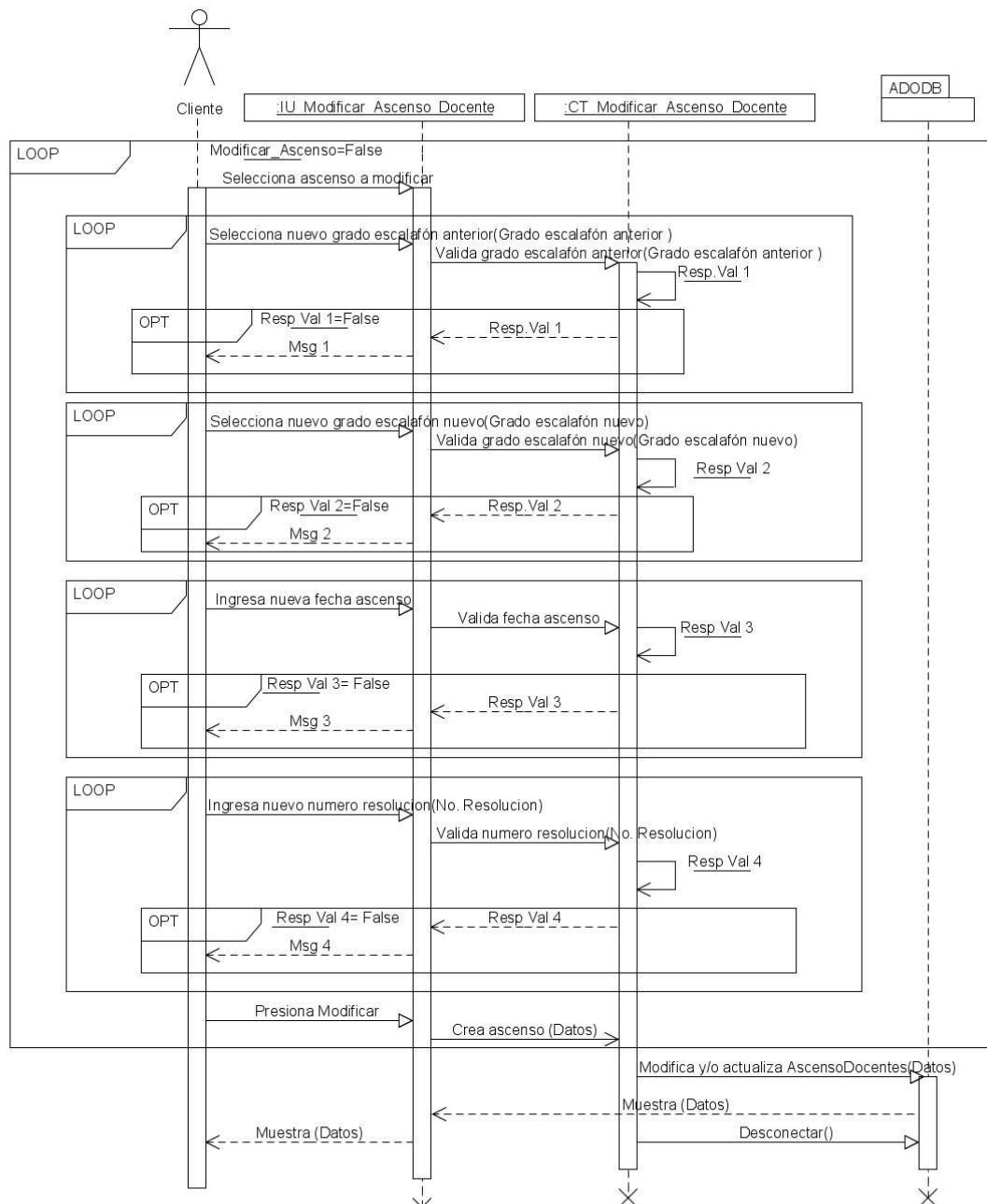
## DS\_39. Modificar bonificaciones.



## DS\_40. Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

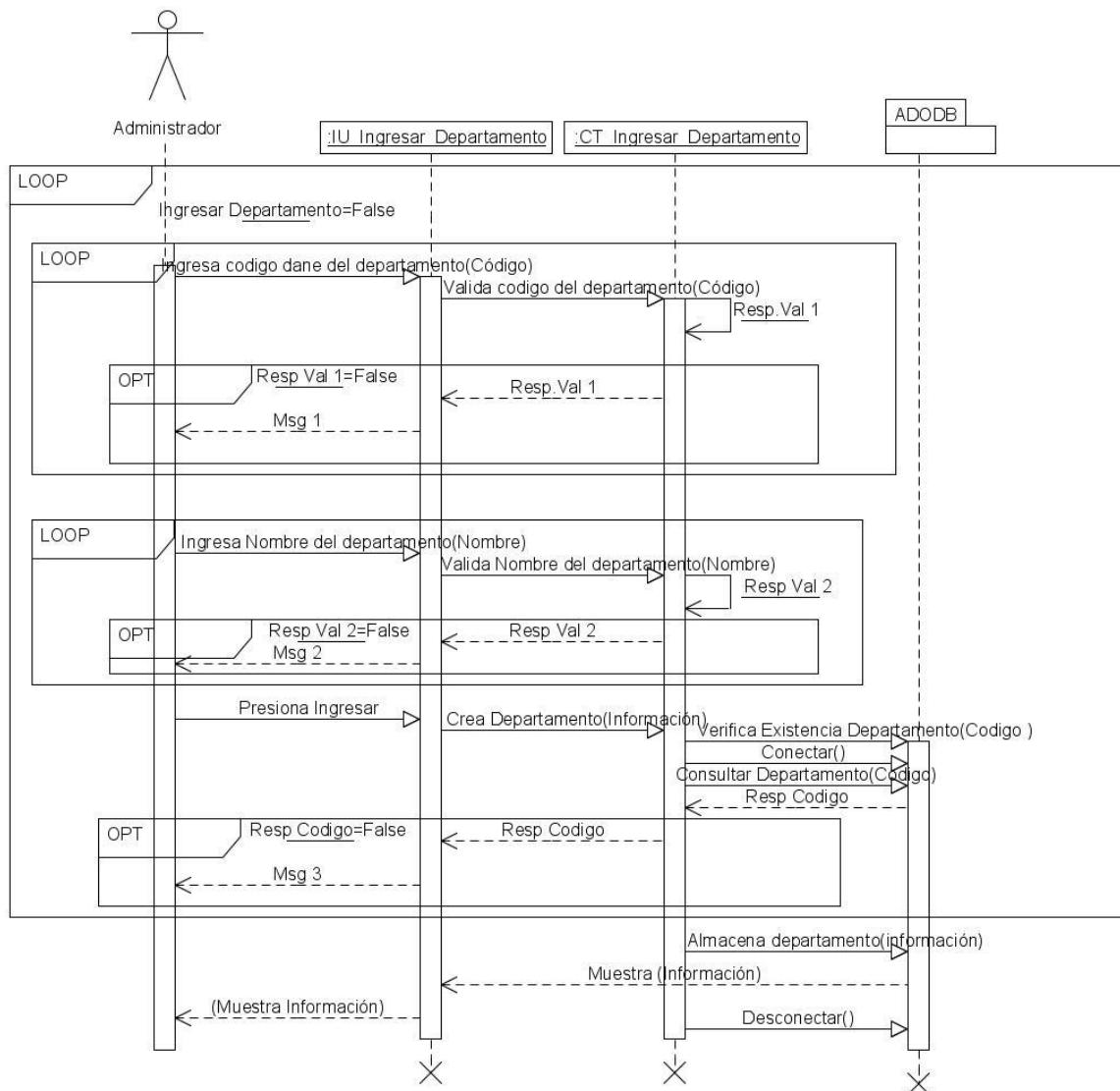


## DS\_41. Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.



Msg 1: "Grado de escalafón no ha sido seleccionado. Intente nuevamente."  
 Msg 2: "Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado. Intente nuevamente".  
 Msg 3: "Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa), intente nuevamente".  
 msg 4: "El campo número de resolución se encuentra vacío, intente nuevamente".  
 Datos: Código, número documento, grado escalafón anterior, grado escalafón nuevo y fecha ascenso.

## DS\_42. Ingresar departamentos.



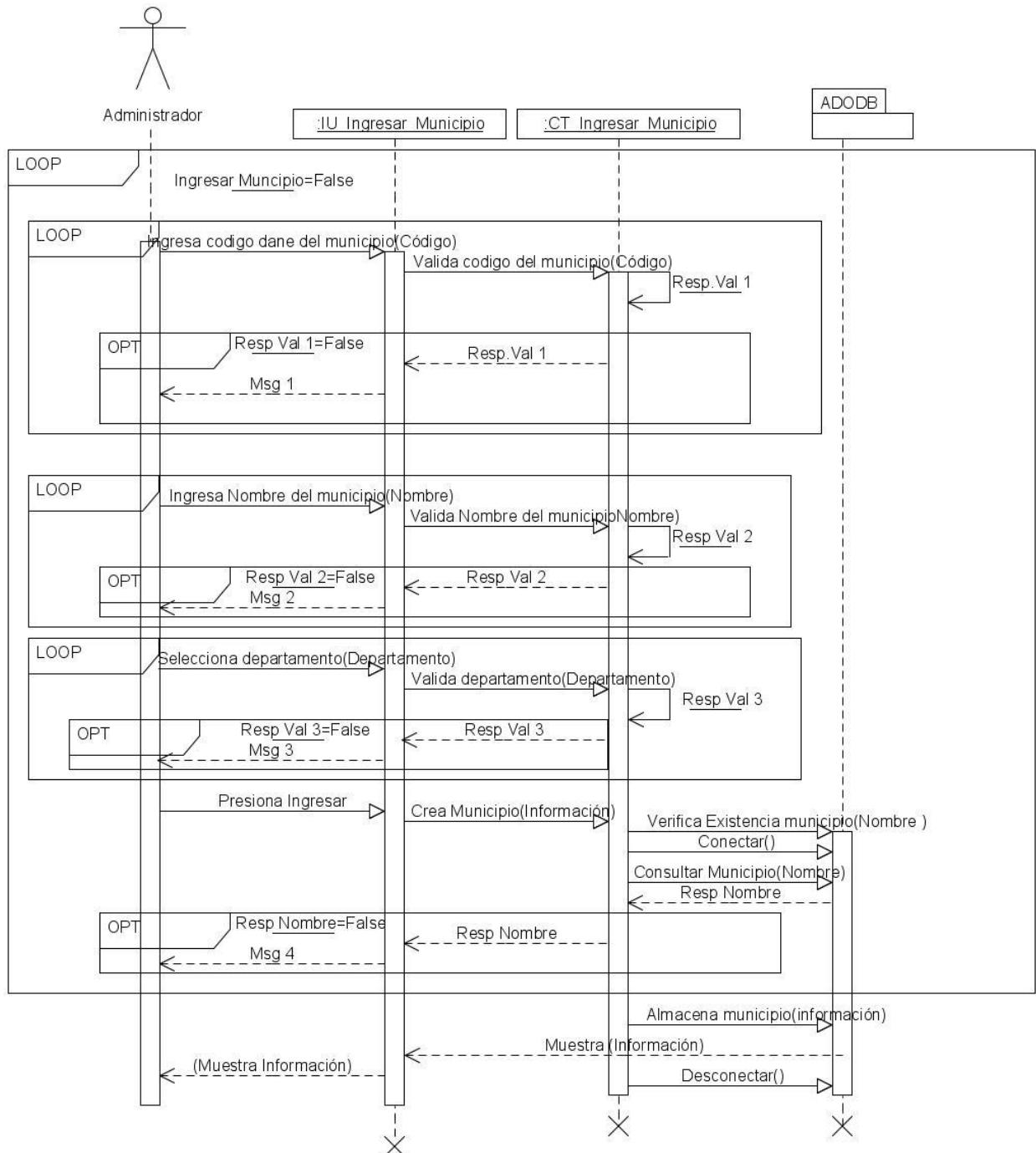
Msg 1: "El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente".

Msg 2: "Nombre debe tener caracteres alfanuméricos, intente nuevamente".

Msg 3: "Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente".

Información: Código y nombre.

### DS\_43. Ingresar municipios.



Msq 1: "El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico. Intente nuevamente".

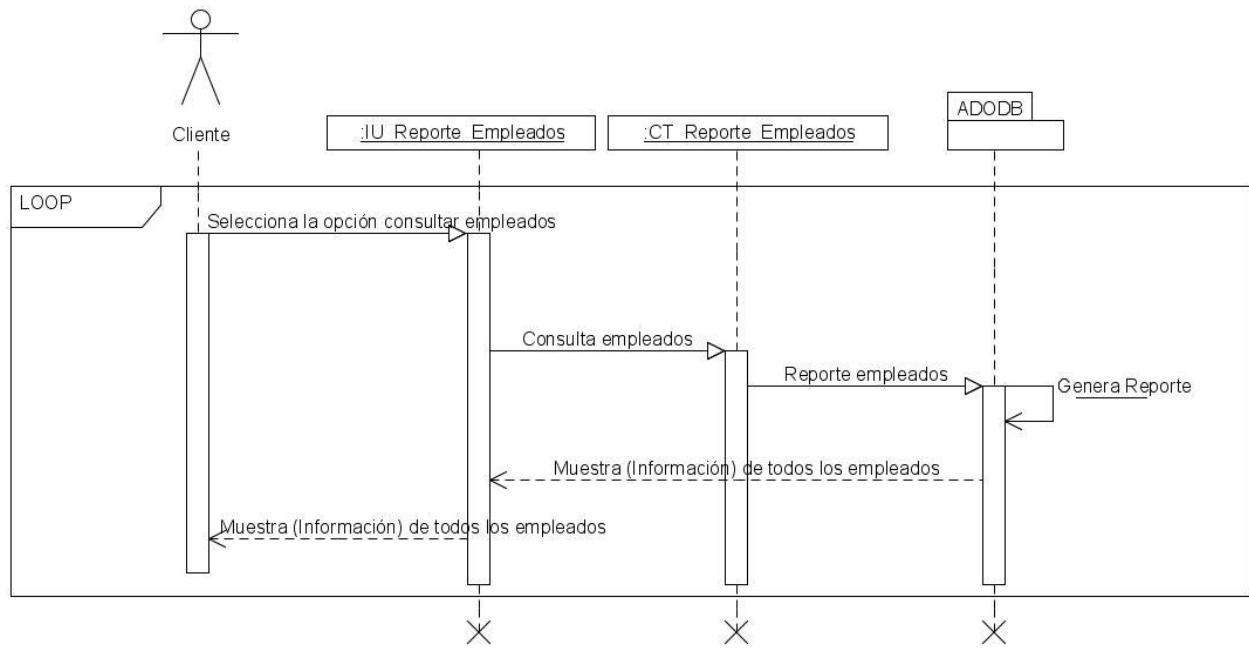
Msg 1: "El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico. intente nuevamente"  
Msg 2: "Nombre debe tener caracteres alfanuméricos. intente nuevamente"

Msg 3: "Departamento no ha sido seleccionado. Intente nuevamente."

Msq 3: "Departamento no ha sido seleccionado, intente nuevamente".  
Msq 4: "Código ya se encuentra registrado, intente nuevamente".

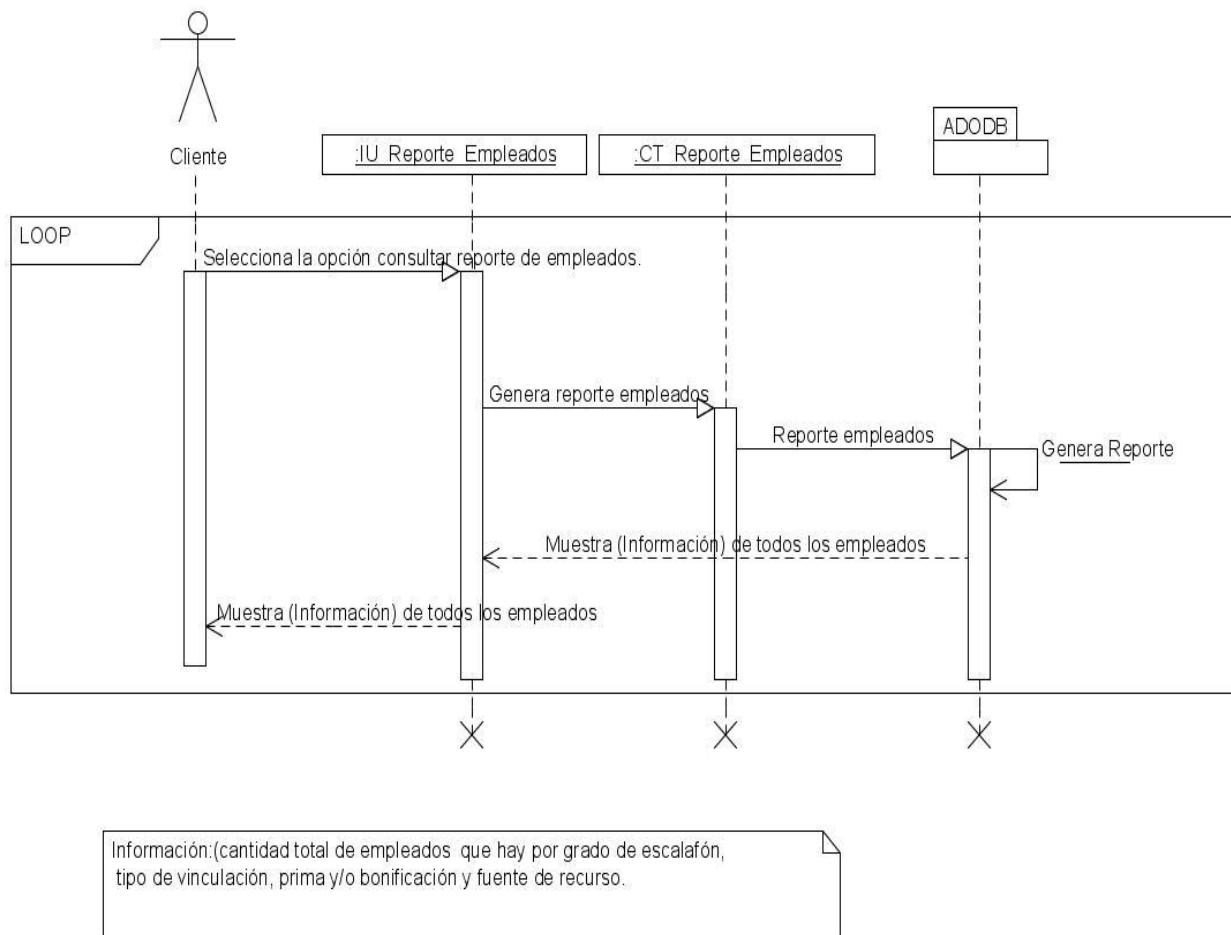
Información: Código, nombre y departamento.

## DS\_44 Reporte empleados

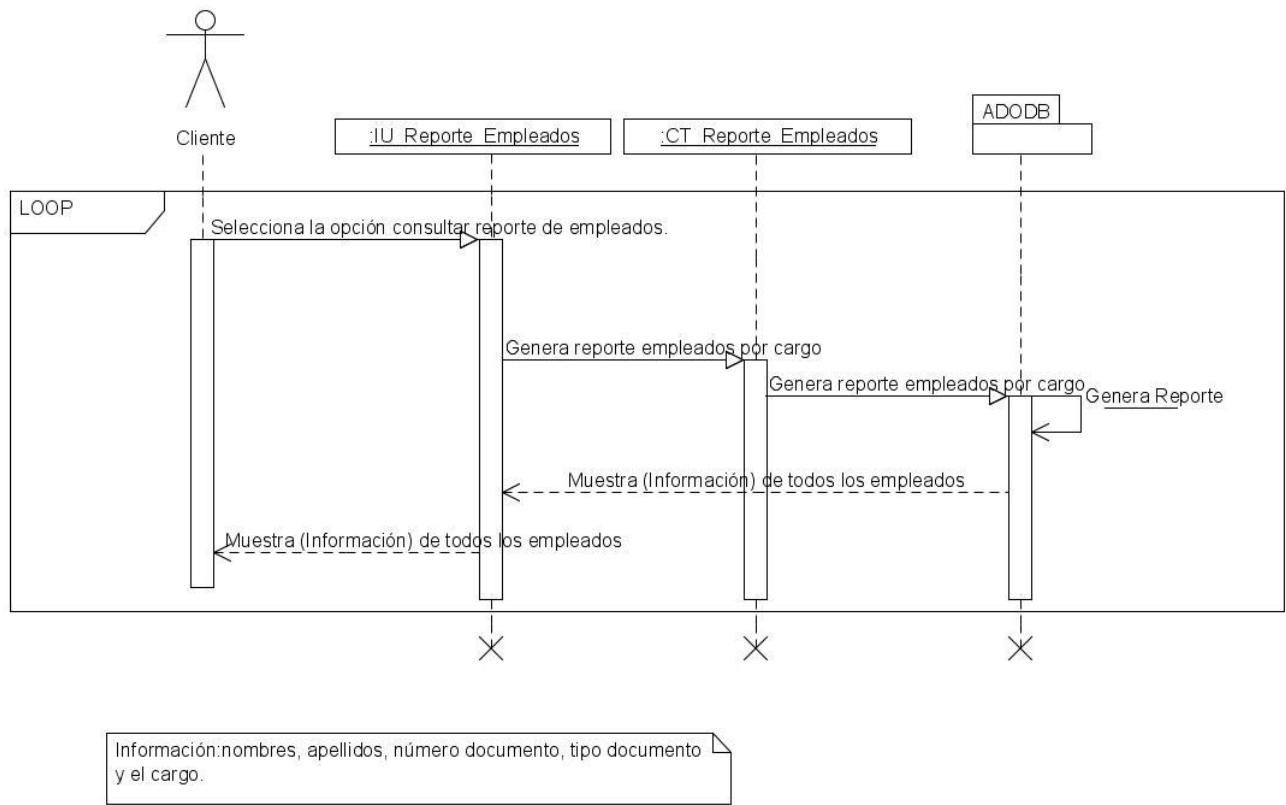


Información:(nombres, apellidos, número documento, teléfono, dirección casa, sexo, fecha ingreso,cargo, grado escalafón, fuente de recursos, tipo vinculación, clasificación, área enseñanza y nombre institución).

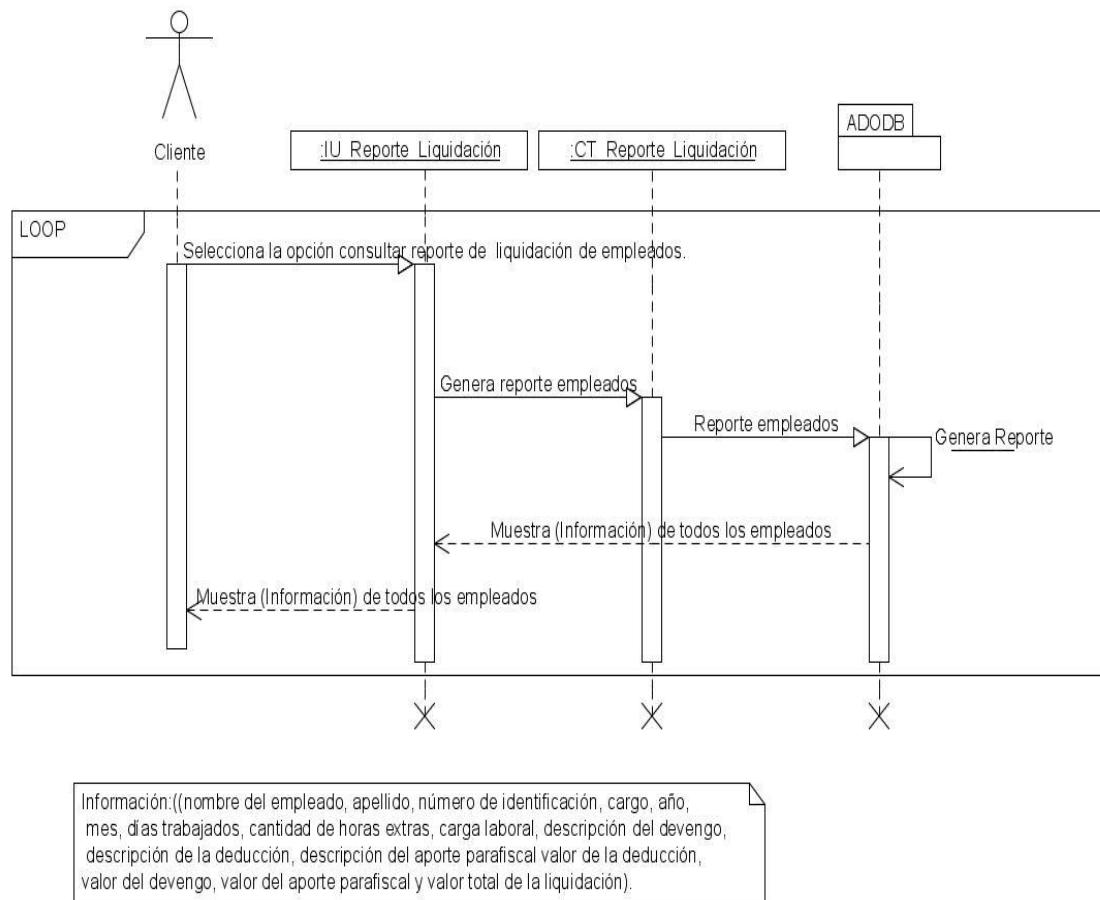
## DS\_45 Reporte de cantidad de empleados



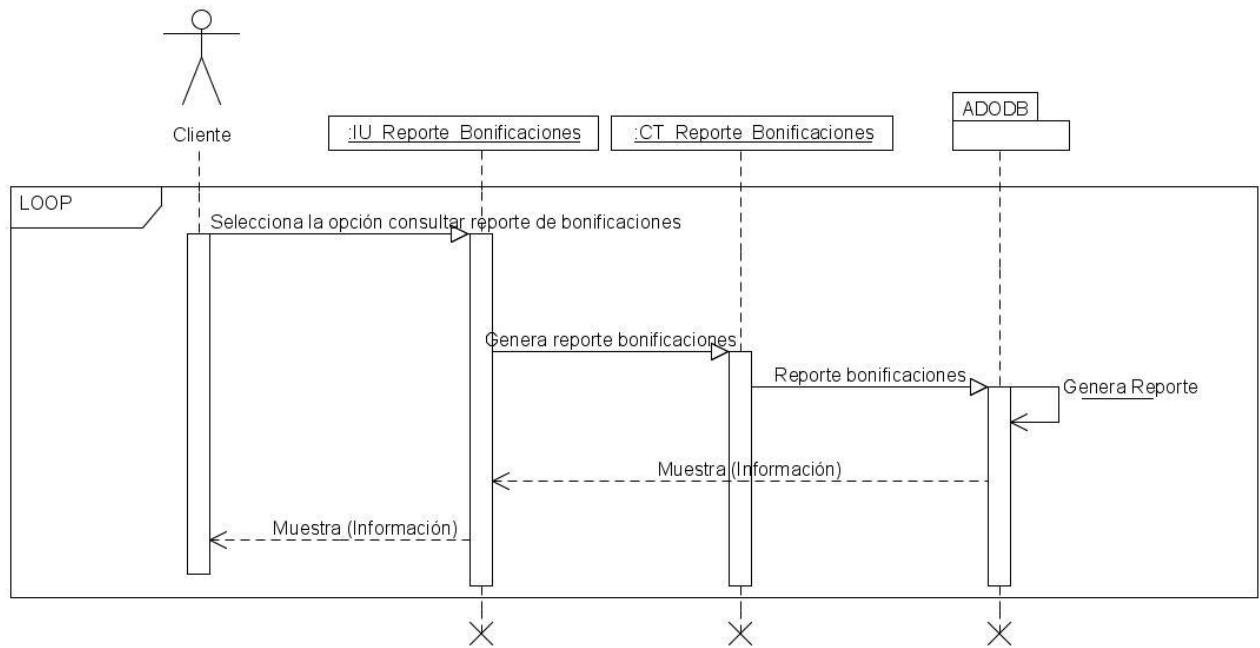
## DS\_46 Reporte de empleados por cargo



## DS\_47 Reporte de liquidación de empleados.

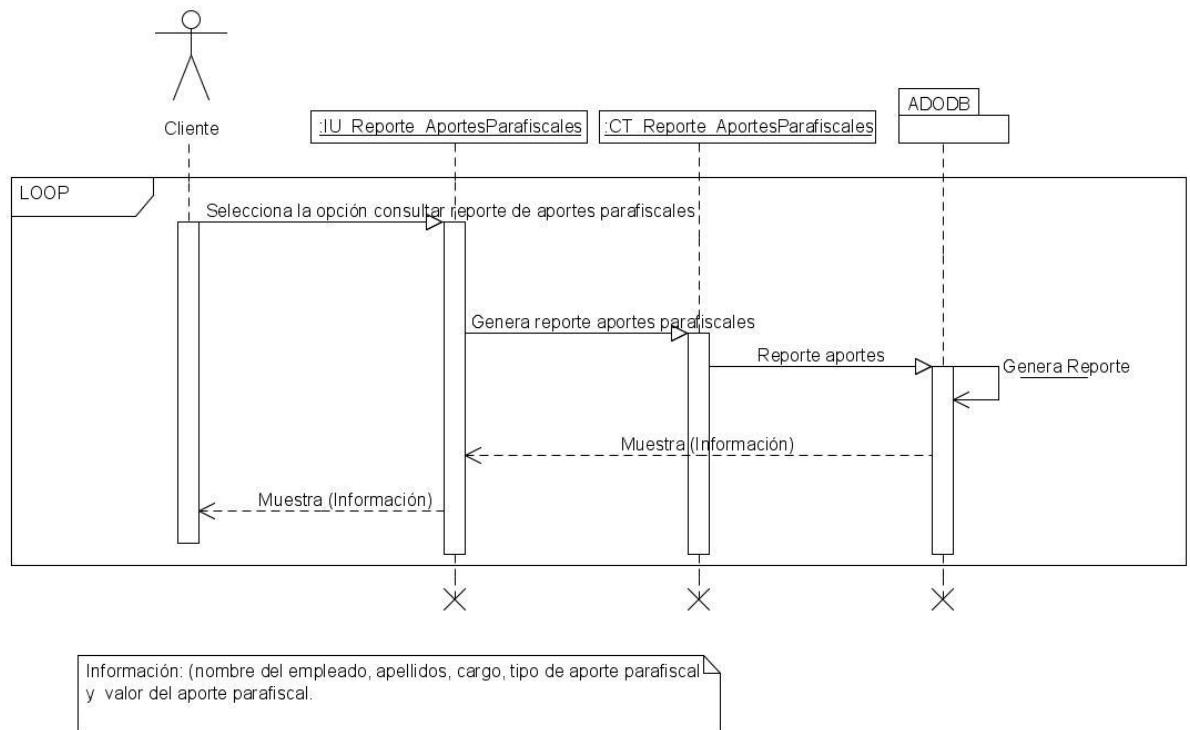


## DS\_48 Reporte de bonificaciones.

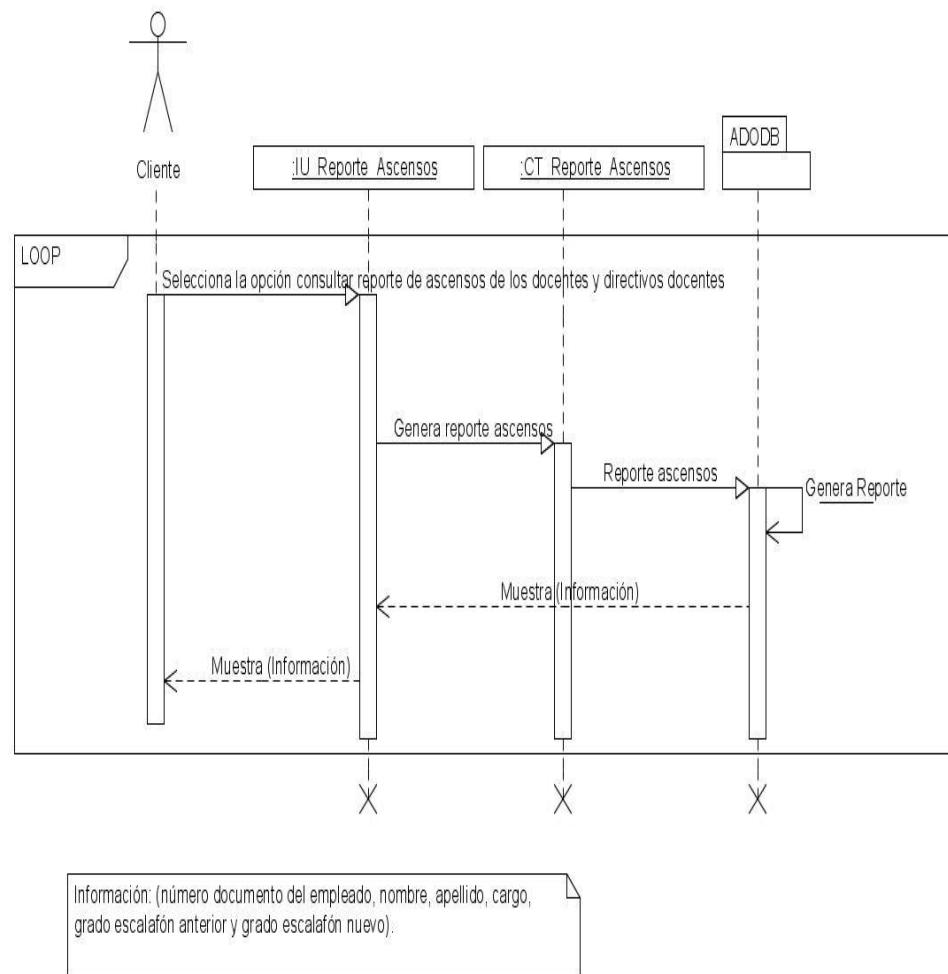


Información: (nombre del empleado, apellido, número documento, tipo de documento, cargo, fecha en que recibió la bonificación).

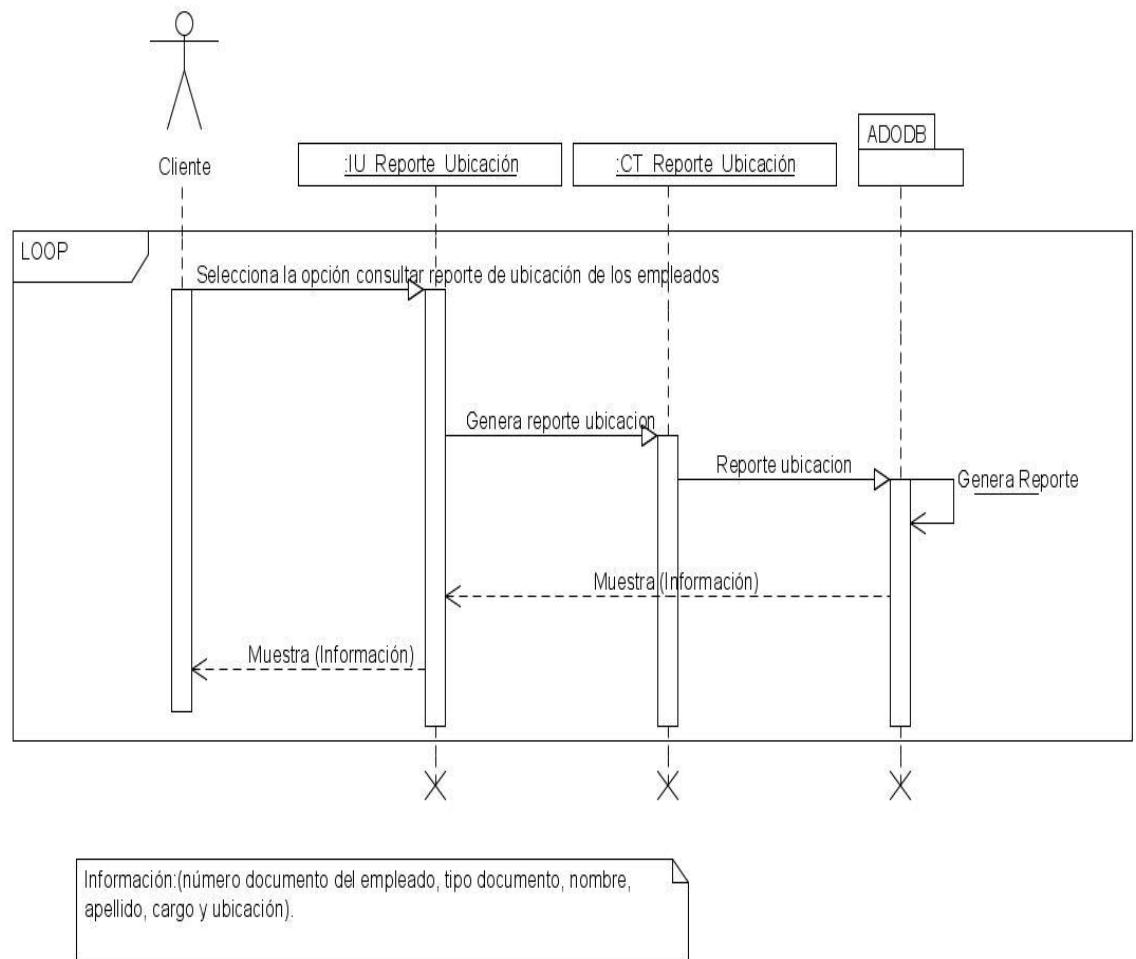
**DS\_49** Reporte de información detallada de los aportes parafiscales.



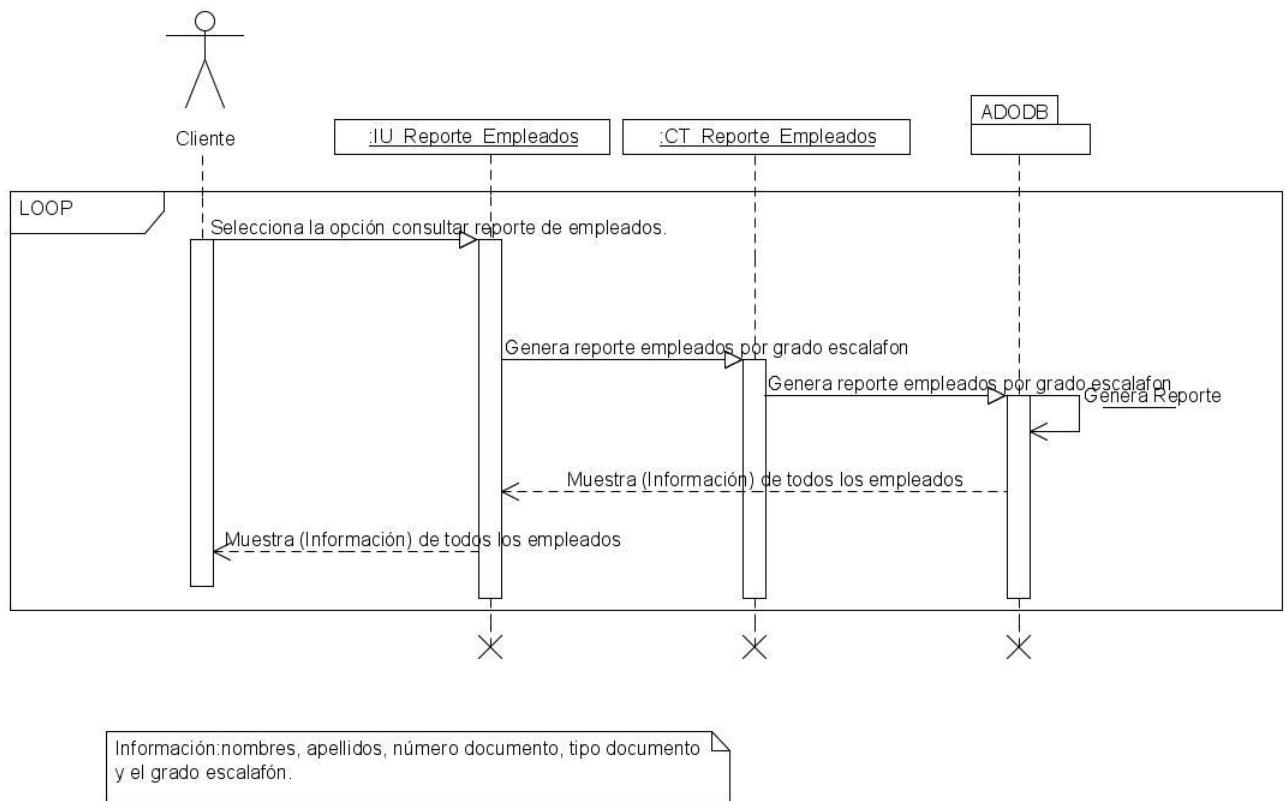
## DS\_50 Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes.



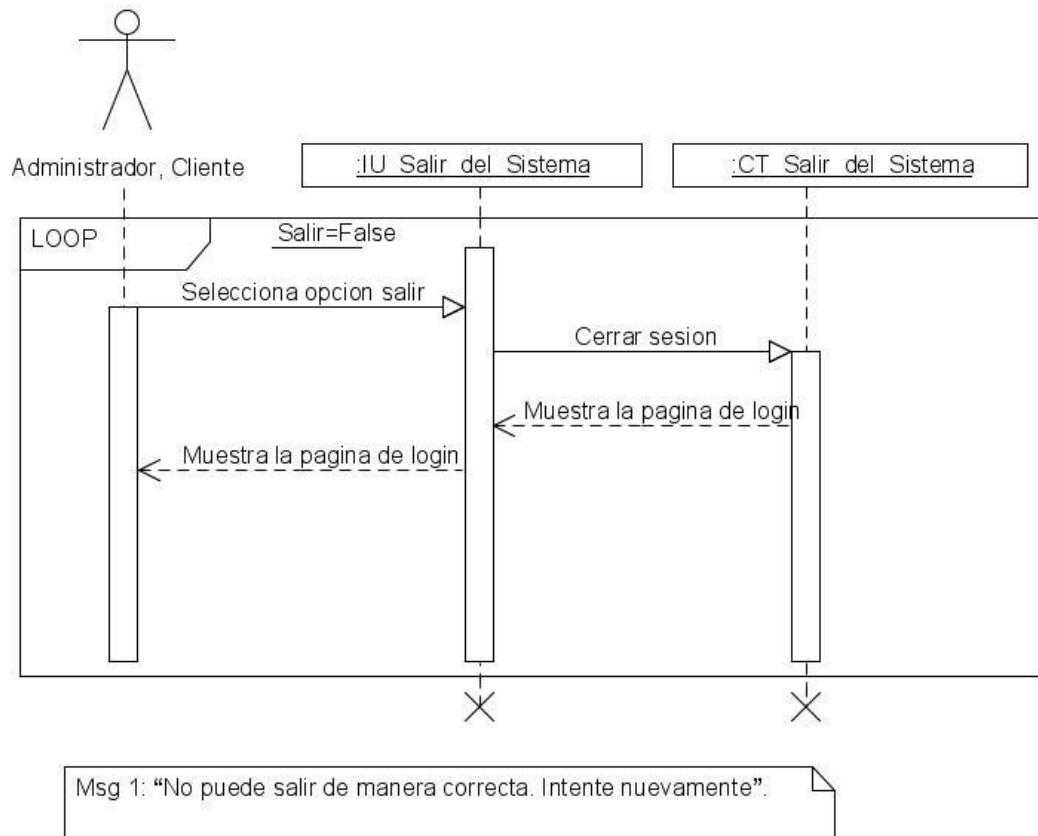
## DS\_51 Reporte de ubicación de los empleados.



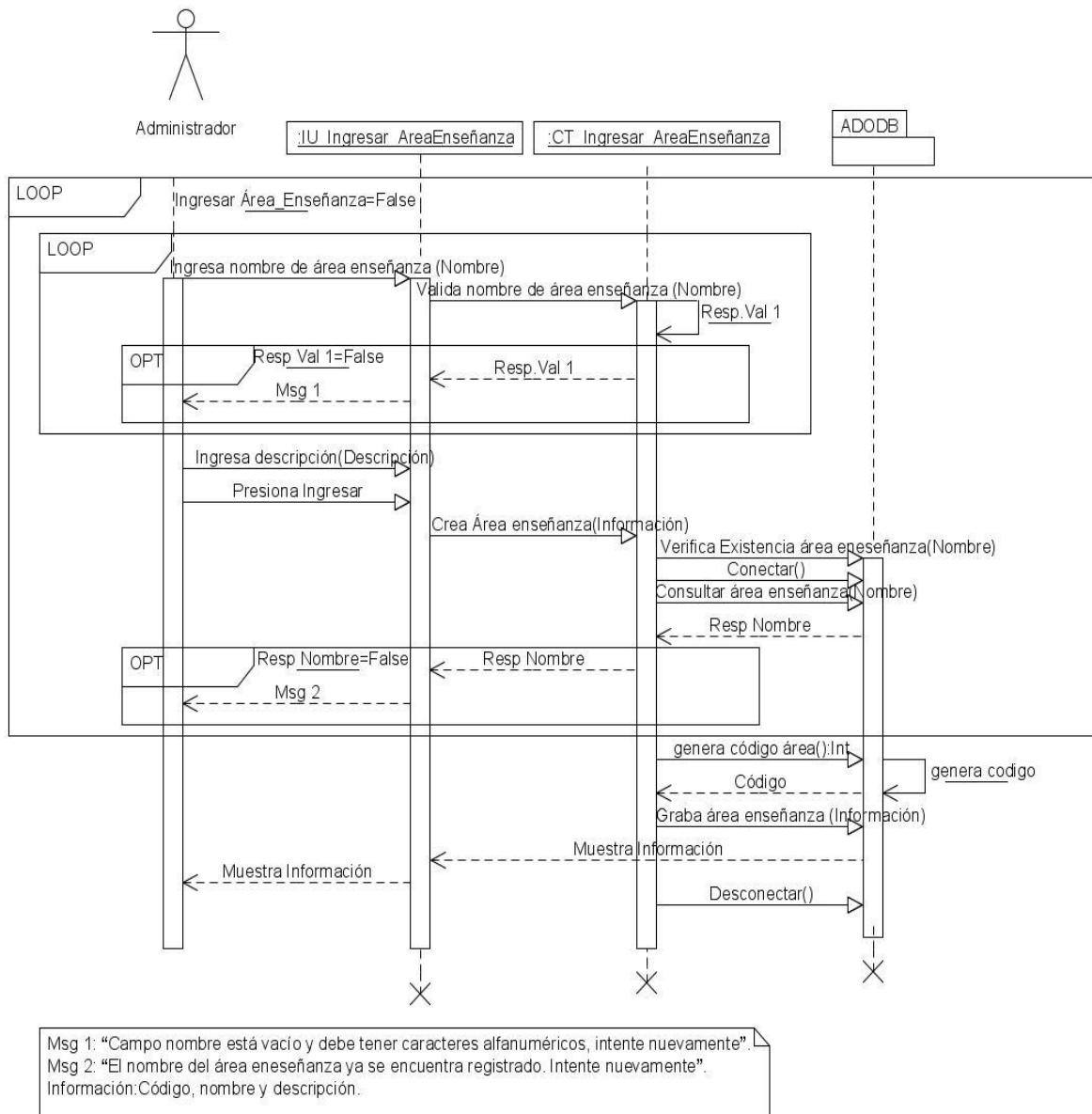
## DS\_52 Reporte de empleados por grados escalafón



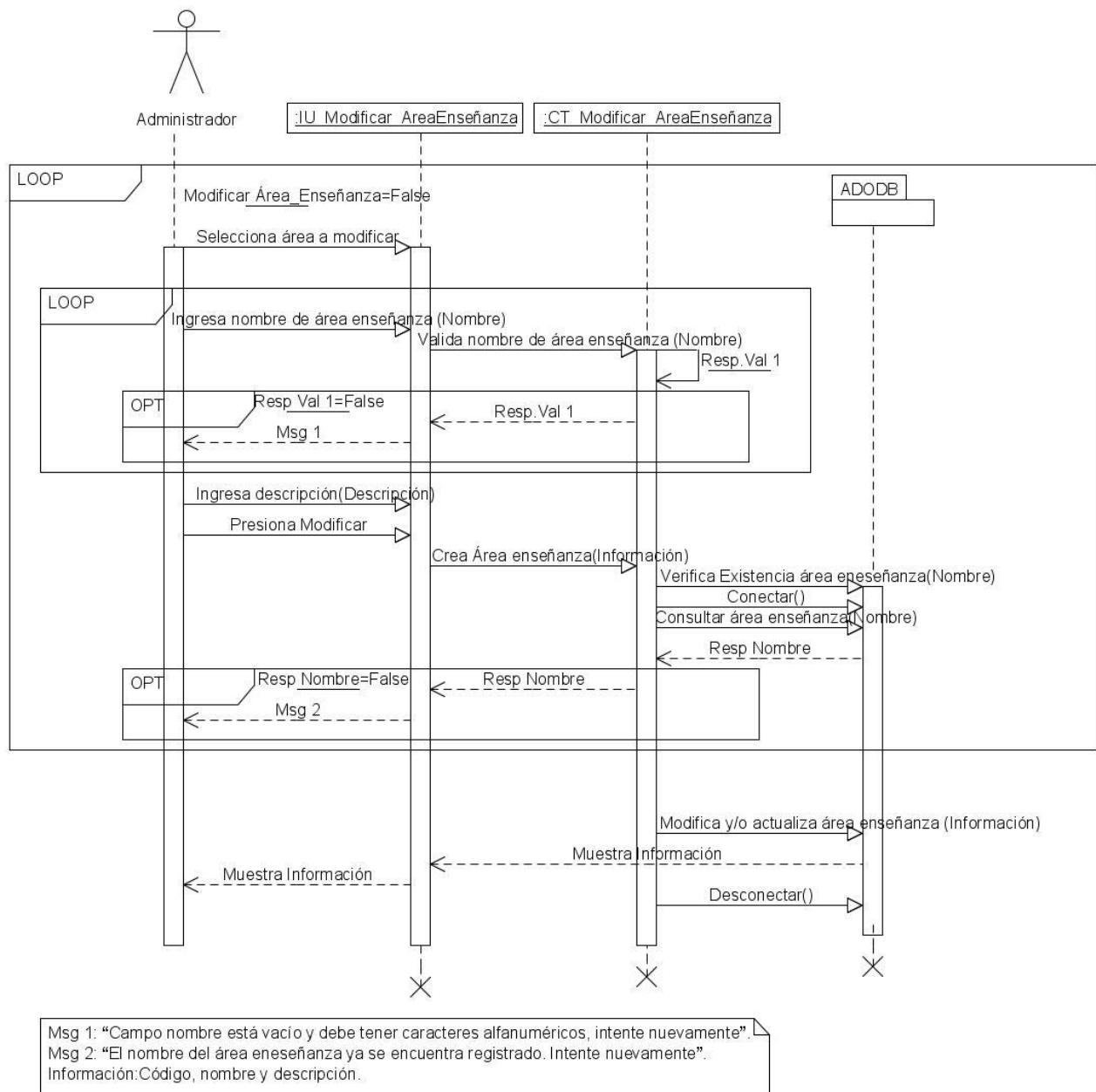
**DS\_53. Salir del sistema.**



## DS\_54. Ingresar áreas de enseñanza.



## DS\_55. Modificar áreas de enseñanza.



**Plan de Pruebas**  
**Casos de Pruebas funcionales**

**P\_01. Iniciar Sesión**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso iniciar sesión.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresar login de usuario	Verifica que el login de usuario se encuentre registrado en la base de datos.
Ingresar contraseña	Verifica que la contraseña coincida con el usuario en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso iniciar sesión.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Verifica que el usuario se encuentre registrado en la base de datos.  Verifica que la contraseña coincida con el usuario en la base de datos.	<b>(1)</b> El login debe estar registrado en la base de datos.  <b>(3)</b> La contraseña coincide con el usuario en la base de datos.	<b>(2)</b> Login de usuario no se encuentra registrado ( <b>excepción 1</b> ).  <b>(4)</b> Contraseña no coincide con el usuario ( <b>excepción 2</b> ).

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Iniciar sesión.**

Entrada	Caso de prueba
Login del usuario	(1) Usuario no debe encontrarse registrado en la base de datos.  (2) Usuario se encuentra registrado ( <b>excepción 1</b> )
Contraseña de usuario	(3) La contraseña coincide con el usuario en la base de datos.  (4) La contraseña no coincide con el usuario ( <b>excepción 2</b> ).

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Iniciar sesión.**

**Tablas 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña coincide con el usuario en la base de datos.
Valor Entrada	Observatorio.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tablas 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no coincide con el usuario
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “La contraseña no coincide con el usuario”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_02. Ingresar Usuarios**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar usuario.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre	Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.
Ingresa apellidos	Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.
Ingresa login de usuario	Valida que el login de usuario no tenga más de 15 caracteres.
Ingresa contraseña	Valida que la contraseña contenga al menos 8 caracteres.
Ingresa contraseña	Verifica que el usuario no se encuentre registrado.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar usuarios.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas

Valida que el(s) nombre(s) contenga caracteres validos.	(1) Nombre debe tener caracteres alfanuméricos.	(2) Nombre (es) no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepcion1)</b> .
Valida que el(s) apellido(s) contenga caracteres validos.	(3) Apellido(os) debe tener caracteres alfanuméricos.	(4) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2)</b> .
Valida que el login de usuario no tenga más de 15 caracteres.	(5) Login no debe tener más de 15 caracteres.	(6) El login de usuario tiene más de 15 caracteres <b>(excepción 3)</b>
Valida que la contraseña contenga al menos 8 caracteres.	(7) Contraseña debe tener al menos 8 caracteres.	(8) Contraseña no tiene al menos 8 caracteres <b>(excepción 4)</b> .
Verifica que el usuario no se encuentre registrado.	(9) Contraseña no debe encontrarse registrada.	(10) Contraseña se encuentra registrado <b>(excepción 5)</b>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar usuarios.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre(es)	(1) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Apellido(os)	(3) Apellido tiene caracteres alfanuméricos.  (4) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2)</b> .
Login	(5) Login no debe tener más de 15 caracteres.  (6) Login tiene más de 15 caracteres <b>(excepción 3)</b> .
Contraseña	(7) Contraseña tiene al menos 8 caracteres.  (8) Contraseña no tiene al menos 8 caracteres

	<p><b>(excepción 4).</b></p> <p>(9) Contraseña no debe encontrarse registrada.</p> <p>(10) Contraseña se encuentra registrada <b>(excepción 5).</b></p>
--	---

**Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Ingresar usuarios.**

Criterio	Identificador del caso de prueba
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar usuarios.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres permitidos.

Valor Entrada	Cristian Mauricio10
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido tiene caracteres permitidos
Valor Entrada	García Velásquez.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido no tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	García Velásquez10.
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo apellido(s) solo puede tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Login.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Login no tiene más de 15 caracteres.
Valor Entrada	Yukari3
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Login.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Login tiene más de 15 caracteres.
Valor Entrada	Yukari31234567890
Salida Esperada	Muestra mensaje “El login de usuario no debe tener más de 15 caracteres”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña tiene al menos 8 caracteres.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	No hay salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no tiene al menos 8 caracteres.
Valor Entrada	1234567.
Salida Esperada	Muestra mensaje “La contraseña debe de tener al menos 8 caracteres”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no debe encontrarse registrada.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Contraseña.

Nombre Caso prueba o regla asociada	Contraseña se encuentra registrada.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Usuario ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

### P\_03. Modificar Usuarios

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar usuario.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona el usuario a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nombre	Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.
Ingresa apellidos	Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.
Ingresa login de usuario	Valida que el login de usuario no tenga más de 15 caracteres.
Ingresa contraseña	Valida que la contraseña contenga al menos 8 caracteres.
Ingresa contraseña	Verifica que el usuario no se encuentre registrado.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar usuarios.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el(s) nombre(s) contenga caracteres validos.</p> <p>Valida que el(s) apellido(s) contenga caracteres validos.</p> <p>Valida que el login de usuario no tenga más de 15 caracteres.</p> <p>Valida que la contraseña contenga al menos 8 caracteres.</p> <p>Verifica que el usuario no se encuentre registrado.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre debe tener caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(3)</b> Apellido(os) debe tener caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(5)</b> Login no debe tener más de 15 caracteres.</p> <p><b>(7)</b> Contraseña debe tener al menos 8 caracteres.</p> <p><b>(9)</b> Contraseña no debe encontrarse registrada.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre (es) no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepcion1)</b>.</p> <p><b>(4)</b> Apellido no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2)</b>.</p> <p><b>(6)</b> El login de usuario tiene más de 15 caracteres <b>(excepción 3)</b></p> <p><b>(8)</b> Contraseña no tiene al menos 8 caracteres <b>(excepción 4)</b>.</p> <p><b>(10)</b> Contraseña se encuentra registrada <b>(excepción 5)</b></p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar usuarios.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre(es)	<p>(1) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p>
Apellido(os)	<p>(3) Apellido tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(4) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos</p>

	<b>(excepción 2).</b>
Login	(5) Login no debe tener más de 15 caracteres.  (6) Login tiene más de 15 caracteres <b>(excepción 3).</b>
Contraseña	(7) Contraseña tiene al menos 8 caracteres.  (8) Contraseña no tiene al menos 8 caracteres <b>(excepción 4).</b>  (9) Contraseña a modificar no debe encontrarse registrada.  (10) Contraseña se encuentra registrada <b>(excepción 5).</b>

**Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Modificar usuarios.**

Criterio	Identificador del caso de prueba
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

#### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar usuarios.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	Yuly Karina.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	Yuly karina10
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido tiene caracteres permitidos
Valor Entrada	Rivas López.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido no tiene caracteres permitidos.
Valor Entrada	Rivas López10.
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo apellido(s) solo puede tener caracteres

	alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Login.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Login no tiene más de 15 caracteres.
Valor Entrada	kari321524
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Login.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Login tiene más de 15 caracteres.
Valor Entrada	kari321524123456
Salida Esperada	Muestra mensaje “El login de usuario no debe tener más de 15 caracteres”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Contraseña.

Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña tiene al menos 8 caracteres.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no tiene al menos 8 caracteres.
Valor Entrada	1234567.
Salida Esperada	Muestra mensaje “La contraseña debe de tener al menos 8 caracteres”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	La contraseña no debe encontrarse registrada.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Contraseña se encuentra registrada.
Valor Entrada	12345678.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Usuario ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_16. Ingresar Empleados****Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar empleados.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa identificación.	Valida que sea de tipo numérico.
Ingresa nombre	Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.
Ingresa apellidos	Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.
Ingresa teléfono.	Valida que el número de teléfono sólo tenga 10 dígitos.
Ingresa dirección casa.	Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacio.
Ingresa fecha ingreso.	Valida que el campo no esté vacio y el formato sea dd-mm-aaaa.
Ingresa área de enseñanza	Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio
Selecciona nombre Institución para la cual trabaja.	Valida que se seleccione el nombre de institución.

Selecciona cargo.	Valida que se seleccione el cargo.
Selecciona tipo de documento.	Valida que se seleccione tipo de documento
Selecciona sexo	Valida que se seleccione el sexo.
Selecciona clasificación empleado.	Valida que se seleccione la clasificación empleado.
Selecciona grado de escalafón	Valida que se seleccione el grado de escalafón.
Selecciona ubicación	Valida que se seleccione la ubicación.
Selecciona tipo de vinculación	Valida que se seleccione el tipo de vinculación.
Selecciona fuente de recurso.	Valida que se seleccione fuente de recurso.
Presiona Ingresar	Verifica que la identificación del empleado no se encuentre registrada en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar empleados.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas

<p>Valida que la identificación sea de tipo numérico.</p>	<p><b>(1)</b> Identificación debe ser tipo numérico.</p>	<p><b>(2)</b> identificación no es de tipo numérico <b>(excepcion1).</b></p>
<p>Valida que el nombre tenga caracteres alfanuméricos.</p>	<p><b>(3)</b> Nombre debe tener caracteres alfanuméricos</p>	<p><b>(4)</b> Nombre(s) no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2).</b></p>
<p>Valida que el apellido tenga caracteres alfanuméricos.</p>	<p><b>(5)</b> Apellido debe tener caracteres alfanuméricos.</p>	<p><b>(6)</b> Apellido(s) no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 3)</b></p>
<p>Valida que el número de teléfono sólo tenga 10 dígitos.</p>	<p><b>(7)</b> Número de teléfono tiene 10 dígitos.</p>	<p><b>(8)</b> Número de teléfono no tiene 10 dígitos <b>(excepción 4).</b></p>
<p>Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacio.</p>	<p><b>(9)</b> Campo dirección casa no se encuentre vacio.</p>	<p><b>(10)</b> Campo dirección casa se encuentra vacio <b>(excepción 5)</b></p>
<p>Valida que el campo fecha ingreso no esté vacio y el formato sea dd-mm-aaaa.</p>	<p><b>(11)</b> Fecha ingreso no debe encontrarse vacio y el formato debe ser dd-mm-aaaa.</p>	<p><b>(12)</b> Fecha ingreso se encuentra vacio y no tiene formato deseado <b>(excepción 6).</b></p>
<p>Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio.</p>	<p><b>(13)</b> Campo Area enseñanza no debe encontrarse vacio.</p>	<p><b>(14)</b> Campo área enseñanza se encuentra vacio <b>(excepción 7).</b></p>
<p>Valida que se seleccione el nombre de institución.</p>	<p><b>(15)</b> Se seleccione la institución educativa.</p>	<p><b>(16)</b> No se ha seleccionado la institución <b>(excepción 8).</b></p>
<p>Valida que se seleccione el cargo.</p>	<p><b>(17)</b> Se seleccione el cargo.</p>	<p><b>(18)</b> No se seleccione el cargo <b>(excepción 9)</b></p>
<p>Valida que se seleccione tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).</p>	<p><b>(19)</b> Se seleccione el tipo documento.</p>	<p><b>(20)</b> No se seleccione el tipo documento <b>(excepción 10).</b></p>
<p>Valida que se seleccione el sexo (femenino, masculino).</p>	<p><b>(21)</b> Se seleccione el sexo.</p>	<p><b>(22)</b> No se seleccione el sexo <b>(excepción 11).</b></p>

<p>Valida que se seleccione la clasificación empleado (Directivo docente, docente, administrativo).</p> <p>Valida que se seleccione el grado de escalafón.</p> <p>Valida que se seleccione la ubicación.</p> <p>Valida que se seleccione el tipo de vinculación.</p> <p>Valida que se seleccione fuente de recurso.</p> <p>Verifica que la identificación del empleado no se encuentre registrada en la base de datos.</p>	<p><b>(23)</b> Se seleccione clasificación del empleado.</p> <p><b>(25)</b> Se seleccione el grado de escalafón.</p> <p><b>(27)</b> Se seleccione la ubicación.</p> <p><b>(29)</b> Se seleccione el tipo vinculación.</p> <p><b>(31)</b> Se seleccione fuente recurso.</p> <p><b>(33)</b> Identificación del empleado no se encuentre registrado.</p>	<p><b>(24)</b> No se seleccione clasificación del empleado (<b>excepción 12</b>).</p> <p><b>(26)</b> No se seleccione el grado de escalafón (<b>excepción 13</b>).</p> <p><b>(28)</b> No se seleccione la ubicación (<b>excepción 14</b>).</p> <p><b>(30)</b> No se seleccione el tipo vinculación (<b>excepción 15</b>).</p> <p><b>(32)</b> No se seleccione fuente recurso (<b>excepción 16</b>).</p> <p><b>(34)</b> Identificación del empleado se encuentra registrada (<b>excepción 17</b>).</p>
--	---	---

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar empleados.**

Entrada	Caso de prueba
Identificación	<p>(1) Identificación es de tipo numérico.</p> <p>(2) Identificación no es de tipo numérico (<b>excepción</b></p>

	<b>1).</b>
Nombre(es)	(3) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.  (4) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2).</b>
Apellido(os)	(5) Apellido tiene caracteres alfanuméricos.  (6) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 3).</b>
Número teléfono	(7) Número teléfono tiene 10 dígitos.  (8) Número teléfono no tiene 10 dígitos <b>(excepción 4).</b>
Dirección casa.	(9) Dirección casa no se encuentre vacio.  (10) Dirección casa se encuentra vacio <b>(excepción 5).</b>
Fecha ingreso	(11) Fecha ingreso el formato debe ser dd-mm-aaaa.  (12) Fecha ingreso no tiene el formato deseado <b>(excepción 6)</b>
Área enseñanza	(13) Campo Area enseñanza no debe encontrarse vacio.  (14) Área enseñanza se encuentra vacio <b>(excepción 7).</b>
Institución educativa.	(15) Se seleccione la institución educativa.  (16) No se seleccione la institución educativa <b>(excepción 8).</b>
Cargo.	(17) Se seleccione el cargo.  (18) No se seleccione el cargo <b>(excepción 9).</b>
Tipo documento.	(19) Se seleccione el tipo documento.  (20) No se seleccione el tipo documento <b>(excepción 10).</b>
Sexo.	(21) Se seleccione el sexo.  (22) No se seleccione el sexo <b>(excepción 11).</b>

Clasificación del empleado.	(23) Se seleccione clasificación empleado.  (24) No se seleccione clasificación empleado <b>(excepción 12)</b> .
Grado de escalafón.	(25) Se seleccione el grado de escalafón.  (26) No se seleccione el grado escalafón <b>(excepción 13)</b> .
Ubicación.	(27) Se seleccione ubicación.  (28) No se seleccione ubicación <b>(excepción 14)</b> .
Tipo vinculación.	(29) Se seleccione tipo vinculación.  (30) No se seleccione tipo vinculación <b>(excepción 15)</b> .
Fuente recurso.	(31) Se seleccione fuente recurso.  (32) No se seleccione fuente recurso <b>(excepción 16)</b> .
Presiona Ingresar.	(33) Identificación del empleado no se encuentre registrado.  (34) Identificación del empleado se encuentra registrado <b>(excepción 17)</b> .

**Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Ingresar empleados.**

Criterio	Identificador del caso de prueba
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar empleados.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Identificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación es de tipo numérico.
Valor Entrada	67040263.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Identificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación no es de tipo numérico.
Valor Entrada	67040jkhds.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Identificación deber ser de tipo numérico.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio10
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	García Velásquez.
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Apellido.

Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	García Velásquez10.
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo apellido(s) solo puede tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Número teléfono
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número teléfono tiene 7 dígitos.
Valor Entrada	4562134
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Número teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número teléfono no tiene 7 dígitos.
Valor Entrada	456213
Salida Esperada	Muestra mensaje “Número teléfono debe tener 7 dígitos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Dirección casa.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección casa no se encuentre vacio.
Valor Entrada	Calle 29 # 32-13
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Dirección casa.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección casa se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Dirección casa se encuentra vacio.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 9**

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Fecha ingreso.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ingreso el formato debe ser dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	31-01-2011.
Salida Esperada	Ninguna

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 10**

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Contraseña.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ingreso no tiene formato deseado.
Valor Entrada	01-31-2011
Salida Esperada	Muestra mensaje “Fecha ingreso debe ser en formato dd-mm-aaaa”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 11**

Nº Caso prueba	11
Nombre Entrada	Área enseñanza
Nombre Caso prueba o regla asociada	Área enseñanza no debe encontrarse vacio.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 12**

Nº Caso prueba	12
Nombre Entrada	Área enseñanza

Nombre Caso prueba o regla asociada	Área enseñanza se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Área enseñanza se encuentra vacio.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 19. Diseño para el caso de prueba No. 13**

Nº Caso prueba	13
Nombre Entrada	Institución educativa
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la institución educativa.
Valor Entrada	Sebastián de Belalcazar
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 20. Diseño para el caso de prueba No. 14**

Nº Caso prueba	14
Nombre Entrada	Institución educativa
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione institución educativa.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Institución educativa no ha sido seleccionada”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 21. Diseño para el caso de prueba No. 15**

Nº Caso prueba	15
Nombre Entrada	Cargo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el cargo
Valor Entrada	Docente
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 22. Diseño para el caso de prueba No. 16**

Nº Caso prueba	16
Nombre Entrada	Cargo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el cargo.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Cargo no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 23. Diseño para el caso de prueba No. 17**

Nº Caso prueba	17
Nombre Entrada	Tipo documento.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo documento.
Valor Entrada	Cedula Ciudadania
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 24. Diseño para el caso de prueba No. 18**

Nº Caso prueba	18
Nombre Entrada	Tipo documento.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo documento.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El tipo de documento no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 25. Diseño para el caso de prueba No. 19**

Nº Caso prueba	19
Nombre Entrada	Sexo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el sexo
Valor Entrada	Femenino
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 26. Diseño para el caso de prueba No. 20**

Nº Caso prueba	20
Nombre Entrada	Sexo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el sexo
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “El sexo no ha sido seleccionado.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 27. Diseño para el caso de prueba No. 21**

Nº Caso prueba	21
Nombre Entrada	Clasificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione clasificación empleado.
Valor Entrada	Docente directivo.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 28. Diseño para el caso de prueba No. 22**

Nº Caso prueba	22
Nombre Entrada	Clasificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione clasificación empleado.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “clasificación empleado no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 29. Diseño para el caso de prueba No. 23**

Nº Caso prueba	23
Nombre Entrada	Grado escalafón
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione grado escalafón.
Valor Entrada	AD-administrativo directivo
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 30. Diseño para el caso de prueba No. 24**

Nº Caso prueba	24
Nombre Entrada	Grado escalafón
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione grado escalafón.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Grado de escalafón no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 31. Diseño para el caso de prueba No. 25**

Nº Caso prueba	25
Nombre Entrada	Ubicación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione ubicación.
Valor Entrada	Establecimientos educativos
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 32. Diseño para el caso de prueba No. 26**

Nº Caso prueba	26
Nombre Entrada	Ubicación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione ubicación.
Valor Entrada	Establecimientos educativos
Salida Esperada	Muestra mensaje “Ubicación no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 33. Diseño para el caso de prueba No. 27**

Nº Caso prueba	27
Nombre Entrada	Tipo vinculación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo vinculación.
Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 34. Diseño para el caso de prueba No. 28**

Nº Caso prueba	28
Nombre Entrada	Tipo vinculación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo vinculación.
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “Tipo vinculación no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 35. Diseño para el caso de prueba No. 29**

Nº Caso prueba	29
Nombre Entrada	Fuente recurso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione fuente recurso.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 36. Diseño para el caso de prueba No. 30**

Nº Caso prueba	30
Nombre Entrada	Fuente recurso
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione fuente recurso.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Fuente recurso no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 37. Diseño para el caso de prueba No. 31**

Nº Caso prueba	31
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación empleado se encuentre registrada.
Valor Entrada	67040263
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 38. Diseño para el caso de prueba No. 32**

Nº Caso prueba	32
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación empleado se encuentra registrada
Valor Entrada	67040263
Salida Esperada	Muestra mensaje “La identificación del empleado ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_17. Modificar Empleados**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar empleados.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona el usuario a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	

Ingresa identificación.	Valida que sea de tipo numérico.
Ingresa nombre	Valida que el(los) nombre(s) contenga caracteres validos.
Ingresa apellidos	Valida que el(los) apellido(s) contenga caracteres validos.
Ingresa teléfono.	Valida que el número de teléfono sólo tenga 10 dígitos.
Ingresa dirección casa.	Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacio.
Ingresa fecha ingreso.	Valida que el campo no esté vacio y el formato sea dd-mm-aaaa.
Ingresa área de enseñanza	Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio
Selecciona nombre Institución para la cual trabaja.	Valida que se seleccione el nombre de institución.
Selecciona cargo.	Valida que se seleccione el cargo.
Selecciona tipo de documento.	Valida que se seleccione tipo de documento
Selecciona sexo	Valida que se seleccione el sexo.
Selecciona clasificación empleado.	Valida que se seleccione la clasificación empleado.
Selecciona grado de escalafón	Valida que se seleccione el grado de escalafón.
Selecciona ubicación	Valida que se seleccione la ubicación.
Selecciona tipo de vinculación	Valida que se seleccione el tipo de vinculación.
Selecciona fuente de recurso.	Valida que se seleccione fuente de recurso.
Presiona Ingresar	Verifica que la identificación del empleado no se encuentre registrada en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar empleados.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el nombre tenga caracteres alfanuméricos.	(1) Nombre debe tener caracteres alfanuméricos	
Valida que el apellido tenga caracteres alfanuméricos.	(3) Apellido debe tener caracteres alfanuméricos.	(2) Nombre(s) no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).
Valida que el número de teléfono sólo tenga 10 dígitos.	(5) Número de teléfono tiene 10 dígitos.	(4) Apellido(s) no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 2)
Valida que el campo dirección casa no se encuentre vacio.	(7) Campo dirección casa no se encuentre vacio.	(6) Número de teléfono no tiene 10 dígitos (excepción 3).
Valida que el campo fecha ingreso no esté vacio y el formato sea dd-mm-aaaa.	(9) Fecha ingreso no debe encontrarse vacio y el formato debe ser dd-mm-aaaa.	(8) Campo dirección casa se encuentra vacio (excepción 4)
Valida que el área de enseñanza no se encuentre vacio.	(11) Campo Area enseñanza no debe encontrarse vacio.	(10) Fecha ingreso se encuentra vacio y no tiene formato deseado (excepción 5).
Valida que se seleccione el nombre de institución.	(13) Se seleccione la institución educativa.	(12) Campo área enseñanza se encuentra vacio (excepción 6).
Valida que se seleccione el cargo.	(15) Se seleccione el cargo.	(14) No se ha seleccionado la institución (excepción 7).
Valida que se seleccione tipo de documento (cedula ciudadanía, cedula de extranjería y certificado cabildo).	(17) Se seleccione el tipo documento.	(16) No se seleccione el cargo (excepción 8)
Valida que se seleccione el sexo (femenino,		(18) No se seleccione el tipo documento (excepción 9).

<p>masculino).</p> <p>Valida que se seleccione la clasificación empleado (Directivo docente, docente, administrativo).</p> <p>Valida que se seleccione el grado de escalafón.</p> <p>Valida que se seleccione la ubicación.</p> <p>Valida que se seleccione el tipo de vinculación.</p> <p>Valida que se seleccione fuente de recurso.</p>	<p><b>(19)</b> Se seleccione el sexo.</p> <p><b>(21)</b> Se seleccione clasificación del empleado.</p> <p><b>(23)</b> Se seleccione el grado de escalafón.</p> <p><b>(25)</b> Se seleccione la ubicación.</p> <p><b>(27)</b> Se seleccione el tipo vinculación.</p> <p><b>(29)</b> Se seleccione fuente recurso.</p>	<p><b>(20)</b> No se seleccione el sexo <b>(excepción 10)</b>.</p> <p><b>(22)</b> No se seleccione clasificación del empleado <b>(excepción 11)</b>.</p> <p><b>(24)</b> No se seleccione el grado de escalafón <b>(excepción 12)</b>.</p> <p><b>(26)</b> No se seleccione la ubicación <b>(excepción 13)</b>.</p> <p><b>(28)</b> No se seleccione el tipo vinculación <b>(excepción 14)</b>.</p> <p><b>(30)</b> No se seleccione fuente recurso <b>(excepción 15)</b>.</p>
--	--	--

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar empleados.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre(es)	(1) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Apellido(os)	(3) Apellido tiene caracteres alfanuméricos.  (4) Apellido no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 2)</b> .
Número teléfono	(5) Número teléfono tiene 10 dígitos.  (6) Número teléfono no tiene 10 dígitos <b>(excepción 3)</b> .
Dirección casa.	(7) Dirección casa no se encuentre vacio.  (8) Dirección casa se encuentra vacio <b>(excepción 4)</b> .
Fecha ingreso	(9) Fecha ingreso el formato debe ser dd-mm-aaaa.  (10) Fecha ingreso no tiene el formato deseado <b>(excepción 5)</b>
Área enseñanza	(11) Campo Área enseñanza no debe encontrarse vacio.  (12) Área enseñanza se encuentra vacio <b>(excepción 6)</b> .
Institución educativa.	(13) Se seleccione la institución educativa.  (14) No se seleccione la institución educativa <b>(excepción 7)</b> .
Cargo.	(15) Se seleccione el cargo.  (16) No se seleccione el cargo <b>(excepción 8)</b> .
Tipo documento.	(17) Se seleccione el tipo documento.  (18) No se seleccione el tipo documento <b>(excepción 9)</b> .
Sexo.	(19) Se seleccione el sexo.

	(20) No se seleccione el sexo <b>(excepción 10)</b> .
Clasificación del empleado.	(21) Se seleccione clasificación empleado.  (22) No se seleccione clasificación empleado <b>(excepción 11)</b> .
Grado de escalafón.	(23) Se seleccione el grado de escalafón.  (24) No se seleccione el grado escalafón <b>(excepción 12)</b> .
Ubicación.	(25) Se seleccione ubicación.  (26) No se seleccione ubicación <b>(excepción 13)</b> .
Tipo vinculación.	(27) Se seleccione tipo vinculación.  (28) No se seleccione tipo vinculación <b>(excepción 14)</b> .
Fuente recurso.	(29) Se seleccione fuente recurso.  (30) No se seleccione fuente recurso <b>(excepción 15)</b> .

**Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Modificar empleados.**

Criterio	Identificador del caso de prueba
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar empleados.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cristian Mauricio10
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre(s) sólo puede tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	García Velásquez.

Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Apellido.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Apellido no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	García Velásquez10.
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo apellido(s) solo puede tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Número teléfono
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número teléfono tiene 7 dígitos.
Valor Entrada	4562134
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Número teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número teléfono no tiene 7 dígitos.
Valor Entrada	456213
Salida Esperada	Muestra mensaje “Número teléfono debe tener 7 dígitos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Dirección casa.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección casa no se encuentre vacio.
Valor Entrada	Calle 29 # 32-13
Salida Esperada	No hay salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Dirección casa.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección casa se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Dirección casa se encuentra vacio.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Fecha ingreso.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ingreso el formato debe ser dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	31-01-2011.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Fecha ingreso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ingreso no tiene formato deseado.
Valor Entrada	01-31-2011
Salida Esperada	Muestra mensaje “Fecha ingreso debe ser en formato dd-mm-aaaa”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11**

Nº Caso prueba	11
Nombre Entrada	Área enseñanza

Nombre Caso prueba o regla asociada	Área enseñanza no debe encontrarse vacio.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12**

Nº Caso prueba	12
Nombre Entrada	Área enseñanza
Nombre Caso prueba o regla asociada	Área enseñanza se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Área enseñanza se encuentra vacio.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 13**

Nº Caso prueba	13
Nombre Entrada	Institución educativa
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la institución educativa.
Valor Entrada	Sebastián de Belalcazar
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 14**

Nº Caso prueba	14
Nombre Entrada	Institución educativa
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione institución educativa.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Institución educativa no ha sido seleccionada”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 19. Diseño para el caso de prueba No. 15**

Nº Caso prueba	15
Nombre Entrada	Cargo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el cargo
Valor Entrada	Docente
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 20. Diseño para el caso de prueba No. 16**

Nº Caso prueba	16
Nombre Entrada	Cargo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el cargo.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Cargo no ha sido seleccionado”.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 21. Diseño para el caso de prueba No. 17**

Nº Caso prueba	17
Nombre Entrada	Tipo documento.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo documento.
Valor Entrada	Cedula Ciudadania
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 22. Diseño para el caso de prueba No. 18**

Nº Caso prueba	18
Nombre Entrada	Tipo documento.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo documento.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El tipo de documento no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 23. Diseño para el caso de prueba No. 19**

Nº Caso prueba	19
Nombre Entrada	Sexo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el sexo

Valor Entrada	Femenino
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 24. Diseño para el caso de prueba No. 20**

Nº Caso prueba	20
Nombre Entrada	Sexo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el sexo
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El sexo no ha sido seleccionado.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 25. Diseño para el caso de prueba No. 21**

Nº Caso prueba	21
Nombre Entrada	Clasificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione clasificación empleado.
Valor Entrada	Docente directivo.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 26. Diseño para el caso de prueba No. 22**

Nº Caso prueba	22
Nombre Entrada	Clasificación empleado.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione clasificación empleado.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “clasificación empleado no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 27. Diseño para el caso de prueba No. 23**

Nº Caso prueba	23
Nombre Entrada	Grado escalafón
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione grado escalafón.
Valor Entrada	AD-administrativo directivo
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 28. Diseño para el caso de prueba No. 24**

Nº Caso prueba	24
Nombre Entrada	Grado escalafón
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione grado escalafón.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Grado de escalafón no ha sido seleccionado.”

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 29. Diseño para el caso de prueba No. 25**

Nº Caso prueba	25
Nombre Entrada	Ubicación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione ubicación.
Valor Entrada	Establecimientos educativos
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 30. Diseño para el caso de prueba No. 26**

Nº Caso prueba	26
Nombre Entrada	Ubicación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione ubicación.
Valor Entrada	Establecimientos educativos
Salida Esperada	Muestra mensaje “Ubicación no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 31. Diseño para el caso de prueba No. 27**

Nº Caso prueba	27
Nombre Entrada	Tipo vinculación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo vinculación.

Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 32. Diseño para el caso de prueba No. 28**

N° Caso prueba	28
Nombre Entrada	Tipo vinculación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo vinculación.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Tipo vinculación no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 33. Diseño para el caso de prueba No. 29**

N° Caso prueba	29
Nombre Entrada	Fuente recurso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione fuente recurso.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 34. Diseño para el caso de prueba No. 30**

Nº Caso prueba	30
Nombre Entrada	Fuente recurso
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione fuente recurso.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Fuente recurso no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_18. Ingresar Institución Educativa**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar institución educativa.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre institución.	Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa número teléfono.	Valida que el número de teléfono no tenga más de 7 dígitos.
Ingresa dirección.	Valida que la dirección no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa municipio.	Valida que el campo municipio no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Selecciona comuna.	Valida que se seleccione la comuna.
Selecciona tipo institución.	Valida que se seleccione el tipo de institución.
Presiona Ingresar	Verifica que el nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar institución educativa.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el número de teléfono no tenga más de 7 dígitos.</p> <p>Valida que la dirección no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que se seleccione el municipio.</p> <p>Valida que se seleccione la comuna.</p> <p>Valida que se seleccione el tipo de institución.</p> <p>Verifica que el nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre institución no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(3)</b> Número teléfono no tiene más de 7 dígitos.</p> <p><b>(5)</b> Dirección no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(7)</b> Se seleccione el municipio.</p> <p><b>(9)</b> Se seleccione comuna.</p> <p><b>(11)</b> Se seleccione tipo institución.</p> <p><b>(13)</b> Nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre institución se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p><b>(4)</b> Número teléfono tiene más de 7 dígitos <b>(excepción 2)</b>.</p> <p><b>(6)</b> Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 3)</b>.</p> <p><b>(8)</b> No se seleccione el municipio <b>(excepción 4)</b>.</p> <p><b>(10)</b> No se seleccione comuna <b>(excepción 5)</b>.</p> <p><b>(12)</b> No se seleccione tipo institución <b>(excepción 6)</b>.</p> <p><b>(14)</b> Nombre de institución ya se encuentra registrado <b>(excepción 7)</b>.</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar Institución educativa.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre institución.	(1) Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Teléfono.	(3) Número teléfono no tiene más de 7 dígitos. (4) Número teléfono tiene más de 7 dígitos <b>(excepción 2)</b> .
Dirección.	(5) Dirección no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos. (6) Dirección se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 3)</b> .
Municipio.	(7) Se seleccione el municipio. (8) No se seleccione el municipio <b>(excepción 4)</b> .
Comuna.	(9) Se seleccione comuna. (10) No se seleccione comuna <b>(excepción 5)</b>
Tipo institución.	(11) Se seleccione tipo institución. (12) No se seleccione tipo institución <b>(excepción 6)</b> .
Presiona Ingresar	(13) Nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos. (14) Nombre institución ya se encuentra registrada. <b>(excepción 7)</b> .

**Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Ingresar institución educativa.**

Criterio	Identificador del caso de prueba
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar institución educativa.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre institución.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Sebastián de belalcazar.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre de institución está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Teléfono no tiene más de 7 dígitos.
Valor Entrada	5670912
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Teléfono tiene más de 7 dígitos
Valor Entrada	567091234
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El número de teléfono debe tener 7 dígitos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Dirección
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección no se encuentra vacío y tiene

	caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Calle 26 A # 32-67
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Dirección.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo dirección se encuentra vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el municipio.
Valor Entrada	Cali
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el municipio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El municipio no ha sido seleccionado
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Comuna.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione comuna.
Valor Entrada	Comuna 5.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Comuna.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione comuna.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “No se ha seleccionado una comuna correspondiente”

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11**

Nº Caso prueba	11
Nombre Entrada	Tipo institución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo institución.
Valor Entrada	Publica.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12**

Nº Caso prueba	12
Nombre Entrada	Tipo institución
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo institución
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El tipo de institución no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 13**

Nº Caso prueba	13
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución no se encuentra

	registrado.
Valor Entrada	Sebastián de Belalcazar
Salida Esperada	Ninguno.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 14**

Nº Caso prueba	14
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución ya se encuentra registrada.
Valor Entrada	Claret.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre institución ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

#### **P\_19. Modificar Institución Educativa**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar institución educativa.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona institución educativa a modificar haciendo clic en hipervínculo editar.	
Ingresa nombre institución.	Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa número teléfono.	Valida que el número de teléfono no

	tenga más de 7 dígitos.
Ingresa dirección.	Valida que la dirección no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa municipio.	Valida que el campo municipio no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Selecciona comuna.	Valida que se seleccione la comuna.
Selecciona tipo institución.	Valida que se seleccione el tipo de institución.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre institución a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso modificar institución educativa.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas

<p>Valida que el nombre de institución no esté vacío y contenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el número de teléfono no tenga más de 7 dígitos.</p> <p>Valida que la dirección no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que se seleccione el municipio.</p> <p>Valida que se seleccione la comuna.</p> <p>Valida que se seleccione el tipo de institución.</p> <p>Verifica que el nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre institución no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(3)</b> Número teléfono no tiene más de 7 dígitos.</p> <p><b>(5)</b> Dirección no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(7)</b> Se seleccione el municipio.</p> <p><b>(9)</b> Se seleccione comuna.</p> <p><b>(11)</b> Se seleccione tipo institución.</p> <p><b>(13)</b> Nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre institución se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p><b>(4)</b> Número teléfono tiene más de 7 dígitos <b>(excepción 2)</b>.</p> <p><b>(6)</b> Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 3)</b>.</p> <p><b>(8)</b> No se seleccione el municipio <b>(excepción 4)</b>.</p> <p><b>(10)</b> No se seleccione comuna <b>(excepción 5)</b>.</p> <p><b>(12)</b> No se seleccione tipo institución <b>(excepción 6)</b>.</p> <p><b>(14)</b> Nombre de institución a modificar ya se encuentra registrado <b>(excepción 7)</b>.</p>
--	--	---

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar Institución educativa.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre institución.	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres</p>

	alfanuméricos ( <b>excepción 1</b> ).
Teléfono.	(3) Número teléfono no tiene más de 7 dígitos.  (4) Número teléfono tiene más de 7 dígitos ( <b>excepción 2</b> ).
Dirección.	(5) Dirección no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (6) Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos ( <b>excepción 3</b> ).
Municipio.	(7) Se seleccione el municipio.  (8) No se seleccione el municipio ( <b>excepción 4</b> ).
Comuna.	(9) Se seleccione comuna.  (10) No se seleccione comuna ( <b>excepción 5</b> )
Tipo institución.	(11) Se seleccione tipo institución.  (12) No se seleccione tipo institución ( <b>excepción 6</b> ).
Presiona Modificar.	(13) Nombre institución no se encuentre registrado en la base de datos.  (14) Nombre institución ya se encuentra registrada. ( <b>excepción 7</b> ).

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar institución educativa.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre institución.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Sebastián de belalcazar.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre de institución está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Teléfono no tiene más de 7 dígitos.
Valor Entrada	5670912
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Teléfono.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Teléfono tiene más de 7 dígitos

Valor Entrada	567091234
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El número de teléfono debe tener 7 dígitos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Dirección
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Calle 26 A # 32-67
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Dirección.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Dirección se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo dirección se encuentra vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el municipio.
Valor Entrada	Cali
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el municipio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El municipio no ha sido seleccionado
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Comuna.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione comuna.
Valor Entrada	Comuna 5.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Comuna.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione comuna.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “No se ha seleccionado una comuna correspondiente”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11**

Nº Caso prueba	11
Nombre Entrada	Tipo institución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione tipo institución.
Valor Entrada	Publica.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12**

Nº Caso prueba	12
Nombre Entrada	Tipo institución
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione tipo institución
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “El tipo de institución no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 13**

Nº Caso prueba	13
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sebastián de Belalcazar
Salida Esperada	Ninguno.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 14**

Nº Caso prueba	14
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre institución ya se encuentra registrada.
Valor Entrada	Claret.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre institución ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_20.** Ingresar Ubicación

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar ubicación.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.
Ingresa estado	Valida que el estado sea (Activo, Inactivo).

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar ubicación.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Valida que el estado sea (Activo, Inactivo).  Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (3) Seleccione estado.  (5). Nombre no se encuentra registrado.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .  (4) No seleccione estado <b>(excepción 2)</b> .  (6) Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 3)</b> .

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar ubicación.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres

	alfanuméricos. (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> . (3) Nombre no se encuentra registrado. (4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 3)</b>
Estado.	(5) Seleccione estado. (6) No seleccione estado <b>(excepción 2)</b> .

#### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar ubicación.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Establecimientos educativos.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre de está vacío y debe tener caracteres

	alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Establecimientos educativos.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Central.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Estado

Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione estado
Valor Entrada	Activo.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Estado
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione estado.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El estado debe ser Activo o inactivo”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

#### **P\_21. Modificar Ubicación**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso modificar ubicación.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona ubicación a modificar dando clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nuevo nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre a modificar no esté registrado en la base de datos.
Ingresa nuevo estado	Valida que el estado sea (Activo, Inactivo).

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso modificar ubicación.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el estado sea (Activo, Inactivo).</p> <p>Verifica que el nombre a modificar no esté registrado en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Seleccione estado.</p> <p>(5). Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (<b>excepción 1</b>).</p> <p>(4) No seleccione estado (<b>excepción 2</b>).</p> <p>(6) Nombre se encuentra registrado (<b>excepción 3</b>).</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso modificar ubicación.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (<b>excepción 1</b>).</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. (<b>excepción 3</b>)</p>
Estado.	<p>(5) Seleccione estado.</p> <p>(6) No seleccione estado (<b>excepción 2</b>).</p>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar ubicación.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Establecimientos educativos.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre de está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.

Valor Entrada	Central
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Establecimientos educativos.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Estado
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione estado
Valor Entrada	Inactivo.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Estado
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione estado.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El estado debe ser Activo o inactivo”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_22. Ingresar Fuente Recurso**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar fuente recurso.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrresa nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar fuente recurso.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas

<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 2)</b>.</p>
---	---	--

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar fuente recurso.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 3)</b></p>

#### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar fuente recurso.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Recursos propios.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Recursos propios.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_23. Modificar Fuente Recurso**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso modificar fuente recurso.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona fuente recurso a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nuevo nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre a modificar no esté registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso modificar fuente recurso.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (<b>excepción 1</b>).</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado (<b>excepción 2</b>).</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso modificar fuente recurso.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (<b>excepción 1</b>).</p> <p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. (<b>excepción 3</b>)</p>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar fuente recurso.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sistema general de participaciones.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Recursos propios.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_24.** Ingresar Cargo

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso ingresar cargo.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso ingresar cargo.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	<b>(1)</b> Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  <b>(3)</b> Nombre no se encuentra registrado.	<b>(2)</b> Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .  <b>(4)</b> Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 2)</b> .

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar cargo.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .
Presiona Ingresar	(3) Nombre no se encuentra registrado.  (4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2)</b> .

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar cargo.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacio y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Docente.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres

	alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Docente.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Director.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_25. Modificar Cargo**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso modificar cargo.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona cargo a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nuevo nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso modificar cargo.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (3) Nombre no se encuentra registrado.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .  (4) Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 2)</b> .

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar cargo.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres

	alfanuméricos ( <b>excepción 1</b> ).
Presiona Modificar	(3) Nombre no se encuentra registrado. (4) Nombre se encuentra registrado. ( <b>excepción 2</b> ).

### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar cargo.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Docente.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Docente.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Director.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_26. Ingresar Tipo Vinculación**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar tipo vinculación.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar tipo vinculación.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (3) Nombre no se encuentra registrado.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .  (4) Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 2)</b> .

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar tipo vinculación.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .

Presiona Ingresar	(3) Nombre no se encuentra registrado. (4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2)</b>
-------------------	--

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar tipo vinculación.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Con nombramiento provisional.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_27. Modificar Tipo Vinculación****Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar tipo vinculación.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona tipo vinculación a modificar haciendo clic sobre editar en hipervínculo.	
Ingresa nuevo nombre	Valida que el campo nombre no esté

	vacio y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar tipo vinculación.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos. Verifica que el nombre no esté registrado en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (3) Nombre no se encuentra registrado.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos ( <b>excepción 1</b> ).  (4) Nombre se encuentra registrado ( <b>excepción 2</b> ).

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar tipo vinculación.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos ( <b>excepción 1</b> ).
Presiona Modificar	(3) Nombre no se encuentra registrado.  (4) Nombre se encuentra registrado. ( <b>excepción 2</b> )

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar tipo vinculación.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Con nombramiento provisional.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona Modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.

Valor Entrada	Con nombramiento provisional.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

N° Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Con nombramiento en propiedad.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_28. Ingresar Grado De Escalafón**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar grado de escalafón.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa código.	Valida que el campo código no esté vacío.
Ingresa nuevo nombre.	Valida que el campo nombre no esté vacío.
Ingresa sueldo base.	Valida que el sueldo base no esté vacío y sea de tipo numérico.
Presiona Ingresar.	Verifica que el código no exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar grado de escalafón.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo código no esté vacio.</p> <p>Valida que el campo nombre no esté vacio.</p> <p>Valida que el sueldo base no esté vacio y sea de tipo numérico.</p> <p>Verifica que el código no exista en la base de datos.</p>	<p>(1) Código no está vacío.</p> <p>(3) Nombre no se encuentra vacio.</p> <p>(5) Sueldo base no se encuentra vacio y es de tipo numérico.</p> <p>(7) Código no se encuentra registrado.</p>	<p>(2) Código se encuentra vacio (<b>excepción 1</b>).</p> <p>(4) Nombre se encuentra vacio (<b>excepción 2</b>).</p> <p>(6) Sueldo base se encuentra vacio y no es de tipo numérico (<b>excepción 3</b>).</p> <p>(8) Código se encuentra registrado (<b>excepción 4</b>).</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar grado de escalafón.**

Entrada	Caso de prueba
Código	<p>(1) Código no se encuentra vacio.</p> <p>(2) Código se encuentra vacio (<b>excepción 1</b>).</p> <p>Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos.</p>
Nombre	<p>(3) Nombre no se encuentra vacio.</p> <p>(4) Nombre se encuentra vacio (<b>excepción 2</b>).</p>
Sueldo base	<p>(5) Sueldo base no se encuentra vacio y es de tipo numérico.</p> <p>(6) Sueldo base se encuentra vacio y no es de tipo numérico (<b>excepción 3</b>).</p>

Presiona Ingresar.	(7) Código no se encuentra registrado. (8) Código se encuentra registrado ( <b>excepción 4</b> ).
--------------------	--

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar grado de escalafón.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Código.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra vacio.
Valor Entrada	A
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Código.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo código está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio.
Valor Entrada	Administrativo directivo.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Sueldo base.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Sueldo base no se encuentra vacio y es de tipo numérico.
Valor Entrada	510000
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Sueldo base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Sueldo base se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra registrado.
Valor Entrada	A
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona ingresar.

Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra registrado.
Valor Entrada	01
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_29.** Modificar Grado De Escalafón

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar grado de escalafón.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nuevo código.	Valida que el campo código no esté vacío.
Ingresa nuevo nombre.	Valida que el campo nombre no esté vacío.
Ingresa nuevo sueldo base.	Valida que el sueldo base no esté vacío y sea de tipo numérico.
Presiona Modificar.	Verifica que el código no exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar grado de escalafón.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo código no esté vacio.</p> <p>Valida que el campo nombre no esté vacio.</p> <p>Valida que el sueldo base no esté vacio y sea de tipo numérico.</p> <p>Verifica que el código no exista en la base de datos.</p>	<p>(1) Código no está vacío.</p> <p>(3) Nombre no se encuentra vacio.</p> <p>(5) Sueldo base no se encuentra vacio y es de tipo numérico.</p> <p>(7) Código no se encuentra registrado.</p>	<p>(2) Código se encuentra vacio (<b>excepción 1</b>).</p> <p>(4) Nombre se encuentra vacio (<b>excepción 2</b>).</p> <p>(6) Sueldo base se encuentra vacio y no es de tipo numérico (<b>excepción 3</b>).</p> <p>(8) Código se encuentra registrado (<b>excepción 4</b>).</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar grado de escalafón.**

Entrada	Caso de prueba
Código	<p>(1) Código no se encuentra vacio.</p> <p>(2) Código se encuentra vacio (<b>excepción 1</b>).</p> <p>Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos.</p>
Nombre	<p>(3) Nombre no se encuentra vacio.</p> <p>(4) Nombre se encuentra vacio (<b>excepción 2</b>).</p>
Sueldo base	<p>(5) Sueldo base no se encuentra vacio y es de tipo numérico.</p> <p>(6) Sueldo base se encuentra vacio y no es de tipo numérico (<b>excepción 3</b>).</p>

Presiona Ingresar.	(7) Código no se encuentra registrado. (8) Código se encuentra registrado ( <b>excepción 4</b> ).
--------------------	--

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar grado de escalafón.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Código.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra vacio.
Valor Entrada	AS
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Código.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo código está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio.
Valor Entrada	Administrativo asesor.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Sueldo base.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Sueldo base no se encuentra vacio y es de tipo numérico.
Valor Entrada	520000
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Sueldo base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Sueldo base se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo sueldo base está vacío y debe ser de tipo numérico”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra registrado.
Valor Entrada	AS
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Modificar.

Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra registrado.
Valor Entrada	AD
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El código de grado de escalafón ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

### P\_30. Ingresar Devengos

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar devengos.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre devengo.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar.	Verifica que el nombre del devengo no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar devengos.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Verifica que el nombre no exista en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (3) Nombre no existe en la base de datos.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .  (4) Nombre existe en la base de datos <b>(excepción 2)</b> .

--	--	--

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar devengos.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos ( <b>excepción 1</b> ).
Presiona Ingresar.	(3) Nombre no existe en la base de datos.  (4) Nombre existe en la base de datos ( <b>excepción 2</b> ).

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar devengos.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos.

Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima de navidad.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima servicios.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_31. Modificar Devengos**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar devengos.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresar nuevo nombre devengo.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre del devengo a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar devengos.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Verifica que el nombre no exista en la base de datos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (3) Nombre no existe en la base de datos.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .  (4) Nombre existe en la base de datos <b>(excepción 2)</b> .

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar devengos.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .

Presiona Modificar	(5) Nombre no existe en la base de datos. (6) Nombre existe en la base de datos ( <b>excepción 2</b> ).
--------------------	--

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar devengos.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima de servicios.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima servicios.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_32. Ingresar Deducciones****Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar deducciones.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre deducción.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar.	Verifica que el nombre de la deducción no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar deducciones.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no exista en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Nombre no existe en la base de datos.</p>	<p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (<b>excepción 1</b>).</p> <p>(4) Nombre existe en la base de datos (<b>excepción 2</b>).</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar deducciones.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (<b>excepción 1</b>).</p>
Presiona Ingresar.	<p>(5) Nombre no existe en la base de datos.</p> <p>(6) Nombre existe en la base de datos (<b>excepción 2</b>).</p>

#### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar deducciones.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene

	caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima de navidad.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Prima servicios.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_33. Modificar Deducciones****Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar deducciones.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nuevo nombre deducción.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre de la deducción a modificar no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar deducciones.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos (excepción 1).
Verifica que el nombre no		

exista en la base de datos.	(3) Nombre no existe en la base de datos.	(4) Nombre existe en la base de datos ( <b>excepción 2</b> ).
-----------------------------	---	---

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar deducciones.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacio y no tiene caracteres alfanuméricos ( <b>excepción 1</b> ).
Presiona Modificar	(5) Nombre no existe en la base de datos.  (6) Nombre existe en la base de datos ( <b>excepción 2</b> ).

#### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar deducciones.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Rete fuente.
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Rete fuente.
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se

	encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_34. Ingresar Tipo De Aporte Parafiscal**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar tipo de aporte parafiscal.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre aporte.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa porcentaje.	Valida que el campo no esté vacío.
Ingresa base	Valida que el campo no esté vacío.
Presiona Ingresar.	Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar tipo de aporte parafiscal.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.  Valida que el porcentaje no esté vacío.  Valida que el campo base no esté vacío.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (3) Porcentaje no está vacío.  (5) Código liquidación no	(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b> .  (4) Porcentaje está vacío <b>(excepción 2)</b> .  (6) Base se encuentra

Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.	se encuentre vacío. <b>(7)</b> Nombre del aporte no existe en la base de datos.	vacio ( <b>excepción 3</b> ). <b>(8)</b> Nombre del aporte existe en la base de datos ( <b>excepción 4</b> ).
--	--	--

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar tipo de aporte parafiscal.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos ( <b>excepción 1</b> ).
Porcentaje	(3) Porcentaje no está vacío.  (4) Porcentaje está vacío ( <b>excepción 2</b> ).
Base	(5) Base no se encuentre vacío.  (6) Base se encuentre vacío. ( <b>excepción 3</b> ).
Presiona Ingresar.	(7) Nombre no existe en la base de datos.  (8) Nombre existe en la base de datos ( <b>excepción 4</b> ).

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar tipo aporte parafiscal.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Salud.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Porcentaje.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Porcentaje no está vacío.
Valor Entrada	4%
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Porcentaje

Nombre Caso prueba o regla asociada	Porcentaje está vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo porcentaje empleado está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Base.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Base no se encuentre vacio.
Valor Entrada	06
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Base se encuentre vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo código está vacío y debe ser de tipo numérico”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	Salud
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Icbf
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_35. Modificar Tipo De Aporte Parafiscal**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar tipo de aporte parafiscal.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nuevo nombre aporte.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Ingresa nuevo porcentaje.	Valida que el campo no esté vacío.
Ingresa nuevo base.	Valida que el campo no esté vacío.
Presiona Modificar	Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar tipo de aporte parafiscal.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validadas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Valida que el porcentaje no esté vacío.</p> <p>Valida que el campo base no esté vacío y sea de tipo numérico.</p> <p>Verifica que el nombre del aporte no exista en la base de datos.</p>	<p>(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(3) Porcentaje no está vacío.</p> <p>(5) Base no se encuentre vacío.</p> <p>(7) Nombre del aporte no existe en la base de datos.</p>	<p>(2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p>(4) Porcentaje está vacío <b>(excepción 2)</b>.</p> <p>(6) Base se encuentra vacío <b>(excepción 3)</b>.</p> <p>(8) Nombre del aporte existe en la base de datos <b>(excepción 4)</b>.</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar tipo de aporte parafiscal.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre.	(1) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos ( <b>excepción 1</b> ).
Porcentaje	(3) Porcentaje no está vacío.  (4) Porcentaje está vacío ( <b>excepción 2</b> ).
Base	(5) Base no se encuentre vacío y sea de tipo numérico.  (6) Base se encuentre vacío y no sea de tipo numérico ( <b>excepción 3</b> ).
Presiona Ingresar.	(7) Nombre no existe en la base de datos.  (8) Nombre existe en la base de datos ( <b>excepción 4</b> ).

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar tipo aporte parafiscal.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Salud.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo nombre está vacío y debe tener caracteres alfanuméricos”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Porcentaje.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Porcentaje no está vacío.
Valor Entrada	4%
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Porcentaje
Nombre Caso prueba o regla asociada	Porcentaje está vacío.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo porcentaje

	está vacío”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Base no se encuentre vacio
Valor Entrada	06
Salida Esperada	Ninguna
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Base
Nombre Caso prueba o regla asociada	Base se encuentre vacio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Campo base está vacío”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no existe en la base de datos.
Valor Entrada	lcbf
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre existe en la base de datos.
Valor Entrada	Salud
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre de tipo parafiscal se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_36. Ingresar Liquidación De Nomina Del Empleado**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar liquidación de nómina del empleado**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa el año correspondiente a la liquidación.	Valida que el campo año no esté vacío.
Selecciona el mes.	Valida que se seleccione el mes.
Selecciona frecuencia	Valida que se seleccionen la frecuencia.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar liquidación de nómina del empleado.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo año no esté vacío.  Valida que se seleccione el mes.  Valida que se seleccione la frecuencia.	<b>(1)</b> Año no se encuentra vacío.  <b>(3)</b> Se seleccione mes.  <b>(5)</b> Se seleccione frecuencia.	<b>(2)</b> Año se encuentra vacío <b>(excepción 1).</b>  <b>(4)</b> No se seleccione mes <b>(excepción 2).</b>  <b>(6)</b> No se seleccione frecuencia <b>(excepción 3).</b>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar liquidación de nómina del empleado.**

Entrada	Caso de prueba
Año	(1) Año no se encuentra vacio. (2) Año se encuentra vacio ( <b>excepción 1</b> ).
Mes	(3) Se seleccione mes (4) No se seleccione mes ( <b>excepción 2</b> ).
Frecuencia	(5) Se seleccione la frecuencia. (6) No se seleccione la frecuencia ( <b>excepción 3</b> ).

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar liquidación de nómina del empleado.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Año
Nombre Caso prueba o regla asociada	Año no se encuentra vacio.
Valor Entrada	2011
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Año
Nombre Caso prueba o regla asociada	Año se encuentra vacio.
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo año esta vacio”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Mes
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione mes
Valor Entrada	Febrero.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Mes
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione mes.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El mes no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Frecuencia
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione frecuencia
Valor Entrada	mensual
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Frecuencia
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione la frecuencia
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Frecuencia no ha sido seleccionada.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_37. Modificar Liquidación De Nómina Del Empleado**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar liquidación de nómina del empleado**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa el nuevo año correspondiente a la liquidación.	Valida que el campo año no esté vacío.
Selecciona el nuevo mes.	Valida que se seleccione el mes.
Selecciona la nueva frecuencia.	Valida que se seleccione la frecuencia

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar liquidación de nómina del empleado.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validadas	Reglas clases no validadas
Valida que el campo año no esté vacío.  Valida que se seleccione el mes.  Valida que se seleccione la frecuencia  .	<b>(1)</b> Año no se encuentra vacío.  <b>(3)</b> Se seleccione mes.  <b>(5)</b> Se seleccione la frecuencia	<b>(2)</b> Año se encuentra vacío <b>(excepción 1).</b>  <b>(4)</b> No se seleccione mes <b>(excepción 2).</b>  <b>(6)</b> No se seleccione la frecuencia <b>(excepción 3).</b>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar liquidación de nómina del empleado.**

Entrada	Caso de prueba
Año	(1) Año no se encuentra vacio. (2) Año se encuentra vacio ( <b>excepción 1</b> ).
Mes	(3) Se seleccione mes (4) No se seleccione mes ( <b>excepción 2</b> ).
Frecuencia	(5) Se seleccione la frecuencia (6) No se seleccione la frecuencia ( <b>excepción 3</b> ).

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Modificar liquidación de nómina del empleado.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Año
Nombre Caso prueba o regla asociada	Año no se encuentra vacio.
Valor Entrada	2011
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Año
Nombre Caso prueba o regla asociada	Año se encuentra vacio.
Valor Entrada	

Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo año esta vacio”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Mes
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione mes
Valor Entrada	Febrero.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Mes
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione mes.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El mes no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Frecuencia
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la frecuencia
Valor Entrada	En proceso
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Frecuencia
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione la frecuencia.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Frecuencia no ha sido seleccionada”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_38.** Detalle liquidación

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar detalle liquidación.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresa numero documento	Valida que el campo identificación empleado no esté vacio.
Ingresa días trabajados por el empleado	Valida que el campo días trabajados no esté vacio sea de tipo numérico.
Ingresa carga laboral del empleado.	Valida que el campo carga laboral no esté vacio y sea de tipo numérico.
Selecciona devengo	Valida que se seleccione el devengo
Selecciona deducción	Valida que se seleccione la deducción
Selecciona bonificación	Valida que se seleccione la bonificación
Selecciona aporte parafiscal	Valida que se seleccione el aporte parafiscal
Presiona ingresar	Verifica que la identificación del empleado exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar detalle liquidación de nómina del empleado.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo numero documento no esté vacio y sea de tipo numérico.	(1) Numero documento es de tipo numérico.	(2) Numero documento no es de tipo numerico. <b>(excepción 1).</b>
Valida que el campo días trabajados no esté vacio sea de tipo numérico.	(3) Días trabajados no se encuentra vacio y es de tipo numérico.	(4) Días trabajados se encuentra vacio y no es de tipo numérico <b>(excepción 2).</b>
Valida que el campo carga laboral no esté vacio y sea de tipo numérico.	(5) Carga laboral no se encuentra vacio y es de tipo numérico.	(6) Carga laboral se encuentra vacio y no es de tipo numérico <b>(excepción 3).</b>
Valida que se seleccione el devengo.	(7) Se seleccione devengo.	(8) No se seleccione devengo <b>(excepción 4).</b>
Valida que se seleccione la deducción.	(9) se seleccione la deducción	(10) no se seleccione la deducción <b>(excepción 5).</b>
Valida que se seleccione la bonificación.	(11) se seleccione la bonificación.	(12) no se seleccione la bonificación <b>(excepción 6).</b>

Valida que se seleccione el aporte parafiscal.	<b>(13)</b> se seleccione el aporte parafiscal	<b>(14)</b> no se seleccione la bonificación <b>(excepción 7).</b>
Verifica que la identificación del empleado exista en la base de datos.	<b>(15)</b> Identificación empleado se encuentra registrado.	<b>(16)</b> Identificación empleado no se encuentra registrado. <b>(excepción 8).</b>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar detalle liquidación.**

Entrada	Caso de prueba
Identificación empleado.	(1) identificación empleado no se encuentra vacio.  (2) identificación empleado se encuentra vacio <b>(excepción 1).</b>
Días trabajados	(3) Días trabajados no se encuentra vacio y debe ser tipo numérico.  (4) Días trabajados se encuentra vacio y no es de tipo numérico <b>(excepción 2).</b>
Carga laboral.	(5) Carga laboral no se encuentra vacio y es de tipo numérico.  (6) Carga laboral se encuentra vacio y es de tipo numérico. <b>(excepción 3).</b>
Devengo	(7) Se seleccione el devengo  (8) No se seleccione el devengo <b>(excepción 4).</b>
Deducción	(9) Se seleccione la deducción  (10) No se seleccione la deducción <b>(excepción 5).</b>
Bonificación	(11) Se seleccione la bonificación

	(12) No se seleccione la bonificación <b>(excepción 6)</b> .
Aporte parafiscal	(13) Se seleccione el aporte  (14) No se seleccione el aporte <b>(excepción 7)</b> .
Presiona Ingresar	(15) Identificación empleado no se encuentra registrado.  (16). Identificación empleado se encuentra registrado. <b>(excepción 8)</b> .

#### Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Uso Ingresar detalle liquidación

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Numero documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Numero documento es de tipo numérico.
Valor Entrada	87123092
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Numero documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Numero documento no es de tipo numérico
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Numero documento debe ser de tipo numerico”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Días trabajados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Días trabajados no se encuentra vacío y es de tipo numérico.
Valor Entrada	23
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Días trabajados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Días trabajados se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo días trabajados está vacío y debe ser de tipo numérico”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Carga laboral.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Carga laboral no se encuentra vacio y es de tipo numérico.
Valor Entrada	30.
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Carga laboral
Nombre Caso prueba o regla asociada	Carga laboral se encuentra vacio y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo carga laboral esta vacio y debe ser de tipo numérico”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Devengo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione devengo
Valor Entrada	Prima navidad.
Salida Esperada	No tiene salida asociada.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Devengo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione devengo
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El devengo no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Deducción
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la deducción.
Valor Entrada	EPS
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Deducción
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione la deducción.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “La deducción no ha sido seleccionada.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Bonificación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione la bonificación
Valor Entrada	Prima de servicios
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11**

Nº Caso prueba	11
Nombre Entrada	Bonificación
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione la bonificación
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Bonificación no ha sido seleccionada”.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12**

Nº Caso prueba	12
Nombre Entrada	Aporte Parafiscal
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el aporte
Valor Entrada	SENA
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 17. Diseño para el caso de prueba No. 13**

Nº Caso prueba	13
Nombre Entrada	Aporte Parafiscal
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione el aporte
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “Aporte parafiscal no ha sido seleccionado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 18. Diseño para el caso de prueba No. 14**

Nº Caso prueba	14
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación empleado se encuentra

	registrado.
Valor Entrada	67045213
Salida Esperada	Ninguno.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 19. Diseño para el caso de prueba No. 15**

Nº Caso prueba	15
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Identificación empleado no se encuentra registrado.
Valor Entrada	67045213
Salida Esperada	Muestra mensaje “identificación empleado no se encuentra registrado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_40.** Ingresar bonificaciones.

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar bonificaciones.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa fecha bonificación.	Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
Selecciona nombre de la bonificación.	Valida que se seleccione el nombre.
Selecciona sobresueldo.	Valida que se seleccione el sobresueldo.
Presiona Ingresar.	Verifica que el nombre de la bonificación no exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar bonificaciones.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el formato fecha sea dd-mm-aaaa.	<b>(1)</b> Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa.	<b>(2)</b> Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa. <b>(excepción 1).</b>
Valida que el campo nombre no esté vacío.	<b>(3)</b> Nombre no se encuentra vacío.	<b>(4)</b> Nombre se encuentra vacío <b>(excepción 2).</b>
Valida que se seleccione el sobresueldo.	<b>(5)</b> Se seleccione sobresueldo.	<b>(6)</b> No se seleccione <b>(excepción 3).</b>
Verifica que el nombre de bonificación no exista en la base de datos.	<b>(7)</b> Nombre no se encuentra registrado.	<b>(8)</b> Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 4).</b>
.		

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar detalle de bonificaciones.**

Entrada	Caso de prueba
Fecha bonificación	(1) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa. (2) Fecha bonificación no tiene formato dd-mm-aaaa. <b>(excepción 1).</b>
Nombre	(3) Nombre no se encuentra vacio. (4) Nombre se encuentra vacio. <b>(excepción 2).</b>
Sobresueldo	(5) Se seleccione sobresueldo. (6) No se seleccione sobresueldo. <b>(excepción 3).</b>
Presiona Ingresar.	(7) Nombre no se encuentra registrado. (8) Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 4).</b>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar detalle de bonificaciones.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Fecha bonificación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	20-01-2011
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Fecha bonificación.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha bonificación no tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	01-20-2011
Salida Esperada	Muestra mensaje “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio.
Valor Entrada	Sobresueldo
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre se encuentra vacio.”

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Sobresueldo.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione sobresueldo
Valor Entrada	Sobresueldo 5%
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Sobresueldo.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione sobresueldo.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El sobresueldo no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sobresueldo
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Ingresar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sobresueldo.
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_41. Modificar Bonificaciones**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar bonificaciones.**

<b>Entradas</b>	<b>Validaciones y/o verificaciones</b>
Ingresa nueva fecha bonificación.	Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
Selecciona nuevo nombre de la bonificación.	Valida que se seleccione el nombre.
Selecciona nuevo sobresueldo.	Valida que se seleccione el sobresueldo.
Presiona Modificar.	Verifica que el nombre de la bonificación a modificar no exista en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar detalle de bonificaciones.**

<b>Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)</b>	<b>Regla clases validas</b>	<b>Reglas clases no validas</b>

Valida que el formato fecha sea dd-mm-aaaa.	(1) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa.	(2) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa. <b>(excepción 1).</b>
Valida que el campo nombre no esté vacío.	(3) Nombre no se encuentra vacío.	(4) Nombre se encuentra vacío <b>(excepción 2).</b>
Valida que se seleccione el sobresueldo.	(5) Se seleccione sobresueldo.	(6) No se seleccione <b>(excepción 3).</b>
Verifica que el nombre de bonificación no exista en la base de datos.	(7) Nombre no se encuentra registrado.	(8) Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 4).</b>
.		

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar detalle de bonificaciones.**

Entrada	Caso de prueba
Fecha bonificación	(1) Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa. (2) Fecha bonificación no tiene formato dd-mm-aaaa. <b>(excepción 1).</b>
Nombre	(3) Nombre no se encuentra vacío. (4) Nombre se encuentra vacío <b>(excepción 2).</b>
Sobresueldo	(5) Se seleccione sobresueldo. (6) No se seleccione sobresueldo <b>(excepción 3).</b>
Presiona Modificar.	(7) Nombre no se encuentra registrado. (8) Nombre se encuentra registrado <b>(excepción 4).</b>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Modificar bonificaciones.**

**Tabla 4. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Fecha bonificación
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha bonificación tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	20-01-2011
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Fecha bonificación.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha bonificación no tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	01-20-2011
Salida Esperada	Muestra mensaje “El formato de fecha debe ser dd-mm-aaaa.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacio.
Valor Entrada	Sobresueldo
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacio.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El campo nombre se encuentra vacio.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Sobresueldo.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione sobresueldo
Valor Entrada	Sobresueldo 5%
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Sobresueldo.
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione sobresueldo.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “El sobresueldo no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sobresueldo
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Modificar.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Sobresueldo.

Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_42.**Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa número documento empleado	Valida que el campo número documento no esté vacio.
Selecciona grado en el escalafón anterior	Valida que se seleccione el grado escalafón anterior
Selecciona grado en el escalafón nuevo	Valida que se seleccione el grado escalafón nuevo
Ingresa fecha del ascenso	Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
Ingresa número de resolución de reconocimiento.	Valida que el campo número resolución no esté vacio y sea de tipo numérico
Presiona Ingresar	Verifica que el número de documento del empleado exista en la base de datos

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo número documento no esté vacio.	(1) Numero documento no esté vacio.	(2) Número documento está vacío ( <b>excepción 1</b> ).
Valida que se seleccione el grado escalafón anterior	(3) Se seleccione el grado escalafón anterior.	(4) No se seleccione el grado escalafón anterior ( <b>excepción 2</b> ).
Valida que se seleccione el grado escalafón nuevo	(5) Se seleccione el grado escalafón nuevo.	(6) No se seleccione el grado escalafón nuevo. ( <b>excepción 3</b> ).
Valida que el formato sea dd-mm-aaaa	(7) Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa.	(8) Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa. ( <b>excepción 4</b> ).
Valida que el campo número resolución no esté vacio y sea de tipo numérico	(9) Número resolución no está vacío y es de tipo numérico	(10) Número resolución está vacío y no es de tipo numérico ( <b>excepción 5</b> ).
Verifica que el número de documento del empleado exista en la base de datos	(11) Número documento se encuentra registrado.	(12) Número documento no se encuentra registrado ( <b>excepción 6</b> ).

--	--	--

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.**

Entrada	Caso de prueba
Número documento	(1) Número documento no esté vacío. (2) Número documento está vacío ( <b>excepción 1</b> ).
Grado escalafón anterior	(3) Se seleccione grado escalafón anterior (4) No se seleccione grado escalafón anterior ( <b>excepción 2</b> ).
Grado escalafón nuevo	(5) Se seleccione grado escalafón nuevo (6) No se seleccione grado escalafón nuevo ( <b>excepción 3</b> ).
Fecha ascenso	(7) Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa. (8) Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa tipo numérico. ( <b>excepción 4</b> ).
Número resolución	(9) Número resolución no está vacío y es de tipo numérico. (10) Número resolución está vacío y no es de tipo numérico. ( <b>excepción 5</b> ).
Presiona Ingresar.	(11) Número documento se encuentra registrado (12) Número documento no se encuentra registrado ( <b>excepción 6</b> ).

**Tabla 4. Lista de casos de prueba por Criterio para el caso de uso Ingresar ascensos de docentes y directivos docentes.**

Criterio	Identificador del caso de prueba
Dominio de datos	
Existencia de un dato	
Tipo de dato	

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar detalle ascensos de docentes y directivos docentes.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Número documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Campo no esté vacio
Valor Entrada	8754244212
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Número documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Campo número documento está vacio
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo número de documento se encuentra vacio
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Grado escalafón anterior
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione Grado escalafón anterior
Valor Entrada	AD
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Grado escalafón anterior
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione Grado escalafón anterior
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Grado de escalafón anterior no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Grado escalafón nuevo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione Grado escalafón nuevo
Valor Entrada	AS
Salida Esperada	Ninguna.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Grado escalafón nuevo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione Grado escalafón nuevo
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Fecha ascenso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	25-02-2011
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Fecha ascenso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa
Valor Entrada	2011-25-01
Salida Esperada	Muestra mensaje “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa)”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 13. Diseño para el caso de prueba No. 9**

Nº Caso prueba	9
Nombre Entrada	Número resolución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número resolución no está vacío y es de tipo numérico
Valor Entrada	372
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 14. Diseño para el caso de prueba No. 10**

Nº Caso prueba	10
Nombre Entrada	Número resolución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número resolución está vacío y no es de tipo numérico
Valor Entrada	

Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 15. Diseño para el caso de prueba No. 11**

Nº Caso prueba	11
Nombre Entrada	Número documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número documento se encuentra registrado
Valor Entrada	3728333
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 16. Diseño para el caso de prueba No. 12**

Nº Caso prueba	12
Nombre Entrada	Número documento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Numero documento no se encuentra registrado
Valor Entrada	9837332
Salida Esperada	Muestra mensaje “Número de documento no se encuentra registrado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_43. Modificar Ascensos De Docentes y Directivos Docentes**

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Selecciona grado en el escalafón anterior	Valida que se seleccione el grado escalafón anterior
Selecciona grado en el escalafón nuevo	Valida que se seleccione el grado escalafón nuevo
Ingresa fecha del ascenso	Valida que el formato sea dd-mm-aaaa.
Ingresa número de resolución de reconocimiento.	Valida que el campo número resolución no esté vacío y sea de tipo numérico

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que se seleccione el grado escalafón anterior</p> <p>Valida que se seleccione el grado escalafón nuevo</p> <p>Valida que el formato sea dd-mm-aaaa</p> <p>Valida que el campo número resolución no esté vacío y sea de tipo numérico</p>	<p><b>(1)</b> Se seleccione el grado escalafón anterior.</p> <p><b>(3)</b> Se seleccione el grado escalafón nuevo.</p> <p><b>(5)</b> Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa.</p> <p><b>(7)</b> Número resolución no está vacío y es de tipo numérico</p>	<p><b>(2)</b> No se seleccione el grado escalafón anterior <b>(excepción 1)</b>.</p> <p><b>(4)</b> No se seleccione el grado escalafón nuevo. <b>(excepción 2)</b>.</p> <p><b>(6)</b> Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa. <b>(excepción 3)</b>.</p> <p><b>(8)</b> Número resolución está vacío y no es de tipo numérico <b>(excepción 4)</b>.</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.**

Entrada	Caso de prueba
Grado escalafón anterior	(1) Se seleccione grado escalafón anterior  (2) No se seleccione grado escalafón anterior <b>(excepción 1).</b>
Grado escalafón nuevo	(3) Se seleccione grado escalafón nuevo  (4) No se seleccione grado escalafón nuevo <b>(excepción 2).</b>
Fecha ascenso	(5) Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa.  (6) Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa tipo numérico. <b>(excepción 3).</b>
Número resolución	(7) Número resolución no está vacío y es de tipo numérico.  (8) Número resolución está vacío y no es de tipo numérico. <b>(excepción 4).</b>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Modificar ascensos de docentes y directivos docentes.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Grado escalafón anterior
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione Grado escalafón anterior
Valor Entrada	AD
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Grado escalafón anterior
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione Grado escalafón anterior
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Grado de escalafón anterior no ha sido seleccionado.”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Grado escalafón nuevo
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione Grado escalafón nuevo
Valor Entrada	AD
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Grado escalafón nuevo
Nombre Caso prueba o regla asociada	No se seleccione Grado escalafón nuevo
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Grado de escalafón nuevo no ha sido seleccionado”.

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Fecha ascenso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ascenso tiene formato dd-mm-aaaa.
Valor Entrada	25-02-2011
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Fecha ascenso
Nombre Caso prueba o regla asociada	Fecha ascenso no tiene formato dd-mm-aaaa
Valor Entrada	2011-25-01
Salida Esperada	Muestra mensaje “Formato de fecha es incorrecto, debe ser (dd-mm-aaaa)”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Número resolución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número resolución no está vacío y es de tipo numérico
Valor Entrada	372
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Número resolución
Nombre Caso prueba o regla asociada	Número resolución está vacío y no es de tipo numérico
Valor Entrada	
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_44.** Ingresar departamentos

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar departamentos.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa código departamento	Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.
Ingresa nombre del departamento.	Valida que nombre tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar	Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar departamentos**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.	(1) Código no se encuentra vacío y es de tipo numérico.	(2) Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico. <b>(excepción 1)</b> .
Valida que nombre tenga caracteres alfanuméricos.	(3) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.	(4) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos. <b>(excepción 2)</b> .
Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.	(5) Código no se encuentra registrado.	(6) Código se encuentra registrado. <b>(excepción 3)</b> .

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar departamentos.**

Entrada	Caso de prueba
Código departamento	(1) Código no se encuentra vacio y es de tipo numérico.  (2) Código se encuentra vacio y no es de tipo numérico. <b>(excepción 1)</b> .
Nombre	(3) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.  (4) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos. <b>(excepción 2)</b> .
Presiona Ingresar.	(11) Código no se encuentra registrado.  (12) Código se encuentra registrado. <b>(excepción 3)</b> .

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar departamentos**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Código departamento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra vacio y es de tipo numérico.
Valor Entrada	76
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Código departamento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Valle del cauca
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Valle del cauc76
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre debe tener

	caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Presiona ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra registrado.
Valor Entrada	56
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra registrado.
Valor Entrada	67
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Código ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_45.** Ingresar Municipio

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar municipio.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa código municipio	Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.
Ingresa nombre del municipio.	Valida que nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Selecciona departamento	Valida que se seleccione el departamento
Presiona Ingresar	Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar municipio**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo código no esté vacío y sea de tipo numérico.	(1) Código no se encuentra vacío y es de tipo numérico.	(2) Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico. <b>(excepción 1)</b> .
Valida que nombre no se encuentre vacío y tenga caracteres alfanuméricos.	(3) Nombre no se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.	(4) Nombre se encuentra vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. <b>(excepción 2)</b> .
Valida que se seleccione el departamento.	(5) Se seleccione el departamento.	(6) No se seleccione el departamento <b>(excepción 3)</b> .
Verifica que el código no se encuentre registrado en la base de datos.	(7) Código no se	

	encuentra registrado.	<b>(8)</b> Código se encuentra registrado. <b>(excepción 4).</b>
--	-----------------------	--

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar municipio**

Entrada	Caso de prueba
Código municipio	(1) Código no se encuentra vacio y es de tipo numérico.  (2) Código se encuentra vacio y no es de tipo numérico. <b>(excepción 1).</b>
Nombre	(3) Nombre tiene caracteres alfanuméricos.  (4) Nombre no tiene caracteres alfanuméricos. <b>(excepción 2).</b>
Departamento	(5) Se seleccione el departamento.  (6) No se seleccione el departamento <b>(excepción 3).</b>
Presiona Ingresar.	(7) Código no se encuentra registrado.  (8) Código se encuentra registrado. <b>(excepción 4).</b>

#### **Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar municipio**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Código municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra vacio y es de tipo numérico.
Valor Entrada	01
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Código municipio
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra vacío y no es de tipo numérico.
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra mensaje “El campo código está vacío y debe ser de tipo numérico”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cali
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra vacío y no tiene

	caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Cali03
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 9. Diseño para el caso de prueba No. 5**

Nº Caso prueba	5
Nombre Entrada	Departamento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el departamento
Valor Entrada	Valle del cauca
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 10. Diseño para el caso de prueba No. 6**

Nº Caso prueba	6
Nombre Entrada	Departamento
Nombre Caso prueba o regla asociada	Se seleccione el departamento
Valor Entrada	
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Departamento no ha sido seleccionado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 11. Diseño para el caso de prueba No. 7**

Nº Caso prueba	7
Nombre Entrada	Presiona ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código no se encuentra registrado.
Valor Entrada	01
Salida Esperada	Ninguna.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 12. Diseño para el caso de prueba No. 8**

Nº Caso prueba	8
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Código se encuentra registrado.
Valor Entrada	67
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Código ya se encuentra registrado”.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_47 Reporte empleados**

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte empleados.**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte empleados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el reporte empleados.
Valor Entrada	Muestra información:(nombres, apellidos, número documento, teléfono, dirección casa, sexo, fecha ingreso, cargo, grado escalafón, fuente de recursos, tipo vinculación, clasificación, área enseñanza y nombre institución) de los empleados que pertenecen al módulo.
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_45. Reporte cantidad empleados**

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte cantidad empleados.**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte cantidad empleados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el reporte cantidad empleados.
Valor Entrada	Muestra información de cantidad de empleados que hay por grado de escalafón, tipo de vinculación, prima y/o bonificación y fuente de recurso
Salida Esperada	Muestra el reporte

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_48.** Reporte de liquidación de empleados

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de liquidación de empleados**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de liquidación de empleados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el reporte de liquidación de empleados
Valor Entrada	Muestra información: (nombre del empleado, apellido, número de identificación, cargo, año, mes, días trabajados, cantidad de horas extras, carga laboral, descripción del devengo, descripción de la deducción, descripción del aporte parafiscal valor de la deducción, valor del devengo, valor del aporte parafiscal y valor total de la liquidación).
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_49.** Reporte de bonificaciones

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de bonificaciones**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de bonificaciones
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el Reporte de bonificaciones
Valor Entrada	Muestra información: (nombre del empleado, apellido, número documento, tipo de documento, cargo, fecha en que recibió la bonificación y nombre de bonificación).
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_50.** Reporte de información detallada de los aportes parafiscales

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de información detallada de los aportes parafiscales**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de información detallada de los aportes parafiscales
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el Reporte de información detallada de los aportes parafiscales
Valor Entrada	Muestra información: (nombre del empleado, apellidos, cargo, tipo de aporte parafiscal y valor del aporte parafiscal).
Salida Esperada	Muestra el reporte

Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_51.** Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes.
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el Reporte de escalafón de los docentes y directivos docentes.
Valor Entrada	Muestra información: (número documento del empleado, nombre, apellido, cargo, grado escalafón anterior y grado escalafón nuevo).
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_52.** Reporte de ubicación de los empleados

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Reporte de ubicación de los empleados**

**Tabla 1. Diseño para el caso de prueba No. 1**

N° Caso prueba	1
Nombre Entrada	Reporte de ubicación de los empleados
Nombre Caso prueba o regla asociada	Verificar que se muestre el reporte de ubicación de los empleados.
Valor Entrada	Muestra información: (número documento del empleado, tipo documento, nombre, apellido, cargo y ubicación).
Salida Esperada	Muestra el reporte
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_ 53.** Ingresar áreas de enseñanza.

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Ingresar áreas de enseñanza.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingresa nombre del área.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Ingresar	Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Ingresar áreas de enseñanza.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
Valida que el campo nombre no esté vacío y tiene	<b>(1)</b> Nombre no está vacío y tiene caracteres	<b>(2)</b> Nombre está vacío y no tiene caracteres

tenga caracteres alfanuméricos.	alfanuméricos.	alfanuméricos <b>(excepción 1).</b>
Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.	<b>(2)</b> Nombre no se encuentra registrado.	<b>(4)</b> Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2).</b>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Ingresar áreas de enseñanza.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	(1) Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.  (2) Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. <b>(excepción 1).</b>
Presiona Ingresar.	(3) Nombre no se encuentra registrado.  (4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2).</b>

**Diseño de Casos de Prueba para el Caso de uso Ingresar áreas de enseñanza.**

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.

Pos condición	Ninguna.
---------------	----------

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Espa983
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Matemáticas
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona Ingresar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**P\_54.** Modificar áreas enseñanza

**Tabla 1. Validaciones y/o verificaciones para el caso de uso Modificar áreas de enseñanza.**

Entradas	Validaciones y/o verificaciones
Ingrresa nuevo nombre del área.	Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.
Presiona Modificar	Verifica que el nuevo nombre no se encuentre registrado en la base de datos.

**Tabla 2. Equivalencias para el caso de uso Modificar áreas de enseñanza.**

Condición de entrada que se analiza (Validación y/o verificación)	Regla clases validas	Reglas clases no validas
<p>Valida que el campo nombre no esté vacío y tenga caracteres alfanuméricos.</p> <p>Verifica que el nombre no se encuentre registrado en la base de datos.</p>	<p><b>(1)</b> Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p><b>(2)</b> Nombre no se encuentra registrado.</p>	<p><b>(2)</b> Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos <b>(excepción 1)</b>.</p> <p><b>(4)</b> Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2)</b>.</p>

**Tabla 3. Listado de casos de prueba para el caso de uso Modificar áreas de enseñanza.**

Entrada	Caso de prueba
Nombre	<p>(1) Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.</p> <p>(2) Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos. <b>(excepción 1)</b>.</p>
Presiona Ingresar.	<p>(3) Nombre no se encuentra registrado.</p> <p>(4) Nombre se encuentra registrado. <b>(excepción 2)</b>.</p>

## Diseño de Casos de Prueba para el Caso de Modificar áreas de enseñanza.

**Tabla 5. Diseño para el caso de prueba No. 1**

Nº Caso prueba	1
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no está vacío y tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 6. Diseño para el caso de prueba No. 2**

Nº Caso prueba	2
Nombre Entrada	Nombre
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre está vacío y no tiene caracteres alfanuméricos.
Valor Entrada	Espa983
Salida Esperada	Muestra mensaje “Nombre debe tener caracteres alfanuméricos”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 7. Diseño para el caso de prueba No. 3**

Nº Caso prueba	3
Nombre Entrada	Presiona Modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre no se encuentra registrado.
Valor Entrada	Matemáticas

Salida Esperada	No tiene salida asociada.
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

**Tabla 8. Diseño para el caso de prueba No. 4**

Nº Caso prueba	4
Nombre Entrada	Presiona Modificar
Nombre Caso prueba o regla asociada	Nombre se encuentra registrado.
Valor Entrada	Español
Salida Esperada	Muestra un mensaje “Nombre ya se encuentra registrado”
Precondición	Ninguna.
Pos condición	Ninguna.

# **APLICACIÓN “MODULO TALENTO HUMANO”**

## **MANUAL DE USUARIO Administrador de la aplicación**



Secretaría de Educación de Santiago de Cali  
Observatorio de la educación

## 1. ACCESO AL SISTEMA

La primera pantalla del sistema es la de conexión o login, en la cual se debe colocar el nombre de usuario y la contraseña y hacer clic en “INGRESAR” o hacer clic en “CANCELAR” si el caso es no decidir ingresar.

Figura 1. Inicio de sesión de usuarios inscritos en el módulo.



Si el nombre de usuario y la contraseña fueron ingresados correctamente, se accederá al sistema. En caso contrario debe volver a ingresar nombre de usuario y contraseña.

Una vez se accede al “Módulo Talento Humano”, se le mostrará una página con los bloques: Seguridad y administración. La figura 2 muestra la página principal del perfil de administrador de la aplicación.

Figura 2. Página principal del perfil administrador de la aplicación.



## 2. GESTIÓN DE USUARIOS

Para la gestión de usuarios, el administrador de la aplicación puede ingresar y modificar información de los usuarios que van a tener acceso a la aplicación.

### 2.1 INGRESAR USUARIO

Para ingresar un usuario para poder que tenga acceso a la aplicación, se debe acceder al módulo de seguridad ubicado en la parte izquierda de la página principal, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de usuarios”.



Nombre	Apellido	Login	Estado	Rol	Editar
Karina	Rivas	kari	ACTIVO	ADMINISTRADOR	
adm0n1	adm0n1	adm0n1	ACTIVO	ADMINISTRADOR	
usu01	usu01	usu01	ACTIVO	USUARIO	

Figura 3. Ingresar usuario.

Posteriormente el sistema muestra un formulario el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de información de un usuario.



**Registrar Usuario**

**Datos del Usuario**

Nombre (»)

Apellido (»)

Login (»)

Contraseña (»)

Estado (») — Selecciona —

Rol (») — Selecciona —

**Ingresar**

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción ingresar. De esta manera se ingresa la información del usuario en la base de datos, mostrando el listado de los usuarios que se ingresaron.

Figura 4. Listado de usuarios.

Usuarios Registrados						 <a href="#">Adicionar Usuario</a>
Nombre	Apellido	Login	Estado	Rol		Editar
Karina	Rivas	kari	ACTIVO	ADMINISTRADOR		
admon1	admon1	admon1	ACTIVO	ADMINISTRADOR		
usual1	usual1	usual1	ACTIVO	USUARIO		

## 2.2 MODIFICAR USUARIO

Para modificar un usuario, el administrador se debe ubicar en el módulo de seguridad seleccionar opción usuarios/ Editar.

Usuarios Registrados						 <a href="#">Adicionar Usuario</a>
Nombre	Apellido	Login	Estado	Rol		Editar
Karina	Rivas	kari	ACTIVO	ADMINISTRADOR		
admon1	admon1	admon1	ACTIVO	ADMINISTRADOR		
usual1	usual1	usual1	ACTIVO	USUARIO		

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Figura 5. Modificar usuario.

**Modificar Usuario**

**Datos del Usuario**

Nombre (»)	<input type="text" value="usual1"/>
Apellido (»)	<input type="text" value="usual1"/>
Login (»)	<input type="text" value="usual1"/>
Contraseña (»)	<input type="text" value="usual1"/>
Estado (»)	<input type="text" value="—Seleccione—"/>
Rol (»)	<input type="text" value="—Seleccione—"/>
<input type="button" value="Modificar"/>	

### 3. GESTION EMPLEADOS

### 3.1 INGRESAR EMPLEADO

Para ingresar información de un empleado se debe acceder al bloque de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Empleados”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Empleado”.

Figura 6. Ingresar empleado.

Empleados Registrados																		
+ Adicionar Empleado		Editar	Genero	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Clasificación	Dirección	Teléfono	F.Ingreso	Cargo	Estado	Fuente	Vinculación	Ubicación	Institución	Escalafón
		Cédula Ciudadana	94509319	Jorge	Varela	DOCENTE		Calle 23 #12-45	8741209	19-AUG-10	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Administrativo Docente	

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Empleado**

**Datos del Empleado**

Tipo Identificacion (»)	Seleccione	No. Identificacion (»)	
Nombre (»)		Apellido (»)	
Telefono (»)		Direccion (»)	
Cargo (»)	Seleccione	Sexo (»)	Seleccione
Fecha Ingreso (»)		Clasificacion (»)	Seleccione
Estado (»)	Seleccione	Fuente Recurso (»)	Seleccione
Vinculacion (»)	Seleccione	Ubicacion (»)	Seleccione
Institucion Edu. (»)	Seleccione	Area Enseñanza	Seleccione
Grado Escalafon (»)	Seleccione	<b>Ingresar</b>	

Luego de llenar todos los campos obligatorios, presiona “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del empleado, mostrando el listado de los empleados que han sido registrados.

Figura 7. Empleados Registrados

Empleados Registrados																		
Añadir Empleado		Editar	Genero	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Clasificacion	Direccion	Telefono	F.Ingreso	Cargo	Estado	Fuente	Vinculacion	Ubicacion	Institucion	Esc
		Cedula Ciudadania	94509319	Jorge	Varela	DOCENTE	Calle 23 #12-45	8741209	19-AUG-10	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Administrativo Docente		
		Cedula Ciudadania	172340987	Julia	Janeth	Lopez	DOCENTE	Diagonal 56 # 3-56	8903214	13-MAY-10	Rector	ACTIVO	Recursos Provisionales	Con nombramiento Propio	sem	Sebastian de Belalcazar		

### 3.2 MODIFICAR EMPLEADO

Para modificar un empleado, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Empleados/ Editar.

Figura 8. Modificar empleado.

Empleados Registrados																		
Añadir Empleado		Editar	Genero	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Clasificacion	Direccion	Telefono	F.Ingreso	Cargo	Estado	Fuente	Vinculacion	Ubicacion	Institucion	Esc
		Cedula Ciudadania	94509319	Jorge	Varela	DOCENTE	Calle 23 #12-45	8741209	19-AUG-10	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Administrativo Docente		

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

**Modificar Empleado**

**Datos del Empleado**

Tipo Identificacion (»)	Cedula Ciudadania	No. Identificacion (»)	94509319
Nombre (»)	<input type="text"/>	Apellido (»)	<input type="text"/>
Telefono (»)	<input type="text"/>	Direccion (»)	<input type="text"/>
Cargo (»)	Rector	Sexo (»)	Masculino
Fecha Ingreso (»)	19-AUG-10	Clasificacion (»)	DOCENTE
Estado (»)	Incompleto	Fuente Recurso (»)	Recursos Propios
Vinculacion (»)	Con nombramiento provisional	Ubicacion (»)	Central Educativo
Institucion Edu. (»)	Santiago Apostol	Area Enseñanza (»)	Matematicas
Grado Escalafon (»)	Administrativo Docente	Modificar	<input type="button" value="Modificar"/>

## 4. GESTION DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

### 4.1 INGRESAR INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Para ingresar información de una institución educativa se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Instituciones Educativas”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Institución Educativa”.

Figura 9. Ingresar institución educativa.

Nombre Institución	Tipo Institución	Teléfono	Dirección	Comuna	Municipio	Editar
Santiago Apostol	PRIVADA	8737272	Diagonal 56 #12-87	4	Santiago de Cali	

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Institución Educativa

Datos de la Institución Educativa

Nombre Institución (»)  Tipo Institución (»)

Teléfono: (»)  Dirección: (»)

Comuna: (»)  Municipio: (»)

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información la institución, mostrando el listado de las instituciones que han sido registradas.

Figura 10. Instituciones educativas registradas.

Instituciones Educativas Registradas							 Adicionar Institución Educativa
Nombre Institución	Tipo Institución	Teléfono	Dirección	Comuna	Municipio	Editar	
Santiago Apostol	PRIVADA	8737272	Diagonal 56 #12-87	4	Santiago de Cali		
Sebastian de Belalcazar	PUBLICA	3450956	Calle 67 #56-67	6	Santiago de Cali		

## 4.2 MODIFICAR INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Para modificar una institución, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Instituciones Educativas/ Editar.

Figura 11. Modificar institución educativa.

Instituciones Educativas Registradas							 Adicionar Institución Educativa
Nombre Institución	Tipo Institución	Teléfono	Dirección	Comuna	Municipio	Editar	
Santiago Apostol	PRIVADA	8737272	Diagonal 56 #12-87	4	Santiago de Cali		
Sebastian de Belalcazar	PUBLICA	3450956	Calle 67 #56-67	6	Santiago de Cali		

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

**Modificar Institución Educativa**

**Datos de la Institución Educativa**

Nombre Institución (»)	<input type="text"/>	Tipo Institución (»)	<input type="text"/> PUBLICA
Teléfono (»)	<input type="text"/>	Dirección (»)	<input type="text"/>
Comuna (»)	<input type="text"/> Comuna 6	Municipio (»)	<input type="text"/> Santiago de Cali
<input type="button" value="Modificar"/>			

## 5. GESTION DE UBICACIONES

### 5.1 INGRESAR UBICACIÓN

Para ingresar información de una ubicación se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Ubicaciones”, mostrando un formulario para ingresar información de una ubicación haciendo clic en “Adicionar Ubicación”.

Figura 12. Ingresar ubicación.

**Ubicaciones Registradas**

Ubicación	Descripción	Estado	Editar
Establecimientos Educativos	ccj	Activo	

**Adicionar Ubicación**

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Ubicación**

**Datos de la Ubicación**

Ubicación (»)	
Descripción	
Estado (»)	—Seleccione—
<b>Ingresar</b>	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de ubicación, mostrando el listado de las ubicaciones que han sido registradas.

Figura 13. Ubicaciones Registradas.

**Ubicaciones Registradas**

**+ Adicionar Ubicación**

Ubicación	Descripción	Estado	Editar
Establecimientos Educativos	ccj	Activo	
Nivel Central		Activo	

## 5.2 MODIFICAR UBICACIÓN

Para modificar una ubicación, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Ubicaciones/ Editar.

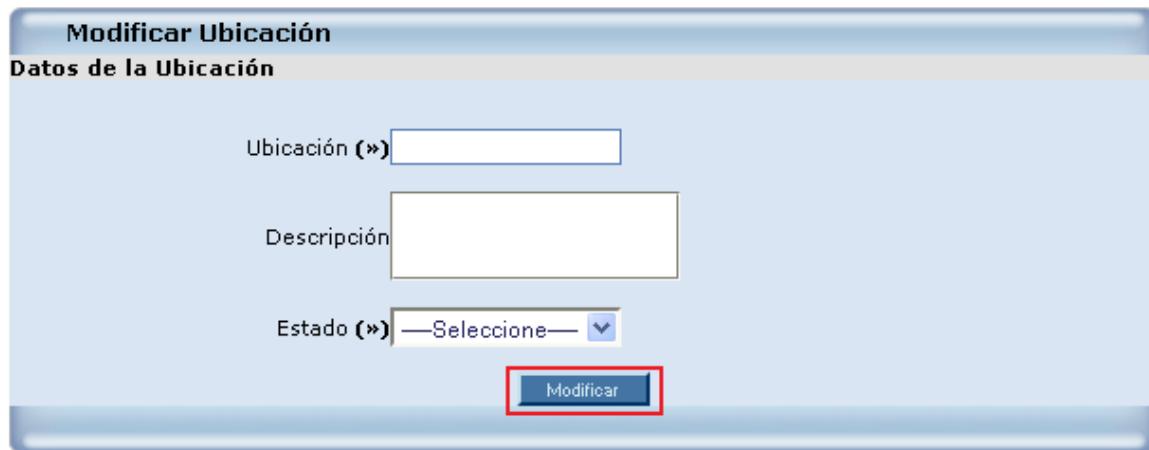
Figura 14. Modificar ubicación

**Ubicaciones Registradas**

**+ Adicionar Ubicación**

Ubicación	Descripción	Estado	Editar
Establecimientos Educativos	ccj	Activo	
Nivel Central		Activo	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.



Modificar Ubicación

Datos de la Ubicación

Ubicación (»)

Descripción

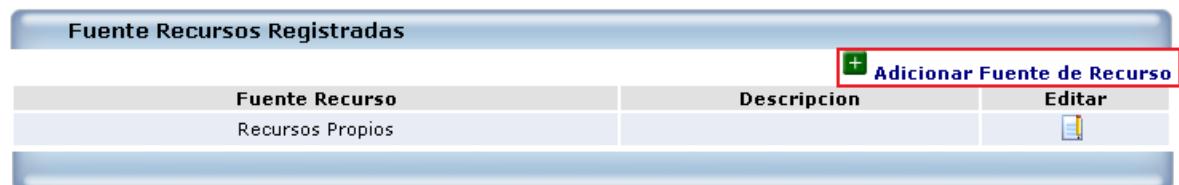
Estado (») —Seleccione—

## 6. GESTION DE FUENTES DE RECURSOS

### 6.1 INGRESAR FUENTE RECURSO

Para ingresar información de una fuente de recurso se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Fuentes de Recursos”, mostrando un formulario para ingresar información de una fuente de recurso haciendo clic en “Adicionar Fuente Recurso”.

Figura 15. Ingresar fuente de recurso.



Fuente Recursos Registradas

Fuente Recurso	Descripción	Editar
Recursos Propios		

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Fuente Recurso**

**Datos de Fuente de Recurso**

Fuente Recurso (x)	
Descripción	
<b>Ingresar</b>	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de fuente de recurso, mostrando el listado de las fuentes de recursos que han sido registradas.

Figura 16. Fuentes de recursos registradas.

**Fuente Recursos Registradas**

**+ Adicionar Fuente de Recurso**

Fuente Recurso	Descripción	Editar
Recursos Propios		
Recurso provisional	prueba	

## 6.2 MODIFICAR FUENTE DE RECURSO

Para modificar una fuente de recurso, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Fuente de recursos/ Editar.

Figura 17. Modificar fuente de recurso.

**Fuente Recursos Registradas**

**+ Adicionar Fuente de Recurso**

Fuente Recurso	Descripción	Editar
Recursos Propios		
Recurso provisional	prueba	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

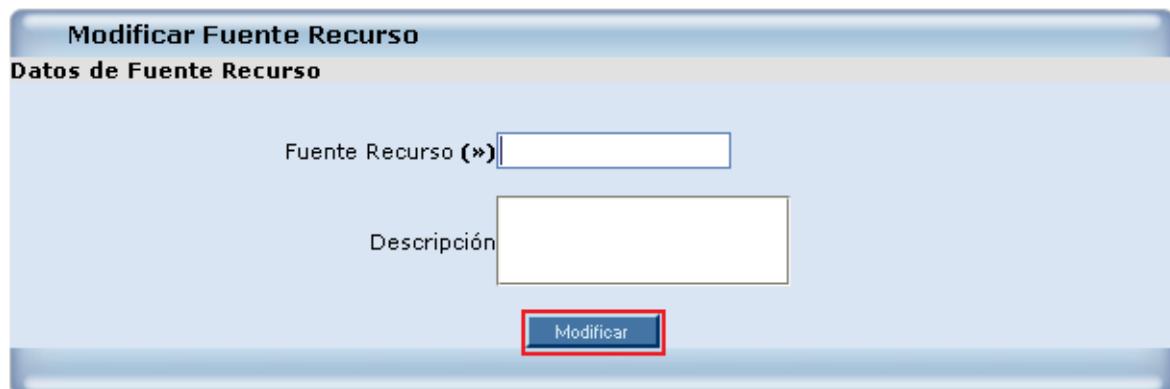
**Modificar Fuente Recurso**

**Datos de Fuente Recurso**

Fuente Recurso (»)

Descripción

**Modificar**  



## 7. GESTION DE CARGOS

### 7.1 INGRESAR CARGO

Para ingresar información de un cargo se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Cargos”, mostrando un formulario para ingresar información del mismo haciendo clic en “Adicionar Cargo”.

Figura 18. Ingresar cargo.

Cargos Registrados			<b>+</b> Adicionar Cargo
Cargo	Descripción	Editar	
Rector			
Docente	mkx		

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Cargo**

**Datos del Cargo**

Cargo (»)	
Descripción	
<b>Ingresar</b>	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del cargo, mostrando el listado de los cargos que han sido registrados.

Figura 19. Cargos registrados.

**Cargos Registrados**

Cargo	Descripción	Editar
Rector		
Docente	mkx	
Secretaria	pertenece a...	

## 7.2 MODIFICAR CARGO

Para modificar un cargo, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Cargos/ Editar.

Figura 20. Modificar cargo.

**Cargos Registrados**

Cargo	Descripción	Editar
Rector		
Docente	mkx	
Secretaria	pertenece a...	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

**Modificar Cargo**

**Datos del Cargo**

Cargo (»)

Descripción

**Modificar**  

## 8. GESTION DE VINCULACIONES

### 8.1 INGRESAR VINCULACION

Para ingresar información de una vinculación se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Vinculaciones”, mostrando un formulario para ingresar información de la misma haciendo clic en “Adicionar Vinculación”.

Figura 21. Ingresar vinculación.

**Vinculaciones Registradas**

Vinculación	Descripción	Editar
Con nombramiento en propiedad		

**+ Adicionar Vinculación**

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Vinculacion**

**Datos de la Vinculación**

Vinculacion (»)	
Descripción	
<b>Ingresar</b>	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de la vinculación, mostrando el listado de las vinculaciones que han sido registradas.

Figura 22. Vinculaciones registradas.

<b>Vinculaciones Registradas</b>		
<b>Vinculación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Editar</b>
Con nombramiento en propiedad		
Con nombramiento provisional	jsnjnj	

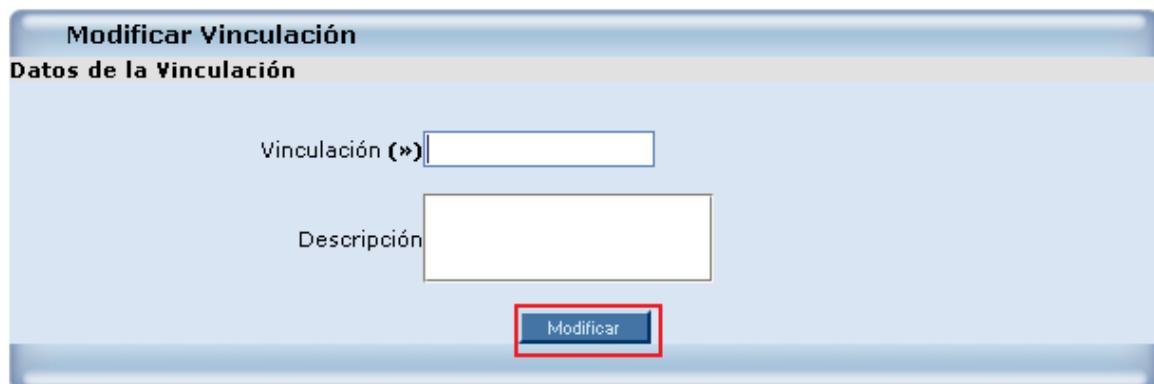
## 8.2 MODIFICAR VINCULACIÓN

Para modificar una vinculación, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Vinculaciones/ Editar.

Figura 23. Modificar vinculación.

<b>Vinculaciones Registradas</b>		
<b>Vinculación</b>	<b>Descripción</b>	<b>Editar</b>
Con nombramiento en propiedad		
Con nombramiento provisional	jsnjnj	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.



Modificar Vinculación

Datos de la Vinculación

Vinculación (»)

Descripción

Modificar

## 9. GESTION DE GRADOS DE ESCALAFONES

### 9.1 INGRESAR GRADO ESCALAFÓN

Para ingresar información de un grado de escalafón se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Grados de Escalafones”, mostrando un formulario para ingresar información del mismo haciendo clic en “Adicionar Grado Escalafón”.

Figura 24. Ingresar grado escalafón.



Grados Escalafones Registrados			
Grado escalafón	Sueldo Base	Descripción	Editar
Administrativo Docente	600000		

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Grado de Escalafón**

**Datos del Grado de Escalafón**

Grado Escalafón (»)	<input type="text"/>
Sueldo Base (»)	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>
<b>Ingresar</b>	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del grado de escalafón, mostrando el listado de los grados de escalafones que han sido registrados.

Figura 25. Grados escalafones registrados.

**Grados Escalafones Registrados**

Grado escalafón	Sueldo Base	Descripción	Editar
Administrativo Docente	600000		
01	900000	nxjxn	

## 9.2 MODIFICAR GRADO ESCALAFÓN

Para modificar un grado de escalafón, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Grados Escalafones/ Editar.

Figura 26. Modificar grado escalafón.

**Grados Escalafones Registrados**

Grado escalafón	Sueldo Base	Descripción	Editar
Administrativo Docente	600000		
01	900000	nxjxn	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

**Modificar Grado de Escalafón**

**Datos del Grado de Escalafón**

Grado escalafón (»)

Sueldo Base (»)

Descripción

**Modificar**  

## 10. GESTION DE AREAS DE ENSEÑANZA

### 10.1 INGRESAR AREA DE ENSEÑANZA

Para ingresar información de un área de enseñanza se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Áreas de Enseñanzas”, mostrando un formulario para ingresar información de la misma haciendo clic en “Adicionar Área de Enseñanza”.

Figura 27. Ingresar área enseñanza.

Areas de Enseñanzas Registradas		
Area de enseñanza	Descripción	Editar
Matematicas		
Ciencias Naturales	mck	

**Adicionar Área de Enseñanza**  

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Area de enseñanza**

**Datos del Area de Enseñanza**

Area enseñanza (x)	
Descripción	
<b>Ingresar</b>	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del área, mostrando el listado de las áreas enseñanzas que han sido registradas.

Figura 28. Áreas de enseñanzas registradas.

**Areas de Enseñanzas Registradas**

**Adicionar Area de Enseñanza**

Area de enseñanza	Descripcion	Editar
Matematicas		
Ciencias Naturales	mck	
Sociales	xkxm	

## 10.2 MODIFICAR AREA ENSEÑANZA

Para modificar un área de enseñanza, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Áreas Enseñanzas/ Editar.

Figura 29. Modificar área enseñanza.

**Areas de Enseñanzas Registradas**

**Adicionar Area de Enseñanza**

Area de enseñanza	Descripcion	Editar
Matematicas		
Ciencias Naturales	mck	
Sociales	xkxm	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.



Modificar Área de Enseñanza

Datos del Área de Enseñanza

Área de enseñanza (»)

Descripción:

**Modificar**  

## 11. GESTION DE DEPARTAMENTOS

### 11.1 INGRESAR DEPARTAMENTO

Para ingresar información de una departamento se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Departamentos”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Departamento”.

Figura 20. Ingresar departamento.



Departamentos Registrados

**+ Adicionar Departamento**

Código Dane	Departamento
76	Valle del Cauca

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Departamento**

**Datos del Departamento**

Código Dane (»)	<input type="text"/>
Departamento (»)	<input type="text"/>
<b>Ingresar</b>	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del ascenso, mostrando el listado de los departamentos que han sido ingresados.

Figura 31. Departamentos registrados.

**Departamentos Registrados**

**+ Adicionar Departamento**

Código Dane	Departamento
76	Valle del Cauca
46	Atlantico

## 12. GESTION DE MUNICIPIOS

### 12.1 INGRESAR MUNICIPIO

Para ingresar información de una bonificación se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Municipios”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Municipio”.

Figura 32. Ingresar municipio.

**Municipios Registrados**

**+ Adicionar Municipio**

Código Dane	Municipio	Departamento
1	Santiago de Cali	Valle del Cauca

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.



Registrar Municipio

**Datos del Municipio**

Código Dane (»)

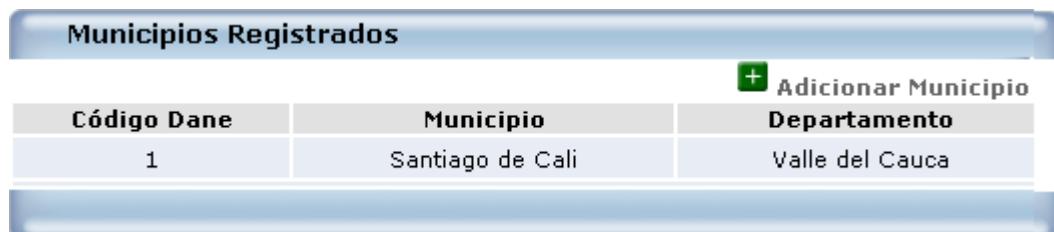
Municipio (»)

Departamento (»)

**Ingresar**

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del municipio, mostrando el listado de los municipios que han sido registrados.

Figura 33. Municipios registrados.



**Municipios Registrados**

**Agregar Municipio**

Código Dane	Municipio	Departamento
1	Santiago de Cali	Valle del Cauca

### 13. SALIR DEL SISTEMA

Para salir correctamente del módulo de talento humano, se debe seleccionar en el menú la opción “SALIR”.

Figura 34. Salir



Administración   Liquidación   Consultas   **Salir**

# **APLICACIÓN “MÓDULO TALENTO HUMANO”**

## **MANUAL DE USUARIO Cliente del observatorio**



Secretaría de Educación de Santiago de Cali  
Observatorio de la educación

## 1. ACCESO AL SISTEMA

La primera pantalla del sistema es la de conexión o login, en la cual se debe colocar el nombre de usuario y la contraseña y hacer clic en “INGRESAR”.

Figura 1. Inicio de sesión de usuarios inscritos en el módulo.



Si el nombre de usuario y la contraseña fueron ingresados correctamente, se accederá al sistema. En caso contrario debe volver a ingresar nombre de usuario y contraseña.

Una vez se accede al “Módulo Talento Humano”, se le mostrará una página con los bloques: Administración, liquidación y Reportes. La figura 2 muestra la página principal del perfil de administrador de la aplicación.

Figura 2. Página principal del perfil usuario de la aplicación.



## 2. GESTION DE DEVENGOS

### 2.1 INGRESAR DEVENGO

Para ingresar información de un devengo se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Devengos”, mostrando un formulario para ingresar información del mismo haciendo clic en “Adicionar Devengo”.

Devengo	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar
Auxilio_Transporte	Auxilio de Transporte		63600	1071200	
Auxilio_Alimentacion	Auxilio de Alimentación		41221	1156023	

**Adicionar Devengo**

Figura 3. Ingresar devengo.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

**Registrar Devengo**

**Datos del Devengo**

Devengo (»)	<input type="text"/>
Descripción (»)	<input type="text"/>
Porcentaje	<input type="text"/>
Valor	<input type="text"/>
Base	<input type="text"/>
<b>Ingresar</b>	

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del devengo, mostrando el listado de los devengos que han sido registrados.

Figura 4. Devengos registrados.

**Devengos Registrados**

Devengo	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar
Auxilio_Transporte	Auxilio de Transporte		63600	1071200	
Auxilio_Alimentacion	Auxilio de Alimentacion		41221	1156023	
Horas_Extras	Horas Extras 40%	40		Salario	

### 3.2 MODIFICAR DEVENGO

Para modificar un devengo, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Devengos/ Editar.

Figura 4. Modificar devengo.

Devengos Registrados						 <b>Adicionar Devengo</b>
Devengo	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar	
Auxilio_Transporte	Auxilio de Transporte		63600	1071200		
Auxilio_Alimentacion	Auxilio de Alimentacion		41221	1156023		
Horas_Extras	Horas Extras 40%	40		Salario		

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

**Modificar Devengo**

**Datos del Devengo**

Devengo (»)	Prima_Servicios
Descripción (»)	Prima de servicios
Porcentaje	<input type="text"/>
Valor	<input type="text"/>
Base	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Modificar"/>

### 3. GESTION DE DEDUCCIONES

#### 3.1 INGRESAR DEDUCCIÓN

Para ingresar información de una deducción se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Deducciones”, mostrando un formulario para ingresar información de la misma haciendo clic en “Adicionar Deducción”.

Deducción	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Editar
Eps	Entidad promotora de Salud	4		Salario	
Pension	Pension_	4		Salario	

Figura 5. Ingresar deducción.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Deducción

Datos de la Deducción

Deducción (»)

Descripción

Porcentaje

Valor

Base

**Ingresar**

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de la deducción, mostrando el listado de las deducciones que han sido registradas.

Figura 6. Deduciones registradas.

Deducciones Registradas					
Deducción	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Agregar Deducción
Eps	Entidad promotora de Salud	4		Salario	
Pension	Pension_	4		Salario	
Eps-Emp	Entidad Promotora de Salud E.P.S	8		Salario	
Pension-emp		12		Salario	

### 3.2 MODIFICAR DEDUCCIÓN

Para modificar una deducción, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Deducciones/ Editar.

Figura 6. Modificar deducción.

Deducciones Registradas					
Deducción	Descripción	Porcentaje	Valor	Base	Agregar Deducción
Eps	Entidad promotora de Salud	4		Salario	
Pension	Pension_	4		Salario	
Eps-Emp	Entidad Promotora de Salud E.P.S	8		Salario	
Pension-emp		12		Salario	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

**Modificar Deducción**

**Datos de la Deducción**

Deducción (»)	Pension-emp
Descripción	<input type="text"/>
Porcentaje	<input type="text"/>
Valor	<input type="text"/>
Base	<input type="text"/>
<b>Modificar</b>	

## 4. GESTION DE APORTES PARAFISCALES

### 4.1 INGRESAR APORTE PARAFISCAL

Para ingresar información de una institución educativa se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Aportes Parafiscales”, mostrando un formulario para ingresar información del mismo haciendo clic en “Adicionar Aporte Parafiscal”.

Aporte Parafiscal	Descripción	Porcentaje	Base	Editar
Sena		2	Salario	
ICBF	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar	3	Salario	

Figura 7. Ingresar aporte parafiscal.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.

Registrar Aporte Parafiscal

Datos del Aporte Parafiscal

Aporte Parafiscal (»)

Descripción

Porcentaje (»)

Base (»)

Ingresar

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del aporte, mostrando el listado de los aportes parafiscales que han sido registrados.

Figura 8. Aportes parafiscales registrados.

Aportes Parafiscales Registrados				
Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido
Sena				
ICBF	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar			
Caja Compesacion	Caja de compensacion Familiar			

## 4.2 MODIFICAR APORTE PARAFISCAL

Para modificar un aporte parafiscal, se debe ubicar en el módulo de Administración, seleccionar opción Gestión Aportes parafiscales/ Editar.

Figura 9. Modificar aporte parafiscal.

Aportes Parafiscales Registrados				
Apellido	Nombre	Apellido	Nombre	Apellido
Sena				
ICBF	Instituto Colombiano de Bienestar Familiar			
Caja Compesacion	Caja de compensacion Familiar			

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

Modificar Aporte Parafiscal

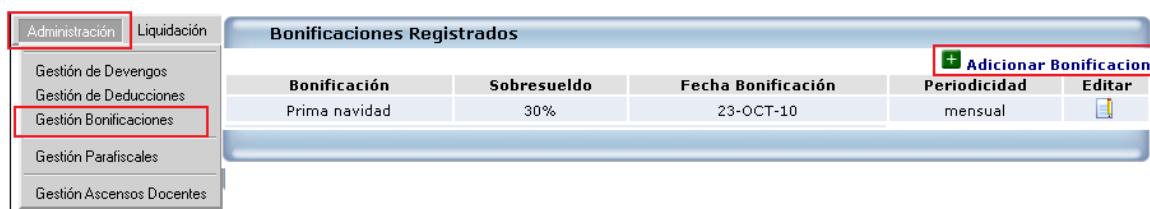
Datos del Aporte Parafiscal

Apellido Parafiscal (»)	Caja Compesacion
Descripción	Caja de compensacion Familiar
Porcentaje (»)	
Base (»)	
	<input type="button" value="Modificar"/>

## 5. GESTION DE BONIFICACIONES

### 5.1 INGRESAR BONIFICACIÓN

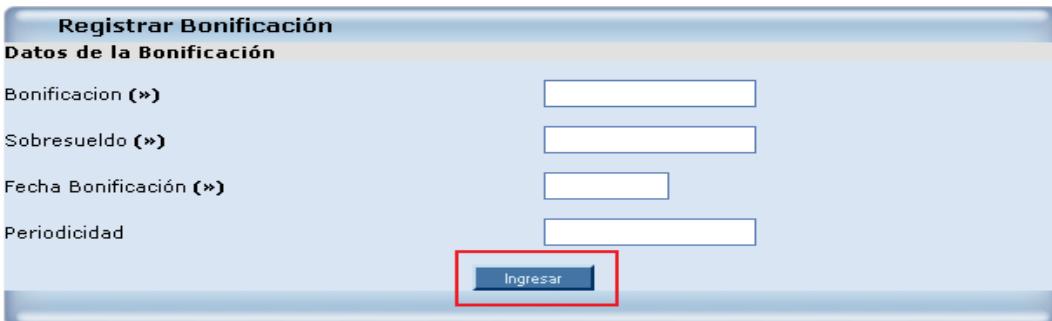
Para ingresar información de una bonificación se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Bonificaciones”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Bonificación”.



Bonificación	Sobresueldo	Fecha Bonificación	Periodicidad	Editar
Prima navidad	30%	23-OCT-10	mensual	

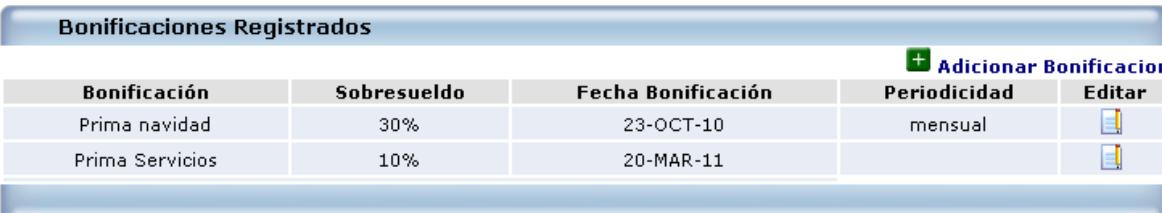
Figura 10. Ingresar bonificación.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.



Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información de bonificación, mostrando el listado de las bonificaciones que han sido registradas.

Figura 11. Bonificaciones registradas.



Bonificación	Sobresueldo	Fecha Bonificación	Periodicidad	Editar
Prima navidad	30%	23-OCT-10	mensual	
Prima Servicios	10%	20-MAR-11		

## 5.2 MODIFICAR BONIFICACIÓN

Para modificar una bonificación, se debe ubicar en el módulo de administración, seleccionar opción Gestión de Bonificaciones/ Editar.

Figura 12. Modificar bonificación.

Bonificaciones Registrados				
Bonificación	Sobresueldo	Fecha Bonificación	Periodicidad	Editar
Prima navidad	30%	23-OCT-10	mensual	
Prima Servicios	10%	20-MAR-11		

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

**Modificar Bonificación**

**Datos de Bonificación**

Bonificación (»)	Prima Servicios
Sobresueldo (»)	10%
Fecha Bonificación (»)	20-MAR-11
Periodicidad	
<b>Modificar</b>	

## 6. GESTION DE ASCENSOS DOCENTES

### 6.1 INGRESAR ASCENSO

Para ingresar información de un ascenso se debe acceder al módulo de administración, allí se debe seleccionar la opción “Gestión de Ascensos”, mostrando un formulario para ingresar información haciendo clic en “Adicionar Ascensos”.



No. Identificación empleado	Grado Escalafón anterior	Grado Escalafón nuevo	No. Resolución y reconocimiento	Fecha Ascenso	Editar
94509319	01	02	9483	09-JAN-09	
172340987	Administrativo profesional	Administrador Directivo	1769	13-JAN-09	

Figura 13. Ingresar ascenso.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.



Empleado (»)	Grado Escalafón Anterior (»)	—Seleccione—	No. Resolución Reconocimiento (»)
Grado Escalafón Nuevo (»)	—Seleccione—		
Fecha Ascenso (»)			

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información del ascenso, mostrando el listado de los ascensos de los docentes que han sido registrados.

Figura 14. Ascensos registrados.

Ascensos Registrados					
<span style="float: right;">+ Adicionar Ascenso</span>					
No. identificación empleado	Grado Escalafón anterior	Grado Escalafón nuevo	No. Resolución y reconocimiento	Fecha Ascenso	Editar
94509319	01	02	9483	09-JAN-09	
172340987	Administrativo profesional	Administrador Directivo	1769	13-JAN-09	
98123456	01	02	4523	25-JAN-10	

## 6.2 MODIFICAR ASCENSO

Para modificar un ascenso, se debe ubicar en el módulo de administración seleccionar opción Gestión de Ascensos / Editar.

Figura 15. Modificar ascenso.

Ascensos Registrados					
<span style="float: right;">+ Adicionar Ascenso</span>					
No. identificación empleado	Grado Escalafón anterior	Grado Escalafón nuevo	No. Resolución y reconocimiento	Fecha Ascenso	Editar
94509319	01	02	9483	09-JAN-09	
172340987	Administrativo profesional	Administrador Directivo	1769	13-JAN-09	
98123456	01	02	4523	25-JAN-10	

Cuando se selecciona esta opción, muestra un formulario de modificar para poder que se modifiquen los campos que sean necesarios.

**Modificar Ascenso**

**Datos del Ascenso de Docentes**

Empleado (»)	22	Grado Escalafón Anterior (»)	—Seleccione—
Grado Escalafón Nuevo (»)	—Seleccione—	No. Resolución Reconocimiento (»)	
Fecha Ascenso (»)	25-JAN-10		
<input style="border: 1px solid red; padding: 2px; width: 100px; height: 25px;" type="button" value="Modificar"/>			

## 7. LIQUIDACIONES DE NÓMINA

### 7.1 INGRESAR LIQUIDACIÓN

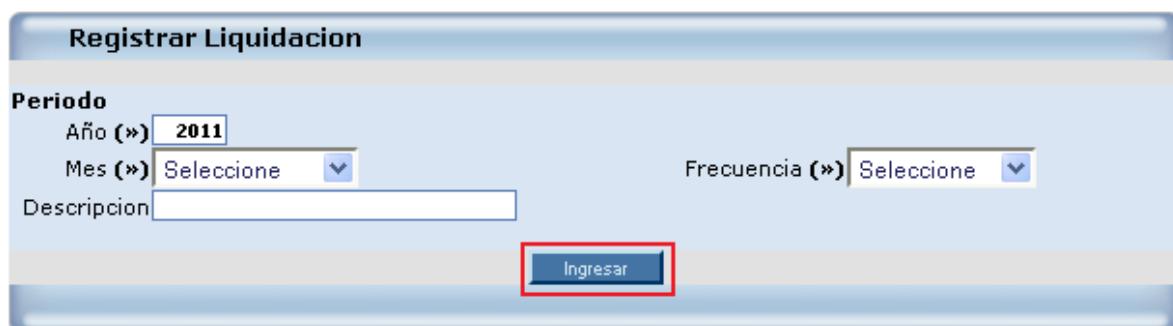
Para ingresar información de una liquidación se debe acceder al módulo de liquidación, allí se debe seleccionar la opción “Liquidación nómina”, mostrando un formulario para ingresar información de la misma haciendo clic en “Adicionar liquidación”.



Liquidaciones Registradas				
Año	Mes	Descripción	Modificar	Adicionar Liquidación
2011	ENERO	NOMINA 30 ENERO 2011		

Figura 16. Ingresar liquidación.

Posteriormente muestra otro formulario, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente.



Registrar Liquidacion

Periodo

Año (») 2011

Mes (») Seleccion

Frecuencia (») Seleccion

Descripcion

Ingresar

Luego de llenar todos los campos, se selecciona la opción “INGRESAR”. De esta manera se ingresa la información la liquidación, mostrando el listado de las liquidaciones que han sido registradas.

Figura 17. Listado de liquidaciones.

Liquidaciones Registradas				
Año	Mes	Descripción	Modificar	Adicionar Liquidación
2011	ENERO	NOMINA 30 ENERO 2011		
2011	ABRIL	NOMINA 30 ABRIL 2011		

## 8. INGRESAR DETALLE DE LIQUIDACIONES

Para ingresar el detalle de liquidación se hace clic en novedad.

Liquidaciones Registradas				
Año	Mes	Descripción	Modificar	Adicionar Liquidación
2011	ENERO	NOMINA 30 ENERO 2011		
2011	ABRIL	NOMINA 30 ABRIL 2011		

Posteriormente muestra otro formulario, para ingresar las novedades del empleado, el cual tiene unos campos que se deben diligenciar para que permita el ingreso de la información correspondiente. Dando clic en “INGRESAR”.

**Registrar Liquidacion**

**Liquidacion del Empleado**

**Periodo**

Año (»)   
 Mes (»)   
 Descripción

Frecuencia (»)

**Registrar Novedades del Empleado**

Empleado (»)   
 Días (»)

Fecha Novedad (»)   
 Carga Laboral (»)

**Devengos**

<input type="checkbox"/>	63600	Auxilio_Transporte
<input type="checkbox"/>	41221	Auxilio_Alimentacion
<input type="checkbox"/>		Horas_Extras
<input type="checkbox"/>		Prima_Servicios

**Otros**

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Prima navidad
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Prima Servicios

**Deducciones**

<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Eps-Emp
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	Pension-emp

**Ingresar**

**Detalle de Liquidacion**

Empleado	Liquidacion	Dias	H.Extras	Carga Laboral
----------	-------------	------	----------	---------------

## 9. REPORTES

### 9.1 REPORTE EMPLEADOS

Para ver el reporte de empleados se debe acceder al módulo de consultas opción Reporte empleados, muestra un formulario con información de los empleados.

Figura 18. Reporte empleados.

Consultas		Empleados Registrados															
Genero	Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Clasificación	Cargo	Dirección	Telefono	F.Ingreso	Cargo	Estado	Fuente	Vinculación	Ubicación	Institución	Escalafon	Area
	Cédula Ciudadana	94589319	Jorge	Varela	DOCENTE	Rector	Calle 23 #12-45	8741209	19-AUG-10	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Administrativo Docente	Matematicas
	Cédula Ciudadana	17234987	Julia	Joneth	DOCENTE	Rector	Diagonal 56 # 3-56	8903214	13-MAY-10	Rector	ACTIVO	Recursos Provisionales	Con nombramiento Propio	sem	Selvaggio de Belalcazar	01	Ciencias naturales
	Certificado Cédula	98123456	CRISTIAN	RIVAS LOPEZ	DOCENTE	Docente	DIAGONAL 34 # 2-4	3459812	21-FEB-10	Docente	ACTIVO	Recursos Provisionales	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Santiago Apostol	Administrativo Docente	Sociales
	Certificado Cédula	67093127	ESTEBAN	VARELA	DIRECTIVO_DOCENTE	Rector	Calle 16 #10-45	2348712	16-FEB-09	Rector	ACTIVO	Recursos Propios	Con nombramiento provisional	Central Educativo	Claret	01	Ciencias naturales
	Cédula Ciudadana	987654321893	PATRICIA	GAONA	DOCENTE	Coordinador	DIAGONAL 23B #5-67	9831243	01-FEB-11	Coordinador	ACTIVO	Recursos Provisionales	Con nombramiento provisional	Ubicacion Central	Claret	01	Ciencias naturales

### 9.2 REPORTE CANTIDAD DE EMPLEADOS

Para ver el reporte de cantidad de empleados se debe acceder al módulo de consultas opción Reporte cantidad de empleados, muestra un formulario con información de cantidad de empleados.

Figura 19. Reporte cantidad de empleados

Consultas		Cantidad de Empleados por Escalafón, vinculación y Fuente recurso			
Genero	Tipo Documento	Cantidad	Escalafón	Vinculación	Fuente Recurso
		1	Administrativo Docente	Con nombramiento provisional	Recursos Propios
		1	Administrativo Docente	Con nombramiento provisional	Recursos Provisionales
		1	01	Con nombramiento Propio	Recursos Provisionales
		1	01	Con nombramiento provisional	Recursos Propios
		1	01	Con nombramiento provisional	Recursos Provisionales

### 9.3 REPORTE ASCENSOS DOCENTES

Para ver el reporte de los ascensos de los docentes se debe acceder al módulo de consultas opción Reporte Ascensos docentes, muestra un formulario con información de los ascensos que han tenido los empleados docentes.

Figura 20. Reporte ascensos docentes.



Ascensos de Docentes y Directivos Docentes					
No.Documento	Nombre	Apellido	Grado Escalafon Anterior	Grado Escalafón Nuevo	Cargo
94509319	Jorge	Varela	01	02	Rector
172340987	Julia Janeth	Lopez	Administrativo profesional	Administrador Directivo	Rector
98123456	CRISTIAN	RIVAS LOPEZ	01	02	Docente

### 9.4 REPORTE UBICACIONES EMPLEADOS

Para ver el reporte de las ubicaciones se debe acceder al módulo de consultas opción Reporte Ubicaciones empleados, muestra un formulario con información de las ubicaciones, el cual pertenecen los empleados.

Figura 21. Reporte ubicaciones empleados.



Empleados por Ubicaciones				
Tipo Documento	No. Documento	Nombre	Apellido	Ubicación
Cedula Ciudadania	94509319	Jorge	Varela	Central Educativo
Cedula Ciudadania	172340987	Julia Janeth	Lopez	sem
Certificado Cabildo	98123456	CRISTIAN	RIVAS LOPEZ	Central Educativo
Certificado Cabildo	67093127	ESTEBAN	VARELA	Central Educativo
Cedula Ciudadania	987654321893	PATRICIA	GAONA	Ubicacion Central

## 10. SALIR DEL SISTEMA

Para salir correctamente del módulo de talento humano, se debe seleccionar en el menú la opción “SALIR”.

Figura 22. Salir

